

Manual del Empleado

Te queremos facilitar el proceso de adaptación a la organización y al puesto de trabajo

° Índice

Bienvenida

Nuestra Historia

Qué hacemos

Clientes

Plan de carrera

Organigrama de la empresa

Información de tu interés

Cómo llegar

Canales de Comunicación

Procedimientos administrativos:

**Contrato, Convenio, Nóminas, Horario, Vacaciones, Parte de Actividad,
Nota de Gastos, Procedimiento Helpdesk, Bajas Médicas**

Formación

Valores MTP

• Bienvenida



Acabas de incorporarte, lo cual significa que empiezas a formar parte del potencial humano de MTP, y es por ello que te damos la BIENVENIDA!!

A través de esta documentación queremos informarte de aspectos básicos de la empresa que caracterizan nuestro trabajo.

Desde estas páginas vamos a darte una pequeña información sobre las competencias de MTP, los servicios que presta, su estructura y funcionamiento, así como orientarte en algunos trámites y comportamientos que como empleado deberás tener en cuenta

° Nuestra Historia I

Empresa **constituida en el año 1997 con capital 100% español**, con el objetivo de cubrir un nicho de mercado poco explotado en aquel entonces: el de las empresas independientes de **Aseguramiento de la Calidad en Sistemas de Información**.

Entre los años **1999 y 2000**, Métodos y Tecnología (MTP) experimentó un gran crecimiento, basado en la demanda de servicios de testing con motivo del efecto Y2K. Esta demanda permitió que se reconociera a la empresa como el principal proveedor de servicios independientes de testing en España.



° Nuestra Historia II

En el **2003 comenzó el despliegue de servicios en el extranjero**, principalmente en Europa e Iberoamérica. Concretamente ha participado directamente en proyectos de Alemania, Francia e Inglaterra, y a través de colaboraciones en Brasil y Uruguay.

Expansión internacional con apertura de oficinas filiales en Brasil (2008) y México (2010). Política Corporativa basada en la satisfacción del cliente y la calidad del servicio. Desarrolla sus actividades en base a las certificaciones internacionales **ISO 9001** (obtenida en 2007), **ISO 27001** (obtenida en 2011) e **ISO 14001** (obtenida en 2011). Actualmente certificados en la **ISO 20000** y en la **15504** nivel 3 (2016).





• Nuestra Historia III

Metodología de Pruebas propia diseñada en 2011 para optimizar el proceso de pruebas y **certificada en el nivel 5 del modelo TMMi**. MTP ha sido la primera empresa del mundo certificada en TMMi5 (2014).

En el año 2015, MTP presenta un amplio portfolio de soluciones para dar respuesta al nuevo y exigente escenario del **Digital Business Assurance**, con esta propuesta ofrece a las nuevas organizaciones digitales un acompañamiento especializado en la evolución de su modelo de aseguramiento hacia un nuevo horizonte de competitividad.

Conoce nuestra historia a través de este [vídeo](#)



• Nuestra Historia IV

PROYECTOS RELEVANTES:

- Única Factoría de Pruebas de Sistemas homologada por el Grupo Santander en 2008.
- Proveedor Único de Pruebas de Certificación para el Grupo Telefónica en España (2009). Factoría de Pruebas de Software más grande de Europa en modalidad outsourcing para Telefónica. (2010)
- Proveedor Único de Pruebas de Integración para el Grupo France Telecom en España – modalidad outsourcing. (2009)
- Primera posición del ranking de calidad elaborado por BBVA-Bancomer México para evaluar la calidad de los servicios que prestan las distintas factorías de pruebas. (2011)
- Proveedor único servicios SQA para Vodafone desde 2013.

CERTIFICACIONES FORMACIÓN:

Proveedor certificado por ISTQB para impartir el catálogo de cursos de pruebas de software (desde 2007).

Primera empresa española acreditada por iSQL para la formación **Certified Agile Tester** (desde 2011).

Proveedor certificado por **IREB** para impartir los cursos de preparación para la obtención de la certificación **CPRE – Certified Professional for Requirements Engineering** (desde 2013).



