Пояснительная записка к техническому проекту ТИС Югры.  
ДОПОЛНЕНИЕ

«Развитие государственной Территориальной информационной системы   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и ее ведомственного сегмента»

*Государственный контракт №03/21.0017 от 26.03.2021*

2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общие положения 5](#_Toc76049504)

[2. Объекты и предмет автоматизации 5](#_Toc76049505)

[2.1. Объекты автоматизации 5](#_Toc76049506)

[2.2. Описание предмета автоматизации «как есть» 5](#_Toc76049507)

[2.2.1. Общие сведения 5](#_Toc76049508)

[2.2.2. Описание процесса «Формирование и подача заявления» 6](#_Toc76049509)

[2.2.3. Описание процесса «Оказание услуги» 7](#_Toc76049510)

[2.2.4. Описание процесса «Формирование отчетов» 8](#_Toc76049511)

[2.3. Описание предмета автоматизации «как должно быть» 9](#_Toc76049512)

[2.3.1. Описание процесса «Формирование и подача заявления» 11](#_Toc76049513)

[2.3.2. Описание процесса «Оказание услуги» 13](#_Toc76049514)

[2.3.3. Описание процесса «Формирование отчетов» 14](#_Toc76049515)

[2.3.4. Описание процесса «Формирование сводного слоя для КНД» 15](#_Toc76049516)

[3. Технические решения по функционалу ПодСистемы 15](#_Toc76049517)

[3.1. Архитектура Системы 15](#_Toc76049518)

[3.2. Структура Подсистемы 15](#_Toc76049519)

[3.3. Ролевой состав пользователей Подсистемы 18](#_Toc76049520)

[3.4. Состав функций Подсистемы «Заявления» 19](#_Toc76049521)

[3.4.1. Внешний контур Подсистемы 20](#_Toc76049522)

[3.4.2. Основной контур Подсистемы 29](#_Toc76049523)

[4. Решения по информационному обеспечению Подсистемы заявлений ТИС Югры 34](#_Toc76049524)

[4.1. Инфологическая модель данных 34](#_Toc76049525)

[4.2. Объекты (сущности) ER-модели 34](#_Toc76049526)

[4.3. Связи между объектами ER-модели 35](#_Toc76049527)

[4.4. Справочники Системы 36](#_Toc76049528)

[4.4.1. Категория услуг 36](#_Toc76049529)

[4.4.2. Категория получателей 36](#_Toc76049530)

[4.4.3. Статус 36](#_Toc76049531)

[4.5. Атрибуты объектов ER-модели 37](#_Toc76049532)

[4.5.1. Объект «Услуга» 37](#_Toc76049533)

[4.5.2. Объект «Поставщик услуги» 37](#_Toc76049534)

[4.5.3. Объект «Документы, необходимые для оказания услуги» 37](#_Toc76049535)

[4.5.4. Объект «Заявление» 37](#_Toc76049536)

[4.5.5. Объект «Заявитель» 38](#_Toc76049537)

[4.5.6. Объект «Итоговый документ» 38](#_Toc76049538)

[4.5.7. Объект «Уведомления» 39](#_Toc76049539)

[5. Технические решения по взаимосвязям Системы   
с информационными системами, поставщиками   
информации 39](#_Toc76049540)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1.:](#_Toc76049541) [Форма ответа при наличии пересечений границ объекта   
с границами полигонов ТБОиПО и(или) свалок 40](#_Toc76049542)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2.:](#_Toc76049543) [Форма ответа при отсутствии пересечений границ объекта   
с границами полигонов ТБОиПО и свалок 45](#_Toc76049544)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3.:](#_Toc76049545) [Форма отчета «Результаты обработки заявлений   
по услуге» 46](#_Toc76049546)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 4.:](#_Toc76049547) [Форма отчета «Результаты обработки заявлений   
на предоставление данных о наличии (отсутствии)   
ТБОиПО и свалок» 47](#_Toc76049548)

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| БД | База данных |
| КНД | Контрольно-надзорная деятельность |
| СЗЗ | Санитарно-защитная зона |
| ЕСИА | Единая система идентификации и аутентификации |
| ЭП | Электронная подпись |
| ТБОиПО | Твердые бытовые (коммунальные) отходы и промышленные отходы |
| ТБО | Твердые бытовые (коммунальные) отходы |
| ПО | Промышленные отходы |

# Общие положения

Документ «Пояснительная записка к техническому проекту ТИС Югры. Дополнение» выполнен в соответствии с требованиями п.2.8.3 технического задания (Приложение 1 к Государственному контракту №03/21.0017 от 26.03.2021 (далее – Государственный контракт) и содержит технические решения по созданию подсистемы заявлений для обработки запросов, поступающих в ИОГВ и ОМСУ (**далее – Подсистема заявлений ТИС Югры, Подсистема**).

Цель создания Подсистемы заявлений ТИС Югры – автоматизированная поддержка процесса обработки запросов на предоставление компаниям природо- и недропользования, а также проектным институтам информации о наличии (отсутствии) полигонов твердых бытовых отходов и промышленных отходов (**далее – ТБОиПО**) и действующих свалок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

# Объекты и предмет автоматизации

## Объекты автоматизации

Объектом автоматизации Системы являются:

* Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (**далее –** **Природнадзор Югры**);
* юридические лица: компании природо- и недропользования, проектные институты, выполняющие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры инженерно-экологические изыскания и работы по проектированию объектов капитального и временного строительства (**далее – Компания, Заявитель**).

## Описание предмета автоматизации «как есть»

### Общие сведения

**Предмет автоматизации** – это процессы деятельности объектов автоматизации в части (Рисунок 1):

* формирования и подачи заявления на предмет наличия (отсутствия) полигонов ТБОиПОи действующих свалок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (**далее – формирование и подача заявления**);
* предоставления информации о наличии (отсутствии) полигонов ТБОиПОи действующих свалок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (**далее** – **оказание услуги**);
* формирования статистической отчетности относительно поданных и обработанных заявлений за определенный период (**далее – формирование отчетов**).

**

***Рисунок 1. Предмет автоматизации***

Участниками процессов являются сотрудники Природнадзора Югры и представители Компаний:

|  |  |
| --- | --- |
| **Процессы** | **Участники процессов** |
| Формирование и подача заявления | Представитель Компании |
| Оказание услуги | Сотрудники Природнадзора Югры |
| Формирование отчетов |

Текущее состояние предмета автоматизации характеризуется отсутствием информационного ресурса с едиными для всех участников процессов правилами и инструментами его формирования и работы с ним для:

* заполнения и подачи заявления;
* рассмотрения заявления;
* мониторинга хода рассмотрения заявления;
* подготовки ответа по результатам рассмотрения заявления;
* контроля текущего состояния оказания услуги за определенный временный период через такие показатели, как: количество поданных заявлений; минимальный, максимальный, средний сроки рассмотрения заявлений; количество заявлений, находящихся в работе; видов ответов, направленных Компаниям;
* работы со сводным слоем объектов, указанных в заявлениях.

### Описание процесса «Формирование и подача заявления»

Для получения услуги представитель Компании готовит заявление в произвольной форме и направляет его в формате официального письма на бумажном носителе в Природнадзор Югры. К заявлению прикладываются схемы расположения объекта на определенном участке территории и координаты поворотных точек границ объекта или соответствующего земельного участка.



***Рисунок 2. Схема процесса формирования и подачи заявления «как есть»***

### Описание процесса «Оказание услуги»

Оказание услуги начинается с момента поступления заявления в Природнадзор Югры (Рисунок 3).

Поступившее заявление проходит процедуру регистрации. Зарегистрированное заявление обрабатывается специалистом отдела экологической паспортизации Природнадзора Югры, включая процедуру сканирования заявления и приложений к нему.

Если запрашиваемая в заявлении информация находится вне компетенции Природнадзора Югры, то заявление перенаправляется в соответствующий орган государственной власти. Заявителю, в этом случае, направляется копия переадресованного письма.

В противном случае, специалист отдела экологической паспортизации Природнадзора Югры проводит анализ данных регионального кадастра отходов для формирования ответа на запрос, поступившей в рамках рассматриваемого заявления. Письмо-ответ, зарегистрированное в Природнадзоре Югры, направляется Заявителю.

