**PROC\_EXIT\_AND\_FINAL\_PAY\_01  
Αποχωρήσεις & Τελικές Αποδοχές**

Pillar 1 — Labour Standards · Έκδοση 2025 · Edited: Marvi Koukounaraki ·

## Σκοπός

Ορθή/έγκαιρη αποπληρωμή & αποχαιρετισμός.

## Πεδίο Εφαρμογής

Όλο το προσωπικό που αποχωρεί.

## Ρόλοι & Ευθύνες

HR, Payroll, IT/Facilities.

## Βήματα Διαδικασίας

1) Exit interview. 2) Τελική μισθοδοσία (άδειες/υπερωρίες). 3) Επιστροφή εξοπλισμού/λογαριασμών.

## Αρχεία/Τεκμηρίωση

Exit\_Form, Final\_Pay\_Settlement, Offboarding\_Checklist.

## KPIs

Χρόνος ολοκλήρωσης final pay.

## Σχετικά Έγγραφα

Πολιτική Πειθαρχικού & Ένστασης, Payroll SOP.

## Μεταδεδομένα & Έλεγχος Αλλαγών

Ιδιοκτήτης: HR · Συνιδιοκτήτες: H&S/Payroll/Procurement

Τήρηση Αρχείων: HRIS/Share · Retention: σύμφωνα με πολιτική αρχείων

Έκδοση: v1.0 · Ημ/νία ενεργοποίησης: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ · Επανεξέταση έως: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Change Log: [Ημ/νία — Περιγραφή — Συντάκτης]

## KPIs & SLA Πίνακας

|  |  |
| --- | --- |
| **Ιδιοκτήτης Διαδικασίας (Owner)** | HR (ή ορισμένος ιδιοκτήτης) |
| **Συνιδιοκτήτες** | H&S / Payroll / Procurement (όπου ισχύει) |
| **SLA — Επιβεβαίωση** | X ημέρες από την υποβολή |
| **SLA — Διερεύνηση** | Y ημέρες από την επιβεβαίωση |
| **SLA — Κλείσιμο** | Z ημέρες από την έναρξη διερεύνησης |
| **KPIs (ενδεικτικά)** | 1) % περιπτώσεων εντός SLA 2) Συμμόρφωση εγγράφων 100% 3) Awareness rate >90% |

## Έκδοση & Αναθεώρηση

Έκδοση: v1.0 · Ημερομηνία ενεργοποίησης: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ · Αναθεώρηση έως: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Σχετικά Έγγραφα: Πολιτικές (Anti‑Harassment, Child Labour, Equal Opportunity, Freedom of Association, Grievance/Whistleblowing, Modern Slavery), Κώδικας Δεοντολογίας, Πολιτική Υ&Α

## Change Log

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ημερομηνία** | **Έκδοση** | **Περιγραφή Αλλαγής** | **Συντάκτης** | **Έγκριση** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |