

Certificamos que o presente documento faz parte da estrutura de Governança Corporativa das empresas que compõem o GRUPO UNIPAR, aqui também chamada de “GRUPO UNIPAR” ou “GRUPO” ou “EMPRESA”, contendo o CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA PARA SÓCIOS, ACIONISTAS, ADMINISTRADORES, CONSELHEIROS, FAMILIARES E DIRETORES EXECUTIVOS, aprovado pelos sócios e administradores representantes das empresas e membros envolvidos nas relações que compõem o GRUPO UNIPAR.

## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. DIRECIONAMENTO GERAL</b>	<b>4</b>
<b>3. A QUEM SE DESTINA ESTE CÓDIGO</b>	<b>4</b>
<b>4. COMPROMISSOS ORGANIZACIONAIS</b>	<b>5</b>
4.1. Do cumprimento da legislação e responsabilidade socioambiental	5
4.2. Dos controles internos:	5
4.3. Da relação com fornecedores:	5
4.4. Da relação com clientes:	5
4.5. Da relação com colaboradores e funcionários:	5
4.6. Da relação com órgãos públicos e reguladores:	5
4.7. Da comunicação com a imprensa:	6
4.8. Da relação comercial com familiares:	6
4.9. Proteção de Dados:	6
4.10. Dos patrocínios e doações:	6
<b>5. DIRETRIZES DE CONDUTA</b>	<b>6</b>
5.1. Do Aval e fiança:	6
5.2. Da anotação de responsabilidade técnica e assinatura profissional:	6
5.3. Do recebimento de brindes:	7
5.4. Da participação em almoços e eventos:	7
5.5. Da participação e uso de redes sociais:	7
<b>6. RECOMENDAÇÕES DE COMPORTAMENTOS FRENTE A PRINCÍPIOS</b>	<b>8</b>
6.1. SERIEDADE	8
6.2. RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO EM “FAZER O QUE É CERTO”	9
6.3. RESPEITO	10
6.4. TRADIÇÃO E INOVAÇÃO	10
<b>7. DÚVIDAS</b>	<b>11</b>
<b>8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	<b>12</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

A ética é um conceito amplo e discutido em diferentes áreas do conhecimento. Para este Código, em alinhamento com o propósito do **GRUPO UNIPAR**, adotamos a definição de ética como o conjunto de valores e princípios que orientam a conduta e viabilizam o convívio e a evolução do ser humano em sociedade.

Com base nesse entendimento, este Código de Ética e Conduta foi elaborado de forma clara e objetiva, promovendo a boa governança por meio da disseminação de práticas realistas e compatíveis com o porte e a maturidade da governança do **GRUPO UNIPAR**.

Ao seguir as diretrizes deste Código, o **GRUPO UNIPAR** reforça seu compromisso com:

- Alinhamento de interesses entre as partes envolvidas;
- Melhoria contínua do processo decisório;
- Preservação da reputação institucional;
- Prevenção, mitigação e tratamento adequado de conflitos;
- Geração de valor tangível e intangível para todas as partes interessadas, considerando os impactos na economia, na sociedade e no meio ambiente.

Este Código deve guiar as decisões e comportamentos de todos, aplicando-se igualmente às sociedades controladas direta ou indiretamente, sempre em alinhamento com as políticas de governança e diretrizes de sustentabilidade do **GRUPO UNIPAR**.

Cumprir fielmente a legislação e as diretrizes deste Código é um dever inegociável. Nossa atuação deve ser pautada na ética, no respeito, na responsabilidade e na busca pela longevidade do negócio, garantindo o crescimento sustentável e a fidelização de nossos clientes.

## 2. DIRECIONAMENTO GERAL

Este **Código de Ética e Conduta** é um instrumento essencial de consulta e referência para o **GRUPO UNIPAR**, devendo ser constantemente atualizado para acompanhar as rápidas transformações na sociedade e no ambiente de negócios. Seu propósito é garantir que a conduta de todos esteja alinhada com os valores e princípios que sustentam a reputação e o sucesso da empresa.

