

CONTRIBUTION SUR LES CONCEPTS DE BASE ET L'INTERET DE L'ANALYSE DE DOCUMENTS GEOGRAPHIQUES

Réalisé par Abdoulaye MBAYE

Etudiant en Master 2 au département de Géographie de l'UCAD

Email : mbayeabdoulaye801@gmail.com

Tel : 771760767

INTRODUCTION

La Géographie est définie comme la science ayant pour objet l'étude des phénomènes physiques, biologiques, humains localisés à la surface du globe terrestre et spécialement, l'étude de leur répartition, des forces qui les gouvernent, et de leurs relations réciproques.

Avec l'avènement de la méthode hypothético-déductive, les géographes ont eu l'idée que l'important n'était pas de rassembler un grand nombre de faits, mais d'ordonner ces faits, de leur donner une signification.

Dès lors, l'analyse documentaire géographique s'avère nécessaire afin que les théories soient vérifiées, réfutées ou corrigées pour tenir compte de la confrontation des faits.

L'analyse de documents en géographie est une épreuve qui nécessite des connaissances, des compétences et également l'usage des éléments fournis par les documents (tableau, texte, carte...). Généralement l'explication des documents repose sur les connaissances du candidat et les informations mises en exergue dans les documents.

Dans notre développement, nous allons d'abord définir l'analyse documentaire géographique, ensuite étudier ses concepts de base pour terminer par son intérêt.

I. Définition :

L'analyse est une interprétation, explication, description, décomposition de notions complexes en notions plus simples en faisant appel à plusieurs éléments.

D'après l'**AFNOR**, 1987 : « l'analyse est une opération qui consiste à présenter sous forme concise et précise des données caractérisant l'information contenue dans un document ou un ensemble de documents ».

Elle consiste à cerner le sens général, la portée, les limites, apporter un éclairage sur l'évènement en question et enfin montrer sa place dans un contexte actuel.

En géographie, l'analyse documentaire permet de décoder, décrypter, jaillir la lumière sur une problématique abordée dans un ou plusieurs documents. C'est un traitement intellectuel (c'est-à-dire retour à l'esprit et à la connaissance) du contenu d'un ensemble de documents.

II. Concepts de base :

1. Sources de documentation :

La documentation en général est fondée sur des sources variées, écrites, iconographiques, sonores. Les sources matérielles sont transmises soit par l'intermédiaire de l'édition sur papier, filon, disque, banque magnétique, CD, CD-ROM, soit au moyen des télécommunications, soit aussi sous formes des banques de données.

On distingue principalement trois sources majeures de documentation :

- ✓ **Les Bibliothèques** : spécialisés, communautaires, universitaires, numériques.
- ✓ **Les sources électroniques** : Elles sont de plus en plus incontournables. Les éditeurs électroniques fabriquent des lignes électroniques et les vendent sur internet à travers des libraires en ligne, des bibliothèques numériques, des logiciels et appareil de lecture dédiés.
- ✓ **Les services des archives** : Les archives remontent les faits historiques, le temps. Ils peuvent être sous différents supports.

Dans ces structures on y trouve d'innombrables instruments de recherche et d'analyse :

- ❖ Les **dictionnaires** et **encyclopédies** sont utiles pour comprendre le sujet et le préciser, surtout lorsqu'il s'agit de concepts nouveaux.

- ❖ Les **livres ou monographies** sont utiles pour approfondir la recherche. Sont inclus dans cette catégorie :
 - les **manuels** qui font le point sur une question.
 - les **mémentos** qui permettent de se faire une idée rapide sur un sujet.
 - les **précis** qui approfondissent un aspect de la question.
 - les **actes de colloques** qui sont les comptes rendus d'un congrès.
- ❖ Les **périodiques** généralistes ou spécialisés : ils permettent de se tenir informer des derniers **résultats de la recherche** ou de l'actualité d'une **question de société**.
- ❖ **Thèses, mémoires, rapports de recherche** (la littérature grise) : d'un haut niveau scientifique, ils sont appropriés pour traiter un sujet pointu.
- ❖ **Documents spécifiques** (cartes, brevets, images, données statistiques, etc.) : leur usage dépendra du domaine disciplinaire ou de l'approche choisie pour traiter un sujet.
- ❖ **La documentation officielle** : c'est l'ensemble des documents officiels édités par l'État (lois, décrets, règlements, marchés publics, associations, etc.).

2. La Catégorisation des documents :

La typologie des documents dépend de la nature de l'information recherchée. Il existe plusieurs types de documents.

a) La Carte :

C'est une représentation de la terre ou d'une portion de l'espace terrestre quel qu'en soit le support matériel utilisé. Elle a une échelle et utilise des signes conventionnels qui sont décryptés dans la légende. On identifie trois types de cartes :

- La **carte topographique** ou carte de base
- La **carte thématique**
- La **carte mentale** (géographie de la perception ou géographie des espaces vécus. Ce type de carte ne comporte pas d'échelle, ni d'éléments conventionnels, ni de supports techniques, ni de fond de carte).

b) Le Tableau statistique :

C'est une série d'informations, de données disposées de façon claire et systématique et permettant une consultation rapide et globale. Les tableaux peuvent être simples ou croisés, à deux ou plusieurs variables.

c) Les Graphiques :

Utiliser un graphique à la place ou en complément d'un tableau permet de mieux visualiser une distribution statistique. Il existe différents types de graphiques : les histogrammes, les courbes, les nuages de points, les camemberts...

Chaque type de graphique se prête à la représentation d'un type donné de variable et permet d'exprimer une réalité différente.

Néanmoins il existe d'autres types de documents tels que les textes, les images satellites, les croquis, les photos, les sons, les vidéos...

d) Notions de donnée, information et connaissance :

En technologie de l'information, une **donnée** est une description élémentaire, souvent codée, d'une réalité (choix, transaction, événement...).

Une **information** est un contenu élaboré à partir des données et utilisable comme élément de décision.

Une **connaissance** c'est tout ce que l'on sait, ce que l'on a acquis.

e) Le Thème :

Pour analyser des documents, il s'avère nécessaire de cerner le sujet à travers la méthode **QQQOCP**. C'est un moyen qui permet de retenir un ensemble de questions simples qui vont être utilisées pour cerner, préciser et approfondir un sujet.

Qui ? : Quels sont les acteurs, les personnes impliquées ?

Quoi ? : Quels sont les aspects qui m'intéressent ?

Quand ? : Quelle est la période concernée ?

Où ? : Le sujet est-il circonscrit à une zone géographique précise ?

Comment ? : Quelles approches ou points de vue faut-il considérer ? (historique, sociologique, économique, politique, etc.).

Pourquoi ? : Quelle est l'importance du sujet dans le contexte actuel ?

III. Intérêt de l'analyse de documents géographiques :

- Faire la confrontation entre deux documents pour voir s'ils sont complémentaires ou s'ils s'opposent.
- Comprendre les facteurs explicatifs de la répartition des hommes et des activités économiques.
- Connaitre les conséquences d'un phénomène démographique, socio-économique ou environnemental.

- Connaître les atouts et les handicaps d'un territoire afin de proposer des stratégies d'adaptation, des solutions.

Exemple : Au Sénégal, on constate que, suivant un axe Richard-Toll / Kolda, les régions de l'ouest sont plus peuplées que celles de l'Est. Cette répartition s'explique par des facteurs économiques, politiques, historiques, religieux et éventuellement climatiques. Donc dans ce cas pratique, on peut conclure que le Sénégal manque des politiques d'aménagement du territoire adéquats et pour y remédier on doit préconiser des politiques de décentralisation. Voilà un intérêt crucial qu'on peut tirer en analysant la répartition de la population du Sénégal via des cartes de densité, des textes, des graphiques...

- En géographie rurale et en agronomie, elle permet de déterminer le degré de maturité des cultures, de faire des inventaires agricoles ou forestiers.

CONCLUSION

A la lumière des idées développées, il ressort que l'analyse de documents géographiques est une épreuve complexe nécessitant des connaissances, des compétences et une méthodologie. Sa définition varie selon les auteurs mais inclue toujours la notion de synthèse et d'explication. Elle a une importance primordiale et ses concepts de base restent malgré tout figés quel que soit le but visé.

L'analyse documentaire géographique nécessite une méthodologie particulière :

❖ Travail préparatoire au brouillon

- Lecture attentive de la consigne : il faut lire plusieurs fois le document et repérer les différents thèmes.
- Intérêt du document : il faut se demander pourquoi ce document a été choisi et ce qu'il apporte par rapport au sujet.
- Limites : il faut avoir un regard critique sur les documents. Apporte-t-il toutes les réponses demandées ? qui a écrit ou qui a fait le document ? Il faut aussi dire si le document a une vision partielle ou partielle des choses.
- Plan : il faut adopter un plan qui va répondre le mieux possible au sujet posé en se référant sur les éléments repérés lors de la lecture et également sur vos connaissances. Souvent la consigne suggère un plan.

❖ Réponse au sujet :

- Présenter le document : auteur, source, nature, date...
- Analyse
- Conclusion