

Meeting zur Aufgabenverteilung am 05.10.2016

Protokollant: Mona Lüdemann

Teilnehmer: Butkereit, Marvin Cakir, Mehmet
Colbow, Marco Lüdemann, Mona
Melkonyan, Anushavan Schumacher, Wilhelm

Nr	Art	Stichwort der Beschreibung	Wer	Bis wann
1	B	Aufgabenzuteilung - Protokollant Reihum wird die Rolle des Protokollanten bei jedem Meeting von einem anderen Gruppenmitglied übernommen. Folgende Reihenfolge ist dabei einzuhalten: Mona -> Marvin -> Marco -> Wilhelm -> Mehmet -> Anushavan	alle	-
2	A	Funktionsbeschreibung und Fehlererfassung anpassen Es ist die Funktionsbeschreibung und Fehlerfassung gemäß der in dem Praktikum (am 05.10.) mit Herrn Korf vereinbarten Inhalte zu ergänzen.	Mona	13.10.2016
3	A	Verantwortlichkeit für das RDD Der Zuständige ist für die Gestaltung und für die Vollständigkeit des RDDs verantwortlich. Er kann andere Gruppenteilnehmer dazu auffordern, Inhalte für das Dokument zu erarbeiten und ihm bereit zu stellen.	Mehmet	-
4	A	Erstellung eines Terminplanes für Meetings	Mona	13.10.2016
5	A	Typischen Anwendungsszenarien (Use Cases) Es sind drei typische Use Cases in schriftlicher Form festzuhalten.	Wilhelm	13.10.2016
6	A	Software Requirements Die Software Requirements sind in schriftlicher Form zu formulieren.	Marvin	13.10.2016
7	A	Testkonzept Es ist ein Testkonzept zu entwerfen.	Marco	13.10.2016
8	A	Arbeitspakete Es sind Arbeitspakete zu formulieren.	Anushavan	13.10.2016
9	A	Repository anpassen Mehmet und Marco sind einzuladen und die ReadMe ist zu ergänzen.	Marvin	13.10.2016

Das nächste Meeting findet am 13.10.2016 um 12 Uhr statt. Der Ort wird mündlich spontan vereinbart.

Legende:

A – Aufforderung

B – Beschluss

E – Empfehlung

F – Feststellung