

**ПРИНЯТО**

на общем тренерском совете  
МБУ СШ № 2  
Протокол №1  
от «19» сентября 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ СШ № 2

\_\_\_\_\_  
Е.В. Следников  
«19» сентября 2017 года

**ПОРЯДОК**

приема на спортивную подготовку в области физической культуры и спорта в  
муниципальном бюджетном учреждении  
«Спортивная школа № 2» города Кирова

Порядок приема лиц на программы спортивной подготовки (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа №2» города Кирова (далее – МБУ СШ №2) разработан в соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 04 декабря 2012 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», подпунктом 1.1. Положения о Министерстве спорта Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 24.06.2015 г. №44/317 «Об утверждении Положения о министерстве спорта Кировской области», распоряжением Министерства спорта Кировской области от 17.12.2015 г. №3 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Кировской областью или муниципальными образованиями Кировской области и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом МБУ СШ №2.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием лиц для прохождения спортивной подготовки в МБУ СШ №2 по программам спортивной подготовки по видам спорта (далее – программы по видам спорта) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующих программ за счет средств выделенных на выполнение государственного задания, а так же по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.2. МБУ СШ №2 объявляет прием лиц для прохождения спортивной подготовки в соответствии с программами по видам спорта.

1.3. Для проведения индивидуального отбора МБУ СШ №2 проводит предварительные просмотры, тестирование.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ по видам спорта.

1.5. Организация приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МБУ СШ №2, осуществляется приемной и апелляционной комиссией.

Регламенты работы комиссий определяются положением о приемной и

апелляционной комиссии МБУ СШ №2. Составы комиссий утверждаются приказом директора МБУ СШ №2.

1.6. Прием в спортивную школу на этапы спортивной подготовки осуществляется:

1.6.1. в группы на этап начальной подготовки - на основании результатов индивидуального отбора поступающих, желающих заниматься спортом, при успешном выполнении нормативов общей физической подготовки для зачисления на этап начальной подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта;

1.6.2. в группы на тренировочный этап (этап спортивной специализации) - на основании индивидуального отбора одаренных и способных спортсменов, выполнивших нормативы по общей и специальной физической подготовке (Приложение №1);

1.7. За месяц до начала приема документов МБУ СШ №2 на своем информационном стенде размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- положение о приемной и апелляционной комиссии по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- условия, график, работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по каждой программе по видам спорта (этапам, периодам обучения);
- порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе по виду спорта;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ СШ №2.

1.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения на программы по видам спорта определяется управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.9. МБУ СШ №2 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг для прохождения спортивной подготовки на платной основе.

1.10. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой программе, размещается МБУ СШ №2 на своем информационном стенде.

1.11. При наличии свободных мест зачисление в спортивную школу может проводиться в течение текущего тренировочного года.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией МБУ СШ №2.

2.2. Прием в МБУ СШ №2 для прохождения спортивной подготовки по программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих. В заявлении о приеме в МБУ СШ №2 указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом МБУ СШ №2 и локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, согласие на обработку персональных данных.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта;
- фотографии поступающего (3\*4 в количестве одной штуки).

2.4. Срок подачи документов для приема:

1 этап: с 01 августа до 24 августа соответствующего года;

2 этап: с 01 сентября по 15 октября соответствующего года.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в МБУ СШ №2 не менее трех месяцев с начала объявления приема.

2.6. Минимальный возраст поступающих в МБУ СШ №2 определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием в спортивную школу осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего).

3.2. В заявлении о приеме необходимо указать следующие сведения:

3.2.1.Название программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

3.2.2.Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

3.2.3.Дата и место рождения поступающего;

3.2.4.Фамилия, имя отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;

3.2.5.Контактные номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

3.2.6.Адрес места жительства поступающего;

3.2.7.Согласие поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) на участие в процедуре индивидуального отбора и обработку персональных данных.

3.3. Одновременно с заявлением поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) представляет:

3.3.1.копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

3.3.2. справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданную не более, чем за три месяца до даты подачи заявления;

3.3.3.полис добровольного медицинского страхования (для поступающих на этап начальной подготовки);

3.3.4.классификационная книжка спортсмена для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации, этапы совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства).

- Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:
- Отсутствие свободных мест;
- Отрицательные результаты индивидуального отбора;
- Неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- Медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

#### **IV. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора**

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее апелляция) директору МБУ СШ №2.

Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

4.3. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

## **V. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки**

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки - далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

5.1.2. выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;

5.1.3. наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;

5.1.4. освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;

5.1.5. положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;

5.1.6. положительные результаты выступлений на соревнованиях;

5.1.7. выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Тренерского совета.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего (тренировочного) года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале текущего (тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Тренерского совета.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (спортсмена) в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

нормативными актами министерства спорта и молодежной политики Кировской области и федераций по видам спорта.

Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Тренерского совета при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом Директора Учреждения.

## **VI. Порядок отчисления**

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

6.1.2. на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

6.1.3. по инициативе Учреждения;

6.1.4. в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

6.1.2. невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

6.1.3. нарушение Устава Учреждения;

6.1.4. нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

6.1.5. невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

6.1.6. установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

6.1.7. пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;

6.1.8. нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке (по занятиям физической культурой и спортом);

6.1.9. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Тренерским советом.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом Директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

6.8. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки за счет средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в Учреждение.