



IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL

AULA 02: MERGULHANDO SEM MEDO

O QUE VOCÊ ENCONTRARÁ NESTE MATERIAL

- Definição do tamanho da área de trabalho
- Escolha as cores do seu Dashboard
- Cores para Daltônicos + Combinação
- Utilização do “veuzinho”
- Redimensionamento de Imagem
- Utilização e Criação de Ícones
- Navegação
- Atalhos usados na aula

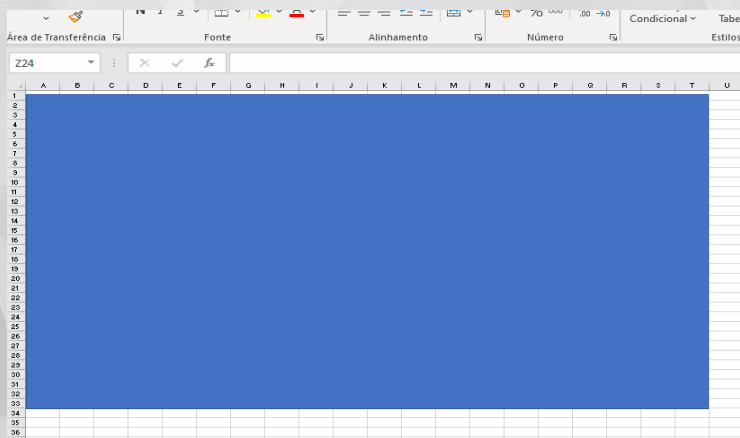
Definição do tamanho da área de trabalho

Antes de pensar em qualquer detalhe do Layout do seu **Dashboard** é importante definir o tamanho que ele terá para garantir que todas as informações fiquem ajustadas de acordo com o tamanho da tela de exibição.

Para definir o tamanho da sua tela é necessário realizar alguns ajustes tais como: deixar o zoom em 100%, retirar a linha de títulos, retirar a barra de fórmulas e ocultar a barra de Opções.

Após retirar estes elementos você verá o real tamanho da sua área de trabalho, então basta inserir um retângulo que ocupe toda esta área.

É importante deixar a última coluna de fora dessa retângulo, assim você terá espaço para fazer pequenos ajustes. Depois de criar essa forma você poderá reexibir os elementos que ocultou, assim já podemos saber o tamanho real do seu Dashboard.



IMERSÃO

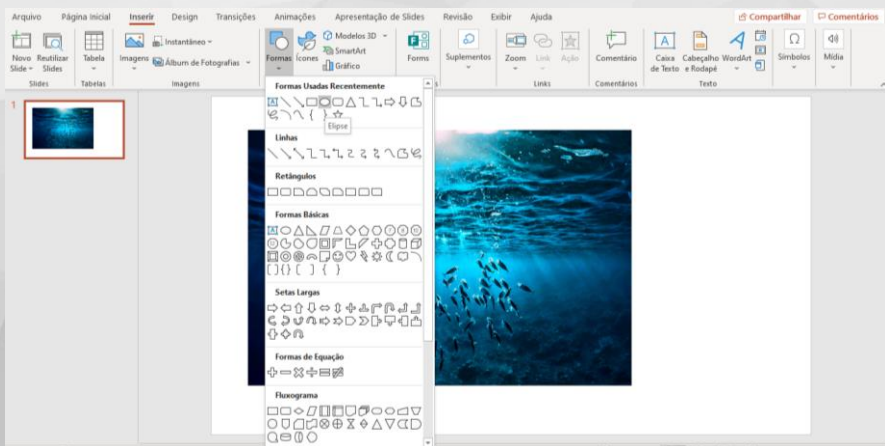
DASHBOARDS NO EXCEL

Escolha as cores do seu Dashboard

Muitas pessoas têm dúvidas sobre quais cores escolher para cada área, mas não se preocupe, a escolha das cores pode ser mais fácil do que você pensa. Utilize como base as cores do logotipo da empresa.

Para saber quais são as cores que compõem a imagem, contamos com a ajuda do nosso amigo **Power Point** – este passo a passo é aplicado para o Power Point a partir da versão 2013 ok? Para quem não tem esta versão, poderá utilizar o **Paint**.

Copie no PowerPoint a imagem que você deseja extrair as cores para seu projeto. Depois, dentro da guia “Inserir” e em “Formas”, vamos criar círculos (mas podem ser quadrados ou qualquer outra forma que você deseja) ao lado da imagem que queremos capturar as cores.



IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL

Você pode começar definindo as principais cores do seu logotipo, clicando em uma das formas, indo na guia "Formato de forma", depois em "Preenchimento de forma" e em "Conta gotas"

Com o conta gotas habilitado você poderá posicionar o mouse na cor que você deseja utilizar e o Power Point te mostrará o código RGB da cor.

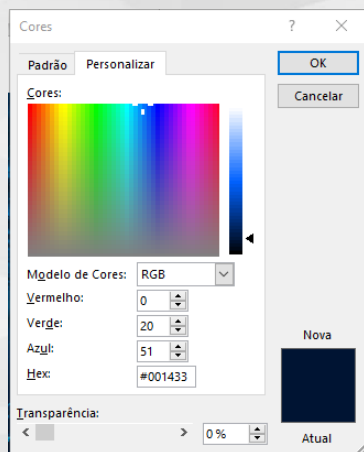
O RGB (Red, Green e Blue) é um código universal de cores, que mostra o quanto de vermelho, verde e azul temos na cor e permite visualizar esta mesma cor em qualquer computador.



IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL

Para usuários do Office 365 ainda existe uma outra forma de identificar o código de cada cor, que é o código HEX, este é um código hexadecimal, que vem como uma alternativa ao código RGB.



Para construir a paleta ideal será necessário que você analise a imagem que escolheu e destaque **as cores que mais chamam a sua atenção** quando você está olhando, sempre variando as tonalidades entre cores claras.

Para montar uma paleta de cores no Excel você irá precisar de **um total de 6 cores**, porém já é possível montar paletas a partir de 1 cor com as dicas que veremos mais à frente.

Em muitas empresas, alguns setores (como por exemplo Marketing) já estabeleceram as **cores padrões** a serem utilizadas e respeitadas. Então, basta pedir ao setor responsável a paleta de cores oficial e utilizá-la.

IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL

Agora que sabemos quais são os códigos das cores desejadas, damos um clique e nossa forma selecionada será preenchida com essa cor mapeada pelo [conta gotas](#). Depois disto, digitamos este [código na forma](#) (código RGB ou código Hex caso você use Office 365). Veja:



0 20 51	#001433
2 206 251	#02CEFB
10 95 113	#0A5F71
163 243 253	#A3F3FD

Depois de extrair as cores e preparar sua paleta de cores é hora de cadastrar estas cores no Excel.

CURIOSIDADE: Outras opções para criar paletas de cores são a extensão do Google Chrome chamada [Palette Creator](#) e o site [Adobe Color](#). Veja um exemplo de criação de uma paleta de cores usando o site [Adobe Color](#):

IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL



#022859



#011C40



#025373



#04B2D9



#05DBF2

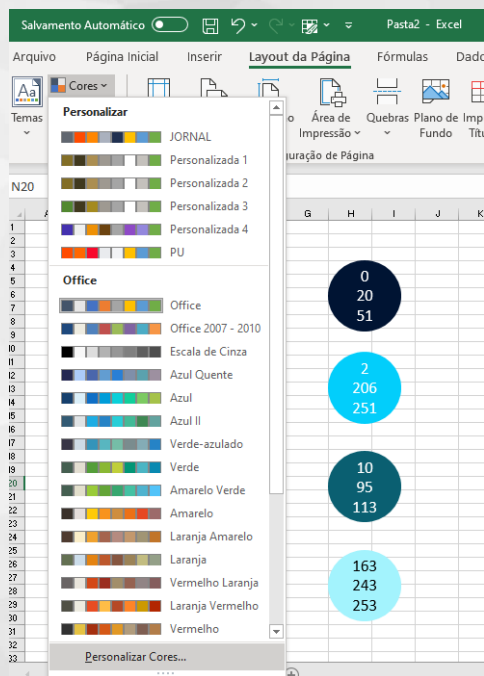


Voltando ao [Excel](#): por padrão, o Excel já apresenta uma [paleta de cores padronizadas da Microsoft](#). Você pode ver esta paleta de cores quando pede para alterar a cor de uma letra, para preencher uma célula com alguma cor, etc.

Para alterar estas cores faça assim: vá na guia "[Layout de página](#)", depois em "[Cores](#)" e "[Personalizar cores](#)". Ah, este recurso está disponível no Excel a partir da versão 2007.

IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL

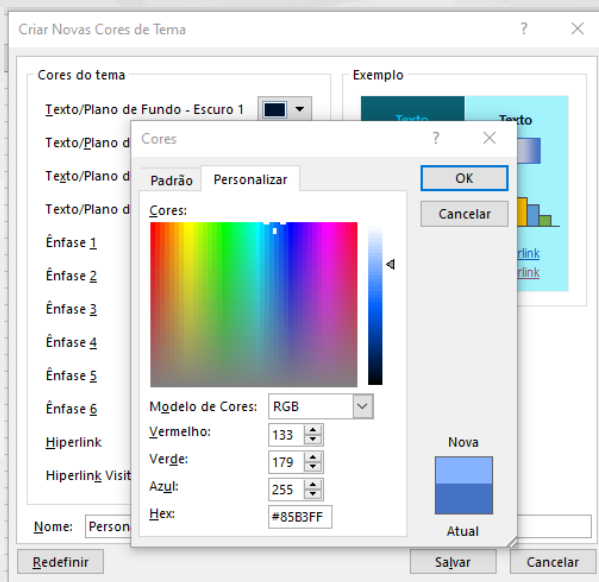


Ao clicar em “[Personalizar Cores...](#)” uma nova tela aparecerá e iremos personalizar os campos de “[Ênfase 1](#)” a “[Ênfase 6](#)”. Lembrando que a cor da “[Ênfase 1](#)” é a cor mais importante do seu trabalho.

Para personalizar cada ênfase, clique na setinha ao lado da cor da ênfase e vá em “[Mais cores](#)” e na guia “[Personalizar](#)” da tela que apareceu vamos cadastrar os códigos de cores da paleta preparada previamente.

IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL



Caso você não tenha 6 cores diferentes para usar nas ênfases, sem problemas! Caso não tenha você pode utilizar **subtons das suas cores escolhidas** previamente.

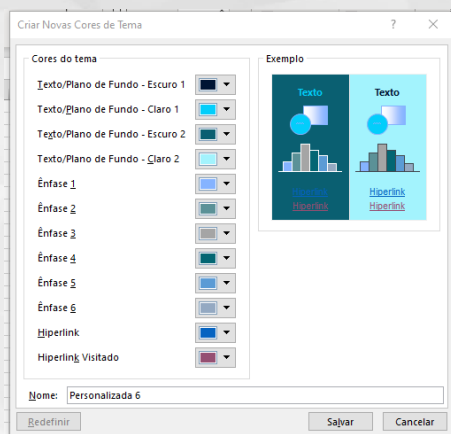
Para isso, escolha a cor que você já havia cadastrado e na **barra de cores** à direita você pode mover este triângulo para cima para tons mais claros ou para baixo para tons mais escuro e ir brincando com novas cores que estão de acordo com as principais cores, criando um **degradê**. Após escolher a nova cor, clique em **"OK"**

DICA: Cinza é uma ótima cor coringa para ter em sua paleta de cores.

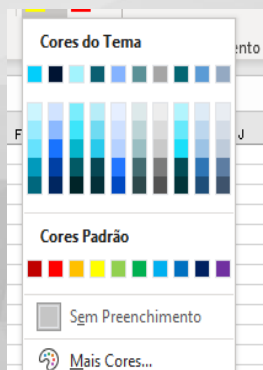
Depois de definir todas suas cores, dê **"OK"** e agora todas cores sugeridas pelo Excel são as cores de sua nova paleta cadastrada e seus **subtons**.

IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL



Uma dica importante é não alterar as cores de [Hiperlink](#) e [Hiperlink visitado](#), pelos padrões de navegação da Internet estas são as cores padrão para esta finalidade e os [usuários](#) já estão habituados com isso. Fazer essa alteração pode gerar [confusão](#) na hora de criar a sua navegação.



Agora sim, após seguir estas etapas seu Excel já está com as [cores personalizadas](#)!

IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL

Cores para Daltônicos + Combinação de Cores

As [cores](#) são essenciais para o Layout de um [Dashboard](#), pensando nisso deixamos aqui o link para o site [ColorHexa](#). Nele você consegue ter acesso a várias informações sobre como escolher cores que sejam acessíveis para vários tipos de daltonismos.

ColorHexa

Além de fornecer cores para [daltônicos](#) o site ColorHexa permite que você visualize cores que sejam [agradáveis juntas](#). Isso é bem útil quando você não tem uma sequência de cores obrigatórias, tem poucas cores de referência e precisa definir uma paleta de cores com [informações que se destaquem](#).

