

Manual de Buenas Prácticas para el Desarrollo de Proyectos Informáticos en ZOFRI S.A.

Validación de Estructura y Contenidos



Propósito del Manual

Proveer un documento que sirva de manual de consulta o referencia, para el desarrollo de los proyectos informáticos de ZOFRI S.A., donde se definan los factores críticos, cuya gestión es tan relevante, que pueden influir en los resultados esperados; y en función de ellos, documentar el conjunto de prácticas recomendadas para una gestión metodológica de dichos factores críticos.



Factores Críticos para la gestión

Considerando lo siguiente:

- Guía del PMBOK (Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos)
- Revisión de proyectos informáticos anteriores
- Experiencias y lecciones aprendidas

Se identificaron los siguientes factores críticos:

- Inicialización
- Dirección
- Planificación
- Aseguramiento de la Calidad
- Personas
- Gestión de los Riesgos



Estructura del Manual

- Portada del Documento
- Detalle de Revisiones
- Índice
- Introducción
- Referencias
- Definición de Factores Críticos
- Buenas Prácticas agrupadas por Factor Crítico
- Firmas de Aceptación y Validación



Contenido del Manual

Inicialización

- Identificar los Grupos de Interés y sus expectativas
- Definir el Alcance del proyecto
- Definir y Organizar el Equipo de Trabajo
- Definir la Estrategia de Implementación
- Estimar la Planificación y el Presupuesto
- Especificaciones Técnicas
- Bases de Licitación Administrativas
- Proceso de Licitación
- Contratación del Proveedor

Dirección

- Comité de Proyecto
- Comité Ejecutivo
- Establecer Responsables por Factor Crítico
- Equilibrar Factores en Función del Impacto
- Documentar Acuerdos

Planificación

- Incluir todas las actividades
- Considerar horas efectivas de producción
- Dimensionar en función de la capacidad del Recurso
- Establecer Hitos de Aceptación
- No ejecutar actividades que no estén planificadas
- Controlar periódicamente los avances
- Ajustar en función de la situación actual
- Planificar y cuantificar las Horas Extras



Contenido del Manual

Aseguramiento de la Calidad

- Definir Criterios de Liberación
- Definir Criterios de Aceptación
- Definir un Plan de Pruebas
- Definir Índices de Medición de la Calidad
- Medir y Controlar las Pruebas
- Medir y Corregir los Defectos

Gestión de los Riesgos

- Planificar la Gestión de los Riesgos
- Identificar los Riesgos
- Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos
- Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos
- Planificar la Respuesta a los Riesgos
- Implementar la Respuesta a los Riesgos
- Monitorear los Riesgos

Personas

- Definir Roles y Responsabilidades
- Capacitar y Preparar
- Seleccionar las Personas adecuadas
- Equipar al equipo
- Mantener al equipo informado
- Dar sentido a las tareas y decisiones
- Establecer instancias de Retroalimentación
- Ejecutar reuniones cortas y efectivas

Fin de la Presentación
