

Proyecto:

Aplicación:

Grupo del proyecto:

Fecha de comienzo

FECHA FINALIZACIÓN:

1

Etapa 1: ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

Complete todos los campos, excepto aquellos en los cuales se indica expresamente “no completar” o que contienen NO.

Complete los datos del encabezamiento EXCEPTO la fecha de finalización.

1) Análisis de factibilidad: Documentación mínima

La carpeta entregada debe contener como mínimo los siguientes rubros para su aprobación y para continuar con el trabajo. Se puede agregar mas información si es útil para el grupo y el desarrollo del proyecto y se quiere la opinión del grupo de inspección, caso contrario, es la documentación parcial que se obtiene en una etapa y es parte de etapas siguientes.

Descripción de la aplicación y justificaciones con referencias	Documentación de las referencias
Otra información entregada	
Documento...	Objetivo
Tipo de middleware a usar	Justificación

Fechas de entrega de la documentación de análisis de factibilidad:

(la columna fecha de aprobación debe completarse solamente una vez.)

Fecha entrega	Versión	Fecha Aprobación

Observaciones (no completar)

Proyecto:

Aplicación:

Grupo del proyecto:

Fecha de comienzo

FECHA FINALIZACIÓN:

2

Etapa 2: ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS

Complete todos los campos, excepto aquellos en los cuales se indica expresamente "no completar" o que contienen NO.

Complete los datos del encabezamiento con la fecha de finalización inclusive

A) Análisis de requerimientos: Documentación mínima

La carpeta entregada debe contener como mínimo los siguientes rubros para su inspección. Se puede agregar mas información si es útil para el grupo y el desarrollo del proyecto y se quiere la opinión del grupo de inspección, caso contrario, es la documentación parcial que se obtiene en una etapa y es parte de etapas siguientes. Marque los campos o complete los campos para verificar que la entrega está completa.

Requerimiento del cliente	Objetivos y alcance	Requerimientos Funcionales con argumentos (método Toulim)	Limites y restricciones	Requerimientos NO funcionales con argumentos (método Toulim)	Actores y sus roles
Diagrama de casos de uso	Descripción de casos de uso	Diagrama de clases preliminar	Glosario	E/S (pantallas, etc.) del sistema	Ciclo de vida
Otros modelos/diagramas etc. entregados					
Modelo/diagrama...			Objetivo		

Fechas de entrega de la documentación de análisis de requerimientos:

(la columna fecha de inspección debe completarse solamente una vez)

Fecha entrega	Versión	Iteración	Fecha inspección

Observaciones (no completar)

Proyecto:

Aplicación:

Grupo del proyecto:

Fecha de comienzo

FECHA FINALIZACIÓN:

3

B) Plan de administración del proyecto: Completo

En esta etapa se debe entregar el plan IEEE 1058 completo y en el orden pedido, excepto los rubros marcados con NO. Indique expresamente con cual de los rubros entrega el PERT. NO ENTREGUE INFORMACIÓN ADICIONAL, ES PARA SU PROPIO USO.

Marque con una X (para su propia revisión) si la entrega está completa. Entregas incompletas solo se aceptan para consultas (coordinar por mail previamente)

1. Overview

Project summary				Evolution Project
Purpose, scope, and objectives	Assumptions and constraints	Project deliverables	Schedule & budget summary	Management plan.
2. Reference material	3. Definitions and acronyms	4. Project organization		
		External interfaces	Internal structure	Roles and responsibilities

5. Managerial process plans**5.1 Start-up plan.**

Estimation plan.	Staffing plan	Resource acquisition plan	Project staffing training plan
		NO	

5.2 Work plan

Work activities	Schedule allocation	Resource allocation	Budget allocation

5.3 Control plan.

Requirements control plan	Schedule control plan	Budget control plan	Quality control plan	Reporting plan	Metrics collection plan
					NO

5.4 Risk management plan**5.5 Project close-out plan**

NO

6. Technical process plans.

Process model	Methods, tools, techniques	Infrastructure plan	Product acceptance plan

7. Supporting process plan.

Configuration manag. plan	Testing plan	Document. plan	Quality assurance plan	Reviews & audits plan	Problem resolution plan	Subcontractor manag. plan	Process improv. plan
						NO	

8. Additional plans. NO

Observaciones: (no completar)

--

Proyecto:

Aplicación:

Grupo del proyecto:

Fecha de comienzo

FECHA FINALIZACIÓN:

Etapa 3: ANÁLISIS

Complete todos los campos, excepto aquellos en los cuales se indica expresamente "no completar" o que contienen NO.

