# ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ & ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

## 1. Σκοπός & Δέσμευση

Καλλιεργούμε κουλτούρα συνεχούς βελτίωσης. Ενθαρρύνουμε κάθε εργαζόμενο να προτείνει αλλαγές που βελτιώνουν την ασφάλεια, την ποιότητα, την παραγωγικότητα, το περιβάλλον και το κλίμα συνεργασίας.

## 2. Πεδίο & Ορισμοί

• «Πρόταση»: ιδέα για αλλαγή ή λύση προβλήματος.  
• «Μικρή βελτίωση»: απλή, χαμηλού κόστους ενέργεια που εφαρμόζεται γρήγορα στο τμήμα.  
• «Μεγαλύτερη βελτίωση»: αλλαγή που απαιτεί συντονισμό πολλών τμημάτων ή επένδυση.

## 3. Κατηγορίες Προτάσεων

• Υγεία & Ασφάλεια στην εργασία  
• Ποιότητα προϊόντων/ασφάλεια τροφίμων  
• Παραγωγικότητα/κόστος/οργάνωση ροής  
• Περιβάλλον και μείωση αποβλήτων/κατανάλωσης  
• Εξυπηρέτηση πελατών/εσωτερικών πελατών  
• Εσωτερικό κλίμα, συνεργασία, ευεξία

## 4. Κανάλια Υποβολής

• Έντυπο «Φόρμα Πρότασης» (διαθέσιμο σε HR/Ποιότητα και στο γραφείο Τεχνικής Δ/νσης)  
• Ηλεκτρονική φόρμα (email στο quality@cretamel.gr ή hr@cretamel.gr)  
• Κουτί προτάσεων (δυνατότητα ανώνυμης υποβολής)  
• Μηνιαία ομαδική συνάντηση τμήματος (καταγραφή προτάσεων στο πρακτικό)

## 5. Διαδικασία & Χρόνοι

1) Υποβολή & Καταχώριση (εντός 2 εργ. ημερών).  
2) Αρχικός έλεγχος & ανάθεση υπευθύνου (εντός 5 εργ. ημερών).  
3) Αξιολόγηση (έως 15 εργ. ημέρες) με κριτήρια οφέλους/κόστους/ασφάλειας/χρόνου.  
4) Απόφαση με αιτιολόγηση.  
5) Εφαρμογή/Πιλοτική δοκιμή (30–60 ημέρες, όπου χρειάζεται).  
6) Αποτίμηση, ενημέρωση προτείνοντος και ανάρτηση στον πίνακα βελτιώσεων.

## 6. Κριτήρια Αξιολόγησης

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Κριτήριο | Περιγραφή | Βαθμολογία (1–5) |
| Όφελος | Ασφάλεια, ποιότητα, κόστος, χρόνος, περιβάλλον, κλίμα |  |
| Κόστος/Πόροι | Αναγκαίο υλικό/χρόνος/εργαλεία |  |
| Ευκολία εφαρμογής | Δυσκολία, εξαρτήσεις, ανάγκη εκπαίδευσης |  |
| Χρόνος υλοποίησης | Απόφαση έως λειτουργία |  |
| Κίνδυνοι/Ασφάλεια | Επίπτωση σε Υ&Α/ποιότητα/νομική συμμόρφωση |  |
| Αποδοχή/Επιδράσεις | Επίδραση σε ομάδες/βάρδιες |  |

## 7. Ρόλοι & Ευθύνες

• Επιτροπή Βελτίωσης: Προϊστάμενοι, Ποιότητα, Υ&Α, HR – συντονισμός και αποφάσεις για μεγαλύτερες βελτιώσεις.  
• Συντονιστής Βελτίωσης: μητρώο προτάσεων, παρακολούθηση χρόνων και ενημέρωση.  
• Υπεύθυνος Αξιολόγησης: ορίζεται ανά πρόταση (συνήθως ο προϊστάμενος χώρου).  
• Ιδιοκτήτης Πρότασης: ο/η εργαζόμενος/η που υπέβαλε την ιδέα.

## 8. Αναγνώριση & Κίνητρα

• Δημόσια ευχαριστήρια αναφορά.  
• Μικρές συμβολικές επιβραβεύσεις, σύμφωνα με την πολιτική παροχών και τη νομοθεσία.  
• Τριμηνιαία ανάδειξη «Ιδέας του Τριμήνου».

## 9. Κανόνες & Σεβασμός

• Καμία αρνητική μεταχείριση για υποβολή πρότασης.  
• Σοβαρά ή ευαίσθητα θέματα ακολουθούν την Πολιτική Αναφορών Παρατυπιών.  
• Οι απορρίψεις τεκμηριώνονται και κοινοποιούνται σύντομα.

## 10. Παρακολούθηση & Δείκτες

• Αριθμός προτάσεων/μήνα και ανά τμήμα  
• Ποσοστό υλοποιημένων  
• Χρόνος από υποβολή έως απόφαση/εφαρμογή  
• Εκτιμώμενο όφελος  
• Ικανοποίηση από τη διαδικασία (ανώνυμη ερώτηση)

## 11. Προστασία Δεδομένων

Συλλογή μόνο των αναγκαίων στοιχείων. Παρουσίαση αποτελεσμάτων σε ανωνυμοποιημένη και συγκεντρωτική μορφή. Περιορισμένη πρόσβαση, χρόνοι διατήρησης.

## 12. Επικοινωνία & Εκπαίδευση

Ενημέρωση κατά την ένταξη, αφίσες στους χώρους, παραδείγματα καλών προτάσεων, σύντομες οδηγίες για σωστή διατύπωση ιδεών.

## 13. Αναθεώρηση

Ετήσια ανασκόπηση και προσαρμογές όπου απαιτούνται.

## Παράρτημα Α: Ροή με μια ματιά

Υποβολή → Καταχώριση → Αρχικός έλεγχος → Αξιολόγηση → Απόφαση → Εφαρμογή/Πιλοτική → Αποτίμηση → Κλείσιμο & Αναγνώριση

## Σύνδεση με:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Κωδικός | POL\_IMPROVEMENTS\_01 | Έκδοση | 2025.1 |
| Εμβέλεια | Όλο το προσωπικό και συνεργάτες στους χώρους εργασίας | Σχετικές Πολιτικές | Πολιτική Παραπόνων, Ίσης Μεταχείρισης, Υγείας & Ασφάλειας, Περιβάλλοντος |
| Επικοινωνία | hr@cretamel.gr · quality@cretamel.gr | Τηλέφωνο | 2810 315 153 |