Color Schemes with #02cefb



Complementary Color



Analogous Color



Split Complementary Color



Triadic Color



Tetradic Color



Monochromatic Color

Alternatives to #02cefb

Below, you can see some colors close to #02cefb. Having a set of related colors can be useful if you need an inspirational alternative to your original color choice.



Utilização do “Veuzinho”

Chegou a hora de usar o famoso “[Veuzinho](#)”, que é uma forma que ficará sob o fundo do seu Dashboard e permite o [destaque](#) de suas informações e análises, colaborando muito para o [Efeito Uau](#)!

Para criar o “[veuzinho](#)”, crie uma forma indo na guia “[Inserir](#)”, depois em “[Formas](#)” e escolha uma forma desejada (aqui usaremos um retângulo). Posicione o retângulo sobre a imagem de fundo e deixe com preenchimento branco e sem contorno.

Para ajudar no [impacto](#) do seu [Dashboard](#), crie um retângulo menor que a imagem de fundo do seu Dashboard. Assim, as bordas de seu Dashboard ficarão com as cores originais da imagem e apenas o centro ficará com o “[veuzinho](#)”.

Para que este retângulo se torne um “[veuzinho](#)”, selecione o retângulo, vá na guia “[Ferramenta de Forma](#)”, depois em “[Preenchimento de forma](#)” e em “[Mais cores de preenchimento](#)”. Agora, é a hora de aplicar transparência no retângulo.

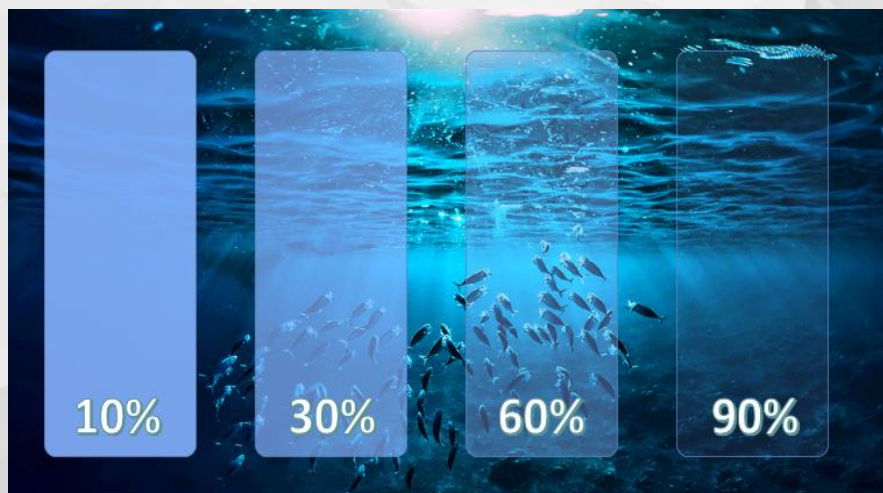
A porcentagem de transparência utilizada varia de acordo com a sua paleta de cores e a imagem que optou por colocar no fundo.

IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL

Tenha em mente que quanto maior a porcentagem mais transparente o seu “**veuzinho**” será e que não existe certo nem errado e sim a transparência que mais se adequa à sua imagem de fundo e destaca suas informações.

Veja o exemplo da imagem abaixo:

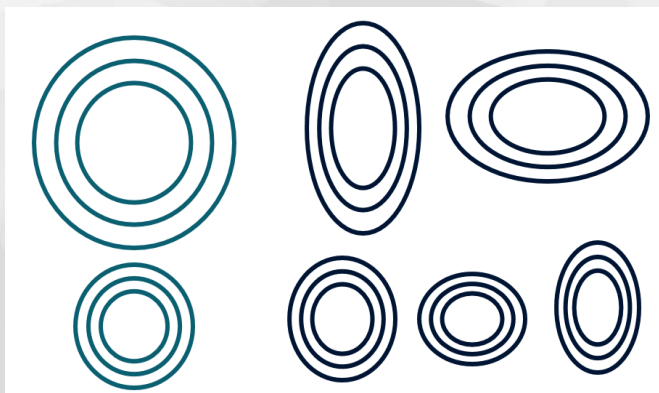


Você pode usar sua criatividade sobre como serão seus “**veuzinhos**”: você pode criar formas diferentes como por exemplo vários retângulos alinhados ou um retângulo só. Você vai ver que é um mundo de possibilidades!

Redimensionamento de Imagem

Ajustar uma imagem até ela fique do tamanho que queremos é necessário para garantir que todos os elementos que queremos utilizar para compor o nosso Dashboard caibam no espaço delimitado.

