



Manuel Utilisateur

Logiciel Ouatelse

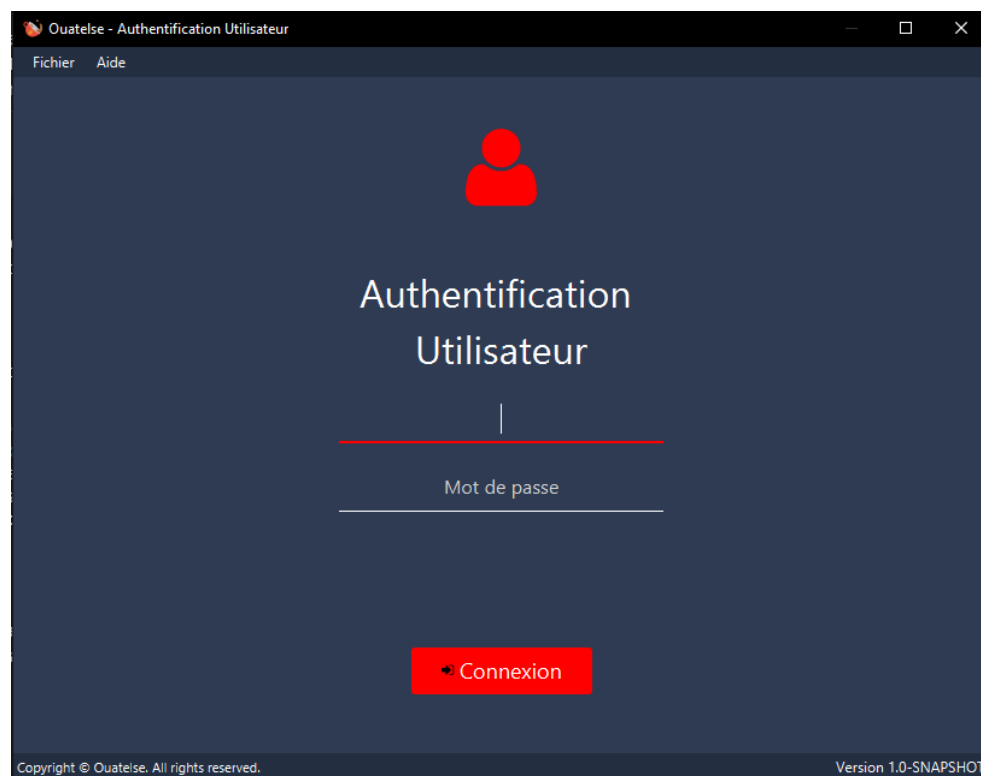
SOMMAIRE

I. Connexion au logiciel	2
II. Gestion des clients	4
III. Gestion des utilisateurs/employés	5
IV. Gestion des rôles	7
V. Gestion des magasins	8
VI. Gestion des salaires	9
VII. Gestion des produits	12
VIII. Gestion des stocks	15
IX. Gestion des ventes	17
X. Statistiques de vente	20
XI. Gestion des fournisseurs	22

I. Connexion au logiciel

Pour vous connecter vous devez dans un premier temps posséder un identifiant et un mot de passe pour être enregistré en tant qu'utilisateur dans le logiciel. Si vous n'en possédez pas, demandez à l'administrateur système du logiciel de vous en fournir.

Une fois que vous possédez ces informations et êtes enregistré, vous pouvez vous connecter en entrant votre identifiant et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet, comme vous pouvez le voir sur l'image ci-dessous.



Si vous êtes bel et bien enregistré dans le logiciel, vous devriez voir le panneau d'identification ci-dessous apparaître, c'est celui du magasin. Choisissez le magasin dans lequel vous êtes et entrez le mot de passe du magasin pour enfin pouvoir accéder aux fonctionnalités du logiciel.

II. Gestion des clients

Le panneau de gestion des clients, qui permet de gérer les informations des clients, possède une liste de champs à remplir pour pouvoir enregistrer un client, une barre de recherche et une liste des clients enregistrés.

Identifiant	Nom	Prénom	Email
1	Caravati	Valentin	valentin.caravat...
2	Talbi	Lukaz	lukaz.talbi@gm...
3	Volant	Matteo	matteo.volant...
4	Leroy	Simon	simon.leroy@g...

Copyright © Ouatelse. All rights reserved. Version 1.0-SNAPSHOT

Les informations à remplir pour enregistrer un client sont : la civilité, le nom et prénom du client, ses coordonnées (adresse mail, téléphone, fax), son adresse (voie, ville, code postal) et sa date de naissance. Un champ est prévu pour toute remarque à ajouter à propos du client.

En sélectionnant un client dans la liste des clients, il est possible de modifier ses informations, ou encore de supprimer un client, grâce au bouton en bas de l'écran. Dans la liste présente sur le côté droit de l'écran, nous avons une liste des clients, ainsi que certaines de leurs informations, comme son identifiant, son nom, son prénom et son email.

III. Gestion des utilisateurs/employés

L'écran de gestion des utilisateurs permet de gérer les différents comptes des employés enregistrés dans le logiciel et leurs différentes informations, comme vous le voyez ci-dessous.