Заявление рассматривается в течение 30 календарных дней.



Рисунок 3. Схема процесса оказания услуги «как есть»

### Описание процесса «Формирование отчетов»

Отчеты по результатам рассмотрения заявлений на оказание услуги формируются по запросу руководителя специалистом отдела экологической паспортизации на основе материалов по работе с заявлениями, сохраненных на персональном компьютере (Рисунок 4).



***Рисунок 4. Схема процесса формирования отчета «как есть»***

## Описание предмета автоматизации «как должно быть»

В процессах автоматизации, описанных выше, участвуют различные Компании, а также специалисты Природнадзора Югры, обрабатывающие заявления и отвечающие за подготовку и отправку ответа. При этом в каждой Компании, в том числе и в Природнадзоре Югры, ведется свой учет поданных и обработанных заявлений, координат границ объектов.

Такая ситуация, сложившаяся в части информационного обеспечения процессов, описанных в разделе 2.2, не позволяет в режиме реального времени оценить текущую ситуацию объема работ по запросам Компаний в целом, так и по каждой Компании в отдельности.

Для Заявителей отсутствует источник актуальной и единой для всего автономного округа Югры информации по рассматриваемому предмету автоматизации, в том числе возможность отследить текущее состояние работ по заявлению.

С точки зрения описания предмета автоматизации «как должно быть» основой процессов автоматизации должны стать:

* информационный ресурс, единый для всех участников выше указанных процессов (**далее – база данных «Заявления»**), который, в том числе должен обеспечить **процесс** *формирования сводного слоя всех объектов, представленных в заявлениях, для оценки их географического распределения и планирования контрольно-надзорной деятельности (****далее – формирование сводного слоя для КНД****)* (Рисунок 5);
* автоматическая (без участия специалиста Природнадзора Югры) обработка заявления, подготовка итогового документа и его отправка заявителю.

Доступ к базе данных «Заявления» для Заявителей и сотрудников Природнадзора Югры должен быть беспечен через web -интерфейс Подсистемы, не требующий установок дополнительного программного обеспечения на персональном компьютере.

**

***Рисунок 5. Уточненный предмет автоматизации***

Все сведения по заявлениям, координаты границ объектов, указанных в заявлении, и электронные образы документов, прилагаемые к заявлению, должны быть в форматах, единых для всех участников процессов автоматизации, регистрироваться в базе данных «Заявления». Это относится и к результатам рассмотрения заявлений.

Согласованность и единообразие информации, хранимой в базе данных   
«Заявления», должны быть обеспечены едиными для всех пользователей:

* справочниками;
* шаблонами документов (ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
* формами и правилами ввода, редактирования и хранения **информационных объектов** данной предметной области.

Информационный объект – это описание некоторой сущности (реального объекта, явления, процесса, события) в виде совокупности логически связанных реквизитов/атрибутов. Такими базовыми сущностями для базы данных «Заявления» являются:

* Услуга.
* Поставщик услуги.
* Заявление.
* Заявитель.
* Комплект документов.
* Статус заявления.
* Пространственный объект.
* Итоговый документ (результат рассмотрения заявления).

Следует обратить внимание, что атрибут информационного объекта может сам определяться набором реквизитов, то есть быть информационным объектом. Детализированный состав информационных объектов с их подробным описанием атрибутивного состава и связей между объектами приведен в разделе 4 настоящего документа.

Каждый информационный объект в базе данных «Заявления» будет представлен более чем одним экземпляром. Описание каждого экземпляра – это **учетная карточка**, содержащая конкретные значения по каждому атрибуту соответствующего информационного объекта. Перечень учетных карточек экземпляров формирует реестр экземпляров соответствующего информационного объекта. База данных «Заявления» должна обеспечить управление (хранение, поиск, редактирование, удаление) данными следующих реестров:

* реестр услуг;
* реестр заявлений;
* реестр итоговых документов (результатов рассмотрения заявлений);
* реестр заявителей.

### Описание процесса «Формирование и подача заявления»

Для подачи заявления Заявитель, как пользователь Подсистемы, в соответствующем окне интерфейса Подсистемы должен выбрать тип запроса из списка, который на данном этапе создания Подсистемы будет состоять из одной записи: «Предоставление информации о наличии (отсутствии) полигонов ТБОиПО, а также санкционированных и несанкционированных мест складирования отходов (свалок)», и далее по определенной форме заполнить заявление, в котором в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

*Сведения о представителе компании:*

* фамилия, имя, отчество представителя компании;
* дата рождения;
* ИНН;
* СНИЛС;
* адрес фактического проживания;
* адрес регистрации;
* контактный телефон;
* адрес электронной почты;
* реквизиты основания представления интересов (при наличии).

*Сведения о компании (о Заявителе):*

* полное наименование;
* краткое наименование;
* ИНН;
* КПП;
* ОГРН;
* почтовый адрес;
* юридический адрес;
* контактный телефон;
* электронная почта.

*Сведения об объекте:*

* наименование объекта/проекта;
* описание местоположения;
* размер буферной зоны.

***Примечание:*** *в заявлении может быть сделан запрос только по одному объекту.*

При заполнении заявления вводятся координаты объекта, относительно которого формируется запрос, одним из способов:

1. ввод координат вручную в соответствующем окне интерфейса;
2. с помощью инструмента «рисования» на карте;
3. импорт координат объекта из файлов в формате \*.TAB, \*.SHP, \*.GeoJSON, \*.CSV в системе координат WGS 84 (проекция Меркатор (3857).

Объекты, целиком находящиеся за границами ХМАО-Югры, не могут быть выбраны в качестве объекта заявления, о чем Заявитель будет уведомлен.

Если выбранный объект пересекает границу округа, то есть выходит за границы округа, отобразится соответствующее предупреждение.

Вновь созданному заявлению по умолчанию автоматически присваивается статус «черновик».



***Рисунок 6. Схема процесса формирования и подачи заявления   
«как должно быть»***

### Описание процесса «Оказание услуги»

Оказание услуги начинается после выбора пользователем действия «подать запрос».

Если в результате сбоя заявление не было подано, отобразится сообщение об ошибке.

При успешном выполнении процесса заявлению присваивается (Рисунок 7) регистрационный номер и статус «в работе». После чего Подсистемой осуществляется анализ заявления на предмет наличия/отсутствия пересечений границ запрашиваемых объектов с границами полигонов ТБОиПО и действующих свалок, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в указанном в заявлении радиусе от объекта.



Рисунок 7. Схема процесса оказания услуги «как должно быть»

Если в результате технических ошибок Подсистеме не удается обработать запрос, Заявителю и Лицу, ответственному за предоставление услуги, направляются соответствующие уведомления. Запрос принимает статус «Заявка не обработана».

При успешной обработке запроса результатом анализа будет письмо-ответ, созданное Подсистемой по соответствующему шаблону Word (ПРИЛОЖЕНИЕ 1-ПРИЛОЖЕНИЕ 2), зарегистрированное Подсистемой в базе данных «Заявление» и подписанное автоматически ЭЦП. Письмо-ответ автоматически направляется Заявителю.

В Подсистеме будут предусмотрены следующие варианты результатов анализа:

| **№ п/п** | **Вариант результата анализа** | **Решение** |
| --- | --- | --- |
|  | Границы контура объекта имеют пересечение с границами полигонов ТБОиПО и свалок | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | Границы контура объекта не имеют пересечение с границами полигонов ТБОиПО и свалок | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |

После отправки письма-ответа Заявителю статус заявления автоматически устанавливается «закрыто».

Таким образом, процесс оказания услуги полностью автоматизируется и не требует участия человека.

### Описание процесса «Формирование отчетов»

По заявлениям и результатам их рассмотрения, зарегистрированным в базе данных «Заявления», любой заинтересованный сотрудник Природнадзора Югры, как пользователь Подсистемы, зарегистрированный в ТИС Югры, сможет сформировать отчет по выбранной форме за заданный временный период.

