# GSB2 - Gestion des rapports de visite, des visiteurs auprès des médecins

## Mission 1 - Comprendre l'existant

Dans un premier temps, vous devez **comprendre le besoin exprimé par le laboratoire GSB.**

* vous réappropriez le contexte général *doc 01*
* identifier les nouveaux besoins exprimés en termes de gestion des rapports de visite, être capable d'en recenser les limites, les manques, les évolutions attendues *doc 02*
* comprendre le MEA élaboré par le laboratoire, implémenter les scripts SQL *doc 02*
* des interviews, consignés dans un document ont été conduits auprès des acteurs *doc 03*
* tester et comprendre le fonctionnement de l'application Access 2003 existante *doc 04 et 05*
* répartir les rôles

## Les ressources à votre disposition

* doc 01 présentation et description de l'activité du laboratoire GSB (*déjà distribué*)
* doc 02 processus à informatiser : gestion des rapports de visite
* doc 03 interviews réalisées auprès des acteurs
* doc 04 application existante développée sous Access : swiss.mdb
* doc 05 mode opératoire de l'application SWISS\_VISITE
* doc 06 présentation de la présente mission

L’application existante sous Access et modélisée en 2003 ne correspond plus aux règles de gestion actuelles. La mise à disposition de cette application, doit permettre de comprendre l'existant et d'en évaluer les possibilités et les manques en référence aux nouveaux besoins.

Vous devrez :

* mettre en œuvre cette application pour en comprendre les fonctionnalités
* envisager la conversion de cette application dans un langage à objets pour le processus à informatiser

## Votre travail

* rédiger une synthèse de quelques lignes pour mettre en évidence le contexte étudié : les acteurs, les fonctionnalités de l'application à produire, les nouveaux besoins exprimés
* à partir du MEA, produire le MLR le comparer au script de création qui vous est fourni
* implémenter la base de données sous SQL Server (création et insertion de tuples)
* prévoir de versionner le code de l'application
* répartir les rôles de chaque membre de l'équipe et les tâches de chacun
* le chef d'équipe inscrit ces tâches dans Redmine
* chaque membre de l'équipe s'oblige à mentionner le temps consacré à la tâche qui lui est confiée