Complete los datos del encabezamiento con la fecha de finalización inclusive

A) Análisis : Documentación mínima

La carpeta entregada debe contener como mínimo los siguientes rubros para su inspección. Se puede agregar mas información si es útil para el grupo y el desarrollo del proyecto y se quiere la opinión del grupo de inspección, caso contrario, es la documentación parcial que se obtiene en una etapa y es parte de etapas siguientes.

Diagramas de comunicaciones de c/ caso de uso	Diagrama clases de la aplicación	Diagrama secuencia por escenario y caso de uso	Glosario completado
Otros modelos/diagramas etc. entregados			
Modelo/diagrama...		Objetivo	

Fechas de entrega de la documentación de análisis:

(la columna fecha de inspección debe completarse solamente una vez por iteración).

Fecha entrega	Versión	Iteración	Fecha inspección

Observaciones (no completar)

Proyecto:

Aplicación:

Grupo del proyecto:

Fecha de comienzo

FECHA FINALIZACIÓN:

5

B) Plan de administración del proyecto: Correcciones antes del diseño

Marque los rubros que cambian con respecto al entregado previamente y solamente entregue los rubros modificados. **RECUERDE NO PUEDE CAMBIAR FECHAS DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN sin previa NEGOCIACIÓN, EXCEPTO EN CASOS DE PAROS EN LA FACULTAD**
NO ENTREGUE INFORMACIÓN ADICIONAL, ES PARA SU PROPIO USO.

Marque con una X (para su propia revisión) si la entrega está completa. Entregas incompletas solo se aceptan para consultas (coordinar por mail previamente)

1. Overview				
Project summary				Evolution Project
Purpose, scope, and objectives	Assumptions and constraints	Project deliverables	Schedule & budget summary	Management plan
2. Reference material	3. Definitions and acronyms	4. Project organization		
		External interfaces	Internal structure	Roles and responsibilities

5. Managerial process plans**5.1 Start-up plan.**

Estimation plan.	Staffing plan	Resource acquisition plan	Project staffing training plan
		NO	

5.2 Work plan

Work activities	Schedule allocation	Resource allocation	Budget allocation

5.3 Control plan.

Requirements control plan	Schedule control plan	Budget control plan	Quality control plan	Reporting plan	Metrics collection plan
					NO
5.4 Risk management plan			5.5 Project close-out plan		
			NO		

6. Technical process plans.

Process model	Methods, tools, techniques	Infrastructure plan	Product acceptance plan

7. Supporting process plan.

Configuration manag. plan	Testing plan	Document. plan	Quality assurance plan	Reviews & audits plan	Problem resolution plan	Subcontractor manag. plan	Process improv. plan
						NO	

8. Additional plans. NO

Observaciones: (no completar)

--

Proyecto:

Aplicación:

Grupo del proyecto:

Fecha de comienzo

FECHA FINALIZACIÓN:

6

Etapa 4: DISEÑO DE LA APLICACIÓN: 1º Iteración

Complete todos los campos, excepto aquellos en los cuales se indica expresamente "no completar" o que contienen NO.

Complete los datos del encabezamiento con la fecha de finalización inclusive

A) Diseño de la 1º Iteración : Documentación mínima

La carpeta entregada debe contener como mínimo los siguientes rubros para su inspección. Se puede agregar mas información si es útil para el grupo y el desarrollo del proyecto y se quiere la opinión del grupo de inspección, caso contrario, es la documentación parcial que se obtiene en una etapa y es parte de etapas siguientes.

ITERACIÓN N° 1							
Iteración	Objetos activos y pasivos	Diagramas de secuencia con interfaces	Diagrama de componentes inicial	Diag. de subsistemas	Diag. deployment inicial	Diag. Clases diseño	Glosario ampliado
1							
Análisis de combinaciones de arquitecturas							
Arquitecturas para la Aplicación		Arquitecturas de SW	Explicación, análisis, ventajas y desventajas			Marque la opción elegida	
Plataforma opción 1							
opción 2							
opción 3							
otras							
Otros modelos/diagramas etc. entregados							
Modelo/diagrama...				Objetivo			

Fechas de entrega de la documentación de diseño:

(la columna fecha de inspección debe completarse solamente una vez. Entregas mínimas la 3º iteración y la corrección de la 3º iteración después de la inspección.)

