



# IMERSÃO

**DASHBOARDS NO EXCEL**

---

## **AULA 01: COLOCANDO O PÉ NA ÁGUA**

# O QUE VOCÊ ENCONTRARÁ NESTE MATERIAL

- Identificando as Versões do Office
- Importância de bases que crescem para baixo
- Formato Tabela
- Segmentação de dados para tabelas
- Power Query
- Principais funções vistas na aula
- Atalhos usados na aula

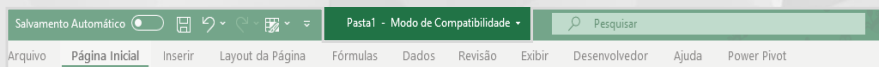
# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL

### Identificando as Versões do Office

Alguns usuários com versões do Office anteriores ao ano de 2010, ou sistemas de empresas ainda geram arquivos no formato .xls, sendo este um formato antigo e mais limitado do Office.

A partir da versão 2007 do Excel encontramos um formato mais adequado e mais leve, que é o .xlsx. Para saber se seu arquivo é antigo, faça o seguinte: verifique se há uma mensagem de “[Modo de compatibilidade](#)”, como mostra a imagem a seguir. Ao clicar sobre esta mensagem você verá uma lista de todos os recursos que serão comprometidos caso você salve seu arquivo ainda no formato antigo.

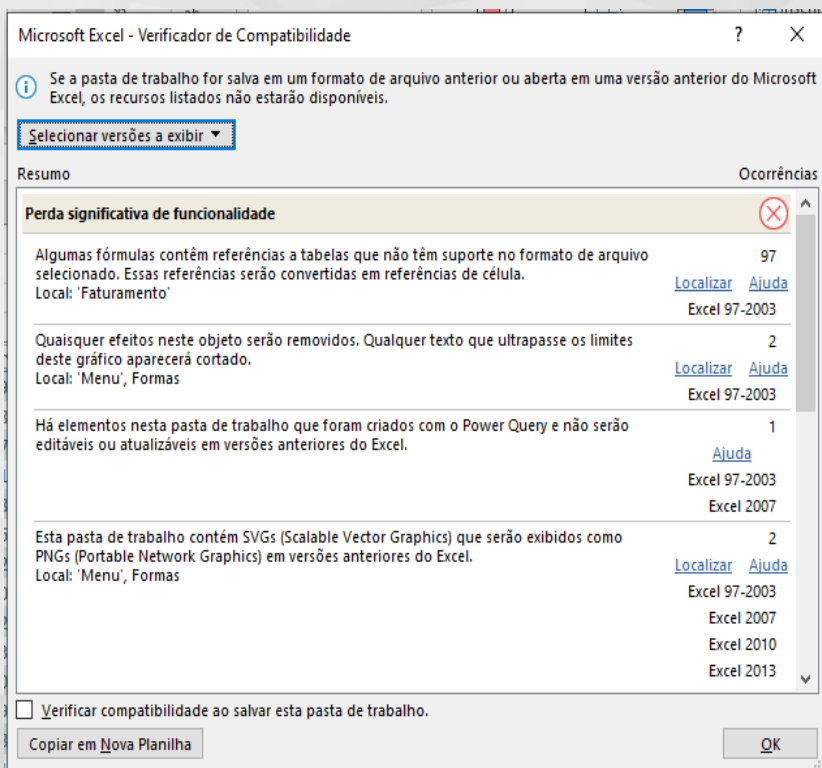


Além disso você pode verificar quando determinado recurso está ou não disponível para versões anteriores do Excel utilizando o verificador de compatibilidade, para isso vá na guia “[Arquivo](#)” > “[Informações](#)” > “[Verificar se há problemas](#)” > “[verificar compatibilidade](#)”.

Pode-se observar que é possível ver uma lista de todos os recursos utilizados ao longo da pasta de trabalho e quais as versões do Office que este recurso se encontra disponível.

# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL



Para salvar seu arquivo no formato .xlsx clique na guia "Arquivo" > "Salvar como", e escolha o novo formato como mostra a imagem abaixo:

# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL

### Salvar como

Recente

TZT Talent to Training

OneDrive - TZT Talent to Traini...  
Jessica@tzt.com.br

Sites - TZT Talent to Training  
Jessica@tzt.com.br

Outros locais

Este PC

Adicionar um Local

Procurar

↑ Área de Trabalho

Pasta1

Pasta de Trabalho do Excel 97-2003 (\*.xls)

Pasta de Trabalho do Excel (\*.xlsx)

Pasta de Trabalho Habilitada para Macro do Excel (\*.xlsm)

Pasta de Trabalho Binária do Excel (\*.xlb)

Pasta de Trabalho do Excel 97-2003 (\*.xls)

CSV UTF-8 (Delimitado por vírgulas) (\*.csv)

Dados XML (\*.xml)

Página da Web de Arquivo Único (\*.mht, \*.mhtml)

Página da Web (\*.htm, \*.html)

Modelo do Excel (\*.xlt)

Modelo Habilitado para Macro do Excel (\*.xlsm)

Modelo do Excel 97-2003 (\*.xlt)

Texto (separado por tabulações) (\*.txt)

Texto em Unicode (\*.txt)

Planilha XML 2003 (\*.xml)

Pasta de trabalho do Microsoft Excel 5.0/95 (\*.xls)

CSV (separado por vírgulas) (\*.csv)

Texto formatado (separado por espaços) (\*.prn)

Texto (Macintosh) (\*.txt)

Texto (MS-DOS) (\*.txt)

CSV (Macintosh) (\*.csv)

CSV (MS-DOS) (\*.csv)

DIF (Formato de troca de dados) (\*.dif)

SYLK (vínculo simbólico) (\*.slk)

Suplemento do Excel (\*.xlam)

Salvar

icação

A mensagem de “**Modo de compatibilidade**” presente no canto superior do arquivo em Excel ainda será mostrada mesmo após salvar o arquivo no **formato .xlsx**, mas não se preocupe. Após fechar e abrir o Excel novamente esta mensagem não será mostrada.

Para reduzir ainda mais o tamanho do arquivo devemos apagar todo conteúdo das células ao lado dos dados para evitar que haja “**lixo**” no arquivo. Apesar de visualmente não parecer que há informações nas células adjacentes, fazemos este processo para garantir que não haverá nenhum conteúdo desnecessário. Então, basta selecionar todo o conteúdo em branco e deletar.

# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL

### Importância de bases que crescem para baixo

Para entrar no mundo dos [Dashboards](#) com o pé direito, é importante entender que uma base deve crescer sempre para baixo e não para os lados, dessa forma, você não terá problemas ao partir para suas análises. Tome como base este exemplo em que anos e meses crescem para os lados na tabela.

VENDEDOR	2015		2016	
	JANEIRO	FEVEREIRO	JANEIRO	FEVEREIRO
JOÃO	R\$ 93,00	R\$ 62,00	R\$ 83,00	R\$ 100,00
MARIA	R\$ 82,00	R\$ 70,00	R\$ 61,00	R\$ 79,00

Para modelar esta tabela no formato ideal precisamos ter colunas de dados que não se repetem e que sua estrutura permita seu crescimento independentemente da quantidade de anos e meses. Assim, teremos as seguintes colunas: vendedor, ano, mês e valor. Veja:

VENDEDOR	ANO	MÊS	VALOR
JOÃO	2015	JANEIRO	R\$ 93,00
MARIA	2015	JANEIRO	R\$ 82,00
JOÃO	2015	FEVEREIRO	R\$ 62,00
MARIA	2015	FEVEREIRO	R\$ 70,00
JOÃO	2016	JANEIRO	R\$ 83,00
MARIA	2016	JANEIRO	R\$ 61,00
JOÃO	2016	FEVEREIRO	R\$ 100,00
MARIA	2016	FEVEREIRO	R\$ 79,00

