

Plantilla para autores CONAIISI Formato A4 2Columnas

<<Nombre y apellidos – Autor1>><<Nombre y apellidos – Autor2>>
<<Datos de filiación – Autor 1>><<Datos de filiación – Autor 2>>
<<Email Autor1>><<Email Autor2>>

Nota: Los artículos remitidos para su evaluación estarán sujetos a un proceso de evaluación por pares externos y doble ciego. Por lo tanto, para ser evaluados, no debe contener nombres de autores, filiaciones institucionales o ninguna información que pueda revelar la identidad del autor. *Esta información será solicitada en la versión final, de ser aceptado el artículo.* En ambas instancias de deberá enviar el trabajo en formato .pdf.

Resumen

El texto del Resumen debe estar justificado y en cursiva, ubicado en la parte superior de la columna izquierda debajo de la información del autor tal como se lee en este texto. Utilice la palabra “Resumen” como título, con la fuente “Times” tamaño 12 pts en negrita, centrada en relación con la columna, con solamente la inicial en mayúscula. El texto debe estar con la fuente “Times” de tamaño 10 pts en cursiva, el espacio de interlínea simple y sólo podrá extenderse hasta 7,6 cm de largo. Dejar dos líneas en blanco después del resumen, luego inicie el texto principal.

Introducción

Esta plantilla contiene las pautas para la realización de los artículos que se presentarán en el Congreso, incluye una descripción completa de los tipos de tipografía (fuentes), espacios e información relacionada para la producción del Libro de Actas del Congreso. Se recomienda una extensión de 7 a 10 páginas totales por artículo. Debe respetar las pautas aquí detalladas.

Dándole Formato a su Artículo

Todo material incluido en el artículo, tanto el texto, como las ilustraciones, gráficos y tablas, deben mantenerse dentro del *área de impresión* que tendrá 17,5 cm de ancho por 22,54 cm de alto. No debe escribir ni ubicar nada que esté fuera del área de impresión. El texto deberá estar en formato de dos columnas, a excepción del título y los autores. Las mencionadas columnas deberán medir 8,25 cm de ancho, con un espacio entre ellas de 8 mm.

El texto debe estar justificado en ambos márgenes.

En el sitio del congreso podrá descargar una plantilla Word con las especificaciones de formato <Pautas para autores CONAIISI A4 – Plantilla.dotx>.

Título Principal

El título principal (en la primera página) deberá empezar en el centímetro 3,49 desde el borde superior de la hoja, centrado, y con la fuente “Times” tamaño 14 pts en negrita. Ponga en mayúscula la primera letra de los sustantivos, pronombres, verbos, adjetivos, y adverbios; no colocar en mayúscula artículos, conjunciones coordinantes o preposiciones, y no cumple todo ello cuando el título comience con una palabra de este tipo. Dejar dos líneas en blanco después del título.

Nombre(s) de Autor(es) y filiaciones institucionales

Los nombres de autor y filiaciones institucionales deberán estar centrados debajo del título y escrito en fuente “Times” tamaño 12 pts, estilo normal (sin negritas). Con autores múltiples podrán mostrarse en un formato de doble o triple columnas, con sus filiaciones correspondientes debajo de los respectivos nombres. Las filiaciones institucionales estarán centradas debajo del nombre de cada autor, en cursiva. Debe incluir dirección de correo electrónico. Dejar dos líneas en blanco luego de la información del autor y antes del texto principal.

Segunda Página y Siguientes

A partir de la segunda página y las siguientes deberán empezar a la altura del margen superior, de 3 cm. En todas las páginas el margen inferior será de 3 cm.

Estilo de Letra y Fuentes

Debe utilizar la fuente “Times”, y en caso de no contar con la misma, podrá reemplazarla por “Times Roman” o “Times NewRoman”. Si ninguna de ellas está disponible en su procesador de texto, utilice la fuente que más se parezca a la tipografía “Times” a la cual tenga acceso. Evite el uso de fuentes bitmap. Se prefiere fuentes True-Type 1.

Texto Principal

Escriba su texto principal en “Times” tamaño 10 pts con espacio simple. No utilice espaciado doble. Todos los párrafos deberán tener una sangría de 5 mm. Asegure que el texto esté completamente justificado—es decir, que ambos márgenes queden alineados. No coloque ninguna línea adicional en blanco entre los párrafos. Podrá utilizar la fuente “Courier” para el código fuente.

```
For I = 1 to 10 do
  Print "this figure"
End;
```

Figura 1. Ejemplo de figura.

Pie de Figuras y Tablas

Las descripciones o referencias de figuras y tablas deberán ser escritas en fuente “Helvética” de tamaño 9 pts o fuente similar como “Sans-Serif”, en negrita. Coloque en mayúscula solamente la primera letra de las referencias de figuras y títulos de tablas. Las figuras y tablas deberán numerarse por separado. Por ejemplo: “**Figura 1. Ejemplo de figura.**” y “**Tabla 1. Tabla ejemplo**”. Las referencias de cada figura deberán estar por **debajo** de las misma (ver **Figura 1**). Los títulos de cada tabla deberán estar centrados por **sobre** las mismas (ver **Tabla 1**)

Tabla 1. Tabla ejemplo

Uno	Dos	Tres

Títulos de Primer Nivel

Por ejemplo, “**1. Introducción**” deberá estar en fuente “Times” tamaño 12 pts en negrita, la primera inicial en mayúscula, alineado a la izquierda, con espacio anterior de 24 pts y espaciado posterior de 12 pts.

Títulos de Segundo Nivel

Como título de segundo nivel, deberá utilizar la fuente “Times” tamaño 11 pts en negrita, alineado a la izquierda, sin sangría y con un espaciado de 6 pts anterior y 6 pts posterior.

Encabezados de Tercer Nivel

Los encabezados de tercer nivel, en caso de utilizarlo, será con la fuente “Times” tamaño 10 pts en negrita, alineado a la izquierda, con espaciado anterior de 12 pts y 6 pts de espacio posterior.

Notas al Pie de Página

Use notas al pie¹ y su ubicación será al final de la página en la cual están referenciados. Debe utilizar fuente “Times” tamaño 9 pts, con espaciado simple.

Agradecimientos

De corresponder, será el lugar para realizarlo. En caso de que el artículo contenga un respaldo, sea una Institución o un Organismo, indicar según corresponda con el nombre completo y las siglas. El encabezado, en caso de utilizarlo, será con la fuente “Times” tamaño 12 pts en negrita, alineado a la izquierda, con espaciado anterior de 24 pts y 12 pts de espacio posterior.

Referencias

Enumere en una lista todas las referencias bibliográficas con la fuente “Times” tamaño 9 pts, espaciado simple, al final del artículo. Cuando haga referencia en el texto, encierre la cita entre corchetes, por ejemplo [2-4], [2, 5], y [1].

[1] Briand, L. C., Daly, J., and Wüst, J., "A unified framework for coupling measurement in objectoriented systems", IEEE Transactions on Software Engineering, 25, 1, January 1999, pp. 91-121.

[2] Maletic, J. I., Collard, M. L., and Marcus, A., "Source Code Files as Structured Documents", in Proceedings 10th

¹Nota al pie, fuente “Times” tamaño 9 pts.

IEEE International Workshop on Program Comprehension (IWPC'02), Paris, France, June 27-29 2002, pp. 289-292.

- [3] Marcus, A., Semantic Driven Program Analysis, Kent State University, Kent, OH, USA, Doctoral Thesis, 2003.
- [4] Marcus, A. and Maletic, J. I., "Recovering Documentation-to-Source-Code Traceability Links using Latent Semantic Indexing", in Proceedings 25th IEEE/ACM International Conference on Software Engineering (ICSE'03), Portland, OR, May 3-10 2003, pp. 125-137.