O sistema de gestão do **GRUPO UNIPAR** considera que a sustentabilidade de seus negócios e a obtenção de retornos adequados são asseguradas por meio das seguintes diretrizes:

- **Compromisso com a qualidade** em tudo o que fazemos;
- **Cultura de solidez e perenidade**, garantindo a continuidade do negócio;
- **Excelência operacional e foco em produtividade**, otimizando recursos e processos;
- **Relacionamento ético e profissional** com todas as partes interessadas;
- **Equilíbrio entre conservadorismo na gestão e empreendedorismo na atuação**, garantindo crescimento sustentável;
- **Valorização da família empresária**, respeitando sua cultura e legado;
- **Reconhecimento e valorização das pessoas**, promovendo um ambiente de trabalho justo e motivador;
- **Aversão absoluta a práticas de corrupção, suborno e favorecimento**, reforçando nosso compromisso com a integridade.

A missão do **GRUPO UNIPAR** é entregar projetos diferenciados, buscando resultados e observando os aspectos sociais, ambientais e de governança. Os valores organizacionais que orientaram este Código foram:

- Responsabilidade
- Inovação
- Qualidade
- Reconhecimento das pessoas
- Resultado

## 3. A QUEM SE DESTINA ESTE CÓDIGO

Este **Código de Ética e Conduta** aplica-se a todos os **sócios e acionistas, conselheiros, familiares de todas as gerações e diretores executivos** que integrem qualquer empresa coligada ao **GRUPO UNIPAR**.

Em relação aos familiares, considerando que a **1ª geração** é composta pelo **Sr. Paulonei Avelino e Sra. Regina Avelino**, este Código é de aplicação **compulsória** para os sócios e seus cônjuges das **1ª e 2ª gerações**, independentemente de atuarem ou não na empresa.

Para os membros da **3ª geração em diante**, o Código serve como um **guia orientativo** e sua adesão é facultativa, enquanto não estiverem formalmente envolvidos nas atividades do **GRUPO UNIPAR**.

#### 4. COMPROMISSOS ORGANIZACIONAIS

- 4.1. **Do cumprimento da legislação e responsabilidade socioambiental:** Cooperamos para o cumprimento da legislação e regulamentações aplicáveis, inclusive com as normas locais dos mercados em que atuamos. Quando economicamente viável ou por definição estratégica, buscamos também assegurar a minimização dos impactos de nossa atividade sobre o meio ambiente;
- 4.2. **Dos controles internos:** Temos o compromisso em estabelecer uma estrutura de controles internos operando para que haja transparência, eficiência e eficácia nos controles, com o objetivo de assegurar o alcance dos objetivos do GRUPO em conformidade com requerimentos legais e regulatórios. A integridade das informações e a prestação de contas são princípios fundamentais em nossa governança corporativa;
- 4.3. **Da relação com fornecedores:** É nosso dever estimular os fornecedores do GRUPO a adotar os mais elevados padrões de ética, de acordo com os propósitos de cada empresa, e com alinhamento aos nossos valores e Código de Ética, em todas as nossas atividades profissionais. Contratamos fornecedores e prestadores de serviços por meio de parâmetros justos, equânimes e transparentes, sem favorecimento pessoal de qualquer espécie;
- 4.4. **Da relação com clientes:** Temos o compromisso de atuar com integridade, transparência e respeito em todas as nossas interações com clientes, buscando sempre a excelência na prestação de nossos produtos e serviços. Garantimos que nossas práticas comerciais sejam conduzidas de forma ética, sem promessas enganosas, manipulação de informações ou qualquer conduta que possa comprometer a confiança e a satisfação dos clientes. Valorizamos a escuta ativa e o atendimento ágil às suas demandas, respeitando seus direitos e assegurando a confidencialidade das informações fornecidas;
- 4.5. **Da relação com colaboradores e funcionários:** Reconhecemos que nossos colaboradores são essenciais para o sucesso do GRUPO e, por isso, promovemos um ambiente de trabalho inclusivo, respeitoso e seguro, onde todos possam desenvolver seu potencial com dignidade. Não toleramos discriminação, assédio, preconceito ou qualquer forma de violação dos direitos humanos. Estimulamos uma cultura de meritocracia, transparência e reconhecimento pelo desempenho, sempre pautada pelo respeito mútuo. Além disso, garantimos que as relações de trabalho sejam conduzidas em conformidade com as leis trabalhistas e previdenciárias vigentes, incentivando o desenvolvimento profissional contínuo de nossos colaboradores;
- 4.6. **Da relação com órgãos públicos e reguladores:** Nosso relacionamento com órgãos públicos e reguladores é pautado pela legalidade, transparência e respeito às normas estabelecidas. Não admitimos qualquer forma de suborno, corrupção ou prática ilícita que possa comprometer a integridade do GRUPO. Todos os contatos com representantes do governo devem ser conduzidos de maneira ética e em conformidade com as diretrizes internas, garantindo que as decisões e ações sejam sempre tomadas de forma responsável e alinhadas com os interesses coletivos. Além disso, cooperamos com auditorias e fiscalizações, sempre demonstrando nossa conformidade com as regulamentações aplicáveis;