Observe a imagem a seguir e veja que os círculos em tom mais escuro foram ajustados puxando qualquer lado do objeto, deixando assim os círculos completamente deformados.



A dica de ouro para ajustar as imagens sem que elas percam as proporções, é sempre utilizar os controles dos cantos da imagem, e quando for dimensionar permanecer com o botão SHIFT pressionado. Assim, todas as imagens selecionadas serão reajustadas mantendo as devidas proporções.

IMERSÃO

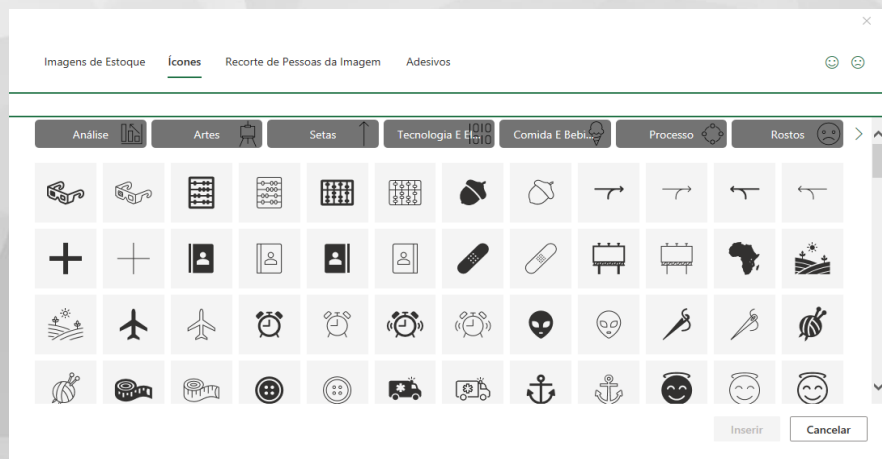
DASHBOARDS NO EXCEL

Utilização e Criação de Ícones

Os ícones são elementos essenciais na construção do seu [Dashboard](#), já que eles são imagens que nos transmitem de forma direta uma mensagem e por isso são instrumentos importantes para a navegação e a interpretação dos seus dados por parte dos usuários.

Usuários do [Office 365](#) tem uma galeria de ícones fornecidos pela própria Microsoft, essa [coleção de ícones](#) ajuda bastante já que ela é bem diversificada e permite que os usuários realizem edições nas imagens como trocar a cor, aumentar e retirar as bordas, trocar também a cor de preenchimento etc.

Para ter acesso a essa galeria basta ir em "[Inserir](#)" > "[Ilustrações](#)" > "[Ícones](#)".



IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL

Caso você não tenha o [Office 365](#), você pode criar os seus ícones utilizando [imagens](#) retiradas da Internet. O formato ideal para ícones é o [PNG](#) ou o [SVG](#).

Além de pesquisas gerais ainda existem alguns sites que disponibilizam vários formatos de ícones diferentes como por exemplo o [Flaticon](#) e o [Project Noun](#).

Flaticon



Office 365



IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL

Navegação

A navegação do seu [Dashboard](#) é um fator muito importante para que o usuário não se perca no seu arquivo. Para isso, criamos um menu lá na planilha que já havíamos destinado para esta finalidade.

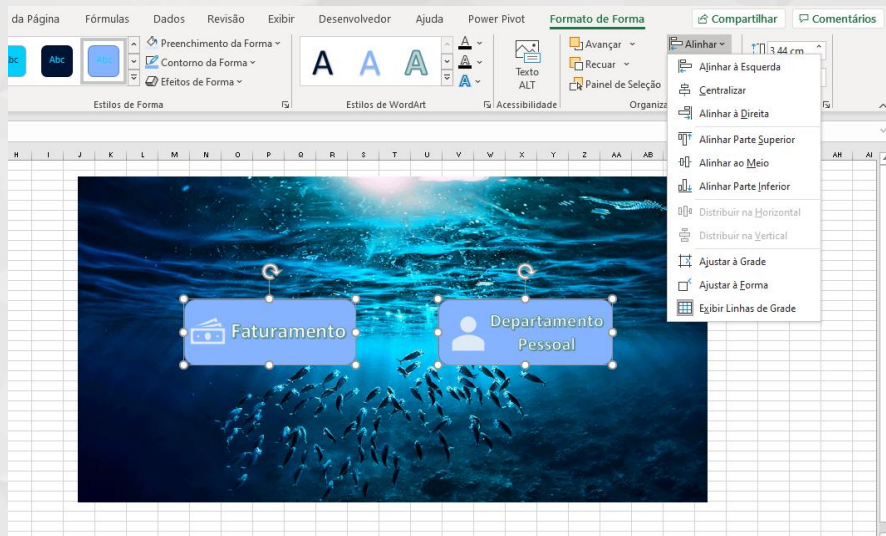
Para facilitar a navegação podemos criar “[botões](#)” que ajudem o usuário a navegar [entre as telas do seu Dashboard](#). Para isso podemos usar imagens e ícones relacionados ao tema do [Dashboard](#), [caixas de texto](#) e [WordArt](#) com os nomes das planilhas que queremos que o usuário navegue.

