

# Curriculum 2.0

**Comenzado el** domingo, 12 de febrero de 2017, 13:48

**Estado** Finalizado

**Finalizado en** domingo, 12 de febrero de 2017, 13:51

**Tiempo empleado** 2 minutos 57 segundos

**Puntos** 14,0/15,0

**Calificación** 9,3 de 10,0 (93%)

## Pregunta 1

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

La carta de presentación:

Seleccione una:

- ☐ a. Es preciso utilizarlo solo en caso de respuesta a un anuncio de oferta de trabajo
- ☒ b. nos permite presentarnos a la empresa y dirigirle adecuadamente la mirada hacia nuestro currículum ✓
- ☐ c. Es una alternativa al currículum que ofrece información profesional detallada sobre nosotros

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: nos permite presentarnos a la empresa y dirigirle adecuadamente la mirada hacia nuestro currículum

## Pregunta 2

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

El objetivo principal de carta de presentación y currículum vitae es:

Seleccione una:

- ☐ a. Que queden claras las condiciones de trabajo que aceptaría.
- ☐ b. Llamar la atención.
- ☒ c. La entrevista de trabajo. ✓

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: La entrevista de trabajo.

**Pregunta 3**

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

En la parte introductoria de la carta de presentación se expresa:

Seleccione una:

- ☐ a. Los aspectos más destacados del currículum.
- ☐ b. el ofrecimiento para tener una entrevista o participar de algún proceso de selección.
- ☒ c. Lo que conocemos de la empresa, qué nos interesa y nuestra motivación para formar parte de ella. ✓

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Lo que conocemos de la empresa, qué nos interesa y nuestra motivación para formar parte de ella.

**Pregunta 4**

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

En el contenido de la carta de presentación destinado a señalar los aspectos clave hay que:

Seleccione una:

- ☐ a. Entrar en detalle en los aspectos principales de nuestra formación, experiencia y aspectos de personalidad.
- ☐ b. Transmitir lo que conocemos de la empresa.
- ☒ c. Destacar lo más importante de nuestro perfil que pueda resultar de interés para la empresa. ✓

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Destacar lo más importante de nuestro perfil que pueda resultar de interés para la empresa.

**Pregunta 5**

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

Si utilizamos el cuerpo del correo electrónico como carta de presentación:

Seleccione una:

- ☐ a. El texto y el mensaje deben ser los mismos que si hubieras enviado la carta como documento adjunto.
- ☒ b. Debes redactar un mensaje muy breve (alrededor de un tercio de lo que ocuparía una carta de presentación tradicional). ✓
- ☐ c. Está mal hecho. No debemos hacer esto nunca.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Debes redactar un mensaje muy breve (alrededor de un tercio de lo que ocuparía una carta de presentación tradicional).

**Pregunta 6**

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

Aparte de la carta de presentación, en este tema hacemos mención a otro tipo de enunciado denominado "mensaje introductorio" que podemos utilizar para:

Seleccione una:

- ☐ a. Ponerlo al principio del currículum vitae tradicional.
- ☒ b. Encabezado o portada en redes profesionales, tarjetas de presentación on-line y otros recursos en red. ✓
- ☐ c. Añadirlo a tu Dropbox.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Encabezado o portada en redes profesionales, tarjetas de presentación on-line y otros recursos en red.

**Pregunta 7**

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

Para realizar un buen "mensaje introductorio" en una red profesional has incluir al menos tres aspectos:

Seleccione una:

- ☒ a. Tu titular/resumen profesional, tu estado actual y tu presencia en redes. ✓
- ☐ b. Tus objetivos profesionales y tu perfil en LinkedIn.
- ☐ c. Tu motivación hacia el trabajo y tus objetivos profesionales.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Tu titular/resumen profesional, tu estado actual y tu presencia en redes.

**Pregunta 8**

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

Entre los contenidos del currículum deben aparecer:

Seleccione una:

- ☐ a. Los datos personales, de disponibilidad y experiencia
- ☐ b. Los datos de contacto, experiencia y formación.
- ☒ c. Los datos de contacto, competencias y características personales, experiencia e intereses profesionales, itinerario formativo y disponibilidad y motivación hacia el trabajo. ✓

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Los datos de contacto, competencias y características personales, experiencia e intereses profesionales, itinerario formativo y disponibilidad y motivación hacia el trabajo.

**Pregunta 9**

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

Los consejeros EURES:

Seleccione una:

- ☒ a. Hay uno en cada provincia y se encarga de asesorar sobre oportunidades de trabajo en el mercado laboral europeo. ✓
- ☐ b. Hay 10 en todo el territorio nacional y se encargan de asesorar en materia de prácticas y empleo en el extranjero.
- ☐ c. Hay uno para cada comunidad autónoma y se encarga de asesorar sobre oportunidades de prácticas en Europa.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: Hay uno en cada provincia y se encarga de asesorar sobre oportunidades de trabajo en el mercado laboral europeo.

**Pregunta 10**

Incorrecta

Puntúa 0,0  
sobre 1,0

El Europass consta de:

Seleccione una:

- ☐ a. 7 documentos
- ☒ b. 2 documentos ✗
- ☐ c. 5 documentos

Respuesta incorrecta.

La respuesta correcta es: 5 documentos

**Pregunta 11**

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

Los documentos del Europass que son de libre acceso y que puede elaborar el propio interesado son:

Seleccione una:

- ☒ a. El currículum vitae europeo y el pasaporte de las leguas. ✓
- ☐ b. El currículum vitae europeo y el suplemento al título superior.
- ☐ c. El currículum vitae europeo y el documento de movilidad Europass.

Respuesta correcta

La respuesta correcta es: El currículum vitae europeo y el pasaporte de las leguas.

**Pregunta 12**

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

Cuando vayas a redactar una carta de presentación, lo mejor es que, antes de nada, mires en Internet los diferentes modelos existentes y utilices directamente las expresiones y contenidos que en ellos aparecen.

Seleccione una:

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso ✓

La respuesta correcta es 'Falso'

**Pregunta 13**

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

Las ofertas de empleo de las instituciones comunitarias se publican en la página web de la Oficina Europea de Selección de Personal (EPSO).

Seleccione una:

- ☒ Verdadero ✓
- ☐ Falso

La respuesta correcta es 'Verdadero'

**Pregunta 14**

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

Las profesiones reguladas son aquellas en las que el empresario es el único que decide si el candidato podrá realizar el trabajo. La equivalencia se juzga caso por caso, teniendo en cuenta la duración y contenidos de los estudios.

Seleccione una:

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso ✓

La respuesta correcta es 'Falso'

**Pregunta 15**

Correcta

Puntúa 1,0  
sobre 1,0

El currículum Vitae Europeo solo puedes encontrarlo en los tres principales idiomas de la Unión Europea (Inglés, Francés y Alemán).

Seleccione una:

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso ✓

La respuesta correcta es 'Falso'

[Volver a: Módulo 2. Dos H... ➡](#)