Gestion des Utilisateurs

Left Panel (User Details):

- Identifiant: micassiope
- Nom: Cassiope
- Prénom: Michel
- Rôle: Responsables d...
- Magasin: Ouatelse Le Hai...
- État: Employed
- Date de naissance: 29/03/2021
- Date d'embauche: 29/03/2021
- Numéro de téléphone: 00 00 00 00 00
- Adresse: 15 Rue de Naudet, Gradignan, 33175
- Mot de passe: [Champ à confirmer]
- Options: ☐ Inactif
- Actions:

Right Panel (User List Table):

Identifiant	Nom	Prénom	Rôle	Magasin	État
almardant	Mardant	Alex	Vendeur	Ouatelse ...	Employed
micassiope	Cassiope	Michel	Respons...	Ouatelse ...	Employed
paamidala	Amidala	Padmé	Respons...	Ouatelse ...	Employed
jijinn	Jinn	Qui-Gon	Respons...	Ouatelse ...	Employed
jpgeorge	Georges	Jean-Pierre	Directeur	Ouatelse ...	Employed
kfeine	Kfeiné	M.	Admin	Ouatelse ...	Employed

Le panneau de gauche contient toutes les informations que le logiciel possède sur l'utilisateur :

- Son identifiant
- Son nom, prénom et civilité
- Son email et numéro de téléphone
- Son adresse, composée de la voie, de la ville et du code postal
- Son rôle, et donc les fonctionnalités qui lui sont accessibles
- Son mot de passe, à faire confirmer
- Le magasin dans lequel il travaille
- Sa date de naissance et la date à laquelle il a été engagé

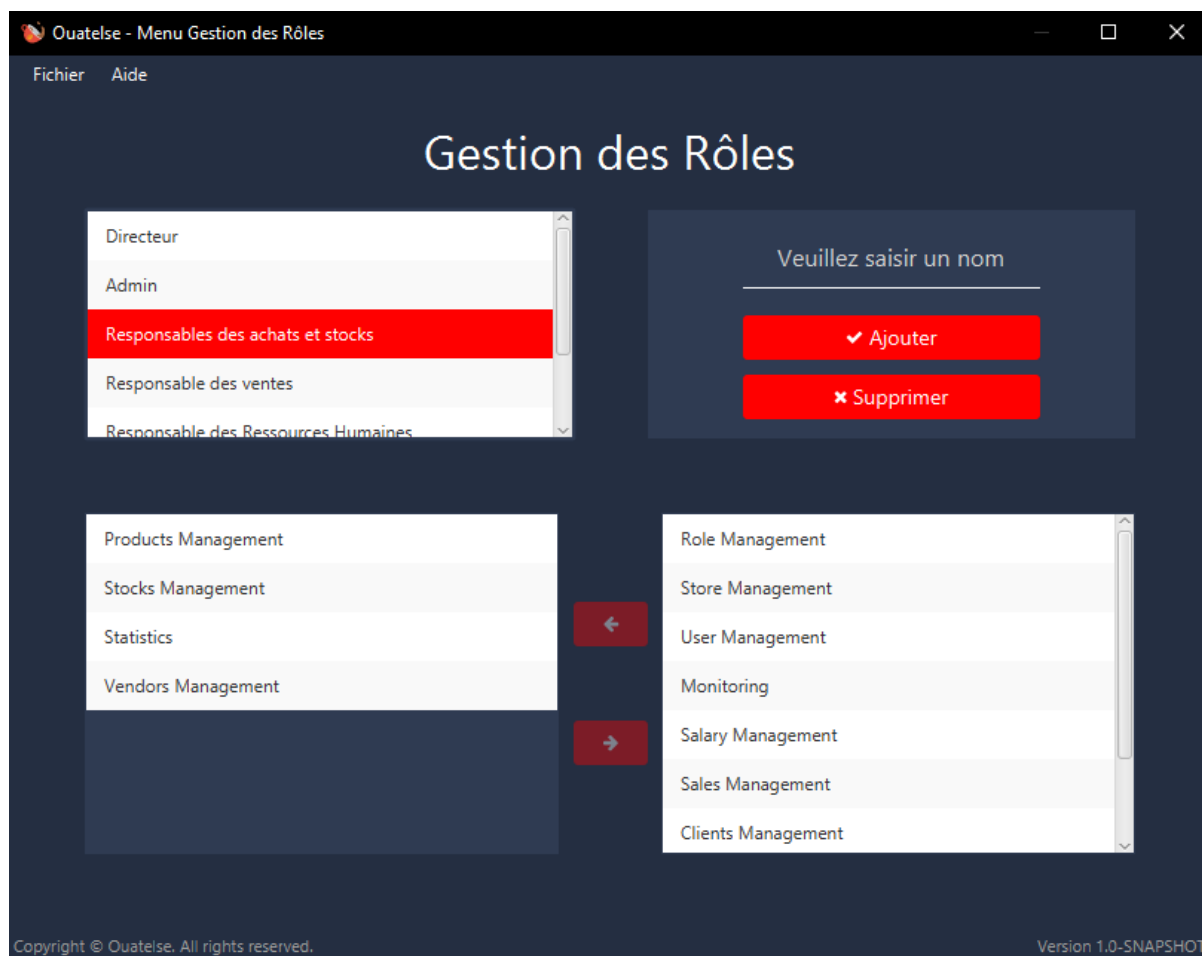
De plus, l'administrateur système peut décider d'activer ou de rendre actif un compte enregistré sur le logiciel à l'aide du bouton à cocher présent sur le panneau de gauche.