Формы отчетов приведены в приложениях к настоящему документу (ПРИЛОЖЕНИЕ 3-ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

Показатели отчета будут рассчитываться по характеристикам заявлений и итоговых документов (ответов), попавших в заданный временный период.



Рисунок 8. Схема процесса формирования отчета «как должно быть»

### Описание процесса «Формирование сводного слоя для КНД»

По координатам границ объектов, представленных Заявителем в заявлении, зарегистрированном Системой, Подсистема автоматически по запросу сотрудника Природнадзора Югры (зарегистрированный в ТИС Югры с правами доступа к Подсистеме) должна в соответствующем окне интерфейса автоматически представить сводный слой всех объектов интереса.

В сводный слой попадают объекты, результат анализа по которым соответствует варианту 2 или 3 (см. раздел 2.3.2).



Рисунок 9. Схема процесса формирования сводного слоя для КНД

# Технические решения по функционалу ПодСистемы

## Архитектура Системы

Архитектура Подсистемы содержит два контура:

* *Основной контур* – предназначен для организации работы специалистов Природнадзора Югры и содержит полный функционал по ведению и использованию информационного ресурса Подсистемы в соответствии с ее назначением и целями создания.
* *Внешний контур* – предназначен для организации доступа Заявителям с целью получения информации открытого характера (открытый сегмент данных), а также работы с персонифицированным набором данных в части функций: подача заявления, мониторинг хода обслуживания заявления, получение результатов запроса.

## Структура Подсистемы

В основе Системы лежит трехуровневая архитектура, состоящая из трех основных уровней (Рисунок 10):

1. Клиентский уровень (тонкий клиент) в составе:

* внешний контур доступен пользователям группы 1 (см. раздел 3.3 настоящего документа) и обеспечивает:
* идентификацию и авторизацию с использованием данных учетной записи заявителя на портале Госуслуг (авторизация посредством ЕСИА);
* формирование и подачу на рассмотрение в орган власти заявления, включая регистрацию объекта запроса и загрузку файлов пространственного описания объекта заявления;
* доступ к инструментам построения объекта на карте;
* мониторинг хода обслуживания заявления, зарегистрированного в Подсистеме;
* доступ к основным реестрам Подсистемы в части персонифицированного сегмента данных;
* основной контур доступен пользователям группы 2 (см. раздел 3.3 настоящего документа) и обеспечивает:
* автоматическую обработку заявления от момента регистрации до отправки ответа заявителю включительно;
* рассылку Заявителю и специалисту Природнадзора Югры уведомлений по электронной почте об изменении состояния обслуживания заявления и изменении параметров заявления;
* ведение реестров;
* выбор лица, ответственного за предоставление услуги;
* формирование статистической отчетности относительно поданных и обработанных заявлений за определенный период;
* формирование сводного слоя всех объектов интереса для оценки их географического распределения и планирования КНД;
* управление справочниками, рассылаемыми Подсистемой.

1. Уровень приложений предназначен для хранения, обработки правил и бизнес-логики работы Подсистемы.
2. Уровень данных в составе базы данных предназначен для хранения атрибутивных данных с их пространственной привязкой, а также с электронными образами документов.

Набор функциональных компонентов Подсистемы содержит компоненты, обеспечивающие автоматизацию технологических процессов, включенных в предмет автоматизации Подсистемы, а также компоненты, реализующие дополнительные системные сервисы, обеспечивающие авторизацию и корректное распределение ролей пользователей, настроечные параметры Подсистемы.

Каждый из компонентов Подсистемы может быть представлен в следующей трехуровневой модели (Рисунок 10), а именно: уровень клиентского приложения (Интерфейс Подсистемы), сервера приложений и базы данных (Рисунок 11).



***Рисунок 10. Трехуровневая архитектура***



***Рисунок 11. Трехуровневая модель Подсистемы***

На уровне сервера приложений выделены три блока обработки данных:

Блок доступа к данным в БД

В данном блоке реализованы функции, обеспечивающие непосредственный доступ к данным и действия с ними на уровне базы данных. На этом уровне обеспечивается целостность и непротиворечивость данных.

Блок бизнес-логики Подсистемы

В данном блоке реализованы следующие модули, обеспечивающие обработку данных:

* *Модуль, реализующий функционал по обработке данных (модуль бизнес-логики) –* содержитфункциональные классы, классы обработки и анализа данных. Этот модуль обеспечивает соответствие хранимых в БД данных   
  с функциями, которыми оперируют модули Подсистемы. Здесь производится формирование запросов, организация списков, их сортировка и прочие операции.
* *Модуль проверки прав доступа пользователей –* обеспечивает доступ пользователей к данным и действиям в Подсистеме, которые разрешены этим пользователям.
* *Модуль проверки данных –* осуществляет проверку загружаемых в Подсистему данных на соответствие требованиям уникальности и целостности объектов, проверяет правильность типов и соответствие ограничительным требованиям для атрибутивного состава объектов.

Блок пользовательского представления

Данный блок обеспечивает отображение объектов бизнес-логики на уровне пользовательского интерфейса. В этом блоке выделены два взаимодействующих между собой модуля:

* *Модуль контроля действий пользователя –* в зависимости от выбранного пользователем действия вызывает ответную реакцию Подсистемы в виде предоставления доступа к соответствующему классу отображения данных с необходимым информационным наполнением.
* *Модуль класса отображения данных –* осуществляет формирование страниц интерфейса Подсистемы в окне web-браузера с использованием Java-скриптов и технологии AJAX. Модуль обеспечивает информационное наполнение web-страниц Подсистемы в зависимости от пользовательского действия.

## Ролевой состав пользователей Подсистемы

Пользователи Подсистемы делятся на две группы:

1. Пользователи внешнего контура Подсистемы (далее – внешние пользователи).
2. Пользователи основного контура Подсистемы (далее – внутренние пользователи).

Внешними пользователями являются представители Компаний, а внутренними пользователями – сотрудники Природнадзора Югры.

Пользователи основного контура Подсистемы – это авторизованные пользователи, а пользователи внешнего контура получают доступ к Подсистеме на основе данных учетной записи, зарегистрированной на портале государственных услуг в соответствии с регламентом информационного взаимодействия Участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства версии 2.28, 2019 года.

Состав информации и функциональных возможностей интерфейса Подсистемы, доступных пользователям внешнего и основного контуров Подсистемы, определяется правами соответствующей роли в Подсистеме, назначаемой пользователю.

В Подсистеме проектируются следующие роли:

| **Наименование Роли** | **Права доступа** |
| --- | --- |
| *Внешний контур Подсистемы* | |
| Заявитель | Пользователю доступно:   * заполнение электронной формы с возможностью прикрепления к заявлению файлов с картографическими материалами; * подписание заявления ЭП; * отслеживание текущего статуса рассмотрения заявления; * получение результата рассмотрения заявления в электронном виде |
| *Основной контур Подсистемы* | |
| Оператор | Пользователю доступно:   * поиск и просмотр информации по реестрам; * поддержание в актуальном состоянии реестров; * формирование статистической отчетности относительно поданных и обработанных заявлений за определенный период; * поиск и просмотр информации по сводному слою всех объектов интереса для оценки их географического распределения и планирования КНД; * выбор лица, ответственного за предоставление информации по услуге |

## Состав функций Подсистемы «Заявления»

Каждый контур Подсистемы содержит следующие разделы, которые доступны пользователю в зависимости от его прав доступа:

| **Разделы интерфейса Внешнего контура Подсистемы** | **Разделы интерфейса Основного контура Подсистемы** |
| --- | --- |
| 1. Каталог услуг 2. Мой кабинет    1. Заявления    2. Уведомления 3. Учетная запись | 1. Каталог услуг 2. Мой кабинет:    1. Заявления    2. Документы    3. Отчеты    4. Карта    5. Реестры    6. Заявители    7. Уведомления 3. Учетная запись |

Перечень функций Подсистемы, доступных пользователю, представлен в рамках каждого контура.

### Внешний контур Подсистемы

#### **Описание Раздела «Каталог услуг»**

При выборе в главном окне Подсистемы раздела «Каталог услуг» Система открывает **окно реестра услуг с двумя закладками:** Услуги, Поставщики.

