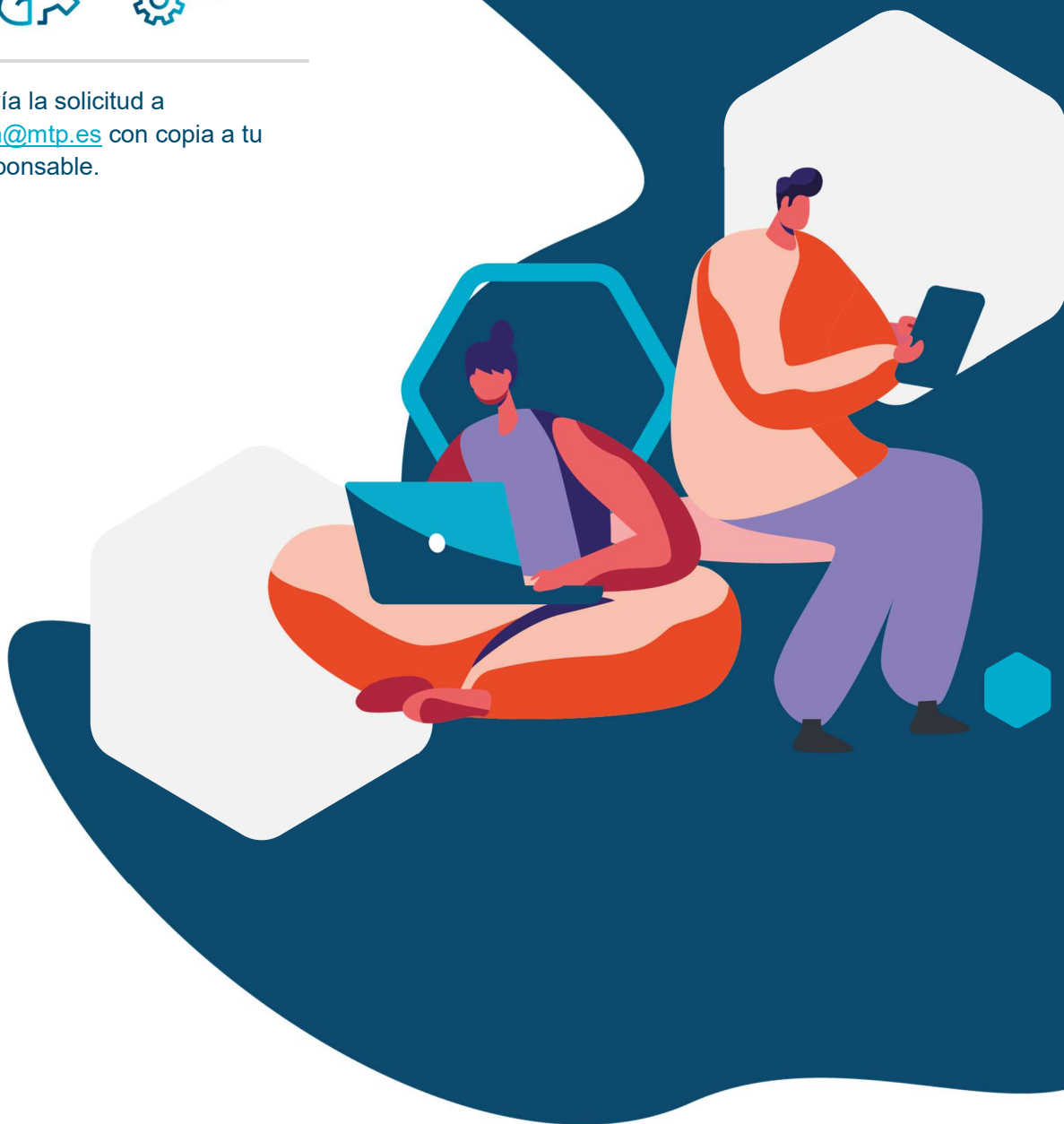


# Solicitud teletrabajo



Envía la solicitud a  
[rrhh@mtp.es](mailto:rrhh@mtp.es) con copia a tu  
responsable.





# Solicitud de participación en el programa de teletrabajo



Entre la información recogida en el presente formulario por parte de la empresa existen datos de carácter personal. Siguiendo el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), ¿concede su consentimiento explícito para que sean tratados con el fin de gestionar correctamente el teletrabajo?: \_\_\_\_\_

Nombre y apellidos : \_\_\_\_\_  
DNI : \_\_\_\_\_  
Categoría : \_\_\_\_\_  
Antigüedad : \_\_\_\_\_  
Fecha de solicitud : \_\_\_\_\_

¿Qué beneficios, según su opinión, aportará al servicio y a la empresa la aceptación de su solicitud de teletrabajo?:

Número de días de teletrabajo solicitados por semana:

Nombre del responsable directo : \_\_\_\_\_  
Nombre del responsable del servicio: \_\_\_\_\_  
Proyecto/Servicio : \_\_\_\_\_  
Área : \_\_\_\_\_  
Puesto de trabajo : \_\_\_\_\_

Tareas a realizar en la opción del teletrabajo :

¿Posee un lugar adecuado para trabajar en modo teletrabajo?: SI/NO

**Dirección del domicilio desde donde se va a trabajar:**  
**Teléfono fijo o móvil donde contactar durante la jornada laboral:**

Describe los medios técnicos de los que dispone su lugar de teletrabajo y sobre los que permite y pone a disposición para su uso profesional (acceso a internet, comunicaciones, mobiliario, facilidades técnicas, ...)