Un bouton permet de supprimer un utilisateur sélectionné dans la liste présente sur la partie de droite de l'écran, tandis qu'un autre permet de confirmer l'enregistrement en cours d'un employé.

Comme dit plus haut, le panneau de droite est celui montrant la liste des comptes enregistrés sur le logiciel. Dans cette liste certains éléments d'identification sont présents, comme l'identifiant de l'utilisateur, son nom et prénom, son rôle, le magasin dans lequel il est employé, et son état (si le compte est actif ou pas).

IV. Gestion des rôles

Cette fonctionnalité de gestion des rôles permet de gérer les différentes fonctionnalités attribuées aux différents rôles.



Comme vous pouvez le voir sur l'image d'exemple ci-dessus, 4 modules sont disponibles pour réaliser les différents paramétrages nécessaires.

Le premier situé en haut à gauche est la liste de tous les différents rôles. En cliquant sur un rôle, vous pouvez avoir un aperçu des différentes fonctionnalités accordées à ce rôle, ou alors le supprimer à l'aide du bouton "Supprimer" du module situé en haut à droite.

Cette liste de fonctionnalités accordées est présente dans le module situé en bas à gauche, tandis que les fonctionnalités disponibles à l'ajout sont dans le module en bas à droite.

Pour ce qui est du dernier module, situé en haut à droite, vous pouvez ajouter un rôle en cliquant sur le bouton ajouter, après avoir entré le nom du rôle que vous voulez ajouter.

V. Gestion des magasins

Le panneau de gestion des magasins permet de gérer les différents magasins possédés par la chaîne ainsi que leurs différentes informations, que vous pouvez voir sur l'image ci-dessous.

The screenshot shows a web application window titled "Ouatelse - Menu Gestion des Magasins". The interface has a dark blue header with the title "Gestion des Magasins" and a red bar below it labeled "Paramètres". A menu bar at the top left contains "Fichier" and "Aide".

The main content area is divided into two sections. The top section displays a list of stores in a white box with a scrollbar. The list includes "Ouatelse Le Haillan", "Agence Ouatelse Bordeaux", and "Ouatelse Paris", which is highlighted in red. Below this list is a red button labeled "Supprimer".

The bottom section is a form for editing the selected store, "Ouatelse Paris". It contains several input fields: "Place de l'Hôtel-de-Ville", "Paris", "75196", "jpgeorge", "Mot de passe", and "Confirmer mot de passe". A red button labeled "Confirmer" is at the bottom of the form.

At the bottom of the window, there is a copyright notice "Copyright © Ouatelse. All rights reserved." on the left and "Version 1.0-SNAPSHOT" on the right.

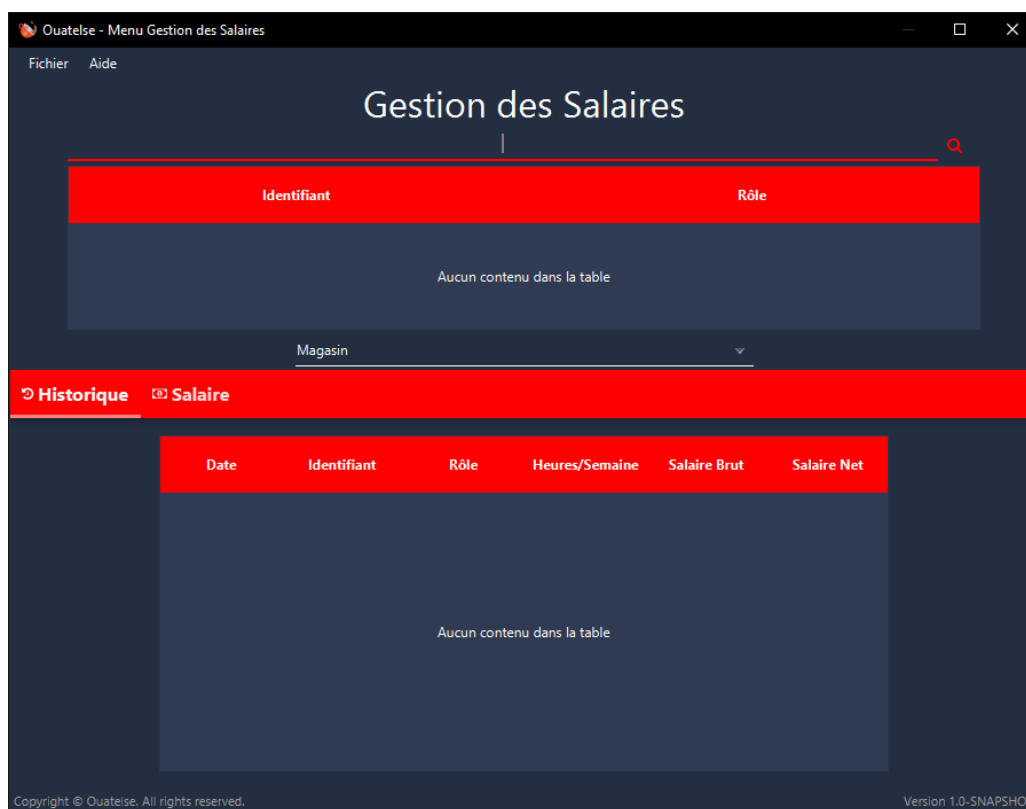
Dans la première partie de l'écran, nous avons une liste de tous les magasins possédés. En cliquant sur le nom d'un magasin dans la liste, vous avez accès à ses informations qui s'affichent sur la partie basse de l'écran.

