



Hands-on Lab

Erste Schritte mit Azure Service Fabric

Text eingeben (Shift+Enter = Zeilenschaltung – kein Abstand, Enter = Absatz – mit Abstand).
Verwenden Sie die Formatvorlagen um Texte zu formatieren.

1 Summary

Text eingeben. Überschrift 1-4 im Register Start wählen oder mit den Tastenkombinationen Alt+1, Alt+2, Alt+3, Alt+4.

Bild beschriften, rechte Maus auf Bild und Befehl Beschriftung einfügen wählen. Im Feld der Beschriftung "Ctrl+Tab" drücken, damit immer ein korrekter Abstand dargestellt wird.

Bild anklicken und in den Formatvorlagen die Formatierung "Bild-Abstand" klicken.