В каждой закладке представлен перечень услуг и поставщиков соответственно, удовлетворяющих условию фильтра по категории лиц (для физических лиц, для предпринимателей, для юридических лиц), которым предоставляются услуги. По умолчанию в строке фильтра выставлено значение «для юридических лиц».

***Функции, доступные пользователю при работе с Реестром услуг***

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| ***в окне «Услуги»***  Перечень услуг представлен в формате списка, в котором услуги сгруппированы по категориям.  **Примечание:** Перечень услуг в рамках текущего предмета автоматизации представлен одной записью: «Предоставление информации о наличии (отсутствии) полигонов ТБОиПО, а также санкционированных и несанкционированных мест складирования отходов (свалок)» | |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись в перечне услуг, сгруппированных по категориям |
| Контекстный поиск | Пользователь может задать в строке критерии поиска по данным, отображаемым в окне |
| Открыть | Функция инициирует открытие **окна учетной карточки услуги** (выделенной записи в перечне услуг) для просмотра |
| ***в окне учетной карточки услуги*** | |
| В окне учетной карточки представлена информация об услуге, сгруппированная по категориям:   * Полное наименование услуги; * Категории получателей; * Основания отказа; * Категории; * Документы, необходимые для получения услуги; * Перечень поставщиков.   По умолчанию будет открыто окно интерфейса раздела «Полное наименование услуги».  **Функции, доступные в окне учетной карточки услуги:** | |
| Вернуться | Система закрывает текущее окно и возвращает в окно «Услуги» |
| Получить услугу | Функция инициирует открытие **окна новой учетной карточки заявления** в статусе «черновик» |
| ***в окне учетной карточки заявления*** | |
| В окне учетной карточки информация по заявлению представлена по разделам:   * Сведения о заявителе; * Дополнительные данные; * Комплект документов.   По умолчанию будет открыто окно интерфейса раздела «Сведения о заявителе».  Функции, доступные в окне учетной карточки заявления в рамках указанных разделах, приведены в разделе 3.4.1.2.1 настоящего документа | |
| ***в окне «Поставщики»***  Перечень поставщиков услуг в рамках текущего предмета автоматизации представлен одной записью: «Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» | |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись в перечне организаций – поставщиков услуг |
| Контекстный поиск | Пользователь может задать в строке критерии поиска по данным, отображаемым в окне |
| Открыть | Функция инициирует открытие **окна учетной карточки Поставщика** (выделенной записи в перечне поставщиков услуг) |
| ***в окне учетной карточки Поставщика*** | |
| В окне две закладки: «Информация и контакты», «Услуги».   * В окне «Информация и контакты» представлены сведения о выбранном поставщике. * В окне «Услуги» представлен перечень услуг выбранного поставщика услуг с функциями, описанными выше для данного окна (см. строку данной таблицы **в окне «Услуги»)** | |
| Вернуться | Система закрывает текущее окно и возвращает в окно «Поставщики» |

#### **Описание раздела «Мой кабинет»**

При выборе в главном окне Подсистемы раздела «Мой кабинет» Подсистема открывает **окно Раздела** со следующими пунктами меню:

* Заявление.
* Уведомления.

##### Пункт меню «Заявление»

При выборе пункта меню «Заявление» будет сформирован выпадающий список:

| **Записи в выпадающем списке** | **Действие Подсистемы, которое будет инициировано при выборе пользователем соответствующей записи** |
| --- | --- |
| Мои заявления | Открытие окна реестра заявлений в части незакрытых заявлений, которые сформировал в Подсистеме данный пользователь |
| Архив заявлений | Открытие окна реестра заявлений в части закрытых заявлений, заявителем которых является организация, представителем которой выступает данный пользователь |
| Итоговые документы | Открытие окна реестра итоговых документов |

###### Функции, доступные пользователю при работе с реестром в окне «Мои заявления»

В окне будет представлен перечень заявлений данного пользователя Системы, статус которых имеет одно из следующих значений:

* черновик
* в работе
* заявка не обработана

Перечень заявлений будет представлен в формате таблицы с полями:

* Услуга
* Поставщик
* Дата регистрации
* Регистрационный номер
* Заявитель
* Представитель
* Основание действия представителя
* Статус
* Автор
* Расчетная дата завершения

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| ***в окне «Мои заявления»*** | |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись |
| Открыть | Функция инициирует открытие **окна учетной карточки заявления** выделенной записи |
| Добавить | Будет инициировано открытие окна Реестра услуг (см. раздел 3.4.1.1) |
| Удалить | Функция инициирует процедуру удаления выделенной записи, если статус заявления «черновик», с запросом подтверждения операции удаления |
| Задать в поле таблицы фильтр | Функция доступна в каждом поле реестра |
| Задать в поле таблицы условия сортировки |

***Функции доступные* *в окне учетной карточки заявления***

| **Функция** | **Примечание** | **Статус заявления, при котором доступна функция** |
| --- | --- | --- |
| В окне учетной карточки информация по заявлению представлена по группам:  *после действия «Получить услугу» в окне Реестра услуг или действия «Открыть» заявление в статусе «черновик»:*   * Сведения о заявителе * Дополнительные данные * Комплект документов   *после действия «Открыть» учетную запись поданного заявления:*   * Сведения о заявителе * Дополнительные данные * Комплект документов * История   По умолчанию будет открыто окно интерфейса группы «Сведения о заявителе».  **Примечание**: Информация в следующих группах доступна Заявителю только для просмотра:   * Сведения о заявителе * Дополнительные данные * Комплект документов * История | | | |
| ***в окне раздела «Сведения о заявителе»*** | | | |
| Сохранить изменения | Функция инициирует процедуру сохранения изменений.  **Примечание**: функция будет доступна, если будут заполнены поля учетной карточки, обязательные для заполнения | черновик |
| Отменить изменения | Функция инициирует процедуру удаления всех изменений, внесенных в учетную карточку заявления до последнего сохранения изменений | черновик |
| Удалить | Функция инициирует процедуру удаления открытой учетной карточки заявления, если статус заявления «Черновик», с запросом подтверждения операции удаления | черновик |
| Подать запрос | Функция доступна для заявления в статусе «Черновик» | черновик |
| ***в окне раздела «Дополнительные данные»*** | | | |
| Создать | Функция инициирует для заполнения открытие **окна учетной карточки объекта заявления** (объекта, по которому запрашивается информация) | черновик |
| Открыть | Функция инициирует открытие окна ранее заполненной учетной карточки объекта заявления.  **Примечание:** учетная карточка объекта заявления доступна для редактирования, если заявление находится в статусе «Черновик» | любой |
| Удалить | Функция инициирует удаление учетной карточки объекта заявления | черновик |
| Сохранить изменения | Функция инициирует процедуру сохранения изменений.  **Примечание**: функция будет доступна, если будут заполнены поля учетной карточки, обязательные для заполнения | черновик |
| Отменить изменения | Функция инициирует процедуру удаления всех изменений, внесенных в учетную карточку заявления до последнего сохранения изменений | черновик |
| Подать запрос | Функция доступна для заявления в статусе «Черновик»  **Примечание**: при инициации функции должна осуществляться проверка заполненности обязательных полей | черновик |
| **в окне учетной карточки объекта заявления в разделе «Пространственное представление объекта»** | | | |
| Создать | Функция инициирует открытие **окна «Карта** для задания координат объекта | черновик |
| Открыть | Функция инициирует открытие **окна «Карта»** для просмотра на карте местоположения объекта | любой |
| Изменить | Функция инициирует открытие **окна «Карта»** для изменения на карте местоположения ранее созданного объекта | черновик |
| Удалить | Функция инициирует удаление пространственного описания ранее созданного объекта | черновик |
| Принять | Функция инициирует сохранение всех изменений в окне учетной карточки объекта | черновик |
| Отмена | Функция инициирует отмену всех изменений в окне учетной карточки объекта, совершенных до последнего сохранения | черновик |
| **в окне «Карта»** | | | |
| Создать | Функция инициирует открытие окна создания/редактирования пространственных данных | черновик |
| Изменить | Функция инициирует открытие окнасоздания/редактирования пространственных данных | черновик |
| Выделить | Функция инициализирует процедуру выделения объекта | любой |
| Измерение | Функция инициирует выполнение процедуры определения характеристик пространственного объекта | любой |
| Отобразить легенду | Функция инициирует выполнение процедуры отображения символьных обозначений, добавленных на карту векторных слоев | любой |
| Удалить | Функция инициирует выполнение процедуры удаления выделенного пространственного объект | черновик |
| Загрузить пространственное описание из файла | Функция инициирует выполнение процедуры загрузки файла пространственного описания объекта заявления в соответствующий пространственный слой базы данных | черновик |
| Принять | Функция инициирует сохранение всех изменений в окне «Карта».  **Примечание**: при инициации функции должна осуществляться проверка пространственного положения загруженного объекта относительно границ ХМАО-Югры | черновик |
| Отмена | Функция инициирует отмену всех изменений в окне «Карта», совершенных до последнего сохранения | черновик |

###### Функции, доступные пользователю при работе с реестром в окне «Архив заявлений»

В окне будет представлен перечень заявлений заявителя, представителем которого выступает данный пользователь Системы, и статус которых «закрыто».

