



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว กลุ่มงาน/งาน.....  
ที่ สก ๐๐๓๒.๒๐๒/..... วันที่ .....

เลขที่ ...../.....  
วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว (ผ่านศูนย์คอมพิวเตอร์)

ด้วยกลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์ที่จะทำการซ่อมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามรายการดังต่อไปนี้

- ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ ☐ จอภาพ ☐ UPS ☐ Printers เลขที่ครุภัณฑ์.....  
☐ อุปกรณ์อื่น ๆ ..... ☐ ติดตั้ง/ย้ายNetwork.....

โดยมีรายการที่แจ้งซ่อมดังนี้.....

ลงชื่อ.....(ผู้ส่งซ่อม)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน)  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

บันทึกของ เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เสนอ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวิชาการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ทำการตรวจสอบและตรวจซ่อมบำรุงตามรายการข้างต้นแล้วมีสาเหตุเนื่องจาก

.....  
.....  
.....

- ☐ ซ่อมได้เองโดยไม่มีค่าใช้จ่าย  
☐ อยู่ในประกัน ส่งเคลม วันที่...../...../..... ร้าน /บริษัท.....  
☐ ควรจัดส่งบริษัท/ศูนย์บริการซ่อม.....  
☐ ควรจำหน่ายครุภัณฑ์ และจัดซื้อทดแทน

☐ ชำรุดเนื่องจากมีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี(หมดประกัน) โดยขอจัดซื้ออ้างอิงราคาเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT โดยมีราคาประมาณการ.....บาท และขออนุมัติจัดซื้อ.....

.....  
.....  
.....จำนวน.....

☐ เนื่องจากประมาณการค่าซ่อมอะไหล่มีราคาสูงกว่า และไม่คุ้มค่าต่อการใช้งานจึงเห็นควรจัดซื้อทดแทนใหม่ โดยมีราคาประมาณการ.....บาท และขออนุมัติจัดซื้อ.....

.....  
.....  
.....

จำนวน.....

☐ จัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์มาซ่อมเอง โดยมีราคาประมาณการ.....บาท และขออนุมัติจัดซื้อ.....

.....  
.....  
.....

จำนวน.....

ดังรายละเอียดคุณสมบัติที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

<p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสัญญา สุรารักษ์) หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์</p>	<p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวเสาวณีย์ ยถาภูษานนท์) ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านวิชาการ</p> <p>ความเห็นและคำสั่ง</p> <p>..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวสมบัติ ชูติมานกุล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว</p>
---	--