

**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа №2» г. Кирова.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива работников (далее – Положение) – локальный нормативный акт МБУ СШ № 2 города Кирова (далее – Учреждение), разработанное на основании Устава Учреждения, Гражданского кодекса РФ и определяющее компетенцию и организацию деятельности общего собрания трудового коллектива Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива работников (далее – Общее собрание) – это постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, созданный с целью соблюдения и защиты прав работников и предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве.

1.3. В своей работе руководствуется Конституцией РФ, трудовым законодательством РФ, Законом «О физической культуре и спорте», нормативно-правовыми актами муниципального образования «Город Киров», Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие творческой инициативы работников и усиление ответственности каждого работника Учреждения за конечные результаты работы.

2.3. Реализация права учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации процесса спортивной подготовки и финансово-хозяйственной деятельности.

**3. Состав, порядок работы Общего собрания**

3.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.3. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

3.4. Для ведения заседаний Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря. Председатель и секретарь избираются на срок 2 года.

3.5. Председатель организует всю деятельность Общего собрания, разрабатывает план его работы и контролирует выполнение решений. Не менее чем за 15 дней информирует работников о проведении заседания и повестке дня.

3.6. Секретарь ведет книгу протоколов Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарём, заверяется печатью, входят в номенклатуру дел Учреждения.

3.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников.

3.8. Общее собрание принимает решения по процедуре голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей работников, присутствующих на Общем собрании.

3.9. Решения Общего собрания являются рекомендательными. Принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива при издании приказа директора об утверждении решения Общего собрания.

3.10. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

3.11. На заседания могут приглашаться представители Учредителя – администрации г. Кирова, общественных организаций. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции и вносить предложения.

3.12. Любой работник Учреждения может внести в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива, вопросы по организации и проведению спортивной подготовки по согласованию с председателем Общего собрания или если его поддержат треть членов Общего собрания.

3.13. Каждый член Общего собрания ответственен:

- за реализацию в полном объеме принятых на Общем собрании решений и рекомендаций;
- за компетентность и конкретность принимаемых решений;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным актам, Уставу Учреждения;
- за соблюдение этических норм поведения.

#### **4. Компетенция Общего собрания**

К компетенции общего собрания относится:

4.1. Принятие Устава Учреждения, изменений в него.

4.2. Обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений в него.

4.3. Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений в него.

4.4. Обсуждение и принятие Программы развития Учреждения.

4.5. Внесение предложений по изменению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, морального и материального стимулирования, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил.

4.6. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

4.7. Ознакомление с документами контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения, принимает меры по выполнению их требований, заслушивает директора о выполнении мероприятий по устранению отмеченных недостатков.

4.8. Решение вопросов социальной защиты работников, внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

4.9. Принятие мер по защите чести, достоинства, профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

4.10. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, подготовка мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.11. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества предоставления услуг населению города.

4.12. Заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения, о расходовании бюджетных средств, о выполнении решений Общего собрания, заслушивание других административных работников Учреждения о выполненной работе.

4.13. Внесение предложений о награждении работников Учреждения.

4.14. Обсуждение и принятие решений по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу, локальным актам Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору Учреждения.

5.2. Спорные вопросы по исполнению настоящего Положения регулируются в законодательном порядке.

5.3. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения вносятся Общим собранием Учреждения и утверждаются им.