- 4.7. **Da comunicação com a imprensa:** A transparência e a veracidade das informações divulgadas à imprensa são essenciais para a preservação da credibilidade do GRUPO. Todas as comunicações oficiais devem ser conduzidas exclusivamente por gestores e funcionários devidamente autorizados, garantindo que os princípios éticos e as normas legais sejam rigorosamente seguidos. Não autorizamos a divulgação de informações confidenciais ou especulações que possam comprometer a reputação da empresa ou de seus *stakeholders*. Nossa relação com os meios de comunicação deve ser baseada no profissionalismo, respeito e compromisso com a verdade;
- 4.8. **Da relação comercial com familiares:** Qualquer relacionamento comercial (cliente e/ou fornecedor) do GRUPO UNIPAR entre familiares e/ou empresas de familiares deve estar sujeitos aos padrões normais e regras internas do GRUPO, devendo seguir o mesmo padrão de coerência e ética aplicado aos demais nas boas práticas comerciais;
- 4.9. **Proteção de Dados:** O GRUPO e seus responsáveis se comprometem a atuar em total conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis à proteção de dados, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018 - LGPD) e demais normas vigentes em nosso domicílio. A segurança, privacidade e uso responsável das informações pessoais de clientes, colaboradores, fornecedores e demais partes interessadas são prioritárias. Adotamos medidas rigorosas para proteger os dados sob nossa custódia, garantindo seu uso adequado, com acesso restrito e autorizado somente para finalidades legítimas e previamente estabelecidas;
- 4.10. **Dos patrocínios e doações:** quando feitos, devem estar integrados aos interesses institucionais e mercadológicos do GRUPO, devem valorizar a imagem corporativa das empresas do GRUPO e levar em conta os benefícios gerados para a comunidade, e podem ser feitos pela Diretoria em valor limitado a 10 (dez) salários-mínimos no ano vigente (valor totalizado), acima deste valor deve ser feito somente após a avaliação do Conselho;

## 5. **DIRETRIZES DE CONDUTA**

- 5.1. **Do Aval e fiança:** É **proibido** aos sócios conceder aval ou fiança, mesmo em situações de favor pessoal a terceiros. Aos herdeiros de sócios e demais familiares, recomenda-se **não fornecer** aval ou fiança, visando a proteção patrimonial e a mitigação de riscos financeiros;
- 5.2. **Da anotação de responsabilidade técnica e assinatura profissional:** É **proibido** aos sócios assinarem como responsáveis técnicos de projetos por mera cortesia ou favor pessoal/empresarial que possam comprometer seu próprio nome ou a reputação da família. A assinatura deve estar **estritamente vinculada** às operações e transações das empresas do **GRUPO UNIPAR**, no âmbito de sua função;

