

Утверждено
приказом МБУ СШ №2 г.Кирова
от 08 августа 2018 года № 97.1
Директор _____ Е.В.Следников

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением "Спортивная школа
№ 2" города Кирова (МБУ СШ №2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением "Спортивная школа № 2" города Кирова (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Федеральным законом « О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.2007 № 329 ФЗ с изменениями и дополнениями, Законом Кировской области « О физической культуре и спорте в Кировской области», Постановлением администрации города Кирова №1006-п от 17.04.2018г., Уставом муниципальным бюджетным учреждением "Спортивная школа № 2" города Кирова и иными нормативными актами Российской Федерации и Кировской области, регулируемыми отношения между исполнителем и заказчиком (потребителем) при оказании платных услуг в области физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком (потребителем) услуг и исполнителем – муниципальным бюджетным учреждением "Спортивная школа № 2" города Кирова (далее МБУ СШ №2) при осуществлении проекта по оказанию платных услуг, устанавливает порядок предоставления, оформления, учета, контроля и ответственности по оказанию и организации платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях развития и совершенствования организации досуга населения, расширения номенклатуры, качества и объема физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, предоставления дополнительного образования детям и молодежи по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, максимального использования имеющейся материальной базы, её обновления и укрепления.

1.4. Основные понятия, используемые в положении:

Платные услуги – осуществление деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Исполнитель – МБУ СШ №2 , оказывающий платные услуги

Заказчик – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или заказывающее платные услуги для других Потребителей услуг, в том числе несовершеннолетних.

Потребитель – физическое лицо, получающее заказанные услуги лично.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. МБУ СШ №2 вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Перечень платных услуг, которые МБУ СШ №2 вправе осуществлять в соответствии с целью, ради которой оно создано, и соответствующей этой цели определен Уставом МБУ СШ №2. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение.

Перечень платных услуг:

2.2.1. Оказание услуг:

- По предоставлению в пользование помещений:
 - Спортивных залов
 - Душевых
 - Раздевалок
 - Кабинетов
 - Туалетов

- организация и проведение различных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для обучающихся учреждений общего среднего образования, учреждений дополнительного образования, учреждений дошкольного воспитания, учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, а так же физкультурно-оздоровительных занятий для физических и юридических лиц.
 - проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах с взрослым населением.
 - предоставление спортивного оборудования и инвентаря для занятий в спортивных залах.
 - проведение и организация форумов, ярмарок, выставок и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта.
- 2.2.2. Реализация списанных основных средств, иного имущества (макулатуры и металлического лома);
- 2.2.3. Копировально-множительные услуги;
- 2.2.4. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в спортивном городском лагере с дневным пребыванием при МБУ СШ №2.
- 2.2.5. Сдача в аренду помещений с согласия учредителя;
- 2.3. Платные услуги осуществляются только по желанию заказчика (потребителя), не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности МБУ СШ №2.
- Средства поступившие на счет МБУ СШ №2 и не входящие в выручку от предоставления платных услуг:
- А) добровольное пожертвование;
 - Б) целевые средства;
 - В) родительская плата за организацию питания детей в городском лагере с дневным пребыванием детей.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1 МБУ СШ №2 предоставляет заказчику, потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождение (юридический и фактический адрес) исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, наименование органа, их выдавшего;
- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- прейскурант услуг;
- образец договора на оказание платных услуг, который регламентирует условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, обязанности и ответственность сторон;
- иную информацию, касающуюся отдельных видов оказываемых платных услуг (правила посещения спортивного зала; расписание занятий; режим работы спорткомплекса и т.д.)

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте и (или) на сайте МБУ СШ №2 в сети «Интернет» на русском языке.

3.2. Осуществление проекта по оказанию платных услуг в МБУ СШ №2 регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом МБУ СШ №2;
- настоящим Положением;
- приказами директора по оказанию платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;

- трудовыми договорами (соглашениями) с работниками, занятыми в проекте по оказанию платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

Учреждение издает приказ руководителя об организации конкретных платных услуг, в котором утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график и режим работы);
- кадровый состав;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.3. Для осуществления проекта по оказанию платных услуг директор назначает сотрудника учреждения МБУ СШ №2 - руководителем проекта по оказанию платных услуг .

3.4. Руководитель проекта по оказанию платных услуг:

- организует работу по осуществлению проекта по оказанию платных услуг;
- организует заключение с заказчиками (потребителями) договоров оказания услуг по организации и проведению занятий по физической культуре;
- обеспечивает заказчиков и потребителей доступной и достоверной информацией;
- контролирует качество оказания платных услуг.

3.5. Предоставление платных услуг оформляется договором оказания услуг по организации и проведению занятий по физической культуре (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя(Учреждения) и место нахождения;
- предмет договора;
- сроки и условия предоставления платных услуг;
- полная стоимость и порядок оплаты услуг;
- права и обязанности сторон;
- наименование заказчика и его место нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес и телефон заказчика или потребителя для физических лиц;
- фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика или потребителя;
- вид, направленность и наименование образовательных программ, форма обучения, продолжительность обучения.
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые условия, связанные со спецификой оказания услуг.

Договор оказания услуг по организации и проведению занятий по физической культуре составляется в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй - у исполнителя.

Договор оказания услуг по организации и проведению занятий по физической культуре может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в письменной форме.

По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут только по решению суда:

- при существенных нарушениях договора другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

Со стороны исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможно в следствие действия (бездействия) заказчика или потребителя услуг

(непосещение занятий, недопустимое поведение на занятиях, нарушение правил, установленных в МБУ СШ №2 и т.д.).

Заказчик (потребитель) вправе отказаться от исполнения договора оказания услуг по организации и проведению занятий по физической культуре в любое время без какой-либо аргументации при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора оказания услуг по организации и проведению занятий по физической культуре в случаях предусмотренных законом, иными правовыми актами или существом обязательств, при фактической невозможности оказания услуг.

Иные основания для одностороннего отказа от исполнения обязательств могут предусматриваться договором оказания услуг по организации и проведению занятий по физической культуре.

Договор оказания услуг по организации и проведению занятий по физической культуре на услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц заключается на текущий учебный год.

Услуги по предоставлению спортивного оборудования и инвентаря для занятий могут оказываться без заключения договора в письменной форме.

3.6. Учреждением по каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция (цена) на платные услуги, при составлении которой учитываются затраты на:

-оплату труда (премиальный фонд) (административно-управленческого, вспомогательного, основного персонала).;

- начисления на оплату труда (премиальный фонд);
- оплату коммунальных услуг;
- развитие материально-технической базы;
- содержание здания, оборудования;
- оплата налогов;
- иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

На основании калькуляции устанавливается стоимость платных услуг, которая утверждается постановлением администрации города Кирова.

3.7. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) перед началом оказания услуг в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банк на расчетный счет исполнителя согласно выставленного счета или квитанции. После оплаты и оказания услуг заказчику выдаются акт выполненных работ и счет-фактура. По соглашению сторон оплата услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера.

3.8. В случае невозможности исполнения условий договора оказания услуг по организации и проведению занятий по физической культуре, возникшие по вине заказчика (потребителя), услуги подлежат оплате в полном объеме, т.е. денежные средства за предварительно оплаченные услуги и неиспользованные Заказчиком (Потребителем) услуг по его вине возврату не подлежат.

Иные условия компенсации за ранее оплаченные услуги, но не использованные по вине заказчика (потребителя) услуг могут быть предусмотрены в договоре оказания услуг по организации и проведению занятий по физической культуре или иных локальных актах МБУ СШ №2.

3.9. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором оказания услуг по организации и проведению занятий по физической культуре

3.10. Работники, привлекаемые к осуществлению проекта по оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками исполнителя, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу.

3.11. Отношения МБУ СШ №2 с работниками, занятыми в проекте по оказанию платных услуг строятся в соответствии с трудовым договором, соглашением. Административно-управленческий, вспомогательный персонал Учреждения может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

3.12. Оплата работников, которые задействованы в оказании и учете услуг, осуществляется в соответствии с утвержденными процентами и трудовым соглашением, в виде премиальной выплаты из средств от платных услуг от и иной приносящей доход деятельности МБУ СШ №2.

3.13. Рабочее время тренеров МБУ СШ №2 и привлекаемых тренеров к оказанию платных услуг по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

Платные услуги оказываются потребителям тренерами МБУ СШ № 2 в свободное от основной работы время.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ) ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг.

4.1.2. Выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну.

4.1.3. Изменять стоимость услуг в течение календарного года не более 2-х раз. Увеличивать стоимость услуг после заключения договора с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.4. Разрабатывать договора оказания услуг по организации и проведению занятий по физической культуре.

4.1.5. Разрабатывать и вносить изменения в расписание занятий.

4.1.6. Отказать заказчику или потребителю в оказании услуг:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможно в следствие действия (бездействия) потребителя или заказчика услуг;
- за нарушение условий и требований договора возмездного оказания услуг.

4.1.7. Отказать заказчику (потребителю) в заключение договора на новый срок, если он допускал в период действия предыдущего договора нарушения, предусмотренные гражданским и административным законодательством Российской Федерации или условиями договора.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами, правилами противопожарного режима и иными установленными требованиями.

4.2.2. Обеспечить кадровый состав для оказания платных услуг.

4.2.3. Доводить информацию об оказываемых платных услугах до заказчика и потребителя.

4.2.4. Выполнять услуги качественно, в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.2.5. Не отказывать заказчику (потребителю) в исполнении услуг без уважительных причин.