Перечень заявлений будет представлен в формате таблицы с полями:

* Услуга
* Поставщик
* Дата подачи
* Дата регистрации
* Дата закрытия
* Регистрационный номер
* Заявитель
* Представитель
* Основание действия представителя
* Статус
* Результат
* Фактическая дата завершения
* Фактическое время оказания

В окне интерфейса «Архив заявлений» пользователю доступен следующий функционал:

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись |
| Открыть | Функция инициирует **открытие окна учетной карточки заявления выделенной записи для просмотра** |
| Задать в поле таблицы фильтр | Функция доступна в каждом поле реестра |
| Задать в поле таблицы условия сортировки |
| Экспорт в Excel | Табличная форма реестра с данными, отвечающими условиям фильтров, экспортируются в файл Excel |

В окне учетной карточки заявления информация представлена по группам, ранее описанным в разделе 3.4.1.2.1.1, с дополнительной группой «Результаты рассмотрения» для заявлений со статусом «Закрыто»:

* Сведения о заявителе
* Дополнительные данные
* **Результаты рассмотрения**
* История

По умолчанию будет открыто окно интерфейса раздела «Сведения о заявителе».

В группе «Результаты рассмотрения» информация представлена по подгруппам:

* Решение
* Итоговые документы

В итоговых документах перечень документов представлен в формате таблицы с полями:

* Вид документа
* Номер документа
* Наименование
* Дата регистрации
* Кем выдан
* Подписан

В окне интерфейса «Итоговые документы» пользователю доступен следующий функционал:

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись |
| Открыть | Функция инициирует открытие окна учетной карточки документа, в котором можно посмотреть электронный документ – ответ заявителю |

###### Функции, доступные пользователю при работе с реестром в окне «Итоговые документы»

Перечень заявлений будет представлен в формате таблицы с полями:

* Вид документа
* Номер документа
* Название документа
* Заявитель
* Дата регистрации документа
* Дата выдачи документа
* Кем выдан

В окне интерфейса «Итоговые документы» пользователю доступен следующий функционал:

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| *в окне «Итоговые документы»* | |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись |
| Открыть | Функция инициирует открытие окна учетной карточки документа для просмотра |
| Задать в поле таблицы фильтр | Функция доступна в каждом поле реестра |
| Задать в поле таблицы условия сортировки |
| *в окне учетной карточки документа* | |
| Закрыть | Система закрывает открытое окно учетной карточки документа |

##### Пункт меню «Уведомления»

При выборе пункта меню «Уведомления» будет открыто окно реестра уведомлений в формате таблицы с полями:

* Дата и время формирования уведомления.
* Дата и время отправки уведомления.
* Номер заявления.
* Заголовок уведомления.
* Текст уведомления.
* E-mail, по которому было отправлено уведомление.
* Результат отправки.

Уведомления формируются Подсистемой автоматически при следующих событиях:

* Подача запроса.
* Техническая ошибка при обработке запроса.
* Обработка запроса завершена.

Количество записей в окне реестра будет соответствовать количеству уведомлений, адресованных данному пользователю.

***Функции, доступные пользователю в окне «Реестр уведомлений»***

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись |
| Задать в поле таблицы фильтр | Функция доступна в каждом поле реестра |
| Задать в поле таблицы условия сортировки |

#### **Описание раздела «Учетная запись»**

При выборе в главном окне Подсистемы «Заявления» раздела «Учетная запись» Подсистема открывает окно с тремя закладками:

| **Наименование закладок в окне учетной записи** | **Действие Подсистемы, которое будет инициировано при выборе пользователем соответствующей записи** |
| --- | --- |
| Персональные данные | Открытие окна со списком персональных атрибутов пользователя Подсистемы |
| Организации | Открытие **окна Реестра организаций**, связанных с пользователем |
| Основания представления интересов | Открытие **окна Основания представления интересов**, подтверждающих связь пользователя с организацией |

***Функции, доступные пользователю в окне «Персональные данные»***

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| Задать значение в поле атрибута | Функция доступна в каждом поле атрибута персональных данных |
| Сохранить изменения | Функция инициирует выполнение процедуры сохранения измененных атрибутивных данных пользователя.  **Примечание:** функция становится доступна, если выполнена операция внесения или редактирования персональных атрибутов пользователя |

***Функции, доступные пользователю в окне Реестра организаций***

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| ***в окне Реестра организаций*** | |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись |
| Выбрать | Функция инициирует открытие выпадающего списка со значениями: «Юридическое лицо» и «Индивидуальный предприниматель» для последующего выполнения процедуры выбора организации для связи: представитель – организация |
| Открыть | Функция инициирует открытие **окна учетной карточки организации** |
| Удалить | Функция инициирует выполнение процедуры удаления выделенной организации с запросом подтверждения операции удаления |
| Основания представления интересов |  |
| Задать в поле таблицы фильтр | Функция доступна в каждом поле реестра |
| Задать в поле таблицы условия сортировки |
| ***в окне учетной карточки организации*** | |
| Основания представления интересов | Функция инициирует открытие **окна Оснований представления интересов** на представление интересов выбранной организации |
| Закрыть | Функция инициирует выполнение процедуры закрытия карточки выбранной организации |

***Функции, доступные пользователю в окне Основания представления интересов***

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| ***в окне Оснований представления интересов*** | |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись |
| Добавить | Функция инициирует открытие учетной карточки документа-основания |
| Открыть | Функция инициирует открытие **окна учетной карточки *Оснований представления интересов*** |
| Удалить | Функция инициирует выполнение процедуры удаления выделенной записи документа-основания с запросом подтверждения операции удаления |
| Задать в поле таблицы фильтр | Функция доступна в каждом поле реестра |
| Задать в поле таблицы условия сортировки |
| ***в окне учетной карточки Оснований представления интересов*** | |
| Сохранить и закрыть | Функция инициирует открытие окна реестра оснований представления интересов на представление интересов выбранной организации |
| Сохранить | Функция инициирует сохранение информации окна реестра оснований представления интересов на представление интересов выбранной организации |
| Закрыть | Функция инициирует выполнение процедуры закрытия карточки выбранной организации |
| Загрузить файл | Функция инициирует выполнение процедуры выбора и добавления скан-образа файла документа-основания |

### Основной контур Подсистемы

#### **Описание Раздела «Каталог услуг»**

При выборе в главном окне Подсистемы раздела «Каталог услуг» Система открывает **окно реестра услуг с двумя закладками:** Услуги, Поставщики.

В каждой закладке представлен перечень услуг и поставщиков соответственно, удовлетворяющих условию фильтра по категории лиц (для физических лиц, для предпринимателей, для юридических лиц), которым предоставляются услуги. По умолчанию в строке фильтра выставлено значение «для юридических лиц».

