

POLITECHNIKA WROCŁAWSKA
KATEDRA INFORMATYKI TECHNICZNEJ

INŻYNIERIA OPROGRAMOWANIA

Specyfikacja wymagań funkcjonalnych za pomocą diagramu przypadków użycia

Magdalena Biernat

Mateusz Bortkiewicz

Opiekun
prof. dr hab. inż. Jan Magott

3 listopada 2017

1 Wprowadzenie

Sprawozdanie dotyczy trzecich i czwartych zajęć. Na tych laboratoriach zaczęliśmy swój projekt.

1.1 Cel laboratorium

Specyfikacja wymagań, zdefiniowanych w ramach laboratorium 2, za pomocą diagramów przypadków użycia – tworzenie modelu przypadków użycia

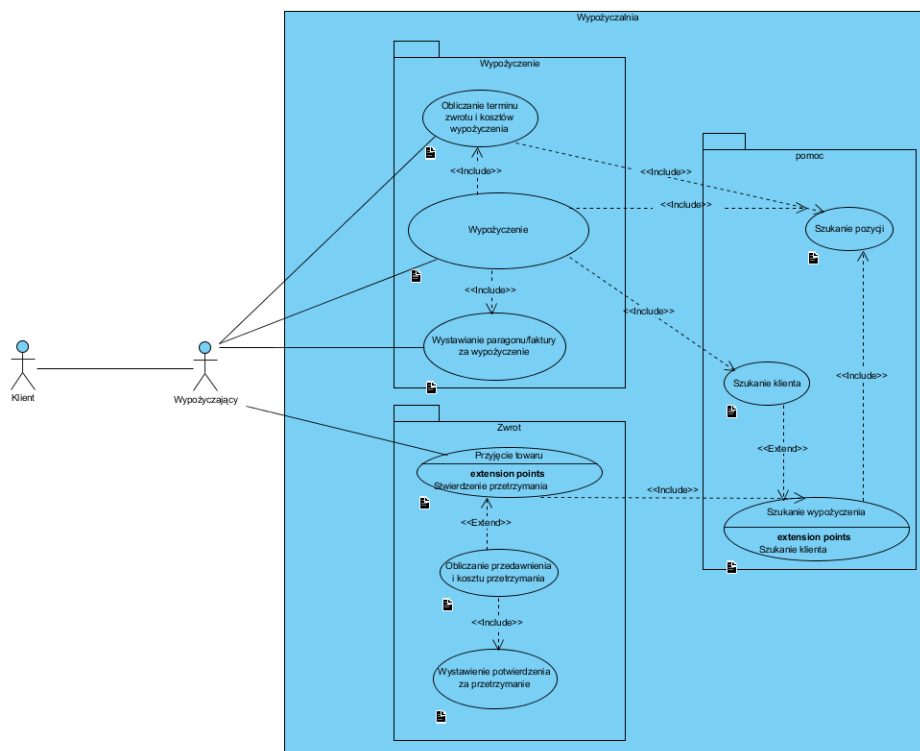
1.2 Plan pracy

Zadania wykonaliśmy wg instrukcji 3:

- Wykonanie diagramu przypadków użycia.
- Zdefiniowanie aktorów.
- Wykonanie scenariuszy przypadków użycia.

2 Laboratorium

2.1 Wykonanie diagramu przypadków użycia



Rysunek 1: Stworzony diagram przypadków użycia

2.2 Zdefiniowanie aktorów

AKTOR	OPIS	PRZYPADKI UŻYCIA
Klient	Klient wypożycza za pośrednictwem wypożyczającego	Obliczanie terminu zwrotu i kosztów wypożyczenia Wypożyczenie Wystawienie paragonu/faktury za wypożyczenie
Wypożyczający	Wypożyczający wypożycza klientowi towar korzystając z aplikacji. Aplikacja wylicza termin i koszt wypożyczenia. Może też wyszukiwać klienta i artykuły. Może też wystawić rachunek lub fakturę. Wypożyczający przyjmuje również zwroty i aplikacja wylicza wtedy przedawnienie i koszt przetrzymania.	Przyjęcie towaru Obliczenie przedawnienia i kosztu przetrzymania Szukanie pozycji Szukanie klienta Szukanie wypożyczenia

2.3 Wykonanie scenariuszy użycia

2.3.1 Wypożyczenie: Obliczanie terminu zwrotu i kosztów wypożyczenia

Cel: Obliczenie terminu zwrotu i kosztów wypożyczenia na podstawie informacji od klienta i wskazanych pozycji.