No texto, você pode personalizar: tamanho, cor, preenchimento e fonte, que é o tipo de letra.

Você pode utilizar as opções de [alinhamento](#) e de [distribuição](#) para garantir que todos os seus botões fiquem alinhados, depois ainda é possível agrupar cada caixa de texto com seu respectivo ícone, isto facilitará mais ainda a navegabilidade.

IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL



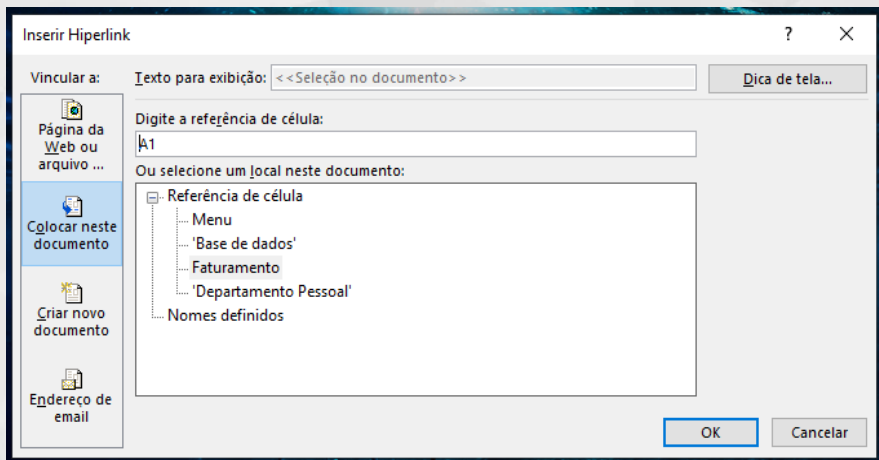
Para criar a **navegabilidade**, utilizaremos **Hiperlinks**. Para começar, selecione o objeto ou grupo de objetos que você deseja criar o hiperlink e utilizando o atalho **CTRL + K** você é direcionado para a tela de edição do **Hiperlink**.

Escolha a opção **“Colocar neste documento”** e selecione o nome da guia que você deseja que o objeto direcione. Depois, é só clicar em **“OK”**.

Nesta mesma tela, você consegue escolher para qual planilha o usuário será direcionado, e para qual célula dentro dessa planilha de destino. Para ajudar mais ainda, você pode clicar em **“Dica de tela”** e escrever uma mensagem que ajude seu usuário.

IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL



Repita este processo para todos os botões que você quer criar. Só não esqueça de criar em cada página que o usuário será direcionado, um botão para retornar para o MENU. Desta forma, há um caminho de ida e outro para volta.

IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL

Atalhos usados na aula

Excel para Windows Português	Excel para Windows Inglês	Excel para MAC	Definição
CTRL+SHIFT+arrastar objeto	CTRL+SHIFT+arrastar objeto	-	Arrasta os Objetos em linha reta
CTRL + F1	CTRL + F1	⌘+F10	Retira a barra de fórmulas e os títulos
CTRL + SCROLL	CTRL + SLOW	⌘ + Shift + SCROLL	Aumenta ou diminui o Zoom

IMERSÃO

DASHBOARDS NO EXCEL

Gostou dos conteúdos dessa aula?

Então já ative o lembrete da **aula 3**. É só clicar aqui embaixo:



Você gosta de Excel e Dashboards e ainda não é inscrito no canal?

Tá esperando o que então para se inscrever e estar sempre por dentro das novidades?! Basta clicar no botão **inscrever-se**.

Assim você estará sempre por dentro dos acontecimentos do mundo dos Dashboards:



Karen Abecia - Eu Juro, Funciona
91,8 mil inscritos

INSCREVER-SE