***Функции, доступные пользователю при работе с Реестром услуг***

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| ***в окне «Услуги»***  Перечень услуг представлен в формате списка, в котором услуги сгруппированы по категориям.  **Примечание:** Перечень услуг в рамках текущего предмета автоматизации представлен одной записью: «Предоставление информации о наличии (отсутствии) полигонов ТБОиПО, а также санкционированных и несанкционированных мест складирования отходов (свалок)» | |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись в перечне услуг, сгруппированных по категориям |
| Контекстный поиск | Пользователь может задать в строке критерии поиска по данным, отображаемым в окне |
| Открыть | Функция инициирует открытие **окна учетной карточки услуги** (выделенной записи в перечне услуг) для просмотра |
| ***в окне учетной карточки услуги*** | |
| Вернуться | Система закрывает текущее окно и возвращает в окно «Услуги» |
| ***в окне «Поставщики»***  Перечень поставщиков услуг в рамках текущего предмета автоматизации представлен одной записью: «Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного  округа – Югры» | |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись в перечне организаций – поставщиков услуг |
| Контекстный поиск | Пользователь может задать в строке критерии поиска по данным, отображаемым в окне |
| Открыть | Функция инициирует открытие **окна учетной карточки Поставщика** (выделенной записи в перечне поставщиков услуг) |
| ***в окне учетной карточки Поставщика*** | |
| В окне две закладки: «Информация и контакты», «Услуги».   * В окне «Информация и контакты» представлены сведения о выбранном поставщике. * В окне «Услуги» представлен перечень услуг выбранного поставщика услуг с функциями, описанными выше для данного окна (см. строку данной таблицы **в окне «Услуги»)** | |
| Вернуться | Система закрывает текущее окно и возвращает в окно «Поставщики» |

#### **Описание раздела «Мой кабинет»**

При выборе в главном окне Подсистемы «Заявления» раздела «Мой кабинет» Подсистема открывает **окно Раздела** со следующими пунктами меню:

* Заявления.
* Отчеты.
* Заявители.
* Уведомления.
* Карта.

##### Пункт меню «Заявления»

При выборе пункта меню «Заявление» будет сформирован выпадающий список:

| **Записи в выпадающем списке** | **Действие Подсистемы, которое будет инициировано при выборе пользователем соответствующей записи** |
| --- | --- |
| Журнал заявлений | Открытие окна Реестра заявлений в части поданных, но незакрытых заявлений |
| Архив заявлений | Открытие окна Реестра заявлений в части закрытых заявлений |
| Итоговые документы | Открытие окна Реестра итоговых документов |

###### Функции, доступные пользователю при работе с реестром в окне «Журнал заявлений»

В окне будет перечень заявлений, статус которых «в работе».

Перечень заявлений будет представлен в формате таблицы с полями:

* Услуга
* Поставщик
* Дата регистрации
* Регистрационный номер
* Заявитель
* Представитель
* Основание действия представителя
* Статус
* Автор
* Расчетная дата завершения

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| ***в окне «Журнал заявлений»*** | |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись |
| Открыть | Функция инициирует открытие **окна учетной карточки заявления** выделенной записи |
| Задать в поле таблицы фильтр | Функция доступна в каждом поле реестра |
| Задать в поле таблицы условия сортировки |

***Функции доступные* *в окне учетной карточки заявления***

В окне учетной карточки информация по заявлению представлена по группам:

* Сведения о заявителе
* Дополнительные данные
* Комплект документов
* Регистрационные данные
* Результат рассмотрения
* Свойства
* История

По умолчанию будет открыто окно интерфейса группы «Сведения о заявителе».

Информация по всем разделам учетной карточки заявления доступна только для чтения.

###### Функции, доступные пользователю при работе с реестром в окне «Архив заявлений»

В окне будет представлен перечень заявлений в статусе «Закрыто».

Форма представления перечня заявлений и функционал, доступный пользователю, аналогичны описанию, представленному в разделе 0 настоящего документа.

###### Функции, доступные пользователю при работе с реестром в окне «Итоговые документы»

Перечень итоговых документов будет представлен в формате таблицы с полями:

* Вид документа
* Номер документа
* Наименование
* Дата регистрации
* Дата выдачи
* Кем выдан
* Услуга
* Регистрационный номер заявления

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| ***в окне «Итоговые документы»*** | |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись |
| Открыть | Функция инициирует открытие **окна учетной карточки документа** для просмотра |
| Задать в поле таблицы фильтр | Функция доступна в каждом поле реестра |
| Задать в поле таблицы условия сортировки |
| ***в окне учетной карточки документа*** | |
| Закрыть | Система закрывает открытое окно учетной карточки документа |

##### Пункт меню «Отчеты»

При выборе пункта меню «Отчеты» будет открыто окно «Отчеты» с двумя зонами, в правой из которых содержатся поля для задания отчетного периода, за который следует сформировать отчет: начальная дата, конечная дата, а в левой – список форм отчетов.

***Функции, доступные пользователю в окне***

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| Сформировать | Функция инициирует выгрузку данных в таблицу Excel в составе информации, соответствующей выбранной форме отчета и заданному отчетному периоду.  **Примечание:** Структура таблицы соответствует структуре выбранной формы (ПРИЛОЖЕНИЕ 3-ПРИЛОЖЕНИЕ 4) |

##### Пункт меню «Заявители»

При выборе пункта меню «Заявители» в соответствующем поле будет установлено значение по умолчанию «Юридические лица» и инициировано открытие окна Реестра юридических лиц.

В окне реестр будет представлен в формате таблицы в составе следующих полей:

* Название организации
* ИНН
* КПП
* Адрес регистрации
* Контактный телефон
* Электронная почта

***Функции, доступные пользователю в окне реестра***

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| ***в окне Реестра*** | |
| Добавить | Функция инициирует открытие **окна новой учетной карточки заявителя** |
| Выделить | Пользователь может выделить одну запись |
| Открыть | Функция инициирует открытие **окна учетной карточки заявителя** выделенной записи реестра |
| Удалить | Функция инициирует удаление выделенной записи реестра с проверкой наличия пользователей и заявлений, зарегистрированных в Подсистеме, с данным заявителем |
| Импорт из ЕГРЮЛ | Функция инициирует открытие **окна для выбора юридического лица из ЕГРЮЛ** для его добавления в реестр заявителей |
| Задать в поле таблицы фильтр | Функция доступна в каждом поле реестра |
| Задать в поле таблицы условия сортировки |
| ***в окне учетной карточки заявителя*** | |
| Сохранить и закрыть | Функция инициирует процедуру сохранения изменений с последующим закрытием окна |
| Сохранить | Функция инициирует процедуру сохранения изменений |
| Закрыть | Подсистема закрывает открытое окно учетной карточки |
| ***в окне для выбора юридического лица из ЕГРЮЛ***  Для поиска юридического лица в ЕГРЮЛ следует обязательно задать ИНН или ОГРН юридического лица и дополнительно можно заполнить поле «КПП» | |
| Открыть | Функция инициирует открытие для чтения окна учетной карточки юридического лица выделенной записи из сформированного списка из ЕГРЮЛ, параметры записей которого удовлетворяют условиям установленных фильтров |
| Выбрать | Окно закрывается с добавлением выделенной записи из сформированного списка из ЕГРЮЛ |
| Отмена | Окно закрывается без добавления выделенной записи из сформированного списка из ЕГРЮЛ |

##### Пункт меню «Уведомления»

При возникновении технических сбоев во время обработки запроса запрос примет статус «Заявка не обработана», о чем будет направлено уведомление Ответственному специалисту.

При выборе пункта меню «Уведомления» будет открыто окно реестра уведомлений в формате таблицы с полями:

* Дата и время формирования уведомления
* Вид уведомления
* Номер заявления
* Заголовок уведомления
* Текст уведомления
* Информация о получателе:
  + ФИО
  + Телефон
  + E-mail
* Результат отправки

Функционал окна реестра, доступный пользователю, аналогичен описанию, представленному в разделе 3.4.1.2.2.

##### Пункт меню «Карта»

При выборе пункта меню будет открыто окно «Карта» с местоположением объектов, прикрепленных к заявлениям в статусе «в работе» или «закрыто».

