**CARTA DE ENTREGA DE DOTACIÓN DE UNIFORMES**

**., A**

C. **,**

P r e s e n t e.

Estimado(a) trabajador(a), Con la presente acta se le hace entrega de la siguiente dotación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCION | TALLA | COLOR | MARCA |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

El trabajador manifiesta que:

Con esta fecha recibí a mi entera satisfacción de la empresa, LOS UNIFORMES, Y /O ROPA DE TRABAJO que se detalla, precisamente como HERRAMIENTA DE TRABAJO, misma que ha sido detallada con anterioridad.

Hago constar que los artículos listados los recibo nuevos, y me obligo en los términos del artículo 134 fracción VI y 135 fracciones III y IX de la ley laboral a conservarlos en buen estado; a utilizarlos para lo que están destinados dentro de mi trabajo; y a restituirlos cuando me sean canjeados o el patrón me los requiera, responsabilizándome de los mismos bajo cualquier circunstancia salvo por caso fortuito o fuerza mayor.

Por lo tanto, la dotación que a aquí se entrega es y será de la empresa en todo momento, en caso de terminación del contrato de trabajo o entrega de una nueva dotación, me comprometo a hacer la devolución de forma inmediata.

Autorizo expresamente a la empresa mediante este documento a descontar de salarios y liquidación de prestaciones los valores de la dotación cuando en cualquiera de los casos anteriores no la devuelve al empleador, el descuento será de acuerdo a lo estipulado en el artículo 110 de la Ley Federal del Trabajo.

Sin otro particular, quedo de usted.

|  |  |
| --- | --- |
| ATENTAMENTE  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **C.** | RECIBI DE CONFORMIDAD  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **C.** |