

Manual de Operación del Sistema Crawford Producción V 01

Julio 2016

CHINCHA

15 de julio de 2016
Autor: Juan José Avilés C.

Manual de Operación del Sistema Crawford Producción V 01

Julio 2016

1) Acceso al Sistema

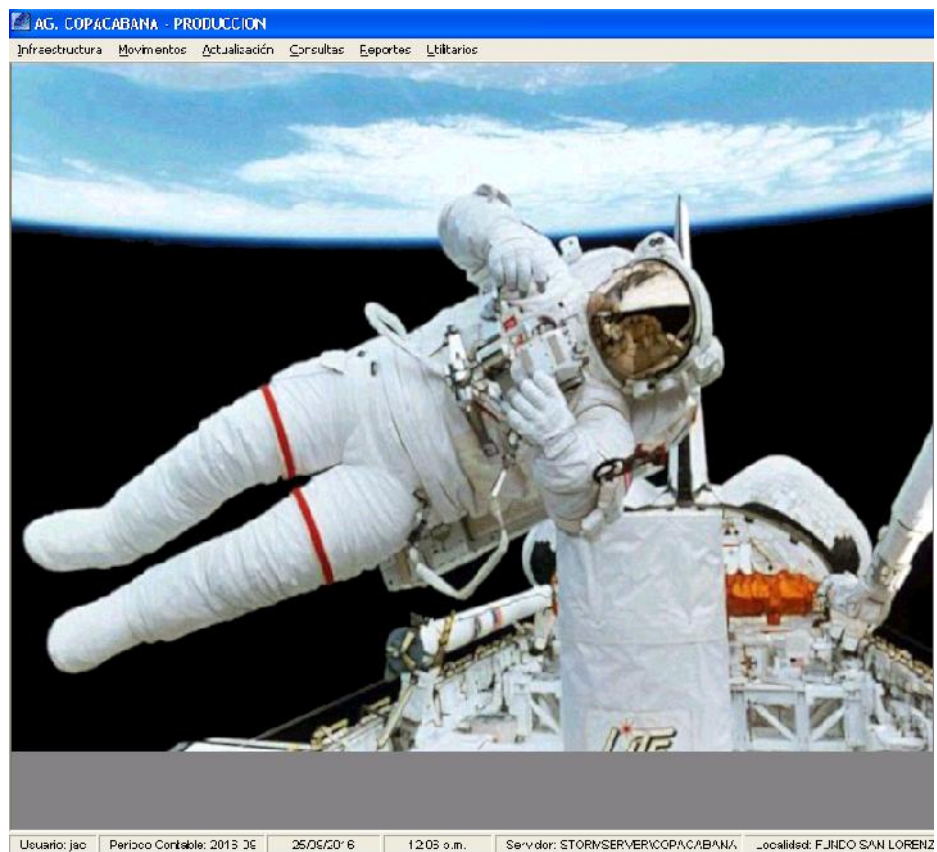


Esta es la pantalla de inicio del sistema donde cada usuario tendrá un usuario y contraseña de acceso al sistema.

Detalle:

- Empresa: Indica la empresa en que se está trabajando.
- Mes Proc.: Indica el Periodo Contable, normalmente el mes en el que desea registrar las transacciones.
- Usuario: El usuario del sistema.
- Password: Es la contraseña del usuario. Debe cumplir con los siguientes requisitos: Mayúsculas, Minúsculas, Números y Caracteres Especiales. La cual caducará y deberá cambiarse cada 90 días.
- Servidor: Servidor SQL al cual se conecta el sistema.
- Sede: Lugar físico en el cual se encuentra el usuario.
- IP: Etiqueta numérica que identifica la PC del usuario en la red local.
- Puerto: Es el puerto de comunicación que usa el sistema.
- Imagen: Foto del usuario que accede al sistema.

2) Menú Principal



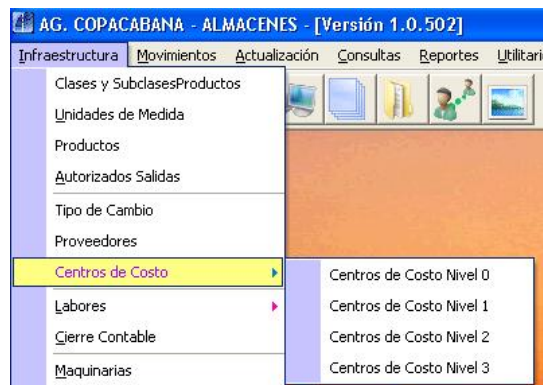
3) Infraestructura



Permite realizar registros de información de todas las tablas Maestras que se utilizarán para realizar las transacciones del sistema.

Dentro de ellas tenemos:

3.1. Centros de Costo



Dentro de Centro de Costos tenemos: Centros de Costo Nivel 0 (Fundo) Centros de Costo Nivel 1 (Cultivo), Centros de Costo Nivel 2 (Variedad) y Centros de Costo Nivel 3 (Lote). En los centros de costo indicamos el destino hacia donde dirigimos los consumos o salidas de almacén.

3.1.1. Centro de Costo Nivel 0 (Fundo)

En este formulario haremos el mantenimiento de los costos de nivel 0.

Detalles:

- Código: El código que se le asigna al Costo, número correlativo.
 - Descripción: Nombre del Centro de Costo nivel 0.
 - Abreviatura del Centro de Costo con el código del Costo Nivel 0.
- Opciones:

- Nuevo: Para agregar un nuevo Costo Nivel 0.
- Editar: Para poder editar un Costo Nivel 0.
- Eliminar: Para poder eliminar un Costo Nivel 0.
- Buscar: Para buscar un Costo Nivel 0.

- e. Botones de navegación: Permite navegar los ítems ya sea anterior, siguiente, primero y último.
 - f. Grabar: Permite guardar un nuevo Costo Nivel 0, o también actualizar un Costo Nivel 0; según sea el caso.
 - g. Cancelar: Permite cancelar una operación ya sea cuando se crea un Costo Nivel 0 o cuando se quiere actualizar un Costo Nivel 0.
- Salir: Permite salir de la pantalla de Costo Nivel 0.

3.1.2. Centro de Costo Nivel 1 (Cultivo)

En este formulario haremos el mantenimiento de los costos de nivel 1.

Detalles:

- a. C. Costo: Es el Centro de Costo Nivel 0 al que pertenece.
- b. Código: El código que se le asigna al Costo, número correlativo.
- c. Descripción: Nombre del Centro de Costo nivel 1.
- d. Código Autogenerado: Es un código para el Costo, es la unión del código del Centro de Costo con el código del Costo Nivel 1.

Opciones:

- a. Nuevo: Para agregar un nuevo Costo Nivel 1.
- b. Editar: Para poder editar un Costo Nivel 1.
- c. Eliminar: Para poder eliminar un Costo Nivel 1.

- d. Buscar: Para buscar un Costo Nivel 1.
- e. Botones de navegación: Permite navegar los ítems ya sea anterior, siguiente, primero y último.
- f. Grabar: Permite guardar un nuevo Costo Nivel 1, o también actualizar un Costo Nivel 1; según sea el caso.
- g. Cancelar: Permite cancelar una operación ya sea cuando se crea un Costo Nivel 1 o cuando se quiere actualizar un Costo Nivel 1.
- a. Salir: Permite salir de la pantalla de Costo Nivel 1.

3.1.3. Centro de Costo Nivel 2 (Variedad)



En este formulario haremos el mantenimiento del nivel 2.

Detalles:

- a. C. Costo: Es el Centro de Costo Nivel 1 al que pertenece.
- b. Nivel: Es un código del Costo Nivel 2, un número correlativo.
- c. Descripción: Nombre del Costo Nivel 2.
- d. Código Autogenerado: Es un código único para el Costo Nivel 2, es la unión del código del Costo Nivel 1 con el código del Costo Nivel 2.

Opciones:

- a. Nuevo: Para agregar un nuevo Costo Nivel 2.
- b. Editar: Para poder editar un Costo Nivel 2.

- c. Eliminar: Para poder eliminar un Costo Nivel 2.
- d. Buscar: Para buscar un Costo Nivel 2.
- e. Botones de navegación: Permite navegar los ítems ya sea anterior, siguiente, primero y último.
- f. Grabar: Permite guardar un nuevo Costo Nivel 2, o también actualizar un Costo Nivel 2; según sea el caso.
- g. Cancelar: Permite cancelar una operación ya sea cuando se crea un Costo Nivel 2 o cuando se quiere actualizar un Costo Nivel 2.
- h. Salir: Permite salir de la pantalla de Costo Nivel 2.

3.1.4. Centro de Costo Nivel 3 (Lote)

Descripción	Código	Flag Lt	Lote	Flag Cp	Campo
I0022 SEMBRADORA	05070102	N		N	
I0023 ARADO	05070103	N		N	
I0026 CULTIVADOR Y/O SURCA	05070104	N		N	
I0027 ABONADORA TACHO	05070105	N		N	
I0028 B-01 BARRA DE APLICAC	05070106	N		N	
I0029 B-02 BARRA DE APLICAC	05070107	N		N	
I0030 B-03 BARRA DE APLICAC	05070108	N		N	
I0031 B-04 BARRA DE APLICAC	05070109	N		N	
I0033 GRADA SEMI PESADA	05070110	N		N	
I0034 GRADA PESADA	05070111	N		N	
I0035 ARADO CINCEL	05070112	N		N	

En este formulario haremos el mantenimiento del nivel 3.

Los Centro de Costo Nivel 3 son los que el sistema utiliza a nivel de transacciones para dar destino a las salidas.

Detalles:

- a. C. Costo: Es el Centro de Costo Nivel 2 al que pertenece.
- b. Nivel: Es un código del Costo Nivel 3, un número correlativo.
- c. Descripción: Nombre del Costo Nivel 3.
- d. Código Autogenerado: Es un código único para el Costo Nivel 3, es la unión del código del Costo Nivel 2 con el código del Costo Nivel 3.

- e. Lote: Indica si es un lote.
- f. Campo: Indica si es campo.
- g. Ha.: Indica la cantidad hectáreas que tiene el campo.

Opciones:

- a. Nuevo: Para agregar un nuevo Costo Nivel 3.
- b. Editar: Para poder editar un Costo Nivel 3.
- c. Eliminar: Para poder eliminar un Costo Nivel 3.
- d. Buscar: Para buscar un Costo Nivel 3 específico.
- e. Botones de navegación: Permite navegar los ítems ya sea anterior, siguiente, primero y último.
- f. Grabar: Permite guardar un nuevo Costo Nivel 3, o también actualizar un Costo Nivel 3; según sea el caso.
- g. Imprimir: Para poder imprimir un reporte de Costo Nivel 3.
- h. Cancelar: Permite cancelar una operación ya sea cuando se crea un nuevo Costo Nivel 3 o cuando se quiere actualizar un Costo Nivel 3.
- i. Salir: Permite salir de la pantalla de Costo Nivel 3.

3.2. Campañas

3.2.1 Campañas por Cultivo

Descripción	Desde	Hasta	Activ
FUNDO CAÑAPAY - MANDARINA - CAMF	03/05/2015	15/10/2016	✓
FUNDO CAÑAPAY - MANDARINA - CAMF	01/05/2016	31/10/2017	✓
FUNDO SAN ANDRES - PALTA - CAMPAL	01/01/2013	31/07/2014	✓
FUNDO SAN ANDRES - PALTA - CAMPAL	01/09/2013	02/08/2014	✓
FUNDO SAN ANDRES - PALTA - CAMPAL	02/08/2014	31/08/2015	✓
FUNDO SAN ANDRES - PALTA - CAMPAL	21/07/2015	31/07/2016	✓

En este formulario haremos el mantenimiento de las Campañas por Cultivos.

Detalles:

- a. Cultivo: Es el código de Cultivo.
- b. Año: Es el año de la Campaña.
- c. Código: Es el Código correlativo dentro del Cultivo.
- d. Descripción: Es la descripción de la Campaña.
- e. Desde: Es la fecha inicio de la Campaña General para el Cultivo Seleccionado.
- f. Hasta: Es la fecha final de la Campaña General para el Cultivo Seleccionado.
- g. Activo: Es un flag que indica si la campaña se encuentra Activa o no.
- h. Código Autogenerado: Es el código de la presente Campaña, es la unión del código de Cultivo con el Año y el código correlativo.

Opciones:

- a. Nuevo: Para agregar un nuevo registro.
- b. Editar: Para poder editar un registro.
- c. Eliminar: Para poder eliminar un registro.
- d. Buscar: Para buscar un registro.
- e. Botones de navegación: Permite navegar los ítems ya sea anterior, siguiente, primero y último.
- f. Grabar: Permite guardar un nuevo Registro, o también actualizar un registro; según sea el caso.
- g. Cancelar: Permite cancelar una operación ya sea cuando se crea un registro o cuando se quiere actualizar un registro.

Salir: Permite salir de la pantalla de Campañas por Cultivo.

3.2.2 Campaña por Lote/Campo

DESCRIPCION	DESDE	HASTA	ACTI
LTE 040201 PALTA HASS ORGANICA - CAMPAÑA 2015	02/08/2014	23/07/2015	✓
LTE 040202 PALTA HASS ORGANICA - CAMPAÑA 2015	03/08/2014	20/07/2015	✓
LTE 040203 PALTA HASS ORGANICA - CAMPAÑA 2015	23/09/2014	31/08/2015	✓
LTE 040201 PALTA HASS ORGANICA - CAMPAÑA 2016	24/07/2015	31/07/2016	✓
LTE 040202 PALTA HASS ORGANICA - CAMPAÑA 2016	21/07/2015	31/07/2016	✓

En este formulario haremos el mantenimiento de las Campañas por Lote/Campo.

Detalles:

- Campaña: Es la Campaña por Cultivo.
- Lote/Campo: Es el código de Lote/Campo.
- Código: Es el Código correlativo dentro de la Campaña por Cultivo.
- Descripción: Es el Nombre de la Campaña por Lote/Campo.
- Desde: Es la fecha inicio de la Campaña por Lote/Campo.
- Hasta: Es la fecha final de la Campaña por Lote/Campo.
- Activo: Es un flag que indica si la campaña se encuentra Activa o no.
- Código Autogenerado: Es el código de la presente Campaña por Lote/Campo, es la unión del código de Campaña por Cultivo con el código de Lote/Campo y el código correlativo.

Opciones:

- Nuevo: Para agregar un nuevo registro.
- Editar: Para poder editar un registro.
- Eliminar: Para poder eliminar un registro.
- Buscar: Para buscar un registro.
- Botones de navegación: Permite navegar los ítems ya sea anterior, siguiente, primero y último.
- Grabar: Permite guardar un nuevo Registro, o también actualizar un registro; según sea el caso.

g. Cancelar: Permite cancelar una operación ya sea cuando se crea un registro o cuando se quiere actualizar un registro.

Salir: Permite salir de la pantalla de Campañas por Lote/Campo.

3.3. Productos

CODI	DESCRIPCION	ABREVIATU	UM	C.AUTOG	CT.CONT
01	PALTA HASS	HASS	KGS	02020101	
01	PALTA HASS	HASS	KGS	03020101	
01	MANDARINA OKITSU	OKITSU	KGS	03030101	
01	MANDARINA MIHOWASE	MIHOWASE	KGS	03030201	
01	MANDARINA OWARI	OWARI	KGS	03030301	
01	MANDARINA AOSHIMA	AOSHIMA	KGS	03030401	
01	MANDARINA W.MURCOT	W.MURCOT	KGS	03030501	
01	MANDARINA KARA	KARA	KGS	03030601	
01	PALTA HASS	HASS	KGS	04020201	

En este formulario haremos el mantenimiento de los Productos para cada cultivo

Detalles:

- Cultivo: Es el Cultivo al cual pertenece el Producto.
- Variedad: Es la variedad a la cual pertenece el Producto.
- Producto: Es el Producto, código y descripción.
- Desc. Corta: Es la descripción corta del Producto, utilizada en ciertas consultas o reportes del sistema.
- Cod. Autogenerado: Es el código único que identifica al Producto.
- U.M.: Es la unidad de medida del Producto.
- Cta. Cont.: Es la cuenta contable asignada al Producto.
- Activo: Es un flag que indica si el producto se encuentra Activo o no.

Opciones:

- Nuevo: Para agregar un nuevo registro.
- Editar: Para poder editar un registro.
- Eliminar: Para poder eliminar un registro.
- Buscar: Para buscar un registro.
- Botones de navegación: Permite navegar los ítems ya sea anterior, siguiente, primero y último.
- Grabar: Permite guardar un nuevo Registro, o también actualizar un registro; según sea el caso.
- Cancelar: Permite cancelar una operación ya sea cuando se crea un registro o cuando se quiere actualizar un registro.

Salir: Permite salir de la pantalla de Productos.

3.4 Calidades

CODI	DESCRIPCION	ABR	COD.
03	EXTRA	03030	EXT
04	PRIMERA	03030	1RA
05	SEGUNDA	03030	2DA
06	EXPORTACION	03030	EXP
01	EXPORTACION	04020	EXP
02	EXTRA	04020	EXT
03	PRIMERA	04020	1RA

En este formulario haremos el mantenimiento de las Calidades de Productos.

Detalles:

- Cultivo: Es el Cultivo al cual pertenece la Calidad de Producto.

- b. Envase: Es el tipo de calidad asociado al Cultivo y Producto.
- c. Desc. Corta: Es la descripción corta de la Calidad, utilizada en ciertas consultas o reportes del sistema.
- d. Cod. Autogenerado: Es el código único que identifica la Calidad.
- e. Activo: Es un flag que indica si la calidad se encuentra Activo o no.

Opciones:

- a. Nuevo: Para agregar un nuevo registro.
- b. Editar: Para poder editar un registro.
- c. Eliminar: Para poder eliminar un registro.
- d. Buscar: Para buscar un registro.
- e. Botones de navegación: Permite navegar los ítems ya sea anterior, siguiente, primero y último.
- f. Grabar: Permite guardar un nuevo Registro, o también actualizar un registro; según sea el caso.
- g. Cancelar: Permite cancelar una operación ya sea cuando se crea un registro o cuando se quiere actualizar un registro.

Salir: Permite salir de la pantalla de Calidades.

3.5 Envases

CODI	DESCRIPCION	C.AUTOG.	UM	UM.ALT.	D.CORTA
02	JBAx13.00Kg	020202	KGS	CAJA	JBAx13.00Kg
01	JBAx0.00Kg	030201	KGS	CAJA	JBAx0.00Kg
02	JBAx13.00Kg	030202	KGS	CAJA	JBAx13.00Kg
01	JBAx0.00Kg	030301	KGS	CAJA	JBAx0.00Kg
02	JBAx18.00Kg	030302	KGS	CAJA	JBAx18.00Kg
01	JBAx0.00Kg	040201	KGS	CAJA	JBAx0.00Kg
02	JBAx13.00Kg	040202	KGS	CAJA	JBAx13.00Kg

En este formulario haremos el mantenimiento de los Envases de Productos.

Detalles:

- a. Cultivo: Es el Cultivo al cual pertenece el Envase de Producto.

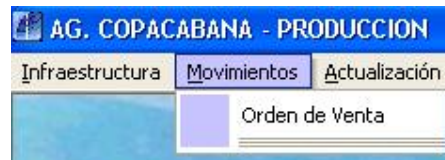
- b. Envase: Es el tipo de envase asociado al Cultivo y Producto.
- c. Desc. Corta: Es la descripción corta del envase, utilizada en ciertas consultas o reportes del sistema.
- d. Cod. Autogenerado: Es el código único que identifica al Envase.
- e. Activo: Es un flag que indica si el envase se encuentra Activo o no.

Opciones:

- a. Nuevo: Para agregar un nuevo registro.
- b. Editar: Para poder editar un registro.
- c. Eliminar: Para poder eliminar un registro.
- d. Buscar: Para buscar un registro.
- e. Botones de navegación: Permite navegar los ítems ya sea anterior, siguiente, primero y último.
- f. Grabar: Permite guardar un nuevo Registro, o también actualizar un registro; según sea el caso.
- g. Cancelar: Permite cancelar una operación ya sea cuando se crea un registro o cuando se quiere actualizar un registro.

Salir: Permite salir de la pantalla de Envases.

4) Movimientos



Permite registrar las transacciones que se realizan diariamente.

Dentro de ello tenemos:

Selección de Cultivo y Campaña

Selección de Cultivo y Campaña

Cultivo: 0303 FUNDO CAÑAPAY - MANDARINA

Año: 2016

Campaña: 0303201601 FUNDO CAÑAPAY - MANDARINA - CAMPAÑA 2016

Tipo:
 EXPORTACION
 NACIONAL
 SALDO EXPORTACION

Aceptar

Salir

En este formulario seleccionaremos el Cultivo y Campaña para el registro de la producción diaria de los diversos Lotes. Adicionalmente elegiremos el tipo que puede ser Exportación, Nacional o Saldo de Exportación.

Detalles:

- f. Cultivo: Es el Cultivo al cual pertenece el Producto.
- g. Año: Año de la Campaña.
- h. Campaña: Es la Campaña asociada al Cultivo seleccionado.
- i. Tipo: Es el tipo de producción a registrar.

Opciones:

- a. Aceptar: Aceptar los datos seleccionados e ingresar a la siguiente pantalla.
- b. Salir: Salir de la Pantalla de Selección de Cultivo y Campaña.

4.1 Órdenes de Venta (Registro de Producción de Campo)

Orden de Venta

Voucher: 2014-08-0178 F.Registro: 10/10/2014 Periodo: 2014-08

Cultivo: 0303 FUNDO SAN REGIS - PALTA

Campaña: 0303201412 FUNDO SAN REGIS - PALTA - CAMPAÑA 2014

Tipo: 0301 EXPORTACION

Order de Venta: Número: 00004902 Fecha: 25/08/2014 Guía de Emisión: 0000 18096 Moneda: S - Soles

Datos del Cliente: RUC / Nombre: 2141055364 CORPORACION FRUTICOLA DE CHINCHA S.A.

Envases	P. Bruto	Tipo Envase	Producto	Calidad	Lote	P. Neto	Precio	Total
520	6.897.00	JBAx0.00Kg	PALTA HASS	EXPORTACION	010224 PALTA - FDO S/REGIS	6.897.00	1.0000	6.897.00

Totales: Cajas: 520.00 Kilo: 6.897.00 Importe: 6.897.00 01 PENDIENTE

Botones de Navegación: Nuevo, Editar, Eliminar, Buscar, Imprimir, Salir

En este formulario registraremos la producción de Campo de los diversos Lotes, para la Campaña, Cultivo y Tipo seleccionados previamente.

Detalles:

- a. Voucher: Número de Voucher autogenerado que identifica la operación actual.
- b. F. Registro: Fecha en se registra a operación, para efectos de auditoría.
- c. Periodo: Periodo (Año-Mes) bajo el que se registrará la producción.
- d. Cultivo: Cultivo al que pertenece la Producción a registrar.
- e. Campaña: Campaña dentro de la cual se registrará la Producción.
- f. Tipo: Tipo de Producción (Exportación, Nacional, Saldo de Exportación).
- g. OV Número: Número de Orden de Venta.
- h. OV Fecha: Fecha de Orden de Venta.
- i. GR Serie: Serie de la Guía de Remisión asociada.
- j. GR Número: Número de la Guía de Remisión asociada.
- k. Cliente: RUC y Descripción del cliente.
- l. Envases: Cantidad de Envases.
- m. Peso Bruto: Peso sin destarar de la Producción.
- n. Tipo de Envase: Envase en el que se registra la producción. De acuerdo al tipo el sistema destara el peso de cada envase.
- o. Producto: Producto a registrar.
- p. Calidad: Calidad del Producto a registrar.
- q. Lote: Lote de donde proviene el Producto.
- r. Peso Neto: Peso destarado del Producto.
- s. Precio: Precio de Venta del Producto.
- t. Total: Importa total de la producción del Lote.
- u. Total Envases: Total de envases del presente movimiento.
- v. Total Peso: Total Peso Neto del presente movimiento.
- w. Total Valor: Total Valor Monetario del presente movimiento.
- x. Status: Estado del Movimiento (01 Pendiente, 02 Atendida)

Opciones:

- a. Nuevo: Para agregar un nuevo registro.
- b. Editar: Para poder editar un registro.
- c. Eliminar: Para poder eliminar un registro.
- d. Buscar: Para buscar un registro.
- e. Botones de navegación: Permite navegar los ítems ya sea anterior, siguiente, primero y último.
- f. Grabar: Permite guardar un nuevo Registro, o también actualizar un registro; según sea el caso.
- g. Cancelar: Permite cancelar una operación ya sea cuando se crea un registro o cuando se quiere actualizar un registro.

Salir: Permite salir de la pantalla de Registro de Producción.

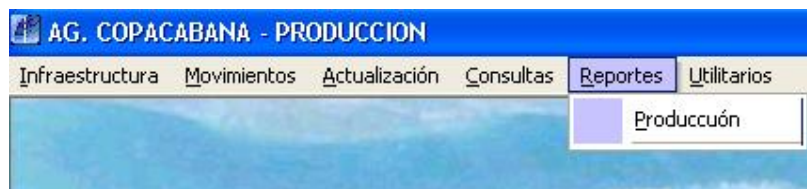
5. Actualización

Permite realizar procesos de actualización como consolidación de saldos y distribución de costos directos e indirectos.

6) Consultas

Permite realizar diversas consultas de operaciones de ingresos, salidas, etc.

7) Reportes



7.1. Ingresos

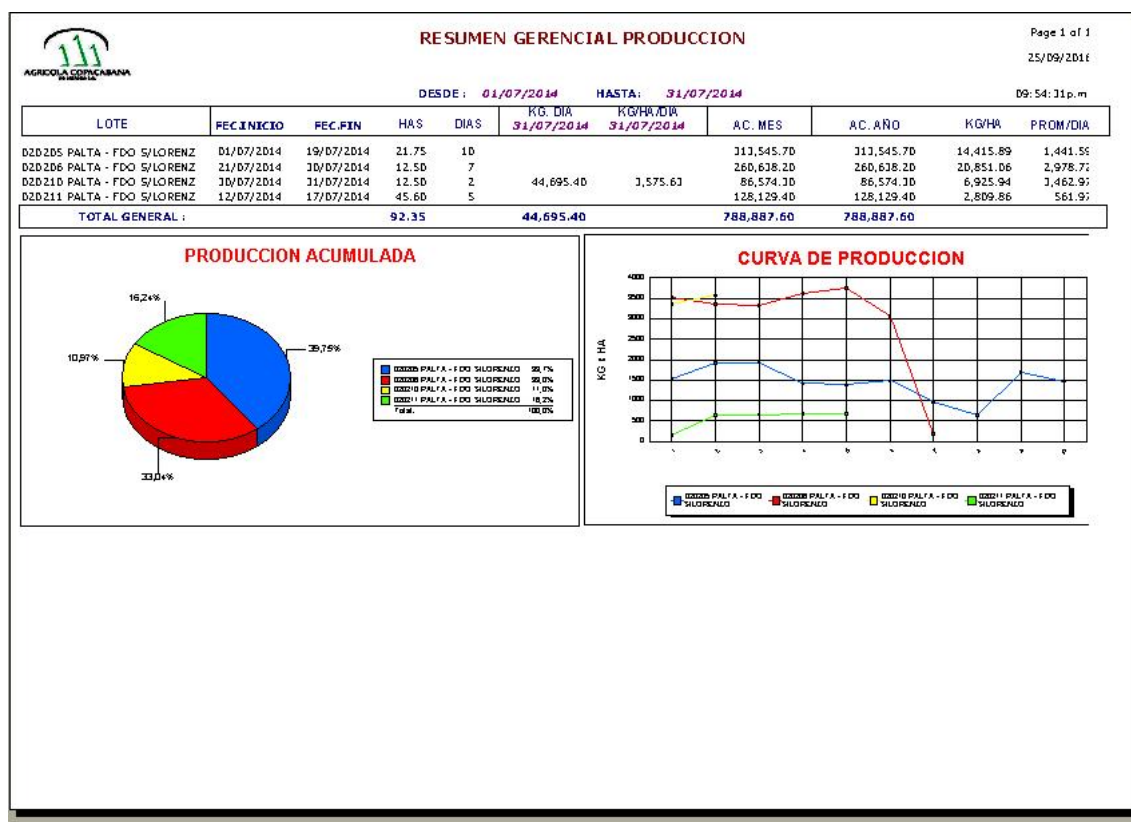
A screenshot of a software window titled "Reportes de Producción". The window contains a "Criterio de Selección" section with fields for "Desde" (25/09/2016) and "Hasta" (25/09/2016), and a "Salir" button. Below this are several dropdown menus for "Fundo", "Cultivo", "Variedad", "Lote", "Campaña", "Ca. x Lote", "Tipo", and "Cliente". The "Opciones" section contains two buttons: "Resumen de Producción" and "Parte Diario de Producción". Below these are three rows of options: "Producción por Campo", "Gráfico Comparativo de Producción", and "Estadística de Producción por Campo". To the right of these options are several buttons: "Variedad", "Det 1", "Det 2", "Dia", "Acum", "Año", "Fecha", "Días", and "Imprimir".

En este formulario podemos obtener reportes de la producción, ya sea por Fundo, Cultivo, Variedad, Lote, Campaña, etc.

Dentro de los principales reportes tenemos los siguientes:


7.1.1. Resumen de Producción

Este es un reporte general de ingresos al almacén por subclase, para esto se debe especificar el rango de fechas y veremos un listado de productos ingresados a almacén según las fechas ingresadas.



7.1.2. Parte diario de Producción

Este es un reporte general de ingresos al almacén por subclase por vale de ingreso, para esto se debe especificar el rango de fechas y veremos un listado de productos ingresados a almacén según las fechas ingresadas.

		PRODUCCION UVA					Page 1 of 1
		FUNDO SAN REGIS - UVA - CAMPAÑA 2014					09:49:10p.m.
		FUNDO : FUNDO SAN REGIS		VARIEDAD : PDO S/REGIS UVA - VARIED. RED GLOBE			25/09/2016
		DESDE : 10/02/2013		HASTA : 27/04/2014			
UVA		EXPORTACION		NACIONAL			Total
		EXPORTACION	Total	EXTRA	GRANOS	PRIMERA	Total
	D1D101 UVA - FDO S/REGIS	83,536.26	83,536.26	2,300.00	1,505.50	4,284.50	8,090.00
	D1D102 UVA - FDO S/REGIS	122,318.12	122,318.12	33.00	3,286.50	3,303.00	6,622.50
	D1D103 UVA - FDO S/REGIS	78,916.75	78,916.75	0.00	1,790.00	1,813.00	3,603.00
	D1D104 UVA - FDO S/REGIS	78,961.14	78,961.14	0.00	1,102.00	5,044.50	6,146.50
	D1D105 UVA - FDO S/REGIS	75,210.98	75,210.98	0.00	3,904.75	1,236.50	5,141.25
	D1D106 UVA - FDO S/REGIS	14,118.25	14,118.25	0.00	0.00	0.00	0.00
	D1D107 UVA - FDO S/REGIS	148,698.74	148,698.74	17.00	5,439.00	4,993.50	10,449.50
	D1D108 UVA - FDO S/REGIS	66,913.77	66,913.77	0.00	2,041.00	2,087.20	4,128.20
	D1D109 UVA - FDO S/REGIS	93,531.09	93,531.09	25.00	8,366.00	1,985.70	10,376.70
	D1D110 UVA - FDO S/REGIS	17,454.79	17,454.79	700.00	0.00	350.00	1,050.00
	D1D111 UVA - FDO S/REGIS	67,786.30	67,786.30	0.00	538.00	360.00	898.00
	D1D114 UVA - FDO S/REGIS	21,880.04	21,880.04	0.00	0.00	381.50	381.50
	D1D115 UVA - FDO S/REGIS	47,257.95	47,257.95	0.00	1,229.50	320.00	1,549.50
Total		916,584.18	916,584.18	3,075.00	29,202.25	26,159.40	58,436.65
Total		916,584.18	916,584.18	3,075.00	29,202.25	26,159.40	58,436.65

7.1.3. Producción por Lote - Variedad

Este es un reporte de todos los ingresos por operación generalmente ingreso por compra, para esto debemos especificar el rango de fechas y elegimos la operación que se quiere, como resultado nos saldrá un listado de todos los productos ingresados de acuerdo a la operación seleccionada.

7.1.4. Producción por Lote – Detalle 1

Este es un reporte de ingreso al almacén por clase, nos muestra un listado de los productos ingresados según la clase seleccionada, para esto se debe especificar el rango de fechas y seleccionar la clase para obtener el reporte.

7.1.5. Producción por Lote – Detalle 2

Este es un reporte de ingreso al almacén por subclase, nos muestra un listado de los productos ingresados según la subclase seleccionada, para esto se debe especificar el rango de fechas y seleccionar la subclase para obtener el reporte.

7.1.6. Producción por Lote - Día

Este es un reporte de ingreso al almacén por producto, nos muestra en un listado los ingresos del producto especificado según el rango de fecha, para esto se debe especificar el rango de fechas y seleccionar el producto para obtener el reporte.

7.1.7. Producción por Lote - Acumulada

Este es un reporte de ingreso al almacén por proveedor, nos muestra un listado de los productos ingresados según el proveedor seleccionado, para esto se debe especificar el rango de fechas y seleccionar el producto para obtener el reporte.

7.1.8. Gráfico Comparativo de Producción – por Fecha

Este es un reporte mensual de ingresos al almacén por voucher, el cual nos valoriza el gasto mensual que se ha hecho, para esto especificamos el rango de fechas.

7.1.9. Gráfico Comparativo de Producción – por Día

Este es un reporte mensual de ingresos al almacén por voucher, el cual nos valoriza el gasto mensual que se ha hecho, para esto especificamos el rango de fechas.

7.1.10. Estadística de Producción – por Lote

Este es un reporte mensual de ingresos al almacén por voucher, el cual nos valoriza el gasto mensual que se ha hecho, para esto especificamos el rango de fechas.

8) Utilitarios

En esta opción, tenemos acceso a procesos especiales del sistema. Veremos los más importantes: Log off, “Aperturar Saldos Almacén Nuevo Año” y “Exportar Asiento Contable”.