- 5.3. **Do recebimento de brindes:** Sócios, conselheiros e membros da diretoria executiva podem aceitar presentes e brindes de terceiros, clientes e fornecedores, **desde que sem expectativa de benefício ou contrapartida e limitados ao valor de um (01) salário-mínimo vigente.** Para brindes acima desse valor, o item deve ser encaminhado ao Conselho para decisão sobre sua destinação;
- 5.4. **Da participação em almoços e eventos:** É permitido aceitar convites para eventos com despesas custeadas por parceiros, apenas quando existir real oportunidade de desenvolver contato comercial, devendo ser devidamente comunicada à diretoria. Somente em obediência à etiqueta social é permitido realizar despesas com parceiros, tais como refeições, transportes e estadias. Nesses casos, é preciso respeitar os limites razoáveis e que não causem nenhum constrangimento ou eventual retribuição por parte deles;
- 5.5. **Da participação e uso de redes sociais:** Cabe ao sócio, administrador, familiar, conselheiro e/ou executivo, ao utilizar os recursos da web e interagir por mídias sociais em qualquer ocasião, diferenciar claramente entre comunicação pessoal e comunicação empresarial autorizada. Espera-se que ao expressar uma opinião pessoal nestes meios, leve em consideração que esse ambiente é público e que o conteúdo de sua mensagem pode prejudicar a reputação das empresas do GRUPO UNIPAR, ainda que o autor não se apresente como representante ou porta-voz das empresas do GRUPO, garantindo atenção aos seguintes tópicos:
- **Publicações sobre o GRUPO UNIPAR** devem ser feitas **apenas pelas áreas autorizadas**, em alinhamento com este **Código de Ética e Conduta**.
  - **Entrevistas de cunho pessoal** não devem expor o nome das empresas do GRUPO, evitando associações indevidas entre opiniões individuais e posicionamento institucional.
  - **Evitar conversas casuais** ou o envio de mensagens que contenham **conteúdo sensível ou confidencial**, bem como materiais de cunho racista, sexista, ofensivo, difamatório, fraudulento ou inapropriado.
  - **Apenas usuários autorizados e treinados** podem utilizar os canais oficiais de redes sociais do GRUPO para comunicações comerciais.
  - Ao publicar **artigos e opiniões pessoais na imprensa**, não utilizar cargo ou menção direta à empresa, caso o conteúdo não represente oficialmente o GRUPO.
  - A família **AVELINO** possui um **legado consolidado na Região Norte**, o que naturalmente gera maior visibilidade. Para preservar a privacidade da família e proteger a imagem corporativa, recomenda-se **discrição nos perfis sociais**.
  - **Influenciadores digitais, blogueiros e criadores de conteúdo** devem **evitar o uso do sobrenome 'Avelino'** em perfis públicos, reforçando a privacidade e a segurança familiar.

## 6. RECOMENDAÇÕES DE COMPORTAMENTOS FRENTE A PRINCÍPIOS

### 6.1. SERIEDADE

Agir com integridade e compromisso com o **GRUPO UNIPAR**, sempre alinhado aos seus valores e objetivos estratégicos.



#### Condutas recomendadas:

- Buscar **melhores resultados** para o GRUPO, comprometendo-se com sua missão e visão.
- Utilizar **instalações, bens e recursos** com responsabilidade e eficiência.
- **Manter postura profissional**, dentro e fora da empresa, protegendo sua imagem institucional.
- **Diferenciar adequadamente** os bens do **GRUPO e da família**, evitando conflitos de interesse.
- **Zelar pelo patrimônio do GRUPO**, prevenindo desvios, furtos e fraudes.
- **Promover a reputação do GRUPO**, recomendando seus produtos e serviços de forma ética.
- **Priorizar o consumo** de produtos e serviços oferecidos pelo GRUPO sempre que possível.