Ces informations sont l'identifiant du magasin, son adresse, composée de la voie, la ville et le code postal, le responsable du magasin et le mot de passe du magasin. De plus, deux boutons sont présents sur le panneau. Le premier est un bouton de suppression du magasin sélectionné ou du magasin en cours d'enregistrement. Le deuxième est un bouton pour confirmer et enregistrer les modifications apportées à un magasin.

VI. Gestion des salaires

Cet écran de gestion des salaires possède deux écrans onglets : *Historique* pour voir l'historique des modifications de salaires, et *Salaire* qui permet justement de réaliser ces modifications.

La barre d'onglet permettant de naviguer entre ces deux écrans est accompagnée par une barre de recherche des employés, avec leur identifiant et leur rôle, et une liste de tous les magasins.



Comme dit précédemment, la page *Historique* présente la liste des modifications réalisées sur les salaires des employés du magasin sélectionné. De plus, dans cet historique, nous voyons la date à laquelle le salaire est versé, l'identifiant et le rôle de l'employé concerné par cette modification, le nombre d'heures par semaine qu'il réalise, les salaires net et brut de l'employé.

Identifiant	Rôle
almardant	Vendeur
micassiope	Responsables des achats et stocks

Ouatelse Le Haillan

Historique **Salaire**

Date	Identifiant	Rôle	Heures/Sem...	Salaire Brut	Salaire Net
2021-03-01	micassiope	Responsables...	37	2200.0	2000.0
2021-03-01	almardant	Vendeur	35	1750.0	1500.0

Copyright © Ouatelse. All rights reserved. Version 1.0-SNAPSHOT

Dans le deuxième onglet, nous avons 4 champs nous permettant, après avoir sélectionné un employé dans la liste, de renseigner le salaire net, le salaire brut, le nombre d'heures, et le jour de paye de l'employé. Un bouton permet de confirmer les changements réalisés.

Ouatelse - Menu Gestion des Salaires

Fichier Aide

Gestion des Salaires

Rechercher

Identifiant	Rôle
micassiope	Responsables des achats et stocks
paamidala	Responsable des ventes

Ouatelse Le Haillan

Historique **Salaire**

Salaire net €

Salaire Brut N/A €

Heures/semaine N/A h

Date de paye

✓ Confirmer Fiche de Paye

Copyright © Ouatelse. All rights reserved. Version 1.0-SNAPSHOT

Une fois ces modifications réalisées et validées, elles sont enregistrées et affichées dans la page de l'onglet *Historique*.

VII. Gestion des produits

Comme vous pouvez le voir ci-dessous, l'écran auquel nous accédons après avoir cliqué sur le bouton de gestion des produits possède de nombreux éléments : une barre de recherche, pour rechercher des produits enregistrés, une liste des différents produits, avec certaines informations sur ces produits, et une barre contenant 3 onglets.

The screenshot shows a web application titled "Ouatelse - Menu Gestion des Produits". At the top, there is a search bar labeled "Rechercher". Below it is a table with the following data:

Référence	Nom	Prix de vente	Prix d'achat	Marque	Etat	Catégorie	Fournisseur
195622386	SENSEO Select	122.4	85.0	Senseo	In Stock	Machine à C...	Senseo
952685135	Vertuo PLUS	286.56	199.0	Nespresso	Out Of Stock	Machine à C...	Nestlé Nespr...

Below the table is a red bar with three tabs: "Informations" (selected), "Description", and "Prix & Stock". The "Informations" tab contains a form with the following fields:

- Nom
- Référence
- Code-barre
- Magasin (dropdown menu with "Magasin" selected)

At the bottom of the form are three buttons: "Supprimer" (red), "Rupture de stock" (checkbox), and "Valider" (red).

Copyright © Ouatelse. All rights reserved. Version 1.0-SNAPSHOT

Pour ce qui est de la liste des produits enregistrés, nous avons les informations suivantes : la référence du produit, son nom, son prix de vente et d'achat, sa marque, son état dans le stock, sa catégorie et enfin le fournisseur du produit.

Pour ce qui est des onglets présents dans la barre d'onglets, nous en avons 3 : l'onglet *Informations*, l'onglet *Description* et l'onglet *Prix & stock*.

Dans l'onglet *Informations*, nous pouvons entrer les informations suivantes sur un produit : son nom, sa référence, son code-barre et le magasin dans lequel il est présent. En plus de ces informations, nous pouvons aussi indiquer si le produit est en rupture de stock.

Pour modifier les informations d'un produit, cliquez sur un produit dans la liste présente au-dessus. Pour désélectionner un produit, appuyez sur la touche *Echap*.

A la suite du remplissage de ces informations, nous pouvons valider les informations enregistrées, ou supprimer le produit.

The screenshot shows the 'Informations' tab of a product management interface. The tab bar at the top has three options: 'Informations' (selected), 'Description', and 'Prix & Stock'. The main content area contains a form with the following fields: 'Nom' (SENSEO Select), 'Référence' (195622386), 'Code-barre' (19562236), and 'Magasin' (Ouatelse Le Haillan). Below the 'Magasin' field is a red button labeled '✕ Supprimer', a checkbox labeled 'Rupture de stock', and a red button labeled '✓ Valider'. At the bottom, there is a copyright notice 'Copyright © Ouatelse. All rights reserved.' and a version number 'Version 1.0-SNAPSHOT'.

