

# Renato Magni

**Data di nascita:** 28/09/1967

**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Maschile

**Stato civile:** Libero

(+39)3356934123

[renomagni@gmail.com](mailto:renomagni@gmail.com)

Treviglio (BG) Via Spreafico 2



Disponibile a trasferte o cambi di residenza



## ESPERIENZE PROFESSIONALI

05/2017 - Presente

### RESPONSABILE MARKETING

- Sviluppo di nuove opportunità di business e definizione delle strategie commerciali in accordo con la direzione aziendale
- Scouting nuovi clienti, in modo diretto o tramite la rete commerciale e gestione del parco clienti attivi
- Dialogo con il cliente, analisi fabbisogno e verifica fattibilità tecnica del progetto
- Presentazioni tecnico-commerciali, stesura offerte e partecipazione a gare d'appalto
- Interazione tra cliente finale/agenti, reparto tecnico, ed eventualmente società esterne ed enti governativi
- Consulenza post-vendita e pianificazione interventi di riparazione/manutenzione
- Partecipazione a fiere di settore e di interesse aziendale. Monitoraggio concorrenza
- Cooperazione con l'ufficio back-office per inserimento ordini, offerte e monitoraggio stato avanzamento lavori
- Pianificazione budget di vendite trimestrale e verifica raggiungimento obiettivi

#### Società:

- Sorveglianza Italiana (BG): Istituto di Vigilanza

03/2011 - 05/2017

### RESPONSABILE COMMERCIALE E OPERATIVO

- Responsabile Commerciale dell'Istituto di Vigilanza Vedetta Lombarda e
- Responsabile Operativo sede di Saronno, capo area della gestione organizzativa di 60 collaboratori
- in possesso di attestazione decreto ministeriale n.269 e della norma UNI10891 – UNI10459 attestato profilo: Security Manager 20/11/2015
- Gestione del personale con relativa turnazione
- Colloqui e ricerca del personale per assunzioni
- Reperibilità H.24
- Interfaccia con gli Organi Istituzionali

#### Società:

- Vedetta Service Saranno (VA): Istituto di Vigilanza

09/2009 - 02/2011

#### **RESPONSABILE OPERATIVO E CAPO DEL PERSONALE**

- Gestione del personale
- Assunzioni
- Pratiche burocratiche
- Relazioni sindacali e con le istituzioni (Prefettura, questura, Camera di commercio)
- Organizzare gli appuntamenti in base alla disponibilità dei Medici Competenti e delle aziende
- Organizzazione del lavoro, attribuzione turni di lavoro dipendenti
- Compilazione buste paga
- Gestione tecnici antifurto
- Gestione acquisti aziendali
- Gestione parco venditori
- Gestione parco auto aziendale
- Ristrutturazione ed organizzazione di Centrale Operativa

#### **Società:**

- Corpo di vigilanza città di Bergamo (BG): Istituto di Vigilanza

04/1989 - 09/2009

#### **RESPONSABILE COMMERCIALE E OPERATIVO**

**Responsabile operativo** con le medesime mansioni coordinando inoltre la sezione delle risorse umane dipendenti non armati.

**Amministratore delegato ed intestatario di licenza prefettizia di Bergamo con incarico manageriale tecnico operativo per la gestione ordinaria e straordinaria della società**

#### **Società:**

**Istituto di Vigilanza città di Treviglio (BG)**

#### **ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

1988 – 1989 Tirocinante presso Studio Commercialisti

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

1986 – Busto Arsizio (VA)

**DIPLOMA DI MATURITA'** – Liceo Tecnico per Ragionieri Programmatori

- **Certificato di Direttore tecnico aeroportuale** articolo 3 dm 85/99 per l'aeroporto di Orio al Serio. La validità del tesserino ENAC è scaduta nel settembre 2011 senza essere stata rinnovata.
- In possesso di attestazione decreto ministeriale n.269 e della norma UNI10891 – UNI10459 attestato profilo: Security Manager 20/11/2015

#### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

- ❖ **Italiano** – Madrelingua
- ❖ **Spagnolo** – Buono **B2**
- ❖ **Inglese** – Discreto **A2**

#### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

**Capacità organizzative e personali**

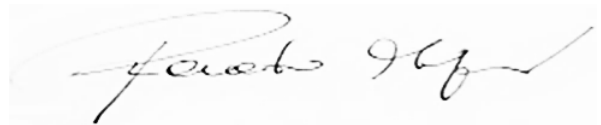
- Naturale predisposizione alla semplificazione della gestione del lavoro e dei problemi
- Efficace nella comunicazione anche con interlocutori di diverso livello sociale, nazionalità e background
- Consolidata esperienza nello sviluppo di nuove Procedure Operative, anche mai affrontate prima della committente
- Trattata la vendita sia di servizi che di prodotti (standard e custom)
- Abile nel portare a termine obiettivi in autonomia e a cooperare in team
- A mio agio nel ricoprire la posizione di leadership e in grado di gestire lo stress
- Ottime doti relazionali, negoziazione e ascolto
- Obiettivi personali sono migliorare ulteriormente le mie capacità e mettere a disposizione tutte le mie conoscenze e attitudini alle aziende che vogliono migliorare e crescere

**Competenze informatiche**

- Abile nell'illustrare caratteristiche e funzionamento di un software all'utente finale
- Conoscenza dei più diffusi programmi e sistemi operativi
- Capacità acquisite grazie ai miei studi e un costante aggiornamento

**Patenti**

- B automunito

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fabio 96", with a stylized flourish at the end.