

## ***Preparación de un Plan de Trabajo de Tesis de Magíster***

### ***Previsiones la Circular No 2 (Anexo I) de la UTN referidas a las Tesis de Maestría***

#### ***Objetivos del Trabajo de Tesis***

A través de la producción de una tesis, se:

- Forma y especializa en el área elegida
- Profundizan conocimientos teóricos
- Participa de un proyecto de investigación
- Entrena en la resolución de problemas
- Adquiere el manejo y utilización crítica de bibliografía especializada
- Familiariza con sistemas informáticos
- Capacita en tecnologías avanzadas

#### ***Alcance del Trabajo de Tesis***

En las tesis de Maestría no se espera la generación de nuevos conocimientos o procedimientos, esto es desplazar las fronteras del conocimiento, sino se exige, al menos, la aplicación de conceptos o procedimientos a un problema dado, que implique cierta originalidad como elemento diferenciador, ya sea en la metodología, en la puesta a prueba de nuevos enfoques o nuevos conceptos básicos.

#### ***Preparación del programa de Tesis***

Para la formalizar la inscripción como aspirante a Magister se requiere la presentación del programa de tesis, que debe contener:

- Plan de trabajo
- Plan de Cursos (cuando corresponda)
- Compromiso formal y CV del Director
- Compromiso y CV del Codirector (si hubiere)
- CV del Tesista

#### ***Presentación del programa de Tesis***

- La presentación del programa de tesis formaliza la inscripción del aspirante a Magister.
- Una vez recibido el programa de tesis:
  - Será analizado por la Comisión de Posgrado de la Facultad.
  - Podrá ser devuelto para su revisión.
  - Una vez aceptado, será remitido a la Comisión de Posgrado de la Universidad para su evaluación.

#### ***Evaluación del Programa de Tesis***

En la evaluación de un programa de tesis se consideran los siguientes tres ejes:

- El Plan de Trabajo
- Los antecedentes del Director
- Los antecedentes del aspirante

### ***Condiciones del Director de Tesis***

Para dirigir una Tesis (Maestría) es necesario:

- Poseer un alto nivel científico y técnico, amplia experiencia profesional, y diploma académico no inferior al del postulante.
- Haber realizado investigaciones o desarrollos originales en el área de la tesis.
- El Consejo Superior Universitario podrá exceptuar algunas exigencias en caso de especialistas de reconocido prestigio.

### ***Componentes de un Plan de Trabajo de Tesis***

#### **1) Título de la tesis**

- a) Debe expresar claramente el tema elegido, con rigurosidad y precisión técnica.
- b) Es el primer contacto del lector con el trabajo.
- c) Debe referirse al tema principal tratado.
- d) Debe ser sintético, no mas de 150 caracteres.
- e) No presentarlo nunca en forma de pregunta.
- f) Evitar acrónimos, siglas o abreviaciones.
- g) Evitar que inicie con artículos o preposiciones.
- h) No usar palabras sobreentendidas o superfluas
- i) No reiterar una misma idea ni usar disyunciones

#### **2) Justificación del tema elegido**

- a) Establecer con claridad los alcances del problema a considerar.
- b) Mencionar la importancia del tema, destacando aspectos tales como: conceptos, formación de recursos humanos, aplicabilidad en una región, trascendencia económica, valor científico, etc.
- c) Señalar campos de aplicación.
- d) Anticipar el impacto que se supone operará la tesis propuesta.

#### **3) Fundamentación del tema**

- a) Plantear evolución histórica y el estado actual del conocimiento sobre el tema, tendencias y proyección futura.
- b) Incluir referencias a la bibliografía relacionada y fuentes consultadas.
- c) Señalar trabajos previos del aspirante vinculados con el tema propuesto.
- d) Asegurar la compatibilidad de este apartado con los objetivos generales y específicos.

#### **4) Objetivos del trabajo de tesis**

- a) Exponer claramente los objetivos principales y secundarios.
- b) El enunciado de objetivos debe facilitar la comprensión de los alcances y límites del trabajo.
- c) La formulación de objetivos debe ser consistente con el plan de trabajo, de manera que resulten alcanzables y viables en función de los plazos y recursos previstos.
- d) Los objetivos deben reflejar los resultados esperados del trabajo.

## ***Preparación de un Plan de Trabajo de Tesis de Magíster***

- e) Deben tener directa vinculación con el problema tratado o investigado.
- f) Su enunciación en forma precisa, breve e inequívoca obedece a la necesidad de posibilitar la evaluación de su cumplimiento.
- g) Se redactan empleando una forma no personal del verbo: el infinitivo.
- h) El empleo del verbo en infinitivo transmite al lector la idea de ejecución. Expresan acciones.
- i) “Conocer” es un verbo inadecuado para expresar los objetivos de una investigación, ya que no aporta nada a un proyecto (toda investigación busca “conocer”).
- j) Los verbos recomendables son:
  - Modelar                      - Desarrollar
  - Evaluar                      - Medir
  - Determinar                - Analizar
  - Identificar                - Describir
  - Explorar                   - Pronosticar

### **5) Metodología de desarrollo**

- a) Exponer la hipótesis de trabajo y la metodología con la cual se resolverá el problema.
- b) Mostrar el encadenamiento de conocimientos y recursos que permitirán alcanzar los objetivos propuestos.
- c) Enunciar cuales son las herramientas teóricas y metodológicas, procedimientos experimentales, procedimientos analíticos y otros a desarrollar y/o utilizar.

### **6) Cronograma del plan de trabajo**

- a) Debe especificar en forma cronológica todas las tareas a realizar para alcanzar los objetivos propuestos.
- b) Debe reflejar los grandes pasos previstos y explicar sintéticamente el alcance de cada uno de ellos.
- c) Es recomendable presentar un diagrama que indique gráficamente la distribución de las tareas en el tiempo.
- d) Debe servir de referencia para la ejecución del proyecto.

### **7) Bibliografía**

- a) La búsqueda bibliográfica debe ser siempre un punto de partida.
- b) Debe ser además una tarea continua durante el desarrollo del plan de tareas.
- c) Orienta a los evaluadores sobre el nivel y actualidad de los conocimientos que tiene el autor del proyecto o tesis.
- d) Por lo anterior, es recomendable poner mucha atención en la búsqueda, selección y organización de la bibliografía.

### **8) Condiciones institucionales para su desarrollo**

- a) Presentar las condiciones que enmarcaran el desarrollo de la metodología adoptada.
- b) Destacar disponibilidad de infraestructura y equipamiento requerido.

## ***Preparación de un Plan de Trabajo de Tesis de Magíster***

- c) Precisar todo otro recurso necesario, su disponibilidad o la forma en que será obtenido.
- d) Incluir recursos humanos, herramientas, equipos e instalaciones, según corresponda.

### ***Control de coherencia de un Plan de Trabajo de Tesis***

Es recomendable que el propio autor haga su auto evaluación del Plan de Trabajo considerando los siguientes aspectos:

- Relación entre el título y los objetivos expuestos
- Relación entre los fundamentos enunciados y los objetivos expuestos
- Relación entre el problema estudiado y sus interrogantes, los objetivos, que afirman lo que se estudiará y la hipótesis, que es la respuesta al problema.
- Relación entre los objetivos expuestos y la bibliografía consultada
- Asegurarse que los recursos metodológicos enunciados permitirán alcanzar los objetivos.
- Asegurarse que las actividades previstas en el plan de trabajo conduzcan a alcanzar los objetivos.
- Asegurarse que las actividades del plan de trabajo tengan una extensión acorde al esfuerzo que demanda cada una.

### ***Otras recomendaciones***

- Usar papel blanco, tamaño A4, fuente Times New Roman, tamaño 12, texto justificado y espaciado de línea y media
- Adoptar una tabulación uniforme en todo el trabajo.
- Numero de paginado centrado o alineado a la derecha al final de cada pagina.
- Solo incluir las figuras y tablas necesarias.
- Las figuras y tablas deben estar numeradas en forma consecutiva y acompañada de sus textos descriptivos.
- Impresión de hojas en simple o doble faz.
- Deben usarse figuras y tablas de realización propia, evitándose figuras y tablas “copiadas y pegadas”.
- En lo posible evitar acrónimos, siglas, abreviaciones o palabras extranjeras, y en caso de ser necesarios definirlos la primera vez que son presentados. Nunca asumir que son conocidos.
- Evitar los acrónimos y palabras en idioma extranjero en títulos y subtítulos.
- Escribir en tercera persona.
- Evitar oraciones muy extensas.

Juan Giró  
Agosto 2011