# ΠΟΛΙΤΙΚΗ WELLBEING & ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΛΙΜΑΤΟΣ

## 1. Σκοπός & Δέσμευση

Στόχος μας είναι ένα υγιές, ασφαλές και υποστηρικτικό εργασιακό περιβάλλον. Προάγουμε τη σωματική, ψυχική, κοινωνική και οικονομική ευημερία των ανθρώπων μας και καλλιεργούμε θετικό εσωτερικό κλίμα συνεργασίας και σεβασμού.

## 2. Πεδίο Εφαρμογής

Η πολιτική ισχύει για όλους τους εργαζομένους και συνεργάτες στους χώρους και ώρες εργασίας, σε μετακινήσεις και σε ψηφιακά μέσα που συνδέονται με την εργασία.

## 3. Πυλώνες Wellbeing

• Ψυχική υγεία: υποστήριξη, πρόληψη στρες, σεβασμός.  
• Σωματική υγεία: ασφάλεια, εργονομία, υγιεινή.  
• Κοινωνικό κλίμα: συμπερίληψη, ανοιχτή επικοινωνία, αναγνώριση.  
• Οικονομική ευημερία: δίκαιες αμοιβές, ενημέρωση για παροχές/δικαιώματα.

## 4. Μέτρα & Δράσεις

• Πρόληψη ψυχοκοινωνικών κινδύνων (εκτίμηση κινδύνου, σχέδιο δράσης, παρακολούθηση).  
• Ενημέρωση για διαχείριση στρες/ύπνου, πρώτες βοήθειες ψυχικής υγείας • Εργονομία: ρυθμίσεις θέσεων, διαλείμματα, εκπαίδευση ανύψωσης φορτίων.  
• Πρόσβαση σε υποστήριξη.  
• Ευέλικτες ρυθμίσεις (βάρδιες/ρεπό/άδειες) με διαφάνεια και δικαιοσύνη.  
• Ασφαλείς χώροι ξεκούρασης/νερό/βασικές παροχές στις βάρδιες.  
• Ομαδικές δράσεις (ημέρες υγείας/ασφάλειας, εθελοντισμός, αναγνώριση).

## 5. Εσωτερικό Κλίμα & Συμπεριφορές

• Σεβασμός, ευγένεια και μηδενική ανοχή σε παρενόχληση/εκφοβισμό/διάκριση.  
• Καθαρή επικοινωνία: ενημέρωση στόχων, feedback, ακρόαση.  
• Δίκαιη αντιμετώπιση σε βάρδιες, άδειες, ευκαιρίες ανάπτυξης.

## 6. Κανάλια Αναφοράς & Υποστήριξη

• Προϊστάμενος, HR, εκπρόσωποι εργαζομένων.  
• Πολιτική Παραπόνων (Grievance) και Whistleblowing για ευαίσθητα θέματα.  
• Εχεμύθεια, μηδενική ανοχή σε αντίποινα, σεβασμός GDPR.

## 7. Εκπαίδευση & Επικοινωνία

• Υποχρεωτική ενημέρωση στην ένταξη (induction) και ετήσιες υπενθυμίσεις.  
• Εκπαίδευση προϊσταμένων στη διαχείριση ομάδας, πρόληψη/αναγνώριση στρες και δίκαιες πρακτικές.

## 8. Παρακολούθηση & Δείκτες

• Δείκτες απουσιών/ατυχημάτων, συμμετοχή σε δράσεις wellbeing, χρόνος απόκρισης σε παράπονα.  
• Έρευνες κλίματος (ανώνυμες), ποιοτικά ευρήματα από exit interviews.  
• Στόχοι βελτίωσης σε ετήσια βάση και παρουσίαση στη Διοίκηση.

## 9. Συνεργασίες & Κοινότητα

Συνεργασία με εξωτερικούς φορείς (ιατρικές υπηρεσίες, συμβουλευτική) και κοινωνικές δράσεις που ενισχύουν το κλίμα.

## 10. Ρόλοι & Ευθύνες

• Διοίκηση: δεσμεύεται και διαθέτει πόρους.  
• HR: σχεδιάζουν, υλοποιούν, παρακολουθούν και ενημερώνουν.  
• Προϊστάμενοι: πρόληψη/άμεση υποστήριξη, δίκαιη διαχείριση ομάδας.  
• Όλοι οι εργαζόμενοι: σεβασμός, συμμετοχή, έγκαιρη αναφορά θεμάτων.

## 11. GDPR & Ιατρικά Δεδομένα

Ιατρικά/ευαίσθητα δεδομένα διαχειρίζονται μόνο όπου είναι αναγκαίο, με ελαχιστοποίηση, ανωνυμοποίηση όπου γίνεται, περιορισμένη πρόσβαση και τήρηση χρόνων διατήρησης.

## 12. Αναθεώρηση

Ετήσια ανασκόπηση ή νωρίτερα αν υπάρξουν σημαντικές αλλαγές ή ευρήματα από έρευνες/δείκτες.

## Σύνδεση με:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Κωδικός | POL\_WELLBEING\_01 | Έκδοση | 2025.1 |
| Εμβέλεια | Όλο το προσωπικό, εσωτερικοί σύμβουλοι /πρακτική, υποψήφιοι | Σύνδεση με Πρότυπα | ETI/SMETA, ISO 45003, GDPR, Πολιτική Ίσης Μεταχείρισης |
| Επικοινωνία | hr@cretamel.gr | Τηλέφωνο | 2810 315 153 |