

Ingeniería Industrial – Taller de Título
Observaciones Generales Previas
para el Proyecto de Trabajo de Título y para el Trabajo de Título

Jaime Lam Moraga, Académico de Ingeniería Industrial, UNAP
Julio 2017

-
1. Prolijidad en su memoria. Debe ser cuidadoso con la forma y el fondo al desarrollar su trabajo de título. Recuerde que es un documento que será consultado por otros en el futuro.
 2. Ortografía y Redacción. Documentos con faltas de ortografía no son aceptables. Redacción debe ser en tercera persona. Utilice los nombres formales de las empresas u organizaciones.
 3. Proyecto Trabajo de Título - Planteamiento de la Descripción del Tema (en 4 partes): (1) Generalidades respecto a la temática; (2) Descripción de la empresa, organización o rubro; (3) Descripción de la problemática o situación bajo estudio, cuál es la necesidad que aborda la memoria; (4) Resultados Esperados, cuál será el “producto terminado” de su trabajo de título.
 4. Objetivos se redactan en infinitivo. El objetivo general debe ser coherente con el título del trabajo. Y los objetivos específicos deben ser coherentes con el objetivo general. *El objetivo general debe reflejar la esencia del planteamiento del problema y la idea expresada en el título del proyecto de investigación. Los objetivos específicos se desprenden del general y deben ser formulados de forma que estén orientados al logro del objetivo general.* (Bernal, Metodología de la Investigación, 2006).
 5. Formato. Tanto el Proyecto de Trabajo de Título como el Trabajo de Título tienen sus propios formatos: portadas, interlineado, márgenes, tamaño de letra, números de página, bibliografía. Espacio (*enter*) después de cada punto aparte. En la portada, nombre con los dos apellidos.
 6. Marco Teórico. Debe considerar las referencias bibliográficas y las fuentes de información.
 7. Evitar juicios de valor (*mucho, poco, grande, pequeño, bajo, alto*, entre otros).
 8. La información que entregue debe considerar su respectiva fuente, con mayor razón si utiliza cifras (“datos duros”), especialmente, en Diagnóstico de Situación Actual.
 9. Sugerencia para la “Metodología”. Si está utilizando algún modelo o método de un autor, preséntelo y descríballo brevemente, indicando hasta donde es el alcance de su memoria. Si no existe algún modelo o método, plantee lo que va a hacer en forma de esquema o diagrama y luego haga una breve descripción de cada etapa. En ambos casos indique cómo lo hará (por ejemplo: visita a terreno, entrevistas, encuestas, revisión histórica, etc.).
 10. Figuras. Las figuras deben estar vinculadas al texto (por ejemplo, Ver Figura N° xx). Además, deben tener identificación (Número y Nombre) y deben indicar la fuente de información. De preferencia, utilice un recuadro y cuide que el tamaño sea homogéneo.