Dans l'onglet *Description*, il est possible d'ajouter d'autres informations sur le produit, tel que sa catégorie, sa marque, ou encore le fournisseur de ce produit. Il faut ensuite valider grâce au bouton pour enregistrer les informations.

The screenshot shows the 'Description' tab of the same product management interface. The tab bar at the top has three options: 'Informations', 'Description' (selected), and 'Prix & Stock'. The main content area contains a form with the following fields: 'Genre' (Machine à Café), 'Marque' (Senseo), and 'Fournisseur' (Senseo). Below the 'Fournisseur' field is a red button labeled '✓ Valider'. At the bottom, there is a copyright notice 'Copyright © Ouatelse. All rights reserved.' and a version number 'Version 1.0-SNAPSHOT'.

Pour le dernier onglet *Prix & Stock*, il faut dans un premier temps sélectionner un produit, puis le magasin dans lequel il est. Une fois cela fait, le tableau ci-dessous apparaît.

Il présente la référence du produit, ainsi que la quantité présente dans le stock du magasin (cf. le chapitre VIII sur la gestion des stocks), ainsi que le numéro de commande associé à ce produit.

Informations

Description

Prix & Stock

Ouatelse Le Haillan

Référence	Stock	Commande
195622386	0	1

Prix achat	Marge HT	Prix HT	Taxe	Prix TTC
85.0	0.2	97.92	0.2	122.4

✓ Valider

Copyright © Ouatelse. All rights reserved.

Version 1.0-SNAPSHOT

Il est aussi possible de modifier le prix d'achat du produit, la marge hors-taxe de ce produit et la taxe appliquée. En validant grâce au bouton, les modifications sont appliquées et enregistrées.

VIII. Gestion des stocks

Ce panneau de gestion des stocks permet de gérer les stocks d'un magasin, que l'on doit d'abord sélectionner dans le menu déroulant présent au milieu de l'écran. Après avoir sélectionné le magasin dans lequel nous voulons voir le stock, nous voyons ces informations sur le tableau présent dans la partie haute de l'écran. En plus de cela, une barre de recherche des produits d'un magasin, une liste d'informations sur le stock d'un produit, et trois boutons sont présents.

Gestion des Stocks

Rechercher

Référence	Produit	Val. Unitaire	Inventaire	État
952685135	Vertuo PLUS	199.0	30	In Stock
129846356	Series 3200	569.99	120	In Stock

Ouatelse Paris

Quantité d'articles: 30

Valeur totale: 5970.0

Valeur totale (après vente): 8596.8

Quantité

Programmer Commande **Supprimer du stock** **Ajouter du stock**

Copyright © Ouatelse. All rights reserved. Version 1.0-SNAPSHOT

Dans ce tableau des produits présents dans un magasin, nous avons la référence du produit, son nom, son prix unitaire, la quantité possédée en stock et son état (présent dans le stock ou non).

De plus, pour ajouter des produits dans le stock du magasin, il faut entrer le nombre de produits voulus dans la partie basse de l'écran et appuyer sur le bouton *Ajouter du stock*. Pour faire la chose inverse, il faut entrer le nombre de produits à retirer et appuyer sur le bouton *Supprimer du stock*.

Enfin, pour programmer une commande d'un produit, il suffit d'appuyer sur le bouton *Programmer Commande*. L'écran ci-dessous apparaît alors.

Ouatelse - Menu Programmation des commandes

Fichier Aide

Programmation des commandes

Référence	Produit	Date
195622386	200	2021-03-31

Référence article N/A

Date N/A

Quantité N/A

+ Valider la commande ✕ Supprimer

Copyright © Ouatelse. All rights reserved. Version 1.0-SNAPSHOT

Pour pouvoir programmer une commande, il suffit d'entrer la référence de l'article voulu, la date choisie pour la livraison des produits commandés, et la quantité de produits commandés. Une fois que ces informations sont validées grâce au bouton correspondant, ces informations apparaissent dans le tableau présent sur l'écran.

IX. Gestion des ventes

Sur cet écran, nous pouvons voir une barre de recherche des clients, une liste présentant tous les clients, ainsi que certaines de leurs informations (identifiant, nom et prénom, email), une deuxième liste présentant les commandes du client sélectionné dans la liste, et une troisième liste montrant les produits commandés par le client. En plus de ces listes, nous avons de nombreux boutons : *Nouvelle commande*, *Créer une facture*, *Annuler la commande*, *Ajouter un exemplaire*, *Retirer un exemplaire*.

Ouatelse - Menu Gestion des Ventes

Fichier Aide

Gestion des ventes

Rechercher

Identifiant	Nom	Prénom	Email
1	Valentin	Caravati	valentin.caravati@gmail.com
2	Lukaz	Talbi	lukaz.talbi@gmail.com

Identifiant	Date	Heure	Etat panier
2	2021-03-30	10:01:08	X

Catalogue produit

Référence	Produit	Quantité
Aucun contenu dans la table		

Nouvelle commande

Créer une facture

Annuler la commande

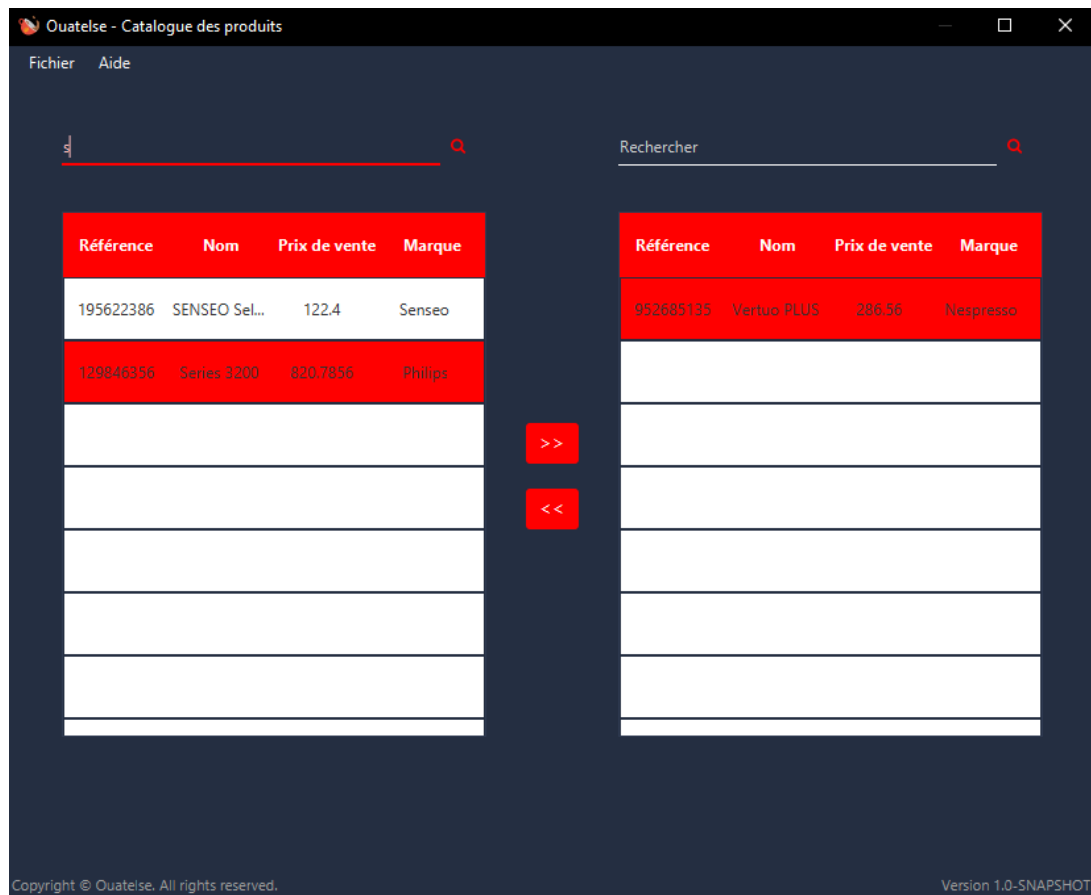
Ajouter un exemplaire

Retirer un exemplaire

Copyright © Ouatelse. All rights reserved. Version 1.0-SNAPSHOT

Pour ajouter la commande d'un client, il faut dans un premier temps sélectionner le client en question et appuyer sur le bouton *Nouvelle commande*. Une fois que cela est fait, l'identifiant de la commande, la date et l'heure à laquelle elle a été passée, et l'état du panier, sont ajoutés dans la liste des commandes passées par le client. Pour supprimer cette commande, il suffit d'appuyer sur le bouton *Annuler la commande*.

Pour ensuite ajouter un produit à cette commande, il faut appuyer sur l'en-tête du dernier tableau : *Catalogue produit*, après avoir sélectionné la commande du client. Ceci vous affichera une nouvelle fenêtre présentant les produits disponibles dans le catalogue, qu'il faudra choisir à l'aide d'une barre de recherche, et glisser dans le tableau de droite pour valider l'ajout.



Une fois que l'ajout est fait, le tableau des produits se met à jour et affiche la référence du produit commandé, le nom de ce produit et la quantité demandée. Pour ajouter des produits à la commande, il suffit d'appuyer sur le bouton *Ajouter un exemplaire*. Le bouton *Retirer une exemplaire* permet d'en enlever. Si le nombre de produits tombe à 0, le produit est supprimé de la commande.

Ouatelse - Menu Gestion des Ventes

Fichier Aide

Gestion des ventes

Rechercher

Identifiant	Nom	Prénom	Email
1	Valentin	Caravati	valentin.caravati@gmail.com
2	Lukaz	Talbi	lukaz.talbi@gmail.com