• Qué Hacemos I

Servicios de Aseguramiento de la calidad:

Testing integrado en el Ciclo de Desarrollo

Oficinas de Calidad del Software (TMO)

Factorías de Testing: (TCoE)

Pruebas Funcionales

Pruebas de Integración

Pruebas de Rendimiento, Instalabilidad y Explotabilidad

Pruebas de Aceptación

Pruebas de Automatización y Regresión

Big Data Testing

Mobility Testing

Testing as a Service

Cloudtesting

Planes de Aseguramiento de Calidad

Certificación de Productos Software

Consultoría de Madurez de Procesos (implantación TMMi)

Cumplimiento Regulatorio

Verificación y Certificación de Software



◦ Qué Hacemos II

Servicios de Experiencia de Cliente:

Análisis de Usabilidad
Ingeniería de Usabilidad en Ciclo de Desarrollo
Ingeniería de Requisitos
Definición de Arquitecturas de Información
Diseño de Modelos de Interacción (DCU)
HCI Croud sourced Testing
Mantenimiento UX

Servicios de Seguridad:

Análisis de Seguridad de Código Fuente
Pruebas de Seguridad para Aplicaciones
Cuadros de Mandos de Seguridad TI
Soporte Seguro al Ciclo de Vida de IT
Análisis de Riesgos
Provisión de Datos
Servicio Predictivo de Detección de Intrusión



• Qué Hacemos III

Servicios de Aplicaciones:

Planes de Integración Continua
Implantación DevOps
Gestión de Configuración
Gestión de Entornos
Servicios Gestionados de Desarrollo Ágil

Servicios de Negocio:

Diseño e implantación de soluciones iBPM
Gestión e integración de datos
Optimización de procesos de negocio
Visualización y análisis de datos

° Nuestros Clientes

Grandes entidades de todos los sectores económicos confían en MTP.

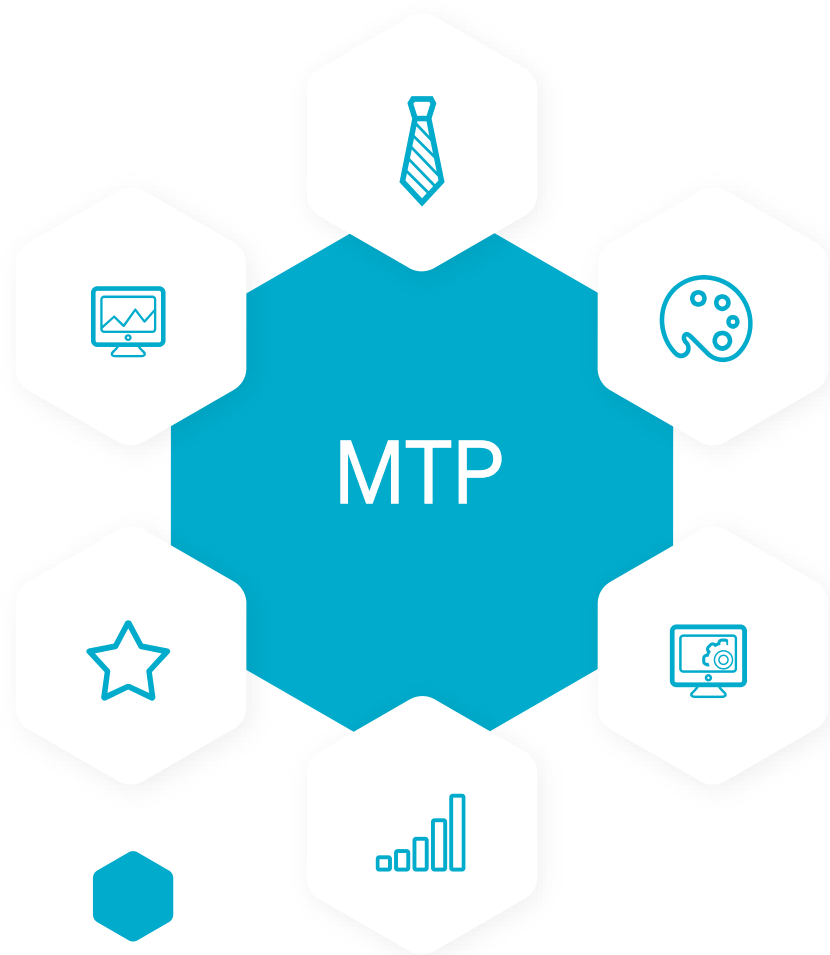


◦ Nuestros Valores

Los **valores** definen la **cultura** y los principios **éticos** de nuestra empresa.
Son la **brújula** que dibuja el camino a seguir a todos los que formamos **MTP**.
Los valores nos **distinguen** y nos hacen **únicos**.



° Plan de Carrera



¿Qué es un plan de carrera?

Es un sistema de Planificación que incluye el desarrollo del empleado dentro de la Empresa y la experiencia y la formación que debe recibir a lo largo de su trayectoria profesional.