WS: Może być wywołany przez Wypożyczającego, musi być wywołany przy Wypożyczeniu

WK: Podanie terminu zwrotu i kosztów wypożyczenia

Przebieg:

1. Odwołanie się do produktu w bazie danych
2. Zwrot terminu i kosztów wypożyczenia na podstawie danych produktu

2.3.2 Wypożyczenie: Wypożyczenie

Cel: Wypożyczenie klientowi produktu/produktów.

WS: Produkt musi być niewypożyczony

WK: Wypożyczenie musi być zarejestrowane w systemie

Przebieg:

1. Szukamy klienta.
2. Następuje obliczenie terminu zwrotu i kosztów wypożyczenia.
3. Klientowi zostają przypisane pozycje – następuje wypożyczenie
4. Następuje wystawienie paragonu/faktury za wypożyczenie.

2.3.3 Wypożyczenie: Wystawienie paragonu/faktury za wypożyczenie

Cel: Wystawienie klientowi paragonu/faktury

WS: Wypożyczenie musi być zarejestrowane w systemie

WK: Paragon/faktura musi być zarejestrowana w systemie.

Przebieg: 1. Na podstawie danych z wypożyczenia jest generowany dokument
2. Dokument jest zapisany do systemu

2.3.4 Zwrot: Przyjęcie towaru

Cel: Zwrot wypożyczonego uprzednio towaru

WS: Towar musi być wypożyczony

WK: Towar będzie dostępny do wypożyczenia, a klient rozliczony z wypożyczalnią.

Przebieg: 1. Znalezienie wypożyczenia na podstawie wypożyczonej pozycji.
1.1 Opcjonalnie za pomocą danych klienta
2. Jest wystawione potwierdzenie zapłaty za przetrzymanie
2.1 Opcjonalnie za pomocą danych klienta
3. Towar jest zwrócony do wypożyczalni.

2.3.5 Zwrot: Obliczanie przedawnienia i kosztu przetrzymania

Cel: Obliczanie przedawnienia i kosztów przetrzymania

WS: Termin wypożyczenia musi być przekroczony

WK: Wystawienie potwierdzenia zapłaty za przetrzymanie wypożyczalnią.

Przebieg: 1. Pobierana jest przetrzymana pozycja i w zależności od niej – obliczana kwota przetrzymania
2. Następuje generowanie dokumentu
3. Dokument jest zapisany do systemu

2.3.6 Zwrot: Wystawienie potwierdzenia za przetrzymanie

Cel: Wystawienie potwierdzenia za przetrzymanie

WS: We wskazanym wypożyczeniu musi wystąpić przedawnienie

WK: Wystawienie potwierdzenia zapłaty za przetrzymanie

Przebieg: 1. Zostaje pobrany termin i kwota przedawnienia
2. Następuje generowanie dokumentu
3. Dokument jest zapisany do systemu

2.3.7 Pomoc: Szukanie wypożyczenia

Cel: Wyszukanie interesującego nas wypożyczenia

WS: Musi zostać wprowadzona dana do wyszukiwania: np. tytuł, kod kreskowy etc albo dana klienta

WK: Zwrócona zostaje interesujące nas wypożyczenie

- Przebieg:
1. Zostaje zeskanowany kod kreskowy
 - 1.1 Jeśli jest nieczytelny to wyszukujemy dane klienta
 2. Jeśli pozycja jest niewypożyczona, zwracamy informację o braku wypożyczenia
 3. Jeśli jest wypożyczona, to zwracamy wypożyczenie.

2.3.8 Pomoc: Szukanie klienta

Cel: Wyszukanie klienta

WS: Musi zostać wprowadzona dana klienta: Nazwisko, Pesel albo telefon

WK: Zwrócenie konta klienta

- Przebieg:
1. Zostaje pobrana dana
 2. Jeśli brak takiego klienta, zwracamy informację o braku konta
 3. Jeśli występuje klient to zwracamy jego konto

2.3.9 Pomoc: Szukanie pozycji

Cel: Wyszukanie pozycji, instancji tytułu artykułu

WS: Musi zostać wprowadzona dana do wyszukiwania: Kod kreskowy, nazwa albo autor

WK: Zwrócenie interesującej nas pozycji

- Przebieg:
1. Zostaje pobrana dana
 2. Na podstawie danej zwracamy pasującej do niej pozycje książek
 - 2.1 Jeśli brak pozycji to zwracamy informację o braku pozycji