Identifiant	Date	Heure	Etat panier
2	2021-03-30	10:01:08	✓

Catalogue produit		
Référence	Produit	Quantité
952685135	Vertuo PLUS	1

Nouvelle commande

Créer une facture

Annuler la commande

Ajouter un exemplaire

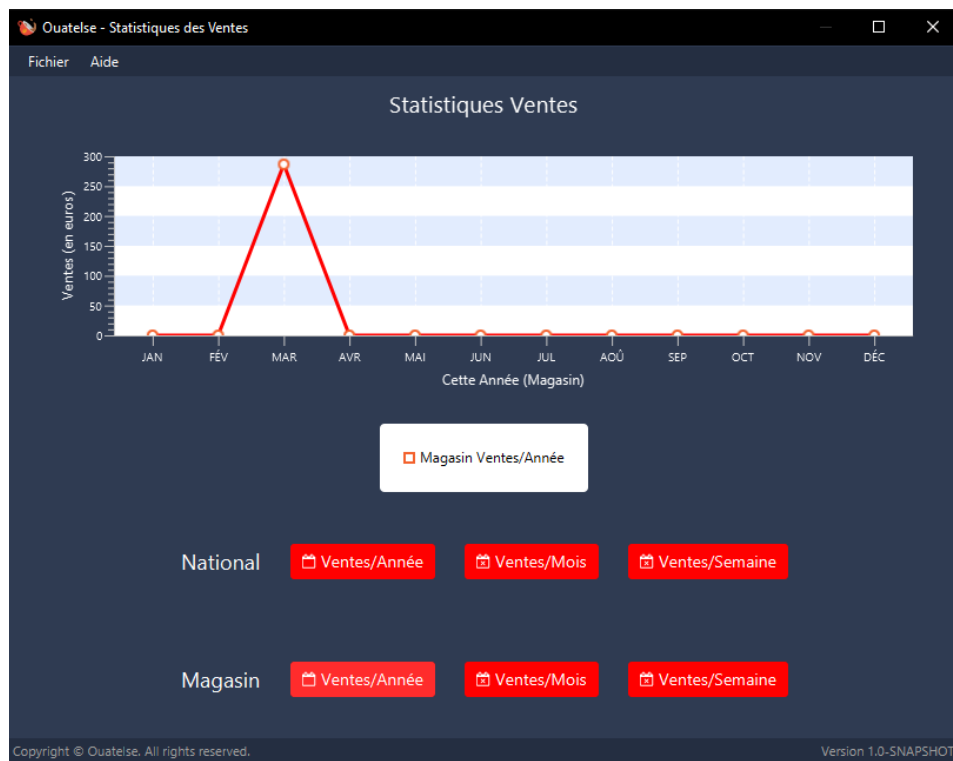
Retirer un exemplaire

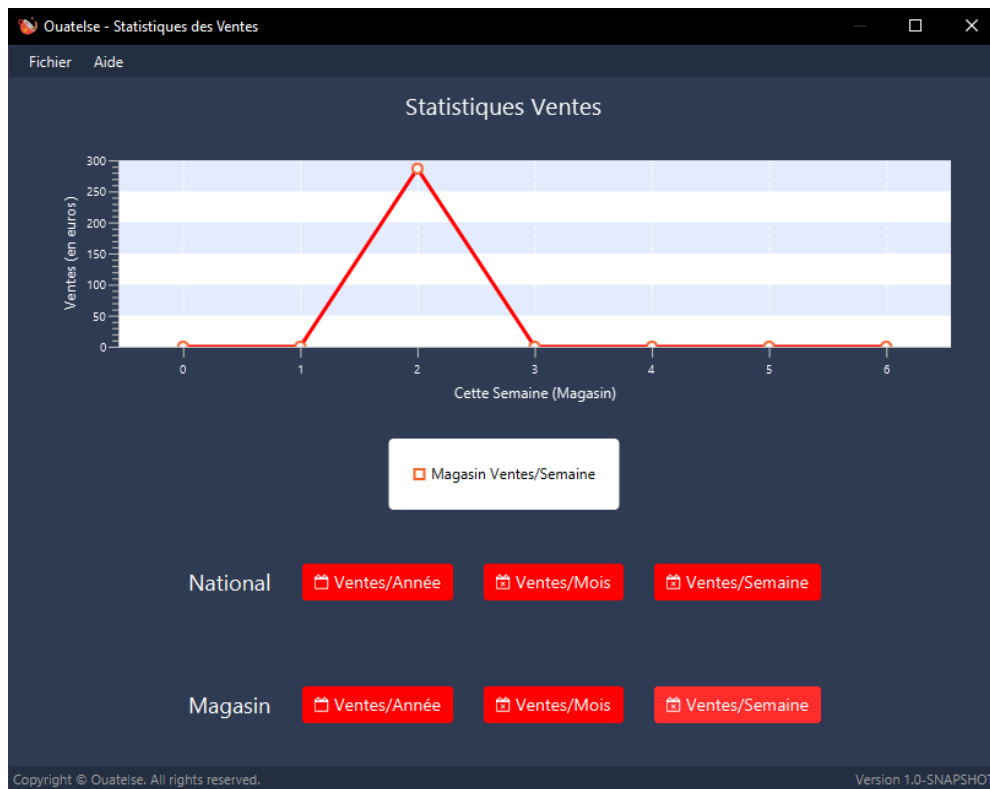
Copyright © Ouatelse. All rights reserved. Version 1.0-SNAPSHOT

Enfin, comme son nom l'indique, le bouton *Créer une facture* permet de créer une facture de la commande, qui se crée, se télécharge et s'affiche sur votre navigateur au format PDF. L'appui sur ce bouton ferme aussi le panier et modifie l'icône dans la dernière colonne du tableau présentant la totalité des commandes passées par un client.