***Функции, доступные в окне «Карта»***

| **Функция** | **Примечание** |
| --- | --- |
| Выделение объектов | Функция инициализирует процедуру выделения объектов |
| Просмотр атрибутивных данных | Функция инициирует выполнение процедуры отображения атрибутивных данных выбранных пространственных объектов |
| Измерение | Функция инициирует выполнение процедуры определения характеристик пространственных объектов |
| Отобразить легенду | Функция инициирует выполнение процедуры отображения символьных обозначений, добавленных на карту векторных слоев |
| Поиск | Функция инициирует поиск пространственных объектов, добавленных на карту, содержащих в своем атрибутивном описании введенный пользователем текст |
| Анализ данных | Функция инициирует выполнение анализа данных путем построения круговой диаграммы на основе всех или выделенных объектов слоя и раскрашивания этих объектов в соответствии с их характеристикой |

#### **Описание раздела «Учетная запись»**

Содержание открываемого окна при выборе раздела «Учетная запись» и функционал, доступный пользователю, аналогичны описанию, представленному в разделе 3.4.1.3.

# Решения по информационному обеспечению Подсистемы заявлений ТИС Югры

## Инфологическая модель данных

Инфологическое (концептуальное) проектирование подразумевает построение семантической модели предметной области, то есть информационной модели наиболее высокого уровня абстракции без ориентации на какую-либо систему управления данными. Проектирование концептуальной модели Подсистемы «Заявления» (ER-модель) ([англ.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) entity-relationship model, ERM), конкретный вид и содержание которой представлен в нотации [ER-диаграмм](https://ru.wikipedia.org/wiki/ER-%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85#.D0.9D.D0.BE.D1.82.D0.B0.D1.86.D0.B8.D0.B8)ы.

## Объекты (сущности) ER-модели

Выделены следующие базовые объекты ER-модели:

* Услуга.
* Заявление.
* Заявитель.
* Поставщик услуги.
* Итоговый документ.
* Уведомление.

## Связи между объектами ER-модели

Связи между объектами ER-модели представлены на ER-диаграмме   
в виде линии, которая связывает две сущности, участвующие в отношении. Множественность связи изображается в виде «вилки» на конце связи со стороны множественной сущности. Обязательность класса принадлежности сущности изображается в виде символа «|» на стороне соответствующей сущности.

Между объектами ER-модели подсистемы определены следующие виды связей:

| **№** | **Наименование связи** | **Графическое обозначение** | **Расшифровка** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Связь «один к одному» с обязательным классом принадлежности обеих сущностей |  | Каждому объекту 1-связной сущности обязательно соответствует один объект второй 1-связной сущности. |
|  | Связь «один -  ко многим» с необязательным классом принадлежности n-связной сущности |  | Каждому объекту 1-связной сущности обязательно соответствует один или более объектов второй n-связной сущности. Каждому объекту n-связной сущности обязательно соответствует объект 1-связной сущности, притом только один |
|  | Связь «один -  ко многим» с обязательным классом принадлежности n-связной сущности |  | Каждому объекту 1-связной сущности обязательно соответствует один или несколько объектов n-связной сущности. Каждому объекту n-связной сущности обязательно соответствует объект 1-связной, притом только один |
|  | Связь «многие -  ко многим» с любым классом принадлежности обеих сущностей |  | Каждому объекту первой n-связной сущности может соответствовать один или более объектов второй n-связной сущности. Каждому объекту второй n-связной сущности в свою очередь может соответствовать один или более объектов первой n-связной сущности |

Логическая модель информационного обеспечения Системы представлена в виде ER-диаграммы (Рисунок 12).



***Рисунок 12. ER-модель информационного обеспечения Подсистемы «Заявления»***

## Справочники Системы

### Категория услуг

Справочник предназначен для классификации услуг по предметной сфере услуг.

Справочник актуализируется разработчиком Системы.

| **Значения справочника** |
| --- |
| Предоставление информации для разработки технической документации по инженерно-экологическим изысканиям |

### Категория получателей

Справочник предназначен для определения категорий получателей, для которых доступна каждая услуга, зарегистрированная в Системе.

Справочник актуализируется разработчиком Системы.

| **Значения справочника** |
| --- |
| Для физлиц |
| Для ИП |
| Для юрлиц |

### Статус

Справочник предназначен для определения текущего статуса заявления.

Справочник актуализируется разработчиком Системы.

| **Значения справочника** |
| --- |
| Черновик |
| В работе |
| Закрыто |
| Заявка не обработана |

## Атрибуты объектов ER-модели

### Объект «Услуга»

| **№  п/п** | **Наименование атрибута** | **Тип данных** | **Признак обязательности** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полное наименование услуги | Строка | Обязательно |  |
|  | Категория получателя | Справочник | Обязательно |  |
|  | Категория | Справочник | Обязательно | Категория услуги |
|  | Документ, необходимый для оказания услуги | Объект | Не обязательно |  |
|  | Поставщик услуги | Объект | Обязательно |  |

### Объект «Поставщик услуги»

| **№  п/п** | **Наименование атрибута** | **Тип данных** | **Признак обязательности** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полное наименование | Строка | Обязательно |  |
|  | Краткое наименование | Строка | Обязательно |  |
|  | Почтовый адрес | Строка | Обязательно |  |
|  | Юридический адрес | Строка | Обязательно |  |
|  | Должность руководителя | Строка | Обязательно |  |
|  | ФИО руководителя | Строка | Обязательно |  |
|  | Контактные данные | Строка | Обязательно |  |

### Объект «Документы, необходимые для оказания услуги»

| **№  п/п** | **Наименование атрибута** | **Тип данных** | **Признак обязательности** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полное наименование | Строка | Обязательно |  |
|  | Краткое наименование | Строка | Обязательно |  |
|  | Признак обязательности | Строка | Обязательно | Выбирается одно из значений: да, нет |

### Объект «Заявление»

| **№  п/п** | **Наименование атрибута** | **Тип данных** | **Признак обязательности** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Услуга | Объект | Обязательно |  |
|  | Дата регистрации | Дата | Обязательно |  |
|  | Регистрационный номер | Строка | Обязательно |  |
|  | Заявитель | Объект | Обязательно |  |
|  | Статус | Справочник | Обязательно |  |
|  | Фактическая дата завершения | Дата | Не обязательно | Дата закрытия заявления |

### Объект «Заявитель»

| **№  п/п** | **Наименование атрибута** | **Тип данных** | **Признак обязательности** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия | Строка | Обязательно | Для физического лица (Представителя) |
|  | Имя | Строка | Обязательно | Для физического лица (Представителя) |
|  | Отчество | Строка | Не обязательно | Для физического лица (Представителя) |
|  | ИНН | Строка | Обязательно | Для физического лица (Представителя) |
|  | СНИЛС | Строка | Обязательно | Для физического лица (Представителя) |
|  | Адрес фактического проживания | Строка | Не обязательно | Для физического лица (Представителя) |
|  | Адрес регистрации | Строка | Обязательно | Для физического лица (Представителя) |
|  | Контактный телефон | Строка | Обязательно | Для физического лица (Представителя) |
|  | Электронная почта | Строка | Не обязательно | Для физического лица, юридического лица |
|  | Название Компании | Строка | Обязательно | Для юридических лиц |
|  | ОКПО | Строка | Обязательно | Для юридического лица |
|  | ИНН организации | Строка | Обязательно | Для юридического лица |
|  | КПП | Строка | Обязательно | Для юридического лица |

### Объект «Итоговый документ»

| **№  п/п** | **Наименование атрибута** | **Тип данных** | **Признак обязательности** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название документа | Строка | Обязательно |  |
|  | Номер документа | Строка | Обязательно |  |
|  | Дата регистрации документа | Дата | Обязательно |  |
|  | Дата выдачи документа | Дата | Не обязательно |  |
|  | Заявление | Объект | Обязательно | По заявлению формируется один документ с приложениями |

### Объект «Уведомления»

| **№  п/п** | **Наименование атрибута** | **Тип данных** | **Признак обязательности** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Набор атрибутов для роли пользователя «Пользователь»* | | | | |
|  | Дата и время формирования уведомления | Дата, время | Обязательно |  |
|  | Дата и время отправки уведомления | Дата, время | Обязательно |  |
|  | Номер заявления | Строка | Обязательно |  |
|  | Заголовок уведомления | Строка | Обязательно |  |
|  | Текст уведомления | Строка | Обязательно |  |
|  | E-mail, по которому было отправлено уведомление | Строка | Не обязательно |  |
|  | Результат отправки | Строка | Обязательно |  |
| *Набор атрибутов для роли пользователя «Оператор»* | | | | |
|  | Дата и время формирования уведомления | Дата, время | Обязательно |  |
|  | Вид уведомления | Строка | Обязательно |  |
|  | Номер заявления | Строка | Обязательно |  |
|  | Заголовок уведомления | Строка | Обязательно |  |
|  | Текст уведомления | Строка | Обязательно |  |
|  | ФИО получателя | Строка | Обязательно |  |
|  | Телефон получателя | Строка | Обязательно |  |
|  | E-mail получателя | Строка | Не обязательно |  |
|  | Результат отправки | Строка | Обязательно |  |

# Технические решения по взаимосвязям Системы с информационными системами, поставщиками информации

Информационное взаимодействие АИС «Недропользование» с Сервисом предоставления пространственной информации Территориальной информационной системой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры будет осуществляться путем обращения по протоколу http к Системе с последующим отображением html-документа в заданной области (фрейм).

