哈尔滨理工大学2023届毕业生档案转递确认承诺书

毕业生档案是毕业生求职就业、考研升学、职务晋升、职称评聘等个人权益的重要依据，也是国家和社会选拔任用人才的重要根据。每位毕业生应该高度重视毕业生档案转递工作，有责任在毕业前给学校提供真实准确的档案邮寄信息，并在毕业后一个月内及时根据辅导员老师提供的邮政EMS单号确认自己档案是否安全送达。

**一、2023届毕业生档案转递原则**

1. 毕业生到机关、国有企事业单位就业或定向招生就业的，单位同意接收档案，毕业生档案可以转递至就业单位、定向单位；
2. 毕业生到非公单位就业的，单位没有接收保管档案权限，但单位同意统一为毕业生将档案保管至就业地人才服务机构的，毕业生档案可转递至就业地，否则转递至户籍地公共就业人才服务机构；
3. 毕业生暂未就业的，毕业生档案转递至户籍地公共就业人才服务机构。

**二、毕业生档案转递注意事项**

1.毕业生档案转递到就业单位的，需要确保就业单位有毕业生档案接收权限。除定向毕业生外，其他毕业生档案邮寄到就业单位的学生需要提供**单位调档函**并加盖单位公章，调档函上需要写明具体邮寄信息。

2.档案转递到就业地公共就业人才服务机构的，需要就业地公共就业人才服务机构提供**调档函**，调档函上需要写明具体邮寄信息。

3.**档案邮寄回户籍地的，需要毕业生主动咨询户籍地接收大学毕业生档案的公共就业人才服务机构，以此来确认档案邮寄信息**。

4、档案查询方式：可用EMS单号查询，或用档案邮寄信息中毕业生手机号提前关注“EMS中国邮政速递物流”小程序，以此来获得档案寄递及送达信息。

为确保2023届毕业生档案邮寄工作准确无误，保障每一位毕业生档案及时转出。请各位同学按档案转递原则，**提前联系用人单位或户籍地接收大学毕业生档案的公共就业人才服务机构，确认档案邮寄单位及邮寄地址等档案邮寄信息，**下面要求**手动**填写档案邮寄相关信息，并承诺所填信息准确无误。

**学院名称： 专业班级：**

**姓 名： 学 号：**

**档案转寄单位名称：**

**档案转寄单位地址：**

**单位收件人（或收件部门）及联系方式：**

**档案转寄单位邮编： 学生本人联系方式：**

**我已认真阅读并知悉档案转递工作的重要性，确认上述档案邮寄信息无误。**

**承诺人：**

**日期：2023年 月 日**

（注：若毕业档案邮寄前更换档案邮寄信息，此承诺书也需要重新填写交给辅导员老师，本承诺书一式两份，一份学生要人保管，一份学院保管）