

Formulario de Investigación Corporativa: [Solicitar el documento a Cris](#)
para ingresar una corporación)

(Formulario

Corporación:

Industria:

Alcance: Global/Regional/Local (Flag)

Dirección: Sedes.

Nombres Contactos:

Teléfonos Contactos:

Correos electrónicos:

Participación con Hábitat:

Comentarios:

Available Date:

Prospección corporativa

Ejes de acción: Flag

- Desarrollo del talento humano
- Alianzas sociales
- Inclusión financiera
- Asesoría y consultoría

Mapa de Recursos:

Aporte	Sí	No	Detalle
1 Captura de Información			Asesorías Estadísticas/ legales Análisis de mercados y pronósticos Conocimiento local de condiciones Sociales
2Recurso Humano			Personal especialista Voluntarios Estudiantes/Interinos Soporte Administrativo Funcionarios
3Red de Relaciones con:			Donantes Legisladores/Formadores de políticas Organizaciones/Proveedores laborales Instituciones religiosas

			Público en general Medios de comunicación
4 Habilidades			Expertos técnicos Desarrollo de Proyectos Capacitación/Creación de capacidad Gestión Marketing Facilitación Convocatoria
5 Difusión de información			Sistemas de comunicaciones electrónicas Boca en boca Materiales publicados Redes
6 Alojamiento para:			Oficinas para la gestión de la Alianza/Proyecto Reuniones/Talleres Eventos de alto perfil Almacenamiento Actividades del proyecto Punto de información pública
7 Ambiental			Campañas de reforestación Programas de reciclaje Desarrollo sostenible Productos / Servicios ambientales
8 Social			Programas de apoyo a la educación Programas de apoyo a Fundaciones/ Organizaciones No Gubernamentales Programas de apoyo a actividades deportivas/ culturales
9 Productos			Medicinas Materiales de construcción Comida Tecnologías de Información Suministros de energía
10 Otros			Transporte Equipo Menaje

Dejar abierto modificar el mapa de recursos o que no sea muy rígido. Que se pueda modificar

Formulario de proyectos (Con este se ingresan proyectos)

Oficina de origen: Nacional, Área, Global.

Título de proyecto:

Código de proyecto:

Requerimientos:

Contacto del proyecto: *// si la información del contacto es la oficina de Área (OA) que salga una opción botón que llene la información automáticamente.*

Información del contacto	Entidad implementadora
Nombre de la organización	
Nombre del contacto	
Puesto	
Dirección /Localización	
Ciudad, Estado, Zip Code	
Teléfono	

Convenio Hábitat

Información del contacto

Información del contacto	Corporación	Entidad implementadora (ON)	Oficina de Área
Nombre de la organización			
Nombre del contacto			
Puesto			
Dirección /Localización			
Ciudad, Estado, Zip Code			
Teléfono			
Fax			
Correo electrónico			

Código del proyecto Y resumen: Localidad, Ciudad, País, Códigos, descripción.

Tipo de patrocinio y financiamiento:

Cantidad	Tipo de patrocinio	Monto Unitario \$	Total \$
----------	--------------------	-------------------	----------

Fecha de entrega por parte de la corporación:

Beneficios de la corporación: Descripción de los beneficios (texto)

***Requerimientos de los reportes:**

// aquí se definen los informes y las

fechas que se deben entregar a la corporación.

Por adelantado al proyecto firmado: descripción, fecha límite

Después de terminada la construcción: descripción, fecha límite

Al completarse el proyecto: descripción, fecha límite

Reconocimiento al donante/ Relaciones públicas:

Confidencialidad:

Severidad:

En Estructurar:

Entregables que el sistema lee del Convenio Hábitat:

Entregables	Fecha límite	Responsable	Hit/Miss	Código de Motivo