***Вызов приложения предоставления пространственных данных оператором в окне «Карты» Системы***

Будет вызвано приложение предоставления пространственных данных с возможностью просмотра пространственных объектов, связанных с соответствующим объектом заявления.

Параметры строки запроса – /?action=object:filter&uuid={id}

|  |  |
| --- | --- |
| **Входные параметры** | |
| id | Идентификатор объекта заявления |



# Форма ответа при наличии пересечений границ объекта с границами полигонов ТБОиПО и(или) свалок



**Территориальная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа Югры  
(ТИС Югры)**



|  |  |
| --- | --- |
| [Номер документа]  [Дата документа]  На исх. от дата № номер | Название организации - заявителя  адрес регистрации организации - заявителя |

Информация о наличии (отсутствии) полигонов твердых коммунальных (бытовых) и промышленных отходов, а также санкционированных и несанкционированных мест складирования отходов (свалок) в границах изыскиваемого объекта название объекта из заявления и в радиусе из заявления м:

* расположен(ы) полигон(ы) ТБОиПО: через запятую перечисляются наименования мест объекта(ов) размещения отходов (прилагаются);
* расположен(ы) действующие свалки: через запятую перечисляются наименования мест складирования отхода(ов) (прилагаются).

**Порядок формирования вышеуказанного перечня:**

**Если в границах изыскиваемого объекта найдены как полигоны ТБОиПО, так и действующие свалки, то перечень объектов будет состоять из полигонов ТБОиПО и действующих свалок.**

**Если в границах изыскиваемого объекта размещены только полигоны ТБОиПО, тогда перечень объектов будет состоять из полигонов ТБОиПО.**

**Если в границах изыскиваемого объекта размещены только действующие свалки, тогда перечень объектов будет состоять только из действующих свалок.**

Размер СЗЗ согласно санитарным правилам СП 2.1.7.1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов» составляет 500 метров от жилой застройки до границ полигона.

Сведения об объектах размещения и местах складирования отходов размещены Природнадзором Югры в рамках постановления Правительства автономного округа от 24.05.2013 года № 190-п в Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ТИС Югры), которая является единым информационным пространством ХМАО Югры, и утверждена постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 марта 2012 года № 128-п.

По вопросам обращаться на: E-mail лица, ответственного за оказание услуги, ФИО лица, ответственного за оказание услуги

Приложение 1: Карта-схема участка на «количество листов» листе(листах).

Приложение 2: Сведения из реестра объектов размещения объектов (полигоны твердых коммунальных и производственных отходов) на «количество листов» листе (листах).

Приложение 3: Сведения из реестра мест складирования отходов на «количество листов» листе (листах).

Дата указывается дата подписания ответа ТИС Югры

(ЭП)

Приложение №1

Карта-схема участка

Название объекта из заявления

*Область карты с объектом из заявления*

Приложение №2

Сведения из реестра объектов размещения отходов (полигоны твердых коммунальных и производственных отходов)

**Наименование объекта размещения отходов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер объекта на карте** |  |
| **Район** |  |
| **Наименование предприятия** |  |
| **ГРОРО** |  |
| **Участок** |  |
| **Состояние объекта** |  |
| **Год начала эксплуатации** |  |
| **Год окончания эксплуатации** |  |
| **Площадь объекта, га** |  |
| **Проектная вместимость, т** |  |
| **Мощность, т/г** |  |
| **Накоплено, т** |  |
| **Доля заполненности %** |  |
| **Долгота** |  |
| **Широта** |  |
| **Ближайший населенный пункт** |  |
| **Расстояние, км** |  |
| **Ближайший водный объект** |  |
| **Расстояние, км** |  |
| **Контакты** |  |

Приложение №3

Сведения из реестра мест складирования отходов

**Наименование места складирования отходов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер объекта на карте** |  |
| **Район** |  |
| **Наименование предприятия** |  |
| **Место складирования отхода** |  |
| **Участок** |  |
| **Состояние объекта** |  |
| **Год начала эксплуатации** |  |
| **Год окончания эксплуатации** |  |
| **Площадь объекта, га** |  |
| **Накоплено, т** |  |
| **Долгота** |  |
| **Широта** |  |
| **Ближайший населенный пункт** |  |
| **Расстояние, км** |  |
| **Ближайший водный объект** |  |
| **Расстояние, км** |  |
| **Контакты** |  |



# Форма ответа при отсутствии пересечений границ объекта с границами полигонов ТБОиПО и свалок



**Территориальная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа Югры  
(ТИС Югры)**



|  |  |
| --- | --- |
| [Номер документа]  [Дата документа]  На исх. от дата № номер | Название организации - заявителя  адрес регистрации организации - заявителя |

На Ваше обращение о предоставлении информации о наличии (отсутствии) полигонов твердых коммунальных (бытовых) и промышленных отходов, а также санкционированных и несанкционированных мест складирования отходов (свалок) сообщаем, что в границах изыскиваемого объекта название объекта из заявления и в радиусе из заявления м, полигоны твёрдых коммунальных (бытовых) и промышленных отходов, и санкционированные и несанкционированные места складирования отходов (свалки) отсутствуют.

Сведения об объектах размещения и местах складирования отходов размещены Природнадзором Югры в рамках постановления Правительства автономного округа от 24.05.2013 года № 190-п в Территориальной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ТИС Югры), которая является единым информационным пространством ХМАО Югры, и утверждена постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 марта 2012 года № 128-п.

По вопросам обращаться на: E-mail лица, ответственного за оказание услуги, ФИО лица, ответственного за оказание услуги

Дата указывается дата подписания ответа ТИС Югры

(ЭП)



# Форма отчета «Результаты обработки заявлений по услуге»

Результаты обработки заявлений по услуге

*название услуги*

за период

*начальная дата – конечная дата*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общее количество поступивших заявлений и заявлений, не завершенных, но поступивших до начала отчетного периода, из них:** | | |  |
| **Количество необработанных заявлений** | из числа поступивших в текущем отчетном периоде | |  |
| из числа поступивших в предыдущих отчетных периодах | |  |
| **всего** | |  |
| **Количество заявлений, работа с которыми завершена** | из числа поступивших в текущем отчетном периоде | Пересечения найдены |  |
| Пересечения не найдены |  |
| **всего** | |  |



# Форма отчета «Результаты обработки заявлений на предоставление данных о наличии (отсутствии) ТБОиПО и свалок»

Результаты обработки заявлений на предоставление данных о наличии (отсутствии) в границах изыскиваемого объекта полигонов ТБОиПО и свалок

за период с *начальная дата* по *конечная дата*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание ответа** | **Количество ответов** |
| **Общее количество заявлений, работа с которыми завершена в отчетный период** | В границах изыскиваемого объекта находятся полигоны ТБОиПО |  |
| В границах изыскиваемого объекта находятся санкционированные и несанкционированные свалки |  |
| В границах изыскиваемого объекта отсутствуют полигоны ТБОиПО и свалок |  |
| **ВСЕГО** |  |