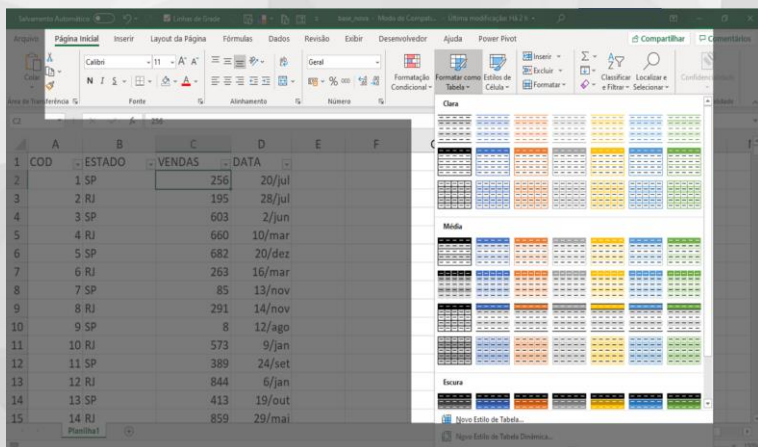
# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL

### Formato tabela (tabela verdadeira)

Agora que você já sabe qual a estrutura ideal para sua base de dados, vou te apresentar o recurso “formatar como tabela”, que é um dos recursos mais incríveis [disponíveis a partir da versão Excel 2007](#), que transforma uma base de dados em uma tabela verdadeira. Este recurso fica na guia “Página Inicial” do Excel.

Para aplicar o formato tabela basta clicar em qualquer célula de sua base, clique na guia “Página Inicial” e depois em “Formatar como tabela”.



O Excel então aplicará a formatação de cores em sua base de dados apenas para organizar.



# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL

Outra vantagem de aplicar o formato tabela é que sua base de dados receberá filtros nos seus cabeçalhos e conforme você navega pelos seus dados indo para o fim de sua tabela os títulos das colunas passarão a receber o nome do título das colunas da sua tabela, como se fosse o “congelar painéis”, tudo isso para facilitar a organização e visualização.

Se você clicar fora da tabela, os títulos das colunas do Excel voltarão ao normal.

### Segmentação de dados para tabelas

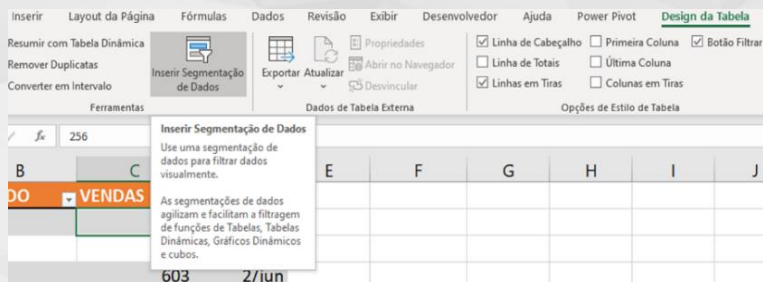
A segmentação de dados para tabelas é um sucesso e está disponível a partir da versão do Excel 2013. Para tabelas dinâmicas pode ser usar desde a versão 2010.

Para criá-la, primeiramente o cursor precisa estar dentro da área da tabela. Clique na guia “Design da tabela” se sua versão de Excel é a 2019, ou “Design” da guia “Ferramentas de tabela” para Excel nas versões 2013 e 2016. Por fim, basta clicar em “Inserir Segmentação de Dados” e escolher qual é a coluna da sua tabela que você deseja criar a segmentação de dados para filtrar a informação, conforme tela abaixo:



# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL



Você pode redimensionar o tamanho da sua segmentação clicando sobre ela e redimensionando até o tamanho desejado.

Quer personalizar mais ainda? Você pode alterar a quantidade de colunas de opções da sua segmentação clicando sobre ela e depois na guia “[Segmentação de dados](#)” ou “[Ferramentas de Segmentação de dados + Opções](#)”.

Podemos alterar a cor da segmentação? Também é possível! Ainda na mesma guia podemos clicar no campo “[Estilos de segmentação de dados](#)” e escolher outras cores e estilos.

## Power Query

O Power Query é um suplemento do Excel que permite conectar, combinar e refinar diferentes fontes de dados para facilitar a análise de bases de dados que precisam de algum tratamento constante ou repetitivo.

# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL

Esta tecnologia de conexão está presente no Excel a partir da versão 2016 dentro da guia Dados. Caso você possua as versões 2010 ou 2013 do Excel é possível baixá-lo diretamente do site da Microsoft.

**Baixar suplemento Power Query**

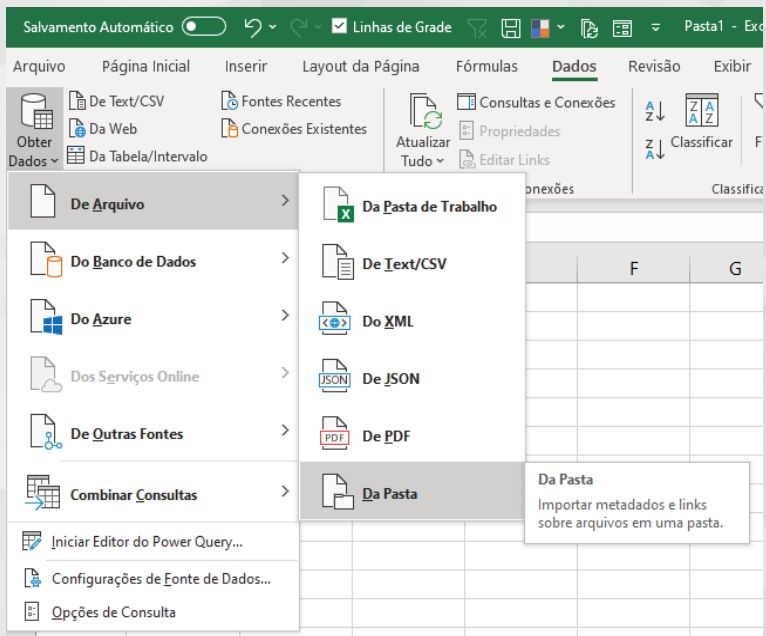
O Power Query é ideal para realizar a tratativa de um grande volume de informações sem prejudicar a [performance](#) do Excel.

Com ele, podemos conectar o Excel com bases de dados de diversas fontes como por exemplo, outro arquivo de Excel em seu computador ou até mesmo pastas que contém diversos arquivos em Excel.

Na AULA 1 da Imersão vimos como importar arquivos de uma pasta. No Excel, clique na guia "[Dados](#)", depois em "[Obter dados](#)", "[De Arquivo](#)" e por último "[Da pasta](#)" e assim, basta escolher o caminho da pasta cujos arquivos serão importados.

# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL



Após selecionar a pasta, clique em “[Transformar Dados](#)” para acessar o Power Query.

# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL

C:\Users\Jéssica\T2T Talent to Training\Suporte - General\Imersão\AULA 1\Emissoras

Content	Name	Extension	Date accessed	Date modified	Date created	Attributes	Folder Path
Binary	Argentina.xlsx	.xlsx	21/08/2020 17:00:03	21/08/2020 16:59:59	21/08/2020 16:53:06	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	Bolivia.xlsx	.xlsx	21/08/2020 17:03:07	21/08/2020 17:03:04	21/08/2020 16:53:33	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	Brasil.xlsx	.xlsx	21/08/2020 16:58:37	21/08/2020 16:58:33	21/08/2020 16:54:34	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	Chile.xlsx	.xlsx	21/08/2020 17:57:00	21/08/2020 17:56:56	21/08/2020 17:03:41	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	Colômbia.xlsx	.xlsx	21/08/2020 17:00:51	21/08/2020 17:00:49	21/08/2020 16:56:46	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	Costa Rica.xlsx	.xlsx	21/08/2020 17:05:51	21/08/2020 17:05:48	21/08/2020 17:05:29	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	El Salvador.xlsx	.xlsx	24/08/2020 10:28:15	24/08/2020 10:28:16	24/08/2020 10:27:56	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	Ecuador.xlsx	.xlsx	21/08/2020 17:08:04	21/08/2020 17:08:01	21/08/2020 17:06:05	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	Estados Unidos.xlsx	.xlsx	24/08/2020 10:33:03	24/08/2020 10:33:03	24/08/2020 10:30:11	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	Guatemala.xlsx	.xlsx	24/08/2020 10:28:59	24/08/2020 10:29:00	24/08/2020 10:28:39	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	Panamá.xlsx	.xlsx	24/08/2020 10:29:39	24/08/2020 10:29:38	24/08/2020 10:29:19	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	Paraguai.xlsx	.xlsx	21/08/2020 17:12:35	21/08/2020 17:12:32	21/08/2020 17:12:15	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	Peru.xlsx	.xlsx	21/08/2020 17:12:51	21/08/2020 17:12:49	21/08/2020 17:12:40	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	Uruguai.xlsx	.xlsx	21/08/2020 17:13:25	21/08/2020 17:13:24	21/08/2020 17:13:15	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T
Binary	Venezuela.xlsx	.xlsx	21/08/2020 17:13:50	21/08/2020 17:13:46	21/08/2020 17:13:41	Record	C:\Users\Jéssica\T2T Talent to T

Combinar Carregar Transformar Dados Cancelar

Combinar e Transformar Dados  
Combinar e Carregar  
Combinar e Carregar em...

Com isso, uma tabela contendo todas características de cada arquivo da sua pasta aparecerá e para que uma única base de dados com todos estes arquivos seja criada clique no botão ao lado do título “**Content**”.

# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL

Consultas

fx = Folder.Files("C:\Users\Jéssica\T2T Talent to Training\Supo

	Content	Name	Extension
1	Binary	Argentina.xlsx	.xlsx
2	Binary	Bolivia.xlsx	.xlsx
3	Binary	Brasil.xlsx	.xlsx
4	Binary	Chile.xlsx	.xlsx
5	Binary	Colômbia.xlsx	.xlsx
6	Binary	Costa Rica.xlsx	.xlsx
7	Binary	El Salvador.xlsx	.xlsx
8	Binary	Equador.xlsx	.xlsx
9	Binary	Estados Unidos.xlsx	.xlsx
10	Binary	Guatemala.xlsx	.xlsx
11	Binary	Panamá.xlsx	.xlsx
12	Binary	Paraguai.xlsx	.xlsx
13	Binary	Peru.xlsx	.xlsx
14	Binary	Uruguai.xlsx	.xlsx
15	Binary	Venezuela.xlsx	.xlsx

Após seleção dos arquivos que deverão ser unificados, será preciso escolher um arquivo de exemplo, este arquivo servirá como base para que o [Power Query](#) consiga realizar as [etapas das consultas](#), modelar os dados e assim unificar os dados em uma [única base](#).

