

الى / شعبة إدارة الموارد البشرية  
ادناه موقف منتسبي (الشركة) لشعبة:

التطوير والتخطيط

ليوم:

الأربعاء الموافق

1/15/2025

ت	الاسم الرباعي للمنتسب	موقف المنتسب	المدة	من تاريخ	نظام العمل
1	علي محمد محسن عربي	اجازة زمنية	ساعتين	1/15/2025	عقد
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

الملاحظات // 1- ضرورة كتابة الاسم الرباعي. 2- تسليم الموقف في الموعد المحدد. 3- ارفاق النماذج الاعتيادية والزمنية. 4- تكون صلاحية مسؤول الشعبة منح إجازة اعتيادية لمدة يومين فقط وما زاد عن ذلك يكون بتوقيع مدير الشركة او السيد المعاون على النموذج او الطلب. 5- ذكر المتغيرات بالتسلسل عتية بعدها الشركة وهكذا.

مسؤول الشعبة  
د. خير الله هادي عوز

منظم النموذج  
علي محمد محسن