#### Condutas inaceitáveis:

- Realizar **negócios desalinhados** com os interesses e valores do GRUPO.
- Usar a estrutura e recursos do GRUPO para **benefícios pessoais, familiares ou de terceiros**.
- **Manter interesses financeiros** com concorrentes, clientes ou fornecedores em situações que comprometam a imparcialidade.
- **Apropriar-se indevidamente** de benefícios ou oportunidades obtidas em função do cargo.



## 6.2. RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO EM “FAZER O QUE É CERTO”

A transparência e a coerência entre discurso e prática são essenciais para a sustentabilidade do GRUPO.



### Condutas recomendadas:

- Agir com **clareza e integridade** nas relações com sócios, diretores, conselheiros e familiares.
- Tomar decisões **corretas e responsáveis** no relacionamento com clientes, colaboradores, parceiros e fornecedores.
- Reportar imediatamente ao Conselho **qualquer suspeita de fraude ou ato ilícito** no GRUPO.
- **Manter o compromisso** com leis, regulamentos e boas práticas organizacionais.
- **Zelar pela segurança patrimonial** e uso adequado dos recursos financeiros do GRUPO.
- **Intervir rapidamente** em situações de risco ou não conformidade.
- **Garantir a veracidade** das informações divulgadas em relatórios e comunicações do GRUPO.
- **Preservar o meio ambiente**, respeitando os ecossistemas e otimizando recursos naturais.
- Contribuir para **a segurança do trabalho**, reportando e prevenindo condições inseguras.
- Evitar e reportar **conflitos de interesse**, afastando-se de discussões ou negociações suspeitas.
- Rejeitar qualquer forma de **corrupção, suborno, lavagem de dinheiro ou pagamento de facilitação**



### Condutas inaceitáveis:

- **Divulgar informações confidenciais** ou privilegiadas sem autorização.
- Tomar decisões ou dar ordens **fora de sua competência**.
- Tratar com concorrentes sobre **política de preços, contratos, estoques ou mercado**.
- **Fraudar, adulterar ou destruir documentos e registros do GRUPO**.
- **Obstruir investigações internas ou externas**.
- **Oferecer ou aceitar vantagens indevidas** de clientes, fornecedores ou agentes públicos.
- **Promover atividades ilícitas ou uso de drogas** dentro ou fora das instalações da empresa.
- **Tolerar concorrência desleal**, trabalho infantil ou forçado.
- Utilizar **metodologias, segredos de negócio ou informações confidenciais do GRUPO** em benefício próprio.

### 6.3. RESPEITO

Conduzir as relações interpessoais com empatia, ética e consideração



#### Condutas recomendadas:

- **Dialogar abertamente**, buscando resolver mal-entendidos e divergências.
- Agir com **empatia e cortesia** em todas as interações.
- Acreditar no **potencial das novas gerações familiares**.
- **Valorizar a diversidade** e respeitar diferenças culturais e pessoais.
- Criar um ambiente de **trabalho saudável e respeitoso**.
- Combater **preconceitos, arrogância e hostilidade** nas relações.
- **Promover uma comunicação interna clara, objetiva e respeitosa**.



#### Condutas inaceitáveis:

- **Intimidar, humilhar ou discriminar** qualquer pessoa por raça, etnia, gênero, religião, idade ou condição social.
- **Fazer piadas ofensivas, insultos ou assédios** de qualquer natureza.
- **Exibir ou divulgar conteúdos desrespeitosos**.
- **Emitir acusações falsas** ou adotar práticas difamatórias.
- **Tolerar ou praticar retaliação** contra quem denunciar irregularidades.
- **Criar um ambiente de trabalho hostil** que afete a produtividade e bem-estar dos colaboradores.
- **Exceder no consumo de álcool** em ocasiões sociais, comprometendo a imagem da empresa.

