



GUÍA PARA LA LABORACION DE PROYECTOS DE GRADO CONCEPTOS

Tabla de contenido

INVESTIGACION	1
EL PROBLEMA	2
CAPITULO I: MARCO INTRODUTORIO (PROYECTO DE GRADO)	2
1.1 INTRODUCCIÓN	2
1.2 ANTECEDENTES	5
1.2.1 Antecedente general	5
1.2.2 Antecedentes específicos	5
1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	5
1.3.1 Identificación de problema	8
1.3.2 Formulación de problema	9
1.3.3 Árbol de problemas	9
1.4 OBJETIVOS	10
1.4.1 Objetivo general	10
1.4.2 Objetivos específicos	11
1.5 ALCANCES	12
1.6 JUSTIFICACIÓN	15
1.6.1 Justificación académica	17
1.6.2 Justificación técnica	18
1.6.3 Justificación económica	18
1.6.4 Justificación ambiental (Opcional)	18
1.6.5 Justificación social (Opcional)	18
CAPITULO II MARCO TEÓRICO	19
BIBLIOGRAFÍA	20
GOLSARIO DE TERMINOS	22
ANEXOS	24
LINKS DE AYUDA	24

INVESTIGACION

- La investigación se define como “un conjunto de procesos sistemáticos y empíricos que se aplican al estudio de un fenómeno o problema”.
- Durante el siglo XX surgieron dos aproximaciones a la investigación: el enfoque cuantitativo y el enfoque cualitativo.
- En términos generales, los dos enfoques emplean procesos cuidadosos, sistemáticos y empíricos para generar conocimiento.
- La definición de investigación es válida tanto para el enfoque cuantitativo como para el cualitativo. Ambos constituyen un proceso general que, a su vez, integra diversos procesos. El proceso cuantitativo es secuencial y probatorio. Cada etapa precede a la siguiente y no podemos “brincar” o eludir pasos, aunque desde luego, es factible re definir alguna fase. El proceso cualitativo es “en espiral” o circular, en el sentido de que las etapas interactúan y no siguen una secuencia rigurosa.
- En la aproximación cuantitativa los planteamientos que se van a investigar son específicos y delimitados desde el inicio de un estudio. Además, las hipótesis se establecen antes de recolectar y analizar los datos. La recolección de los datos se fundamenta en la medición y el análisis, en procedimientos estadísticos.
- La investigación cuantitativa debe ser lo más “objetiva” posible, evitando que afecten las tendencias del investigador u otras personas.
- Los estudios cuantitativos siguen un patrón predecible y estructurado (el proceso).
- En una investigación cuantitativa se pretende generalizar los resultados encontrados en un grupo (muestra) a una colectividad mayor (población).
- La meta principal de los estudios cuantitativos es la formulación y la demostración de teorías.
- El enfoque cuantitativo utiliza la lógica o razonamiento de deductivo.
- El enfoque cualitativo (también conocido como investigación naturalista, fenomenológica o interpretativa) es una especie de “paraguas” en el cual se incluye una variedad de concepciones, visiones, técnicas y estudios no cuantitativos. Se utiliza en primer lugar para descubrir y perfeccionar preguntas de investigación.
- En la búsqueda cualitativa, en lugar de iniciar con una teoría particular y luego “voltear” al mundo empírico para confirmar si la teoría es apoyada por los hechos, el investigador comienza examinando éstos y en el proceso desarrolla una teoría “congruente” con lo que observa y registra.
- En la mayoría de los estudios cualitativos no se prueban hipótesis, sino que se generan durante el proceso y se perfeccionan conforme se recaban más datos o son un resultado del estudio.
- Esta aproximación se basa en métodos de recolección de los datos no estandarizados. No se efectúa una medición numérica; por tanto, en lo esencial el análisis no es estadístico. La recolección de los datos consiste en obtener las perspectivas y puntos de vista de los participantes. Conceptos básicos
- El proceso de indagación cualitativa es flexible y se mueve entre los eventos y su interpretación, entre las respuestas y el desarrollo de la teoría. Su propósito consiste en “reconstruir” la realidad tal como la observan los actores de un sistema social definido previamente. A menudo se llama “holístico”, porque se precia de considerar el todo sin reducirlo al estudio de sus partes.

- Las indagaciones cualitativas no pretenden generalizar de manera probabilística los resultados a poblaciones más amplias.
- El enfoque cualitativo busca principalmente la “dispersión o expansión” de los datos e información, mientras que el cuantitativo pretende, de manera intencional, “acotar” la información.
- Ambas aproximaciones resultan muy valiosas y han dado no tables aportaciones al avance del conocimiento.
- La investigación cuantitativa brinda una gran posibilidad de repetición y un enfoque sobre puntos específicos de los fenómenos, además de que facilita la comparación entre estudios similares.
- Por su parte, la investigación cualitativa proporciona profundidad a los datos, dispersión, riqueza interpretativa, contextualización del ambiente o entorno, detalles y experiencias únicas. También aporta un punto de vista “fresco, natural y completo” de los fenómenos, así como flexibilidad.
- Los métodos cuantitativos han sido los más usados por las ciencias llamadas exactas o naturales. Los cualitativos se han empleado más bien en disciplinas humanísticas.
- En los dos procesos las técnicas de recolección de los datos pueden ser múltiples.
- Anteriormente, al proceso cuantitativo se le equiparaba con el método científico. Hoy, tanto el proceso cuantitativo como el cualitativo son considerados formas de hacer ciencia y producir conocimiento.
- No debemos ver a los dos enfoques como aproximaciones rivales o en competencia, sino como alternativas disponibles para los investigadores, que incluso pueden ser complementarias e integrarse

[\(Sampieri\)](#)

EL PROBLEMA

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN: no es sino afinar y estructurar más formalmente la idea de investigación. Se debe conceptualizar el problema y verbalizarlo en forma clara, precisa y accesible.

CRITERIOS para plantear el problema: Expresar una relación entre dos o más variables.

Formularlo claramente y sin ambigüedad.

Debe implicar la posibilidad de realizar una prueba empírica, de poder observarse en la realidad.

[\(Sampieri\)](#)

CAPITULO I: MARCO INTRODUCTORIO (PROYECTO DE GRADO)

1.1 INTRODUCCIÓN

¿Qué es la introducción de un proyecto?

El término introducción proviene del verbo introducir, lo cual significa que, dentro de un conjunto, el apartado que lleva ese nombre será el encargado de introducir o adentrar al lector en el tema y objetivo del proyecto. Este apartado puede existir con

los nombres de prefacio, preliminar o prólogo, aunque no sean exactamente sinónimos.

En todos los casos su función es ofrecerle al lector toda aquella información, conceptos, datos contextuales, aclaratorias o marco general de la cuestión que pueda hacerle falta para ingresar con buen pie en el tema tratado. Dicho de otro modo, hablamos del primer contacto del lector con el trabajo escrito, por lo que será su punto de partida en la materia.

Toda introducción debe adecuarse al espíritu de la investigación que antecede y de la que forma parte, o sea, debe ser al mismo tiempo el momento inicial del texto (sea libro, ensayo, monografía, etc.) y un capítulo aparte. En él se habla del resto del trabajo, se adelanta información relevante, se advierten posibles debilidades, o simplemente se explican las motivaciones detrás del proyecto.

Por lo tanto, no existe un conjunto único o universal de puntos o temas que correspondan a todas las introducciones, ni un único modo de enfocarlas. Pueden ser escritas desde la perspectiva del autor, incluso en primera persona del singular (yo) o del plural (nosotros), o bien adherir a un tono más desapegado y formal, en tercera persona impersonal (“se hizo”, “se intentó”).

¿Cómo se hace la introducción de un proyecto?

Lo ideal a la hora de escribir una introducción es hacerse preguntas respecto al proyecto, y luego tratar de responderlas de la manera más didáctica posible. Por ejemplo:

¿En qué contexto aparece el proyecto? ¿En qué tradición se inscribe?

¿Qué lo motiva? ¿De dónde salió la idea?

¿Qué experiencias previas hubo, si las hubo?

¿Qué objetivos se propone el proyecto y por qué son importantes?

¿Qué importancia tiene el tema del proyecto en el mundo de hoy?

Una vez formuladas las preguntas adecuadas, el siguiente paso será organizarlas de lo más general a lo más específico, o bien de acuerdo a un criterio que nos resulte atractivo y que permita componer un texto útil para el lector.

El reto estará en hacer un texto fluido, que no avance a los trompicones, ni sea esquemático. No es mala idea ayudarse con subtítulos que lo dividan en los temas principales a tocar: “antecedentes”, “objetivos”, “importancia de la investigación”, etc.

Una última cosa a considerar es que la introducción de un proyecto es siempre lo último que se redacta, ya que es necesario contar con una visión de conjunto del mismo, desde el principio hasta el final.

Errores comunes a evitar en una introducción

Algunos de los errores que se cometen más comúnmente a la hora de hacer una introducción son:

Comenzar con frases escolares. Comenzar con “Este trabajo tiene la finalidad de...”, o algunas otras fórmulas similares, le dará al escrito la apariencia de un trabajo de primaria. Una buena introducción tocará sin duda el tema del cometido del proyecto, pero lo hará teniendo algo más que decir al respecto. Además, es un comienzo tremendamente aburrido.

Divagar demasiado. Está bien ofrecer algo de información contextual, mostrar las perspectivas más amplias y arrojar datos del pasado. Pero no durante páginas y

páginas, arriesgándote a aburrir o distraer al lector, quien ya no sabrá si está leyendo tu proyecto, o la Wikipedia. Ve al grano.

No tener nada que decir. Lo contrario de lo anterior: no es normal que una introducción ocupe apenas media cuartilla, pues eso sugiere que no tienes nada que decir. Lo mismo pasa si tus tres páginas repiten lo mismo una y otra vez, empleando distintas palabras. Encuentra algo que decir: quizá debas cambiar la perspectiva, o darte algo de tiempo para pensar, o a lo mejor debes repasar un poco el contexto del que tu proyecto forma parte.

Ejemplos de introducción de un proyecto

A continuación ofreceremos algunas posibilidades de introducción, que podrían ser desarrolladas y adecuadas a la naturaleza de diversos proyectos:

Partir de la etimología de una palabra clave en el título del proyecto, para ofrecer al lector una historia del tema que cubre los principales antecedentes del proyecto, y finaliza explicando la motivación del mismo.

Explicar el principal desafío del área de interés del proyecto, detallando los intentos previos por abordarlo y las fallas que presentaron. Luego explicar cómo ello inspiró a los autores del proyecto para proponer una nueva vía.

Recordar una anécdota de una personalidad reconocida mundialmente o al menos en el área específica del tema del proyecto, y luego emplear parte de esa anécdota como justificación de los objetivos del proyecto, intentando rendirle homenaje a la persona rememorada.

Enumerar las experiencias previas fracasadas, detallando qué salió mal y por qué, para luego contar una anécdota divertida o interesante gracias a la cual a los investigadores se les encendió el bombillo, pudiendo ahora volverlo a intentar libres de errores.

Partir de un concepto técnico complejo pero central en el tema del proyecto, para brindar al lector una forma nueva de entenderlo, que servirá de espíritu para el resto de la investigación. Entonces se explica con detalle cuáles podrían ser los inesperados resultados del proyecto.

Alcance y limitaciones de un proyecto

Es usual hablar del alcance y las limitaciones de un proyecto, ya sea dentro de la introducción o como un apartado distinto. En todo caso, a la hora de hablar del alcance del proyecto, no haremos sino explicar hasta dónde queremos llegar con él, o sea, hasta dónde iremos en un tema que sabemos más vasto y complicado de lo que planeamos abordarlo.

Por ejemplo, si el proyecto es sobre la eliminación de combustibles fósiles, tarea titánica como bien sabemos, es lógico explicar que nos contentaremos con explorar una de los tantos posibles caminos para hacerlo.

Al explicar el alcance podremos también explicar las limitaciones del proyecto: presupuestarias, de tiempo, de complejidad, etc. No somos todopoderosos, ni nadie espera que lo seamos, así que conviene explicar qué es exactamente lo que nos proponemos hacer y dentro de qué límites.

<https://concepto.de/introduccion-de-un-proyecto/>

1.2 ANTECEDENTES

1.2.1 *Antecedente general*

Es el sustento teórico de la investigación. Son los conocimientos teóricos del tema al que se refiere la investigación (variables principales). Se construye de información contenida en libros, revistas, y en menor proporción de sitios WEB oficiales. El tiempo de redacción es presente. Se pueden incluir cuadros y figuras, los cuales deben ser ordenadas con su nomenclatura en arábigos. Por figura se entiende esquemas, fotografías, diagramas de flujo y gráficas.

https://www.fcsalud.mx/Nutricion/Titulacion/docs/Guia_Tesis.pdf

1.2.2 *Antecedentes específicos*

Es el sustento en investigación (estudios iguales o similares). Para la redacción debe describir el año de estudio, autor(es), dependencia o Institución que lo publica, lugar donde se realizó el estudio, objetivo general, material y métodos utilizados, resultados que tengan relación con su estudio, de los cuales van a servir como punto de comparación para la discusión.

https://www.fcsalud.mx/Nutricion/Titulacion/docs/Guia_Tesis.pdf

1.3 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Un planteamiento del problema bien definido es la base de cualquier proyecto exitoso, investigación o iniciativa. Ya sea que seas estudiante, profesional o emprendedor, comprender un planteamiento de problema y cómo redactarlo de manera efectiva es fundamental.

En esta publicación se explorará qué es un planteamiento del problema, cómo escribirlo y se proporcionarán algunos ejemplos que te servirán de guía para tu proyecto.

¿Qué es el planteamiento del problema?

Un planteamiento del problema es una descripción concisa y clara de un problema o desafío que necesita ser abordado. Sirve como una hoja de ruta para la resolución de problemas y la toma de decisiones, ayudando a individuos y equipos a definir el alcance de su trabajo y centrarse en los aspectos más críticos de un problema.

La planteamiento del problema resalta la necesidad de explorar soluciones viables y potenciales para abordar el creciente consumo de energía en nuestra comunidad.

Un planteamiento del problema bien elaborado debe ser:

Específico: Define claramente el problema, evitando descripciones vagas o generales.

Medible: Incluye criterios para evaluar el éxito o la finalización de la solución.

Alcanzable: Asegura que el problema pueda resolverse o mejorarse dentro de límites razonables.

Relevante: Alinea el planteamiento del problema con tus metas y objetivos.

Limitado en el tiempo: Establece un plazo para resolver el problema o lograr avances.

Cuándo usar un planteamiento del problema

Una planteamiento del problema se utiliza en diversos contextos, que incluyen negocios, investigación, gestión de proyectos y resolución de problemas. Aquí se presentan algunos elementos clave de situaciones en las que se debe utilizar un planteamiento del problema de manera breve y enfocado:

Propuestas de proyectos: Al proponer un proyecto, ya sea en el mundo empresarial o en una iniciativa de investigación, una planteamiento del problema escrito de manera concisa ayuda a los interesados a comprender por qué el proyecto es necesario y qué pretende resolver.

Planes de negocio: Una planteamiento breve puede proporcionar contexto para los objetivos y metas empresariales en un plan de negocios o documento de estrategia, ayudando a identificar los desafíos específicos del mercado o de la industria que la empresa aborda.

Propuestas de investigación: En propuestas de investigación académica o científica, una planteamiento del problema conciso describe la pregunta de investigación o el problema que el estudio pretende investigar. Establece el escenario para los objetivos de investigación y la metodología.

Desarrollo de productos: Al crear un nuevo producto o servicio, un planteamiento del problema breve ayuda a los equipos de diseño y desarrollo a centrarse en la resolución de un problema específico del usuario o del mercado.

Desarrollo de políticas: En el sector público, las agencias gubernamentales y los responsables de la formulación de políticas a menudo utilizan declaraciones de problema para definir y comunicar los problemas que requieren atención, lo que lleva a la formulación de políticas o regulaciones.

Resolución de conflictos: En procesos de resolución de conflictos o mediación, un planteamiento ayuda a las partes involucradas en una disputa a comprender los problemas centrales y trabajar hacia una solución.

Mejora de la calidad: En iniciativas de gestión de calidad o mejora de procesos, una planteamiento del problema breve ayuda a identificar las áreas en un proceso que requieren mejoras.

Marketing y publicidad: Al crear campañas de marketing o materiales publicitarios, una planteamiento se puede usar para resaltar un punto de dolor del consumidor y mostrar cómo un producto o servicio puede resolverlo.

Desafíos de innovación: En competencias de innovación o hackatones, los participantes a menudo comienzan definiendo una planteamiento del problema claro y conciso antes de brainstorming para una solución propuesta.

Metas personales: Incluso en el desarrollo personal o la definición de objetivos, puede ser útil formular una planteamiento conciso para aclarar lo que se quiere lograr y por qué.

Cómo escribir una planteamiento del problema efectivo

Escribir un planteamiento del problema efectivo es fundamental para cualquier proyecto, investigación o iniciativa, ya que sienta las bases para abordar el problema en cuestión. Una planteamiento bien elaborado aclara el problema, proporciona contexto y sirve como guía para el desarrollo e implementación de soluciones.

Estos son los pasos para escribir una planteamiento del problema efectivo:

01. Comprender el problema:

Comienza por comprender a fondo el problema que pretendes abordar. Realiza investigaciones, recopila datos y habla con las partes interesadas para obtener información sobre el problema. Identifica el alcance y los límites del problema.

02. Definir el problema claramente:

Tu planteamiento del problema debe ser claro y conciso. Evita el lenguaje vago o ambiguo. Expresa el problema en términos sencillos para que cualquier persona que lo lea pueda entenderlo.

03. Proporcionar contexto:

Proporcione información de fondo para ayudar a los lectores a comprender la importancia del problema. Explica por qué es importante, a quién afecta y cuáles son sus implicaciones. Proporciona estadísticas relevantes, tendencias o ejemplos para ilustrar los costos financieros, el alcance y el impacto del problema.

04. Identificar la causa raíz:

Intenta identificar las causas subyacentes o los factores que contribuyen al problema. Esto ayudará a abordar el problema en su núcleo en lugar de centrarse solo en sus síntomas.

05. Sé específico:

Evita declaraciones de problema amplias o genéricas. En su lugar, reduce el problema a un asunto específico que se pueda abordar de manera efectiva. La especificidad facilitará el desarrollo de soluciones específicas.

06. Incluye criterios cuantificables de éxito:

Esto te permitirá evaluar si el problema se ha resuelto o si se han realizado mejoras. Las métricas cuantificables ayudan a seguir los progresos.

07. Házlo factible:

Asegúrate de que el planteamiento refleje un reto realista y alcanzable. Debe abordarse dentro de tus recursos y limitaciones.

08. Evita en esta instancia proponer soluciones:

Debes centrarte en describir el problema, no en proponer soluciones. Evita frases como «tenemos que hacer X» o «deberíamos aplicar Y». Guarda las discusiones orientadas a la solución para más adelante en el proceso de pensamiento de diseño.

09. Considera a la audiencia:

Adapta tu propio planteamiento del problema a la audiencia a la que va dirigido. Utiliza un lenguaje y una terminología que tu público pueda entender y con los que puedas relacionarte. Adapta el nivel de detalle técnico en consecuencia.

10. Busca opiniones:

Comparte tu planteamiento con colegas, expertos o partes interesadas para recabar opiniones y perfeccionarlo. Tus aportaciones pueden ayudar a garantizar la claridad y la exhaustividad.

11. Revisar y perfeccionar:

Sigue revisando y perfeccionando el enunciado del error a medida que vayas recopilando más información y conocimientos. Puedes evolucionar a medida que se profundiza en la comprensión del problema.

12. Comprobar la objetividad:

Asegúrate de que tu planteamiento del problema esté libre de prejuicios y refleje una perspectiva equilibrada. Evita hacer suposiciones o atribuir culpas sin pruebas. Conoce cómo plantear un problema de investigación.

Ejemplos de planteamiento del problemas

El planteamiento es la base de la investigación, ya que describe en pocas frases los principales retos y cuestiones que pretendemos abordar y proporciona una orientación clara para el estudio. Para ilustrar mejor cómo crear planteamientos de problemas eficaces, veamos algunos ejemplos reales:

Ejemplo 1: Educación

«La tasa de abandono escolar en nuestra comunidad ha aumentado un 20% en los últimos dos años, lo que afecta negativamente a nuestra futura mano de obra.»

Ejemplo 2: Asistencia sanitaria

«Los pacientes de nuestra clínica se enfrentan a menudo a largos tiempos de espera para las citas, lo que provoca insatisfacción y retrasos en la atención médica.»

Ejemplo 3: Empresa

«Nuestro sitio web ecommerce experimenta una alta tasa de abandono de carritos de compra, lo que provoca la pérdida de oportunidades de venta. Debemos identificar las razones del abandono de carritos e implementar estrategias para aumentar las tasas de conversión.»

Conclusión

Un planteamiento del problema bien elaborado es fundamental para la resolución eficaz de problemas en cualquier campo o empresa. Si sigues los pasos descritos y estudias los ejemplos proporcionados, podrás mejorar tu capacidad para definir, abordar y, en última instancia, resolver problemas complejos.

Ya seas un estudiante que aborda un proyecto de investigación o un profesional que busca mejorar los procesos de tu organización, dominar el arte de la redacción de enunciados de problemas es una habilidad valiosa que puede conducir a un mayor éxito.

QuestionPro agiliza la resolución de problemas con encuestas versátiles, análisis de datos, segmentación e informes en tiempo real. Ofrece un conjunto completo de herramientas para recopilar información valiosa, facilitar la toma de decisiones informadas y abordar los planteos de problemas de manera eficaz. ¡Pruébalo ahora!

<https://www.questionpro.com/blog/es/planteamiento-del-problema/>

Nota: esta sección se divide en dos (identificación de problema y formulación de problema) las cuales deben ser desarrolladas y esta parte de la sección principal no se debe desarrollar ni redactar.

1.3.1 Identificación de problema

En la etapa de Identificación del problema y alternativas de solución se analiza la situación actual, se crea una visión de la situación deseada y se seleccionan las estrategias que serán implementadas para alcanzarla.

La Identificación del problema y alternativas de solución, constituye la primera etapa de la Metodología de Marco Lógico. Esta metodología es una herramienta útil para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, implementación y evaluación de programas, aportando un apoyo significativo a la gestión estratégica de procesos complejos e inciertos. A su vez, contribuye a la gestión y la calidad de los programas en la medida en que sus responsables puedan estructurar y formular mejor sus ideas e inquietudes para traducirlas en un esquema claro y preciso de realización.

Esta etapa incluye:

1 Análisis de los involucrados (stakeholders - agentes de interés)

2 Análisis del problema

3 Análisis del objetivo

4 Análisis de alternativas de solución

5 Construcción de la Estructura Analítica del Programa

<https://buenosaires.gob.ar/jefaturadegabinete/evaluaciondeprogramas/identificacion-del-problema-y-alternativas-de-solucion>

Para la carrera de Ingeniería de Sistemas, esta sección debe ser tratada como el resumen de un proyecto de ingeniería de Requerimientos

1.3.2 Formulación de problema

Implica el descubrimiento del tema o cuestión que se pretende abordar, así como sus posibles orígenes o los factores que inciden en su existencia. El problema puede ser de naturaleza práctica o teórica. Por ejemplo:

Un gerente de recursos humanos en Argentina descubre que en la empresa en donde trabaja hay un descenso en la productividad desde que eliminaron las jornadas de trabajo en casa. Entonces decide estudiar este fenómeno en su tesis de posgrado. En este caso, el tema sería:

"Relación entre el descenso de la productividad de los empleados de la agencia XC y la eliminación de las jornadas de teletrabajo".

<https://www.significados.com/planteamiento-del-problema/>

1.3.3 Árbol de problemas

El Árbol de Problemas es una técnica participativa que ayuda a definir problemas, causas y efectos de manera organizada. Genera un modelo de relaciones causales en torno a un problema.

Se origina con la identificación del problema más importante, que constituirá el tronco del árbol; luego, se identifica sus causas –raíces del tronco-, y consecuencias, los frutos.

En las raíces se expresan las causas y orígenes del problema central; pueden jerarquizarse, ordenándose en causas principales y secundarias. El mismo proceso con las consecuencias.

¿Cuáles son los pasos para elaborar el ÁRBOL DE PROBLEMAS?

PASO 1: Identificar los principales problemas con respecto a la situación en cuestión.

PASO 2: Formular en pocas palabras el problema central.

PASO 3: Anotar las causas del problema central.

PASO 4: Anotar los efectos provocados por el problema central.

PASO 5: Elaborar un esquema que muestre las relaciones de un Árbol de Problemas.

PASO 6: Revisar el esquema completo y verificar su lógica e integridad.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS: PUNTOS CLAVE Un problema no es la ausencia de su solución, sino un estado existente negativo. Identificar problemas existentes (no los posibles, ficticios o futuros). Formular el problema como un estado negativo. Escribir un solo problema por tarjeta.

<https://www.cise.espol.edu.ec/sites/cise.espol.edu.ec/files/pagina-basica/Nota%20te%CC%81cnica%20n.%C2%BA%206%20-%20%C2%BFCo%CC%81mo%20se%20construye%20un%20a%CC%81rbol%20de%20problemas%3F.pdf>

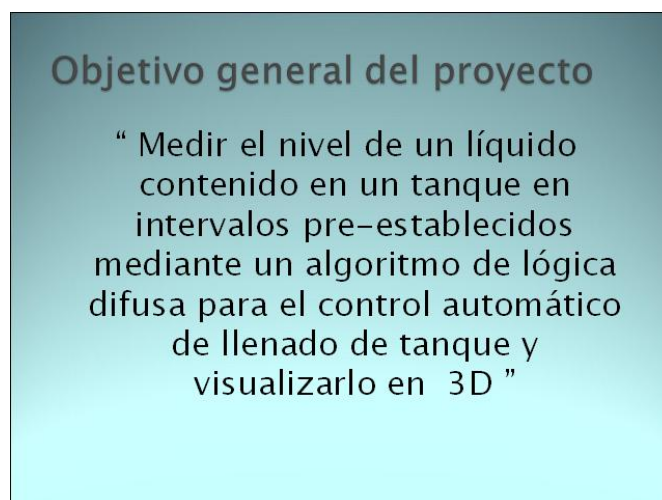
1.4 OBJETIVOS

1.4.1 *Objetivo general*

El enunciado claro y preciso de lo que se persigue deberá contener: el ¿Qué? ¿Con qué?, ¿Quiénes?, ¿Dónde? Y ¿Cuándo? de la investigación, así como el enfoque que se le dará a la investigación es decir hacia dónde va dirigida. Que sea medible. Debe ser congruente con el título, pregunta de investigación, variables y resultados.

https://www.fcsalud.mx/Nutricion/Titulacion/docs/Guia_Tesis.pdf

Ejemplos:



Cómo hacer objetivos generales y específicos de un proyecto

A continuación, conocerás los principales lineamientos para poder redactar objetivos generales y específicos. Además veremos ejemplos de objetivos generales y específicos.

Cómo hacer objetivos generales

Es cierto que existen fórmulas para redactar objetivos, aunque siempre vas a tener que adaptarlas al tipo de proyecto en cuestión y los recursos disponibles.

Generalmente, se dice que un objetivo general debe:

Estar limitado en el tiempo.

Iniciar con un verbo en infinitivo que pueda asociarse a un logro. Una actividad que se ejecuta eficientemente, pero no conduce a ningún logro no puede considerarse un objetivo alcanzado. También hay objetivos que inician con más de un verbo cuando hace falta llevar a cabo múltiples actividades para alcanzar el logro deseado.

Ser alcanzable: es importante hacer un análisis de cuáles serán los obstáculos en el camino, al igual que las ventajas y recursos a favor para planificar tu objetivo general con base en ello. Con datos claros, podrás adaptarte mejor a la realidad.

Ser claro y fácil de comprender: recuerda que un objetivo general es un resumen de la idea central de tu proyecto. Si lo formulas de forma sencilla, será más fácil comunicarlo a los miembros del equipo.

Ejemplos de objetivos generales

Siguiendo las fórmulas para redactar un objetivo general, algunos ejemplos podrían ser:

Aumentar el porcentaje de ventas en un 15%, en el mercado Latinoamericano en un lapso de tres meses.

Lograr un 30% más de conversiones en los canales digitales en un lapso de dos meses.

Convertirse en un referente del rubro en la región centroamericana en el lapso de 6 meses.

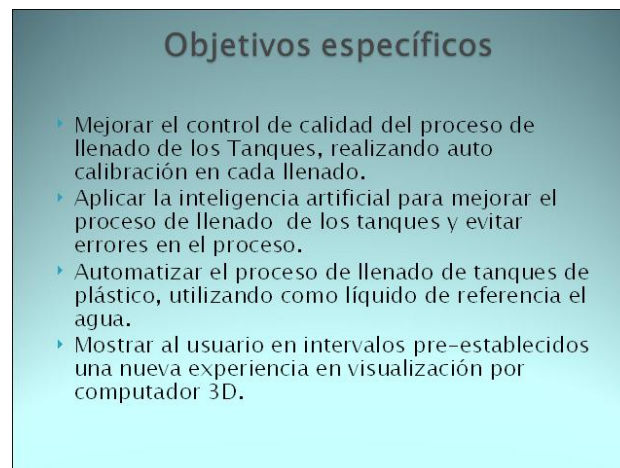
Más adelante veremos un caso concreto para aplicar un ejemplo de objetivos generales y específicos en un proyecto.

1.4.2 Objetivos específicos

Deben ser precisos, medibles, observables y predeterminan las etapas para llegar al objetivo general por lo que necesariamente deberán estar incluidos en el objetivo general. Pueden ser de 2 a 5 máximos.

https://www.fcsalud.mx/Nutricion/Titulacion/docs/Guia_Tesis.pdf

Ejemplos:



Cómo formular objetivos específicos

Un objetivo específico debe iniciar con un verbo en infinitivo y ser:

Concreto: debe postular acciones reales y detalladas.

Medible: porque ha de contemplar instrumentos para poder evaluar el progreso.

Alcanzable: al momento de formularlo, debes considerar su alcance. Tiene que ser coherente con tus recursos y estrategias actuales.

Relevante: recuerda que los objetivos específicos de un proyecto deben ser importantes en el recorrido rumbo al objetivo general. Si no se ajustan y orientan hacia la meta final, serán un lastre.

Limitado en el tiempo: para poder medirse y que realmente sirva a la concreción del proyecto, los objetivos específicos deben ajustarse a un esquema temporal.

Ejemplos de objetivos generales y específicos

Un ejemplo sencillo de objetivos generales y específicos es la apertura de un negocio de comidas. Usemos una pizzería. El objetivo general sería: abrir un local de venta de pizzas en Santiago de Chile en el mes de septiembre.

Para alcanzar ese logro, debemos disponer de metas a corto plazo que nos apalanquen en el progreso: los objetivos específicos.

Analizar, durante el mes de junio, locales en alquiler en la ciudad y que se ajusten a los 200 USD por mes.

Tramitar los documentos necesarios para la habilitación de un local gastronómico, durante el mes de julio.

Acondicionar el local e instalar los hornos y cocinas antes de agosto.

Contratar al personal necesario para regentear el negocio durante agosto.

Redactar el menú y comprar insumos en el mes de agosto.

Diseñar un plan de publicidad y marketing, un mes antes de la inauguración.

Realizar la apertura el día 15 de septiembre, con una promoción especial.

Es muy importante no descuidar ninguno de los objetivos específicos. Saltearse uno puede implicar que falle todo el proyecto.

En el ejemplo planteado, cada objetivo específico está interconectado con el anterior, y su lógica es temporal. Es decir que necesitamos de uno para pasar al otro.

Siguiendo con el ejemplo de la pizzería, imaginemos que tenemos una empresa consultora, y el dueño de la pizzería nos contrata para hacer un estudio de mercado específico.

El objetivo general podría ser: determinar la relación entre la venta de pizzas y el ofrecimiento de promociones. Luego, se podrían abordar los siguientes objetivos específicos:

Analizar las promociones de otros negocios de comida rápida en la zona durante una semana.

Efectuar pruebas de consumo en cada local evaluado.

Realizar encuestas durante 3 días en las zonas aledañas.

Conclusiones

La formulación de objetivos generales y específicos es importante en proyectos de cualquier tipo.

1.5 ALCANCES

¿Qué es alcance de un proyecto?

Definición simple: El alcance es todo lo que debe hacerse en un proyecto. Ni más ni menos.

Sí, así de simple. El alcance se refiere a todo el trabajo requerido para poder finalizar un proyecto con éxito.

Primeramente, es preciso ahondar en lo que es alcance de un proyecto. ¿De qué se trata exactamente? Pues se puede explicar enfocándose en su propósito. En pocas palabras, es la determinación concreta y simple de los objetivos que se quieren lograr durante el proceso de desarrollo del proyecto que se tiene entre manos.

El acatamiento del alcance del proyecto es lo que permite la materialización de ese gran objetivo que se plantea lograr. Ese mismo al que se pretende llegar en los términos aspirados. Esto quiere decir, de manera exitosa.

A fin de exponer mejor lo que es alcance de un proyecto pueden citarse sus características:

- Específico.
- Sin contradicciones.
- Medible.
- Realista
- Factible.
- Determinado en el tiempo.

También están aquellos que prefieren describirlo como la totalidad del trabajo necesario para darlo por terminado.

Importancia del alcance del proyecto

Quizás, hasta este punto todavía se pueda pensar que el alcance de un proyecto es un formalismo que se puede evadir. No obstante, lo cierto es que no definir este aspecto cuando se ha planificado un gran objetivo, que implica manejo de recursos, puede traer consigo consecuencias negativas.

Puntualmente, no establecer lo que es el alcance de un proyecto puede significar un arrastre de requisitos. Esto a su vez genera lo que se ha definido como síndrome del lavadero.

El alcance de un proyecto es un parámetro determinante para conseguir los recursos. El denominado «síndrome del lavadero»(en inglés) se produce cuando un pequeño gasto, tarea o requerimiento, que resultaba a simple vista y manejable, termina siendo una serie de complicaciones que parecen caer en cascada una tras otra. Esto se debe a que no se hizo previamente una especificación al respecto ni mucho menos la planificación correcta.

Cuando el alcance del proyecto está bien definido, eso permite que toda gestión se mantenga dentro del carril. Con esto se evita perder tiempo y dinero. Ahora sí parece más clara la importancia de todo esto. ¿Verdad?

¿Cómo hacer el alcance de un proyecto?

Ahora bien, ya más orientados en lo que es el alcance de un proyecto y su importancia para la materialización cabal del gran objetivo que se ha trazado, surgen nuevas interrogantes.

Una de las preguntas que vienen al caso es: ¿cómo hacer el alcance de un proyecto adecuadamente? La respuesta es que se precisa de considerar una serie de elementos de forma organizada.

Específicamente, realizar el alcance de un proyecto pasa por reunir datos como los siguientes:

1 Breve descripción del proyecto: en líneas muy generales y de ser necesario con justificación incluida.

2 Entregables: se refiere a los objetivos específicos del proyecto con respecto a los productos o servicios a realizar.

3 Características de los entregables: corresponde a los resultados esperados del proyecto, tanto si se trata de productos como si son servicios.

4 Criterios de aceptación: condiciones que indican que los productos o servicios están listos para ser entregados, así como que el proyecto se ha finalizado.

5 Restricciones: aquello que limita el alcance. Pueden ser factores económicos, organizacionales, sociales o temporales.

6 Supuestos: posibles escenarios y sus respectivas respuestas sobre el desarrollo de la planificación y la ejecución.

7 Exclusiones: expone los resultados que el plan no va a lograr o lo que no se va a producir.

Ciertamente, cómo hacer el alcance de un plan implica considerar más que el espacio de aplicación. También contempla información sobre objetivos, hitos y resultados, así como también datos sobre los realizadores del proyecto, el tiempo específico para actividades y el requerimiento de recursos. Además, se recomienda agregar análisis, si es posible.

Vale aclarar que el documento que expone el alcance del proyecto no es lo mismo que la carta del proyecto. Esta última corresponde a un documento que describe formalmente el plan.

Para ser exactos, necesitas de un método al momento de establecer el alcance de un proyecto. Por eso, los organismos internacionales recomiendan utilizar un software de gestión que te permita acceder a plantillas, reportes, notificaciones y más. A la hora de redactar el alcance de tu proyecto revisa que estén estos elementos.

Ejemplo de alcance de un proyecto

La gestión de obras de construcciones un ámbito en el cual el alcance del proyecto resulta fundamental para el proceso.

Ahora aplicaremos un ejemplo de alcance de un proyecto de construcción y cómo sería su formulación:

1. Breve descripción del proyecto:

Construcción de un edificio de 10 departamentos en Ciudad de México.

2. Entregables:

Los objetivos específicos se incluyen entregar los departamentos a los inversores en un plazo de 2 años, desde el inicio de su construcción.

3. Características de los entregables:

Los departamentos estarán listos para ser entregados cuando cuenten con los servicios habilitados de electricidad, cloacas y agua. Además, deberán contar con calefacción y armarios y cocina.

4. Criterios de aceptación:

El proyecto se considerará finalizado cuando cuente con todas las aprobaciones estatales y los inversores firmen para adquirir las escrituras.

5. Restricciones:

Las restricciones al proyecto están sometidas a cambios económicos en el precio de los materiales, para evitar contratiempos, los inversores comenzarán el proyecto con un 60% del valor abonado, el resto será financiado según el índice de precios de material actualizado.

6. Supuestos:

Los posibles escenarios de limitaciones por cambios en reglamentación, serán debidamente atendidos por el equipo jurídico de la empresa. La construcción no iniciará sin previa presentación a los inversores de todos los permisos aprobados.

7. Exclusiones:

No se iniciará la obra sin el 60% del capital abonado por cada inversor y no se entregará el departamento a los inversores que adeuden cuotas.

Esto es apenas un ejemplo breve del alcance de un proyecto, cada uno de los ítems debe desarrollarse a fondo, para un proceso de estas características.

¿Cómo gestionar el alcance de un proyecto?

El éxito de la gestión del alcance de un proyecto depende de lograr el equilibrio necesario entre las distintas áreas de conocimiento que intervienen en el proceso. Así lo recomienda el Project Management Institute, que expone que dichas áreas corresponden a las siguientes:

- **Integración de proyecto (administración):** enfocada en la coordinación de los elementos que intervienen en el proyecto.
- **Alcance de proyecto (administración):** asegura que se incluyen en el planning los procesos que se llevarán a cabo durante el proyecto.
- **Tiempo de proyecto (administración):** dirigida a promover el objetivo de entregar el proyecto en la fecha fijada.
- **Costes del proyecto (gestión):** garantiza que no se excederá el presupuesto establecido.
- **Calidad del proyecto (gestión):** su misión es garantizar el cumplimiento de los estándares acordados.
- **Recursos humanos del proyecto (administración):** responde a conseguir la eficiencia en la gestión del personal.
- **Comunicaciones del proyecto (administración):** vela por la distribución cabal de la información, la constante actualización y la comunicación eficiente entre todos los participantes.
- **Riesgo de proyecto (administración):** su objetivo es prevenir y minimizar el riesgo, planeando soluciones efectivas para los casos en que haya que hacerle frente. En este punto, es recomendable elaborar una matriz de riesgos.
- **Aprovisionamiento de proyecto (gestión):** trata de buscar la eficiencia en lo que respecta a los costos y plazos, para que esta función apoye al resto y no suponga una carga.

A ese balance entre esas áreas del conocimiento es aconsejable sumar la consideración de todos los factores que pueden intervenir en el plan. Del mismo modo, deben desecharse aquellos que sean innecesarios. Esto permitirá ajustar todavía más la gestión del alcance de una planificación.

<https://blog.comparasoftware.com/alcance-del-proyecto/>

1.6 JUSTIFICACIÓN

La justificación de un proyecto es la exposición de motivos que impulsan un trabajo de investigación o de acción.

En un proyecto, la justificación debe responder a las preguntas de por qué y para qué debe llevarse a cabo. Al hacerlo, se informa sobre la utilidad del proyecto y su importancia en el contexto académico, comunitario, institucional o laboral.

Todo proyecto debe incluir una justificación, ya se trate de un proyecto de investigación —como una tesis, monografía o ensayo—, o se trate de un proyecto de acción —comunitaria, institucional o empresarial.

Cómo hacer una justificación de un proyecto

Por norma general, la justificación de un proyecto deberá exponerse después del planteamiento del problema y antes de los objetivos. Esto se debe a que la justificación nace de la detección de un problema. Si el problema está claro, se encuentra la justificación. A la vez, la justificación delinea la orientación y los propósitos del trabajo.

Para redactar la justificación de un proyecto, será necesario responder a las siguientes preguntas:

1 ¿Por qué realizar el trabajo de investigación/acción? Esta pregunta ayuda a identificar la necesidad de llevar a cabo un proyecto de investigación o acción. ¿Por qué es necesario obtener determinado conocimiento? ¿Por qué es necesario ejecutar una acción determinada?

2 ¿Para qué realizar el trabajo de investigación/acción? Esta pregunta se orienta a identificar la utilidad final del trabajo de investigación o acción. Se pueden responder las preguntas siguientes: ¿Qué aportes podemos predecir? ¿Cuál podría ser su alcance en el corto, mediano o largo plazo? ¿En qué beneficia a la comunidad y/o al ejecutor? ¿En qué reside su novedad?

Responder argumentalmente a estas cuestiones permitirá construir un relato sobre la importancia del trabajo de investigación propuesto.

La extensión de la justificación puede variar entre dos o cuatro páginas, dependiendo del proyecto de investigación y la complejidad del tema.

Ejemplos de justificación de un proyecto

A continuación, presentamos algunos ejemplos de justificación resumidos para ilustrar el tema.

Ejemplo 1

Tema: Identidad y política cultural en el Estado venezolano (durante la democracia)

Justificación:

Comprender el problema de la identidad cultural de una nación desde el punto de vista de su implicación política resulta indispensable, en tanto que la cultura... se convierte en un punto ineludible en la política de un país, cuyo valor está en organizar y dar coherencia a un proyecto común.

El problema de la identidad en la política cultural del Estado venezolano aún no se ha tratado con la profundidad requerida, o cuanto menos, no existe un camino de investigación y propuestas lo suficientemente sólidos hasta el momento en esta materia. Quizá esto se deba a que, generalmente, tanto el concepto de cultura como el de identidad se han concebido de manera restringida: el primero supeditado a la educación y las bellas artes, y el segundo, bajo la óptica folclorista.

Es así como, ante la ausencia de investigaciones en este tema, nuestro trabajo cobra relevancia, en tanto que se arriesga a enfrentar y, al mismo tiempo estrechar el casi "idílico" concepto de identidad con la "árida" política, en un esfuerzo por comprender cómo ha sido asumida la identidad cultural por el Estado, pero ante todo, evaluar la incidencia del mismo en nuestra cultura.

Nuestro trabajo partirá de una evaluación de las políticas culturales en Venezuela en función de la identidad cultural, pero al mismo tiempo, esto nos permitirá formular propuestas y recomendaciones que puedan abrir espacio a otras perspectivas, modo de intervención, acción o pautas para el trabajo cultural, haciendo lo posible por insertarse en el nuevo esquema cultural de nuestro siglo, cuyas vertiginosas transformaciones exigen una respuesta.

Tomado del proyecto Ecos y reflejos de nuestra identidad: el problema de la identidad nacional en la política cultural del Estado venezolano (1961-1998) de Andrea Imaginario.

Ejemplo 2

Tema: Relación de la nutrición infantil en el desarrollo de competencias cognitivas en niños de 5 a 10 años en la parroquia Lucero del municipio Barbosa de la ciudad de Solinca.

Justificación:

Recientes investigaciones han demostrado que el rendimiento escolar ha disminuido de manera considerable en la parroquia Lucero del municipio Barbosa de Solinca en los últimos cinco años. Este declive coincide con una crisis en la distribución de alimentos y en el poder adquisitivo de las familias del sector.

Por esta razón, nos hemos propuesto estudiar si existe o no una relación entre el descenso del rendimiento escolar y la nutrición. Llevar a cabo esta investigación nos permitiría dos cosas: por un lado, detectar una de las causas posibles del problema. Por el otro lado, colaborar con el diseño de un nuevo plan de alimentación escolar que atienda a las necesidades del desarrollo cognitivo infantil en el sector.

Ejemplo 3

Tema: Barroco novohispano: hacia una lectura universal

Justificación:

El arte barroco novohispano ha motivado nuestra investigación por dos razones: primero, la historiografía del arte occidental ha persistido consecuentemente en una perspectiva eurocéntrica que no ha permitido una adecuada valoración del fenómeno artístico.

Segundo, en el esfuerzo por responder al aurocentrismo de la historia del arte, algunos investigadores latinoamericanos han insistido en interpretar el barroco novohispano como expresión de una identidad regional. Con ello, han perpetuado involuntariamente su exotización, sin advertir que muchos de sus contenidos se ajustan a la mentalidad de los sectores dominantes de la sociedad colonial, esto es, de españoles y criollos.

La importancia de nuestra investigación reside en que pretende evaluar cuáles son los elementos característicos del barroco novohispano, y hasta qué punto puede hablarse de este como una expresión particular o, más bien, como un esfuerzo por construir una narrativa universalizante. Esto nos permitirá comprender cuál era la función del arte en la sociedad colonial y si de alguna manera pudo ser un punto de encuentro.

<https://www.significados.com/justificacion-de-un-proyecto/>

Nota: La justificación no se redacta esta sección, se divide en tres secciones obligatorias y dos opcionales que son las que hay que redactar.

1.6.1 Justificación académica

El tema de investigación, pretende identificar qué tipo de libro utilizan más los estudiantes de la investigación, pretende identificar qué tipo de libro utilizan más los estudiantes de la

carrera de ingeniería industrial, impresa o virtual, esta los estudiantes de la carrera de ingeniería industrial, impresa o virtual, esta investigación nos permitirá aplicar los conocimientos adquiridos en investigación nos permitirá aplicar los conocimientos adquiridos en Metodología de la investigación científica, Cálculo de probabilidades y Estadística inerencia, en términos generales nos permitirá mostrar los conocimientos adquirido durante nuestra estancia en la carrera

<https://es.scribd.com/document/316799081/JUSTIFICACION-ACADEMICA>

1.6.2 Justificación técnica

Baena (2017) al referirse a justificación técnica trata de nuevos aportes al campo de la disciplina, esto puede ser interpretado como la creación de nuevos equipos patentables.

<https://www.espirituemprendedores.com/index.php/revista/article/download/207/275/713>

1.6.3 Justificación económica

Baena (2017) aduce que una investigación debe justificar si podrá recuperarse el dinero que se invierte durante su proceso, asimismo, Tamayo y Tamayo (1999) hacen alusión a la rentabilidad de la investigación. Esto puede interpretarse en que algunas investigaciones de carácter práctico están orientadas a que algún producto derivado de la misma pueda ser comercializable o ayude a incrementar las ganancias de una empresa.

<https://www.espirituemprendedores.com/index.php/revista/article/download/207/275/713>

1.6.4 Justificación ambiental (Opcional)

Aduce que una investigación debe justificar si beneficiara o afectara al medio ambiente de forma favorable la inversión de dinero que se invierte durante su proceso ayuda o mantiene el medio ambiente.

1.6.5 Justificación social (Opcional)

Arias (2012) y Hernández, Fernández y Baptista (2014) y Salinas y Cárdenas (2009) coinciden en que toda investigación debe tener cierta relevancia social, logrando ser trascendente para la sociedad y denotando alcance o proyección social. Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez (2014) aducen que un estudio puede ayudar a resolver problemas que afectan a un grupo social, ayudando (por ejemplo) al empoderamiento de grupos vulnerables o al estudio de métodos que ayuden a la alfabetización de grupos de personas. Tamayo y Tamayo (1999) recomiendan que los estudios de investigación aplicada estén orientados a la mejora de la sociedad. Para

concluir, Niño (2011) destaca la justificación social en la investigación, sin dar mayor detalle.

<https://www.espirituemprendedores.com/index.php/revista/article/download/207/275/713>

CAPITULO II MARCO TEÓRICO

¿Qué es el marco conceptual?

En metodología, el marco conceptual es un apartado del proyecto de investigación en el cual se detallan las bases conceptuales de la investigación, es decir, se ofrece al lector el conjunto de definiciones clave para entender el resto del proyecto.

En algunos modelos metodológicos, el marco conceptual forma parte del marco teórico, mientras que en otros se ofrece aparte, y también se lo suele incluir dentro del marco referencial de la investigación. Esto último se debe a que todo marco conceptual requiere primero de la comprensión de los fundamentos teóricos de la investigación, esto es, de las teorías, reflexiones, abordajes críticos y filosóficos que sostienen el punto de vista del investigador.

Al igual que los antecedentes y que el marco teórico (suponiendo que se trate como un ítem aparte), el marco conceptual consiste en una revisión bibliográfica, con citas textuales e interpretaciones de lectura, cuyo objetivo fundamental es establecer un consenso terminológico entre el investigador y sus lectores. Debe tratarse de un texto analítico, formal y delimitado por el objeto de la investigación.

Importancia del marco conceptual

El marco conceptual de la investigación es fundamental para la construcción de un lenguaje propio de la investigación, o sea, para dejar en claro los conceptos fundamentales que son de interés.

La idea es que, tras su lectura, se tenga en claro a qué se referirá el investigador más adelante cuando utilice algún término técnico, o en qué sentido emplea algún concepto tomado en préstamo de un autor consultado. En el más simple de los casos, el marco conceptual hará las veces de glosario técnico.

¿Cómo hacer un marco conceptual?

El siguiente esquema resume los pasos fundamentales para la escritura de un marco conceptual:

- **Hacer una revisión bibliográfica.** Es indispensable conocer los textos teóricos a los que se acudirá a lo largo de la investigación (algo que además se necesita para hacer el marco teórico). De modo que el primer paso será acudir a la bibliografía teórica y extraer las citas que se utilizarán y exponer los conceptos clave que se tomarán en préstamo.
- **Organizar el material extraído.** Una vez culminada la revisión e identificadas las citas, se debe determinar el orden en que serán utilizados los conceptos, partiendo siempre de los más generales y avanzando hacia los más específicos.
- **Detallar cada concepto.** Respetando el orden obtenido en el paso anterior, se procederá a redactar una explicación de cada concepto, procurando ser claro y objetivo. La meta es explicar qué significa cada uno, cuál es su importancia en el contexto de la investigación y de qué manera será entendido a lo largo de esta.

- **Revisar el marco conceptual.** Una vez culminada la escritura, conviene siempre revisar lo escrito para asegurarse de que no falten conceptos fundamentales, y de que todo lo dicho sea claro, coherente y objetivo.

Ejemplo de marco conceptual

Supongamos que se trata de una investigación sobre las reminiscencias del español peninsular en los modos de habla de un pueblo aislado en la selva sudamericana. El marco conceptual de dicha investigación sería algo parecido a lo siguiente:

- **Un conjunto de definiciones** sobre cómo entender el “español peninsular”, dado que en España existen muchas variantes del mismo idioma, y no todas fueron implantadas en América de la misma manera. De esta forma, el investigador explica qué entenderá como “español peninsular” en su monografía.
- **La explicación de diferentes fenómenos** lingüísticos presentes en el habla que desea estudiar (lambdacismo, rotacismo, leísmo.) según como los explica la Real Academia Española, junto a ciertas clarificaciones importantes hechas por un lingüista local. De este modo, se podrá referir más adelante a estos fenómenos sin tener que explicarlos.
- **Un conjunto de citas** de un historiador sudamericano en las cuales formula un concepto general que describe la evolución del español local, y que a lo largo de la investigación se desea contradecir.

De esta manera, al finalizar el marco conceptual, estará totalmente clara la terminología de la investigación y los conceptos técnicos que se abordarán en ella.

Fuente: <https://concepto.de/marco-conceptual/#ixzz8VPNRfCBA>

BIBLIOGRAFÍA

¿Qué es la bibliografía?

En el ámbito académico o escolar, la bibliografía es la organización, clasificación y descripción de los documentos y fuentes informativas que nutrieron una investigación determinada, es decir, de todo aquel material que se ha consultado en la elaboración de una monografía o un trabajo de investigación de cualquier índole. También se lo conoce como referencias bibliográficas.

A la hora de investigar y generar conocimiento, es importante ser lo más responsable y ético posible. Esto significa que debemos brindar toda la información necesaria, ya que la bibliografía permite al lector:

- **Puedan comprobar de dónde provienen los datos**, ideas o referencias que incorporamos a nuestro trabajo y que no son de nuestra exclusiva imaginación.
- **Puedan reproducir la trayectoria de nuestra investigación** y comprobar la lógica detrás de la misma.
- **Puedan acudir a las fuentes originales** detrás de nuestro trabajo, en caso de que les interese indagar en el tema.

Este apartado suele hallarse al final de todos los documentos o textos, de modo que se llegue a él una vez leída la investigación, o bien se acuda directamente a ella, sabiendo en dónde se encuentra.

Para su formulación, generalmente se siguen normas metodológicas o bibliográficas, que determinan qué información referencia y de qué manera específica. Una buena

bibliografía asigna una entrada a cada fuente consultada, incluso cuando sean de un mismo autor o tengan rasgos comunes.

Por último, aunque su nombre indica que se refiere a libros y documentos escritos (la palabra proviene del griego *biblion*, “libro”, y *graphein*, “escritura”), en este apartado debe ir cualquier tipo de fuente de información consultada en nuestro trabajo: libros, revistas y monografías, pero también filmes, grabaciones, páginas web, etc.

Elementos de la bibliografía

Toda bibliografía comprende un conjunto diverso de elementos, dependiendo de qué tipo de fuente sea la que abordamos. Es decir, no se requieren los mismos exactos elementos para referir un libro, dotado de un autor y unos editores, que un filme, dotado de un director y productores, o de una página web que tiene varios autores posibles.

Sin embargo, la lógica detrás de la referencia suele ser siempre la misma, y siempre contempla los siguientes elementos principales:

- **Nombre del autor.** Debemos indicar a quién pertenecen los libros o documentos consultados, o sea, a quién se le atribuyen. En el caso de películas, acudiremos al director y/o productor, o al dato que corresponda de acuerdo a la naturaleza de la fuente.
- **Título completo.** Lógicamente, un autor o productor puede tener muchas obras a su cargo, así que debemos explicitar a cuáles de ellas nos referimos en cada caso, colocando el título completo según corresponda.
- **Año de publicación.** Este no es un dato menor: un mismo libro puede tener varias ediciones en distintos años, o un autor puede haberse arrepentido posteriormente de lo dicho en una conferencia. En algunos casos, como las páginas web, deberemos referirnos a la fecha de recuperación de la información, o sea, a cuándo ingresamos a la página web, dado que muchas no siempre están en línea.
- **Responsable de la publicación.** En este apartado irían los responsables de la publicación de la fuente, que pueden o no ser sus mismos autores. Por ejemplo, un libro es escrito por su autor, pero publicado por sus editores. Un filme es dirigido por su director, pero puesto en circulación por sus productores.
- **Lugar de aparición.** Esto no siempre es válido, ya que las cosas en línea no tienen realmente un lugar; pero los objetos físicos sí tienen un lugar de producción, o sea, en dónde fueron hechos o publicados. Ese dato suele referirse con el nombre de la ciudad, el del país, o a veces con ambos.

Principales estilos bibliográficos

Como dijimos antes, existen muchos estilos bibliográficos, o sea, muchos métodos para elaborar una bibliografía. Generalmente cada método responde a los intereses de un sector del saber o de la actividad académica, que organiza la información en base a lo que suele ser de importancia para sus estudios. Así, los principales estilos empleados hoy en día son:

- **Estilo APA.** Elaborado en 1929 por la Asociación Americana de Psicología (APA, sus siglas en inglés), es un estándar destinado a los trabajos de investigación en el área de las ciencias sociales y ciencias de la conducta. Su versión más actual

data de 2020, y es uno de los estilos más empleados en el mundo y de mayor preferencia por parte de las instituciones universitarias.

- **Estilo MLA.** Creado por la Asociación de Lenguas Modernas de Estados Unidos (MLA, sus siglas en inglés) en 1977, está especialmente dirigido a las investigaciones en áreas humanísticas, como filosofía, literatura, artes y también estudios culturales. Su versión más reciente data de 2016, edición en que dejó de imprimirse su MLA Handbook.
- **Estilo Harvard.** Se llama así a la tendencia a resumir, en las referencias bibliográficas dentro del texto de la investigación, los datos de la fuente (nombres, año y número de página), directamente luego del texto citado, dejando en la bibliografía el resto de los datos. En ese sentido, el estilo APA vendría a ser muy similar al Harvard. Su nombre, obviamente, proviene de la universidad estadounidense homónima.
- **Estilo ISO 690.** En este caso, se trata de un estándar proveniente de la Organización Internacional de Estandarización (ISO, sus siglas en inglés), diseñado para referir materiales impresos o no impresos, como revistas y monografías o partes de ellas. Al respecto, se han dictado hasta la fecha cuatro normas ISO sucesivas: 1975, 1987, 2010 y 2013.

Características de una referencia bibliográfica

En general, toda referencia bibliográfica se caracteriza por ser:

- **Concreta y concisa.** Es decir, va al grano e incluye sólo la información necesaria, de acuerdo a su estilo metodológico, sin redundancias ni divagaciones.
- **Formal, exhaustiva y confiable.** O sea, sin obviar datos importantes, ni falsear la información, ni confundir información semejante.
- **Resumida o entera.** Dependiendo de si se halla dentro del texto de la investigación (en ese caso se resume) o en el apartado final de la bibliografía (en ese caso va completa).

Ejemplos de bibliografía

A modo de ejemplo, hallarás a continuación un par de entradas de bibliografía en diferentes estilos metodológicos:

Estilo APA:

- Aréballo, M. (1998). La vida secreta de las lombrices. Madrid: Animal ediciones.
- Goliander, S., Gómes, F. y otros (2009). “Estudio probabilístico sobre el apareamiento temprano del Aedes aegypti como resultado del incremento de la temperatura en el Congo”. Revista panafricana de infectología, vol. 12, pp. 20-45.

Estilo MLA:

- Ciudadano Kane. Dir. Wells, Orson. RKO Pictures, 1941. Filme.
- Douglas, Michael. La genealogía imposible. Un estudio a la sombra del multiculturalismo. Buenos Aires: Laika editores, 2009. Impreso.

Fuente: <https://concepto.de/bibliografia/#ixzz8VPPRe64q>

GOLSARIO DE TERMINOS

¿Qué es un glosario?

Se denomina glosario o vocabulario a un conjunto o catálogo de definiciones, explicaciones o aclaratorias de palabras, ordenadas alfabéticamente y que tienen que ver con un mismo tema, ámbito o asunto de interés.

Es común hallarlos al final de textos especializados, enciclopedias u otro tipo de documentos. Su objetivo es brindar al lector aclaraciones sobre los términos que pueda desconocer, especialmente si se trata de usos particulares o especializados que requieren cierta explicación y contexto mínimo.

Los glosarios consisten en conjuntos orgánicos y organizados de palabras, destinados a una lectura rápida y de referencia: no es usual leer los glosarios, sino buscar en ellos algo específico. Además, las palabras elegidas para integrar un glosario son aquellas que puedan prestarse a confusión, que sean muy difíciles o infrecuentes, o que respondan a usos creativos del lenguaje, ya que usualmente son escogidas y aclaradas por el propio autor.

Así, es posible echar mano a un glosario a la hora de lidiar con un tema específico, un autor específico o un ámbito documental muy particular. Por ejemplo, hay glosarios de medicina, glosarios de química orgánica, glosarios básicos de informática o, inclusive, glosarios dedicados a la obra de un filósofo o pensador particular, destinado a facilitarle la vida a quienes lo estudien.

El término glosario proviene del latín glossa, “palabra extranjera” o “palabra obsoleta”, y era de uso común (glossarium) para referirse a colecciones de palabras antiguas o raras, de común elaboración a partir del siglo II.

Tipos de glosario

Existen miles de formas y presentaciones de un glosario, dado que se elabora uno para cada ámbito específico que lo necesite. Aunque en general no existe una clasificación universal en la que tengan lugar absolutamente todos los glosarios, se pueden diferenciar entre:

- Glosarios especializados, que acompañan documentos técnicos o dirigidos a un público muy específico.
- Glosarios comunes, que apuntan a un público más amplio y lego.

Diferencia entre glosario y diccionario

Los glosarios y los diccionarios tienen un mismo objetivo: aclarar términos, conceptos y usos de las palabras, asistiendo así al lector necesitado de una referencia rápida.

Por un lado, los diccionarios suelen tener un enfoque amplio, que intenta agotar un idioma (o, como en el caso de los diccionarios especializados, una jerga técnica o profesional), incluyendo la mayor cantidad de palabras posibles. Por otro lado, los glosarios se dedican sólo a palabras que realmente requieren una explicación, ya porque son novedosas o infrecuentes, o ya porque surgen de un uso o significado muy particular de una palabra común.

De manera que los diccionarios son amplios y universales, incluso cuando son diccionarios especializados (como un diccionario latín-español, o un diccionario médico), razón por la cual suelen existir por separado y editarse de manera independiente.

Por su parte, los glosarios son siempre dependientes de otro documento que les antecede, como una tesis, una enciclopedia o un trabajo de investigación, y por eso suelen centrarse únicamente en los términos y conceptos relevantes para la lectura de dicho documento.

Fuente: <https://concepto.de/glosario/#ixzz8VPRqVgIb>

ANEXOS

¿Qué es un anexo?

Generalmente, al hablar de anexos (del latín *annectere*, “unir, enlazar”) o adenda (del latín *addendum*, “cosa por añadir”) nos referimos a toda aquella información que se añade al final de un documento, contrato, manual, trabajo de investigación u obra literaria, y que debido a razones de espacio, estilo o de cualquier otra naturaleza, no convenía insertar dentro del texto.

Los anexos son frecuentes en diversos tipos de producciones escritas y pueden contener material e información de muy distinta naturaleza, desde gráficos, ilustraciones y material gráfico de apoyo, hasta aclaratorias, glosarios o explicaciones posteriores a la lectura del cuerpo de texto principal.

También es común en informes, monografías y otros textos técnicos, que se haga mención de dichos anexos en lugares estratégicos, para que el lector pueda elegir entre buscar un anexo específico si desea complementar la información, o bien continuar su lectura sin interrupciones. En este caso, los anexos tienen la función de complementar el trabajo, brindando información opcional, adicional, suplementaria. En documentos legales, los anexos suelen ser modificaciones o alteraciones de mutuo acuerdo entre las partes involucradas, realizadas en algún momento posterior a la redacción del documento y que, por ende, se añaden (o sea, se anexan) al mismo. Es un procedimiento común cuando hay cambios de domicilio, de remuneraciones o nuevas negociaciones que no ameritan la redacción y firma de un nuevo documento, sino de un anexo explicativo.

Otros usos del término «anexo»

Además de los relacionados con documentos y trabajos escritos, existen otros usos del término anexo que son de uso local o particular, tales como:

- **Una línea telefónica** dependiente de una central principal, o sea, una línea anexa o teléfono anexo.
- **Un departamento pequeño** que se desprende de una porción de una casa u otra edificación de mayor tamaño.
- Se llama **“tejidos anexos”** a los que rodean algún órgano principal e importante, especialmente el útero en el aparato reproductor femenino.
- **Cualquier objeto que se desprenda del cuerpo de otro mayor** y que esté vinculado con él permanentemente.

Fuente: <https://concepto.de/anexo/#ixzz8VPSuxcCI>

LINKS DE AYUDA

ANTECEDENTES

<https://www.youtube.com/watch?v=bdTp2NgpAdM>

<https://www.youtube.com/watch?v=uVjsd5NspI0>

<https://www.youtube.com/watch?v=ixJlfnZF-Lg>

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

<https://www.youtube.com/watch?v=VBODmRsl2zM>

<https://www.youtube.com/watch?v=ewSEo9XUiGo>

<https://www.youtube.com/watch?v=lq5hsc8gHwI>