# IMERSÃO

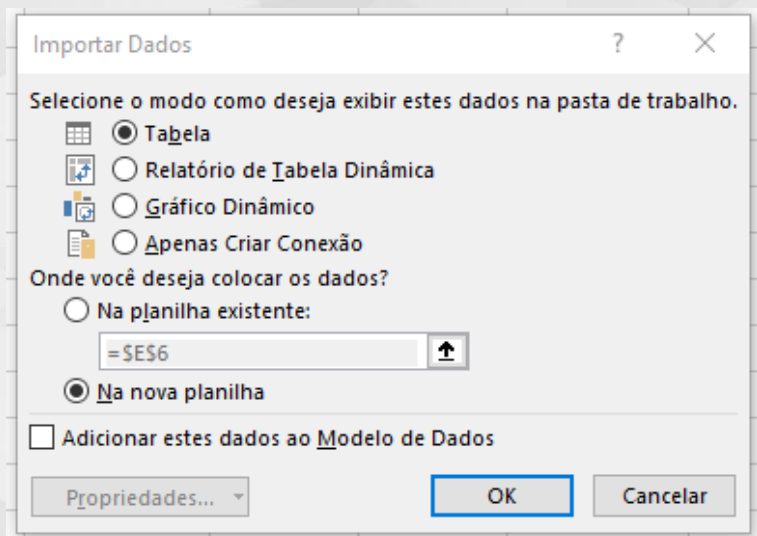
## DASHBOARDS NO EXCEL

	A <sup>B</sup> <sub>C</sub> Nome da Origem	1 <sup>2</sup> <sub>3</sub> Temporada	A <sup>B</sup> <sub>C</sub> Emissora
1	Argentina.xlsx		1 Telefe
2	Argentina.xlsx		2 Telefe
3	Argentina.xlsx		2 Canal 9
4	Argentina.xlsx		3 Telefe
5	Argentina.xlsx		3 Canal 9
6	Argentina.xlsx		4 Telefe
7	Argentina.xlsx		4 Canal 9
8	Argentina.xlsx		4 Cartoon Network
9	Argentina.xlsx		5 Telefe
10	Argentina.xlsx		5 Canal 9
11	Argentina.xlsx		5 Cartoon Network
12	Argentina.xlsx		6 Telefe
13	Argentina.xlsx		6 Canal 9
14	Argentina.xlsx		6 Cartoon Network
15	Argentina.xlsx		6 Magic Kids
16	Argentina.xlsx		7 Telefe
17	Argentina.xlsx		7 Canal 9
18	Argentina.xlsx		7 Cartoon Network
19	Argentina.xlsx		7 Magic Kids
20	Bolívia.xlsx		1 Bolivisión
21	Bolívia.xlsx		2 Bolivisión
22	Bolívia.xlsx		3 Bolivisión
23	Bolívia.xlsx		4 Bolivisión

Após finalizar as tratativas com a consulta do Power Query, clique na guia “[Página inicial](#)” e depois em “[Fechar e carregar para](#)”. Escolha a forma que você deseja carregar sua consulta:

# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL



Para que a importação da pasta seja feita com sucesso se atente a estes detalhes:

- Os arquivos da pasta devem possuir nomes que os diferenciem;
- Os títulos das colunas de cada arquivo devem estar nomeados da mesma forma, mas não precisam estar na mesma posição.

Com isso, caso você precise atualizar sua consulta com um novo arquivo com a mesma estrutura, basta adicioná-lo à pasta mapeada nesta consulta, abrir o Excel, clicar na guia “[Dados](#)” e depois em “[Atualizar tudo](#)”.



### Principais funções vistas na aula

Trouxemos aqui uma lista de funções vistas na AULA 1 da [Imersão de Dashboards no Excel](#) que vão ajudar seu dia a dia:

- **SUBSTITUIR** (SUBSTITUTE) – Substitui um texto antigo em um novo texto dentro de uma célula.

- **DIREITA** (RIGHT) - Extrai de uma célula uma quantidade determinada de caracteres, iniciando a contagem a partir do último caractere à direita do conteúdo de uma célula;

- **ESQUERDA** (LEFT) - Extrai de uma célula uma quantidade determinada de caracteres, iniciando a contagem a partir do último caractere à esquerda do conteúdo de uma célula;

- **PROCV** (VLOOKUP) - Realiza uma busca vertical para retornar um valor procurado. Importante: Essa função não consegue retornar valores que estão à esquerda do termo localizado.

- **SEERRO** (IFERROR) – Retorna um valor específico caso uma fórmula ou função retorne como resultado um erro.

# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL

### Atalhos usados na aula

Excel para Windows Português	Excel para Windows Inglês	Excel para MAC	Definição
<b>CTRL + X</b>	CTRL + X	⌘ + X	Recorta o conteúdo selecionado.
<b>CTRL + C</b>	CTRL + C	⌘ + C	Copia conteúdo selecionado.
<b>CTRL + C + V</b>	CTRL + ALT + V	⌘ + CTRL + V	Cola especial.
<b>CTRL + E</b>	CTRL + E	CTRL + E	Preenchimento relâmpago.

# IMERSÃO

## DASHBOARDS NO EXCEL

Gostou dos conteúdos dessa aula?  
Então já ative o lembrete da **aula 2**. É só clicar aqui embaixo:



Você gosta de Excel e Dashboards e ainda não é inscrito no canal?

Tá esperando o que então para se inscrever e estar sempre por dentro das novidades?! Basta clicar no botão **inscrever-se**. Assim você estará sempre por dentro dos acontecimentos do mundo dos Dashboards:



Karen Abecia - Eu Juro, Funciona  
91,8 mil inscritos

**INSCREVER-SE**