Fecha entrega	Versión	Iteración	Fecha inspección

Observaciones (no completar)

Proyecto:

Aplicación:

Grupo del proyecto:

Fecha de comienzo

FECHA FINALIZACIÓN:

7

Etapa 5: DISEÑO DETALLADO DE LA APLICACIÓN

1º Iteración

Complete todos los campos, excepto aquellos en los cuales se indica expresamente "no completar" o que contienen NO.

Complete los datos del encabezamiento con la fecha de finalización inclusive

A) Diseño Detallado : Documentación mínima

La carpeta entregada debe contener como mínimo los siguientes rubros para su inspección. Se puede agregar mas información si es útil para el grupo y el desarrollo del proyecto y se quiere la opinión del grupo de inspección, caso contrario, es la documentación parcial que se obtiene en una etapa y es parte de etapas siguientes.

Diagramas de secuencia completados (métodos)	Glosario corregido	Especificación de c/método	Diag. clases corregido
Otros modelos/diagramas etc. entregados			
Modelo/diagrama...		Objetivo	

Fechas de entrega de la documentación de diseño detallado:

(la columna fecha de inspección debe completarse solamente una vez)

Fecha entrega	Versión	Iteración	Fecha inspección

Observaciones (no completar)

Proyecto:

Aplicación:

Grupo del proyecto:

Fecha de comienzo

FECHA FINALIZACIÓN:

Etapa 6: IMPLEMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN, PRUEBAS Y DEMOSTRACIÓN (1º Iteración)

Complete los datos del encabezamiento con la fecha de finalización inclusive

A) Implementación: Documentación mínima

Necesaria para efectuar la prueba de aceptación interna y posteriormente la del cliente (coloquio).

Conjunto de Pruebas	CD/DVD con fuentes y makefile	Manual de operación (Borrador)
Otra documentación que entrega		
Documento	Objetivo	

Fechas de entrega de la documentación de implementación aplicación:

Fecha entrega	Versión	Iteración	Fecha inspección

Observaciones (no completar)

--

Fechas de prueba de la aplicación en el laboratorio de la Facultad

Fecha de prueba	Versión	Resultado de la prueba	

Observaciones (no completar)

--

Proyecto:

Aplicación:

Grupo del proyecto:

Fecha de comienzo

FECHA FINALIZACIÓN:

B) Plan de administración del proyecto: Correcciones antes del diseño del middleware

Marque los rubros que cambian con respecto al entregado previamente y solamente entregue los rubros modificados. **RECUERDE NO PUEDE CAMBIAR FECHAS DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN sin previa NEGOCIACIÓN, EXCEPTO EN CASOS DE PAROS EN LA FACULTAD**

NO ENTREGUE INFORMACIÓN ADICIONAL, ES PARA SU PROPIO USO.

Marque con una X (para su propia revisión) si la entrega está completa. Entregas incompletas solo se aceptan para consultas (coordinar por mail previamente)

1. Overview				
Project summary				Evolution Project
Purpose, scope, and objectives	Assumptions and constraints	Project deliverables	Schedule & budget summary	Management plan
2. Reference material	3. Definitions and acronyms	4. Project organization		
		External interfaces	Internal structure	Roles and responsibilities

5. Managerial process plans

5.1 Start-up plan.

Estimation plan.	Staffing plan	Resource acquisition plan	Project staffing training plan
		NO	

5.2 Work plan

Work activities	Schedule allocation	Resource allocation	Budget allocation

5.3 Control plan.

Requirements control plan	Schedule control plan	Budget control plan	Quality control plan	Reporting plan	Metrics collection plan
					NO

5.4 Risk management plan

5.5 Project close-out plan

	NO
--	----

6. Technical process plans.

Process model	Methods, tools, techniques	Infrastructure plan	Product acceptance plan

7. Supporting process plan.

Configuration manag. plan	Testing plan	Document. plan	Quality assurance plan	Reviews & audits plan	Problem resolution plan	Subcontractor manag. plan	Process improv. plan
						NO	

8. Additional plans. NO

Observaciones: (no completar)

--

Proyecto:

Aplicación:

Grupo del proyecto:

Fecha de comienzo

FECHA FINALIZACIÓN:

Etapa 4: DISEÑO del MIDDLEWARE: Iteraciones Siguietes

Complete todos los campos, excepto aquellos en los cuales se indica expresamente "no completar" o que contienen NO.