4.3. Заказчик (потребитель) имеет право:

4.3.1. Получать достоверную информацию о платных услугах.

4.3.2. Требовать от исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих условиям договора.

4.3.3. Расторгнуть договор в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненные работы и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

4.4. Заказчик (потребитель) обязан:

4.4.1. Оплатить услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением, договором и (или), иными локальными актами МБУ СШ №2 (правилами посещения спортивного зала и т.д.);

4.4.2. Принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Положением, договором и (или), иными локальными актами МБУ СШ №2 (расписанием занятий, правилами посещения спортивного зала и т.д.);

4.4.3. Выполнять требования техники безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, условий договора, правил посещения спортивного зала и иных установленных требований;

4.4.4. Возмещать материальный и моральный ущерб исполнителю, полученный в результате неправомерных действий заказчика или потребителя, причиненных в процессе оказания услуг.

4.5. Иные права и обязанности исполнителя, заказчика и потребителя услуг определяются в договоре оказания услуг по организации и проведению занятий по физической культуре, правилами посещения спортивного зала и иных локальных актах МБУ СШ №2.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик (потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.7. Претензии и споры, возникшие между исполнителем и заказчиком (потребителем), разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Учет платных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н.

5.2. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность в отношении платных услуг и услуг, оказываемых в рамках бюджетной деятельности, ведутся отдельно.

5.3. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения.

5.4. В расходы по платным услугам включаются прямые затраты по данным услугам.

5.5. Средства от платных услуг на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ СШ №2 распределяются следующим образом:

- оплата труда (премиальный фонд) на премирование работников учреждения и выплату материальной помощи, отчисления на социальные нужды и начисления на выплаты по оплате труда до 60%;

В размере не более 40% на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание здания, оборудования;
- оплата лицензий, штрафов, пени;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации;

- оформление подписки, проведение медосмотров;
- иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

На оплату коммунальных платежей не менее 5 % от полученного дохода от платных услуг.

5.6. Фонд оплаты труда (премиальный фонд) расходуется на оплату:

- руководителя проекта по оказанию платных услуг;
- специалистов (тренеров и других), занятых в проекте по оказанию платных услуг;
- бухгалтеров, обеспечивающих бухгалтерское обслуживание на договорной основе;
- административно-управленческого персонала, осуществляющего исполнение и контроль проекта по оказанию платных услуг;
- вспомогательного персонала, участвующих в проекте по оказанию платных услуг;
- премирование и социальную поддержку сотрудников МБУ СШ №2.

5.7. Приказы на выплату премии за счет платных услуг директору учреждения издаются управлением физической культуры и спорта администрации города Кирова.

5.8. Премирование сотрудников за счет платных услуг осуществляется ежемесячно приказом руководителя учреждения в соответствии с калькуляцией платной услуги в зависимости от участия и занимаемой должности, в соответствии с трудовым соглашением, заключенным между работником и работодателем, регулируемым законодательством РФ.

5.9. Премирование за счет платных услуг не является дополнительной заработной платой и не включается в расчет среднего заработка сотрудника для исчисления больничных листов, очередного отпуска и компенсации за неиспользуемый отпуск.

5.10. Премирование сотрудников, участвующих в оказании платных услуг осуществляется в процентном отношении от дохода в разрезе оказываемых услуг независимо от отработанного времени в месяц, если период отсутствия не превышает 2 месяцев:

1. Работники основного состава, оказывающие услугу (тренер) – до 45%;
2. Административно-управленческий и вспомогательный персонал – до 15% :
 - руководитель проекта по оказанию платных услуг – до 3%
 - бухгалтера- до 6,5%
 - зам. директора по АХЧ-до 1,5%
 - сторожа-вахтеры – до 1,5%
 - уборщики служебных помещений-до 1,5%
 - директор до 1%, на основании приказа управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации г. Кирова (Директор в праве распределять фонд руководителя на любые нужды учреждения).

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Контроль за организацией, условиями предоставления и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции директор, главный бухгалтер и руководитель проекта по оказанию платных услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг несет директор МБУ СШ №2.

7.2. Ответственность за качество оказываемых платных услуг несет специалист, задействованный в проекте по оказанию платных услуг.

7.3. Ответственность за жизнь и здоровье занимающихся во время оказания услуг по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц несет тренер, проводящий занятия.

7.4. При некачественном исполнении специалистом платных услуг руководитель проекта по оказанию платных услуг вправе по согласованию с директором МБУ СШ №2 произвести его замену.

7.5. В случае нарушения настоящего Положения, законодательства Российской Федерации и Кировской области регулирующего отношения между исполнителем и заказчиком (потребителем) при оказании платных услуг в области физической культуры и спорта Учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.

7.6. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.