Passo 1: criando um novo perfil de acesso

Acesse a sua conta bancária no site do Santander. Dentro da sua conta, clique em Administrativo, no menu da esquerda. Em seguida, localize Perfil de Acesso nesta tela e clique em Incluir.

Tela de celular com publicação numa rede social

Descrição gerada automaticamente

Na sequência, preencha o nome do perfil. Recomendamos nomeá-lo como “Integração a55” ou “Usuário somente leitura” para facilitar o reconhecimento do perfil. Na parte da descrição, insira o nome escolhido também e, depois, clique em Continuar no final da página.

Tela de celular com publicação numa rede social

Descrição gerada automaticamente

Na tela que abrirá, preencha as opções de Consulta e Extrato, como mostra a imagem abaixo e, depois, clique em Continuar.

Tela de celular com publicação numa rede social

Descrição gerada automaticamente

Na última tela, você precisa confirmar o cadastro preenchendo a sua Assinatura Eletrônica e validando com o QR Code em tela.

Guarde o nome do perfil criado, pois será utilizado na segunda parte deste passo a passo.

Pronto! Seu perfil está criado. Agora, você precisa criar uma usuário secundário.

Passo 2: cadastrando um novo operador - criando um usuário secundário

Com o seu perfil de acesso criado, agora você precisa criar um usuário secundário e vinculá-lo ao perfil de acesso.

Volte novamente a tela Administrativo, localize a opção Usuário Secundário e clique em Incluir.

Tela de celular com publicação numa rede social

Descrição gerada automaticamente

Agora, preencha os campos Nome, CPF e telefones, mas atente-se que será necessário um CPF diferente do usuário Master.

Em Nome de Acesso, informe o nome de usuário de preferência. Este será o usuário que você vai informar na Conta Azul, bem como a senha criada. Depois, clique em Continuar.

Tela de computador com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente

Na próxima tela, localize a conta bancária que gostaria de integrar e selecione o nome do Perfil de Acesso criado anteriormente. Deixe em branco (sem acesso) na coluna Perfil de Autorização.

O ideal é vincular apenas uma conta bancária por usuário. Ou seja, se você possui mais de uma conta do Santander, a recomendação é criar um usuário secundário para cada conta.

Tela de celular com publicação numa rede social

Descrição gerada automaticamente

Na tela seguinte, você deve deixar todas as opções em branco e clicar em Continuar.

Tela de celular com publicação numa rede social

Descrição gerada automaticamente

Na última tela, confirme os dados do usuário, preencha a sua Assinatura Eletrônica e faça a validação com o QR Code para terminar a criação do usuário.

Pronto! O usuário está criado e vinculado ao perfil corretamente.

Passo 3: validando o usuário criado

Depois de ter criado o perfil de acesso e o usuário secundário e ter feito a vinculação dos dois, é preciso fazer o primeiro acesso deste novo usuário no *internet banking*.

Abra uma janela anônima ou saia do perfil administrativo e faça o login com o novo usuário criado.

Neste primeiro acesso, você vai precisar:

1. Trocar a senha do usuário;
2. Aceitar os termos de uso do seu banco;
3. Confirmar se o usuário foi cadastrado corretamente: verifique se ele possui acesso ao extrato bancário.

Por último, volte à plataforma a55 e informe este usuário e senha para fazer a integração bancária automática com o Santander.