Complete los datos del encabezamiento con la fecha de finalización inclusive

A) Diseño de las iteraciones posteriores: Documentación mínima

La carpeta entregada debe contener como mínimo los siguientes rubros para su inspección. Se puede agregar mas información si es útil para el grupo y el desarrollo del proyecto y se quiere la opinión del grupo de inspección, caso contrario, es la documentación parcial que se obtiene en una etapa y es parte de etapas siguientes.

Combinación de arquitecturas elegida (ITERACIÓN 2 SOLAMENTE)					
opción	Explicación completada				
	Req. No funcionales	arquitecturas de sw	patrones de estructura	patrones de comunicaciones	protocolos
	ITERACIÓN				
Iteración N°	Diags de Secuencia	Diag clases de la solución	Diag. Subsistemas	Diag deployment + brokers	Glosario ampliado
Otros modelos/diagramas etc. entregados					
Modelo/diagrama...			Objetivo		

Fechas de entrega de la documentación de diseño:

(la columna fecha de inspección debe completarse solamente una vez. Entregas mínimas la 3° iteración y la corrección de la 3° iteración después de la inspección.)

Fecha entrega	Versión	Iteración	Fecha inspección

Observaciones (no completar)

--

Etapas 5: ARTICULO

Complete los datos del encabezamiento con la fecha de finalización inclusive

Fechas de entrega del artículo:

Fecha entrega	Versión	Fecha revisión	Documento revisión (no completar)

Observaciones (no completar)

Proyecto:

Aplicación:

Grupo del proyecto:

Fecha de comienzo

FECHA FINALIZACIÓN:

Etapa 6: DISEÑO DETALLADO DEL MIDDLEWARE

Complete todos los campos, excepto aquellos en los cuales se indica expresamente "no completar" o que contienen NO.

Complete los datos del encabezamiento con la fecha de finalización inclusive

A) Diseño Detallado del Middleware: Documentación mínima

La carpeta entregada debe contener como mínimo los siguientes rubros para su inspección. Se puede agregar mas información si es útil para el grupo y el desarrollo del proyecto y se quiere la opinión del grupo de inspección, caso contrario, es la documentación parcial que se obtiene en una etapa y es parte de etapas siguientes.

Diagramas de secuencia completados (métodos)	Glosario corregido	Especificación de c/método	Diag. clases corregido
Otros modelos/diagramas etc. entregados			
Modelo/diagrama...		Objetivo	

Fechas de entrega de la documentación de diseño detallado:

(la columna fecha de inspección debe completarse solamente una vez)

Fecha entrega	Versión	Iteración	Fecha inspección

Observaciones (no completar)

--

Proyecto:

Aplicación:

Grupo del proyecto:

Fecha de comienzo

FECHA FINALIZACIÓN:

Etapa 7: IMPLEMENTACIÓN Y ACEPTACIÓN

Complete los datos del encabezamiento con la fecha de finalización inclusive

A) Aceptación: Documentación mínima

Necesaria para efectuar la prueba de aceptación interna y posteriormente la del cliente (coloquio).

Conjunto de pruebas	Manual del operación	Manual del Administrador	Producto (fuentes, ejecutables, etc.)	Presentación
Otra documentación que entrega				
Documento		Objetivo		

Fechas de entrega de la documentación de aceptación:

(la columna fecha de inspección corresponde a la prueba en el ambiente del usuario con los docentes de la materia Taller III. Entregas mínimas: la documentación inicial y las correcciones luego de cada inspección.

Fecha entrega	Versión	Iteración	Fecha inspección

Observaciones (no completar)

--

Fechas de prueba del producto en el laboratorio de la Facultad

Fecha de prueba	Versión	Resultado de la prueba	

Observaciones (no completar)

--

Etapa 8: ARTICULO FINAL Y PRESENTACIÓN PÚBLICA

Complete los datos del encabezamiento con la fecha de finalización inclusive

Fechas de entrega del artículo:

Fecha entrega	Versión	Fecha revisión	Documento revisión (no completar)

Observaciones (no completar)

Presentación Final (coloquio) (no completar)

Fecha:		Hora:		Lugar:	
---------------	--	--------------	--	---------------	--

Profesores invitados:

Observaciones (no completar)