### 6.4. TRADIÇÃO E INOVAÇÃO

Buscar equilíbrio entre a valorização do legado e a busca por inovação e eficiência



#### Condutas recomendadas:

- **Valorizar a história do GRUPO**, reconhecendo o legado construído.
- Buscar **eficiência máxima** nos processos e atividades.
- **Incentivar a inovação e a criatividade**, adotando novas tecnologias e ferramentas.
- Evitar desperdícios e **melhorar continuamente os processos**.
- **Aprimorar o networking** e conexões estratégicas para o crescimento do GRUPO.
- Criar condições para o **desenvolvimento e motivação dos colaboradores**, valorizando o mérito.



**Condutas inaceitáveis:**

- **Desencorajar novas ideias e inovações.**
- **Desacreditar iniciativas inovadoras** sem análise criteriosa.
- **Menosprezar o legado das gerações anteriores** do GRUPO.
- **Desmotivar as equipes**, prejudicando a busca por excelência.

## **7. DÚVIDAS**

As diretrizes deste **Código de Ética e Conduta** auxiliam na avaliação da maioria das situações do dia a dia, reduzindo interpretações subjetivas sobre princípios morais e éticos. No entanto, não é possível prever todas as circunstâncias que podem surgir.

Sempre que houver dúvida sobre a conduta correta a ser adotada, recomenda-se buscar aconselhamento com o **Conselho** ou com um **membro de geração mais experiente da família**. Além disso, é dever de todos manifestar-se sempre que identificarem potenciais violações ao Código, especialmente quando estas puderem colocar o **GRUPO UNIPAR** ou a **família AVELINO** em risco.

O Código deve ser consultado **sempre que necessário**, seja para esclarecer dilemas éticos ou relembrar seus princípios. Acima de tudo, deve ser aplicado **diariamente**, orientando decisões que fortaleçam a **perenidade do GRUPO UNIPAR** e a **união familiar**, preservando seu legado e responsabilidades.

**Atos ou condutas que violem este Código, suas diretrizes e políticas, ou que causem qualquer prejuízo ao GRUPO UNIPAR, seus dirigentes, sócios, clientes ou parceiros, serão analisados pelo Conselho e/ou Sócios para a adoção das medidas disciplinares cabíveis.** Tais medidas poderão incluir sanções nos âmbitos **trabalhista, cível e/ou criminal**.

Por fim, o GRUPO UNIPAR **não admite e não tolerará qualquer tipo de retaliação** contra aqueles que, de boa-fé, reportarem preocupações sobre desvios de conduta ou possíveis infrações.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente **Código de Ética e Conduta** é celebrado de forma **irrevogável e irretratável**, com vigência mínima de **cinco (05) anos** a partir da data de assinatura. Ao término desse período, será renovado automaticamente por igual prazo, salvo decisão em contrário. Cabe ao **Conselho e/ou aos sócios** garantir sua ampla divulgação e promover sua revisão ou atualização sempre que necessário.

A **revisão e alteração** deste Código são de competência exclusiva da **maioria simples do capital social**, representando no mínimo **51% (cinquenta e um por cento)**.

Áreas específicas do **GRUPO UNIPAR** podem estabelecer **políticas e normas de conduta próprias**, desde que **compatíveis e alinhadas** com este Código. Além disso, as empresas do GRUPO podem e devem definir **políticas específicas** para temas essenciais, como **combate à corrupção, gestão de conflitos de interesse, canais de integridade e denúncia**, entre outras iniciativas.

Este documento é assinado em **seis (06) vias**, elegendo-se o foro da **cidade de Manaus, Estado do Amazonas**, para dirimir quaisquer questões relativas à sua interpretação e aplicação.

Os acordantes:

Os cônjuges dos sócios:

Interveniente anuente:

Testemunhas: