

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ СШ № 2 города
Кирова

_____ Е.В. Следников
ПРИНЯТО
на тренерском совете
протокол № _____
от « ____ » _____ 2018 года

П О Л О Ж Е Н И Е

о приемной и апелляционной комиссиях МБУ СШ № 2 города Кирова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о приемной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного учреждения спортивной школы № 2 города Кирова (далее – МБУ СШ № 2) разработано в соответствии с частью 3 статьи 34.1. Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, частью 5 статьи 9 закона Кировской области от 30.07.2009 г. № 405-ОЗ «О физической культуре и спорте в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 13.04.2015 г. № 94/230 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Кировской областью или муниципальными образованиями Кировской области, осуществляющие спортивную подготовку, Уставом МБУ СШ №2.
- 1.2. Настоящее положение разработано с целью регламентации порядка формирования состава и деятельности комиссий по приему в МБУ СШ №2.
- 1.3. Положение принимается тренерским советом.
- 1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению тренерского совета.

2. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

- 2.1. Приемная комиссия создана в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ СШ № 2.
- 2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдение прав граждан, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости. Пары организации приема поступающих директор МБУ СШ № 2 обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 2.3. Принципами деятельности комиссии являются:

2.3.1. Коллегиальность – участие в принятии решения всех членов комиссии.
2.3.2. Законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Состав комиссии утверждается распорядительным актом МБУ СШ №2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Председателем комиссии является директор МБУ СШ №2 или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется, из числа тренерского состава, других работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Возглавляет работу комиссии председатель. При отсутствии председателя работу комиссии возглавляет заместитель председателя комиссии. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь) состав комиссии в течение срока ее полномочий может меняться, что закрепляется приказом директора учреждения.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в МБУ СШ №2.

2.6. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявления от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего (Приложение №1).

2.7. Для поступающих, проводятся консультации как, по содержанию тестирования, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке конкурсного зачисления.

2.8. Секретарь комиссии ведет протоколы индивидуального отбора которые хранятся в архиве МБУ СШ №2 в течение всего срока хранения личного дела.

2.9. Результаты объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

2.10. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в данном виде спорта, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.11. Данные результаты размещаются на информационном стенде МБУ СШ №2 г. Кирова с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. Решение принимается большинством голосов членов приемной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение приемной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения законных представителей, поступающего, самого поступающего.

2.13. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

2.14. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

3. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения аргументированных заявлений родителей (законных представителей) детей до 14 лет или поступающего, не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора (Приложение № 2).

3.2. Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ СШ №2 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерского совета, других работников учреждения.

3.3. При организации приема поступающих директор МБУ СШ №2 обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, законные представителя которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителя поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о

целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение может предоставить право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является локальным актом МБУ СШ №2 и действует бессрочно, либо до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о приемной
и апелляционной комиссиях

Директору МБУ СШ № 2

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающему (ей) по адресу:

Заявление.

Прошу допустить меня, (моего ребенка) к процедуре индивидуального отбора, для прохождения спортивной подготовки по программе спортивной подготовки _____, на _____ этап, тренеру _____.

(число) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о приемной
и апелляционной комиссиях

Директору МБУ СШ № 2

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающему (ей) по адресу:

Апелляция

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора при приеме
меня (моего ребенка) в МБУ СШ №2 для прохождения спортивной
подготовки по программе _____,
на _____этап, тренеру _____
_____ так как считаю, что
оценка моих (моего ребенка) достижений _____
проведена необъективно.

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии;
- в присутствии лица, представляющего мои интересы;
- без меня (моих представителей)

(дата)

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Апелляцию принял _____
(должность) (подпись)