X. Statistiques de vente

Cet écran de statistiques de vente permet à l'utilisateur de voir les différentes ventes réalisées au cours de l'année, du mois, ou de la semaine, et en euros. De plus, il est possible de voir ces statistiques au niveau du magasin et au niveau national.

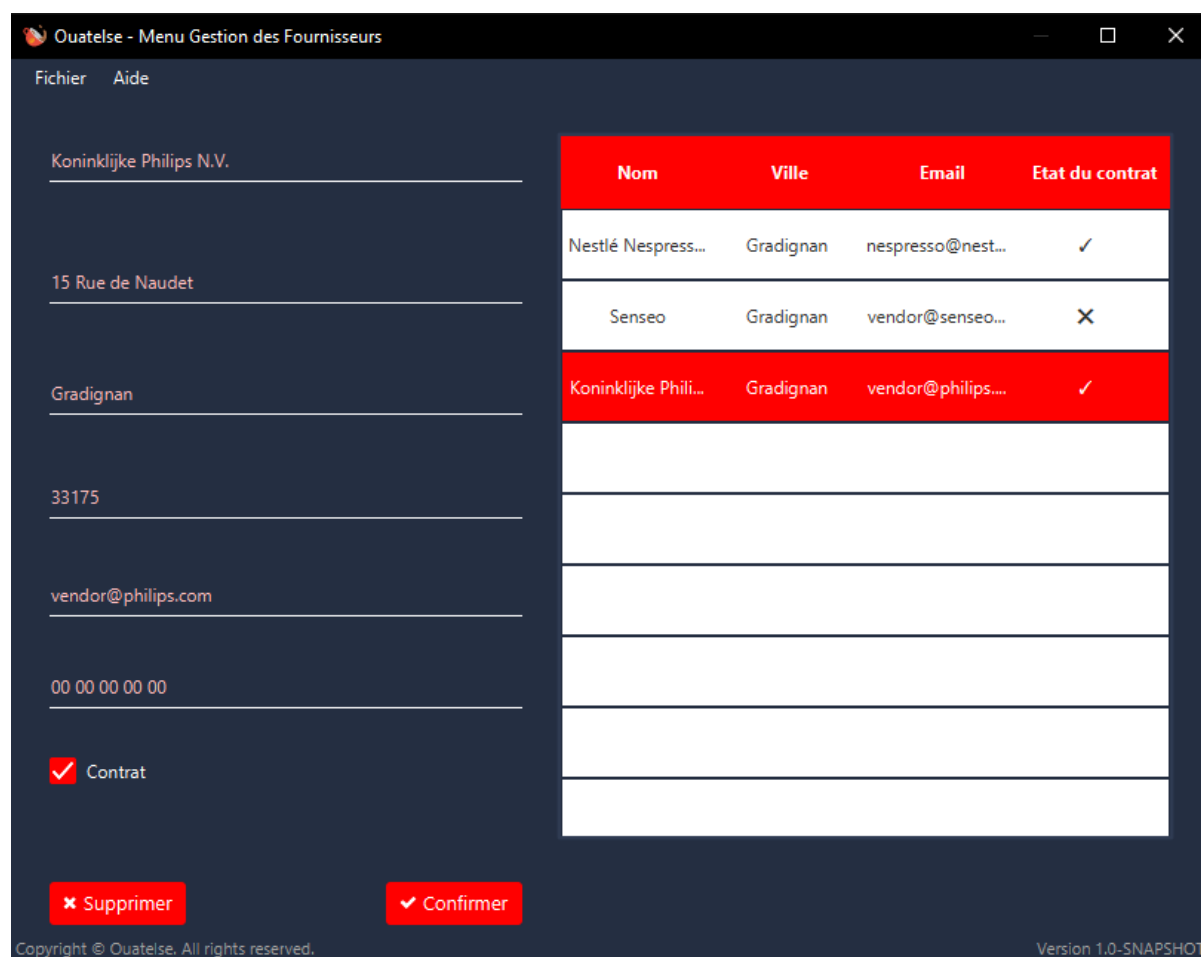




Les différents graphiques ci-dessus montrent le comportement des courbes avec un achat réalisé le 2ème jour de la semaine, le 31ème jour du mois, et le 3ème mois de l'année. Comme vous pouvez le voir, le pic indique un achat d'environ 280€ ce jour.

XI. Gestion des fournisseurs

Enfin, pour la gestion des fournisseurs, nous avons une liste de champs à remplir pour enregistrer leurs informations, ainsi qu'une liste présentant les différents partenaires.



Nom	Ville	Email	Etat du contrat
Nestlé Nespresso...	Gradignan	nespresso@nest...	✓
Senseo	Gradignan	vendor@senseo...	✗
Koninklijke Phili...	Gradignan	vendor@philips...	✓

Dans cette liste de champs, nous pouvons entrer les informations suivantes : le nom du fournisseur, son adresse (voie, ville et code postal), et ses coordonnées (email et téléphone). En plus de ces informations, nous pouvons indiquer si ce fournisseur est toujours en contrat avec les différents magasins.

En cliquant sur le nom d'un fournisseur dans la liste de droite, il est possible de modifier ses informations. A l'aide de deux boutons, il est possible de supprimer le fournisseur sélectionné ou alors de confirmer les informations entrées.

Pour ce qui est de la liste de fournisseurs, nous pouvons voir le nom, la ville, l'email et l'état du contrat avec le fournisseur.