**Protocolo de entrega – Sprint 2**

1. *Información general del equipo:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del equipo** |  |
| **Enlace de GitHub** |  |
| **Enlace de tablero de control Kanban** |  |

1. *Integrantes del equipo y roles:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rol** | **Nombres y apellidos** | **No. de identificación** | **E-mail** | **Grupo** |
| **Líder del equipo, Scrum master** |  |  |  | 19 - 20 |
| **Diseñador de software** |  |  |  | 19 - 20 |
| **Diseñador UI** |  |  |  | 19 - 20 |
| **Tester** |  |  |  | 19 - 20 |
| **Administrador configuración** |  |  |  | 19 - 20 |

1. *Ceremonias Scrum:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Evento** | **Fecha** |
| Sprint Planning |  |
| Daily Scrum | De lunes a viernes a las HH:MM (duración: 15 a 30 minutos). |
| Sprint Review |  |
| Sprint Retrospective |  |
| Refinement |  |

1. *Revisión de actividades realizadas:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades Sprint 2** | **¿Se cumple?** |
| Diagrama de clases en UML. | NO |
| Modelar una empresa como una clase de Java. | NO |
| Modelar un empleado como una clase de Java. | NO |
| Modelar el movimiento de dinero como una clase de Java. | NO |
| Prueba e instancia de clases desde una java main.class | NO |
| Repositorio en GitHub actualizado. | NO |
| Tablero de control Kanban actualizado. | NO |
| Se entrega evidencia del cumplimiento de las tareas del sprint (Definition of done). | NO |

1. *¿Qué preguntas o dificultades surgieron durante el desarrollo del Sprint?*

**Nota:**

Nombrar el archivo entregado de la siguiente manera: Sprint*i*\_NombreEquipo (*i* es el número del sprint y NombreEquipo es el nombre que le asignaron al equipo en el formulario de conformación). Por ejemplo, si el equipo se llama “JJMachine Learners” y hace entrega del Sprint 2, el documento se debe llamar Sprint1\_JJMachineLearners.