Objetivos del Plan de Carrera de MTP:

Aumenta la motivación, el compromiso y la productividad de los profesionales.

Aclara y define las funciones y responsabilidades permitiendo concretar las expectativas y planificar el futuro.

Refleja la preocupación y el compromiso de la empresa por el desarrollo de los empleados.

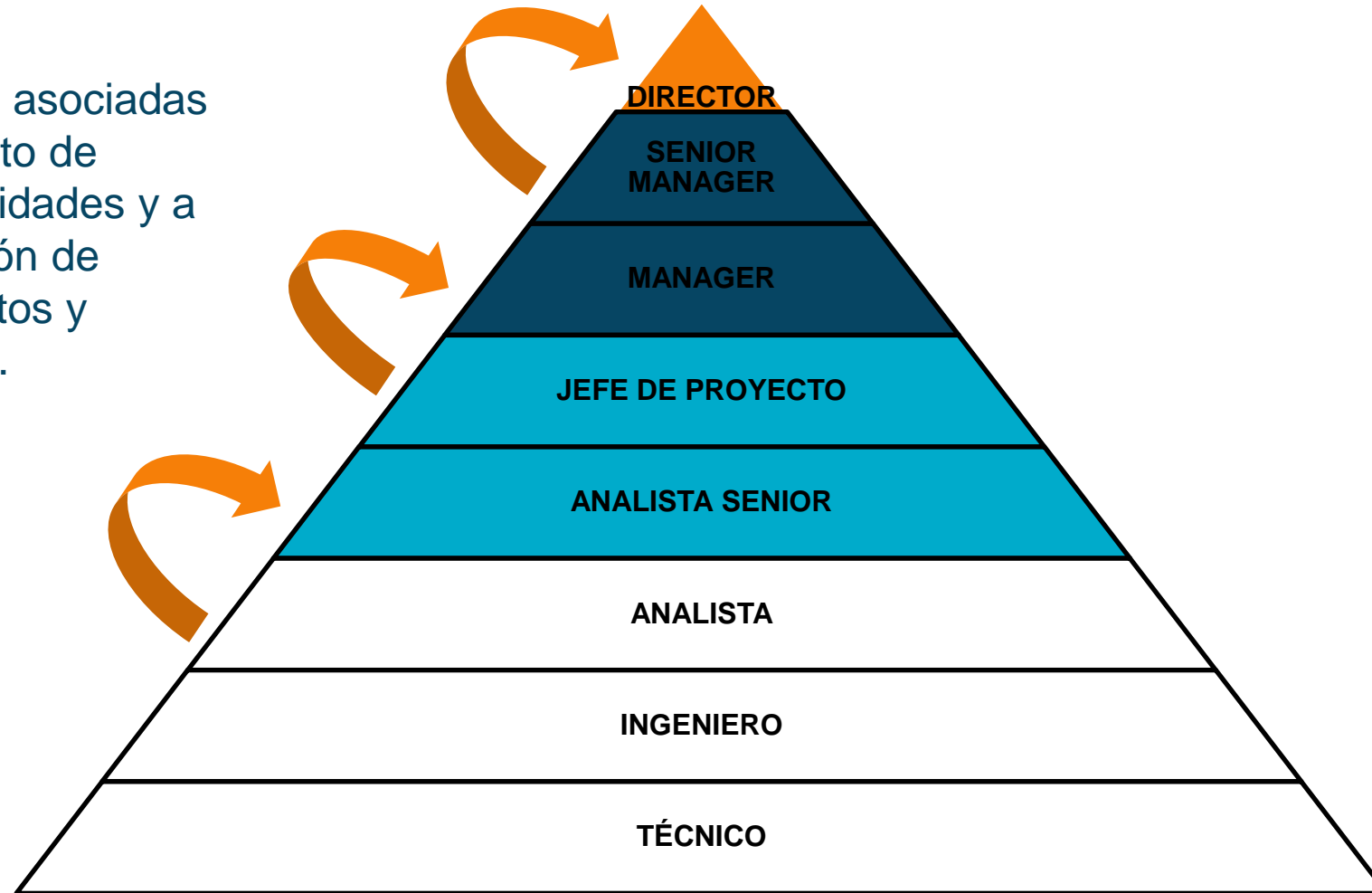
Si quieres mas información sobre tu Plan de Carrera MTP, dirígete a tu responsable, al área de RRHH o entra en Teams -> Público -> General -> Bienvenida MTP

<https://teams.microsoft.com/>

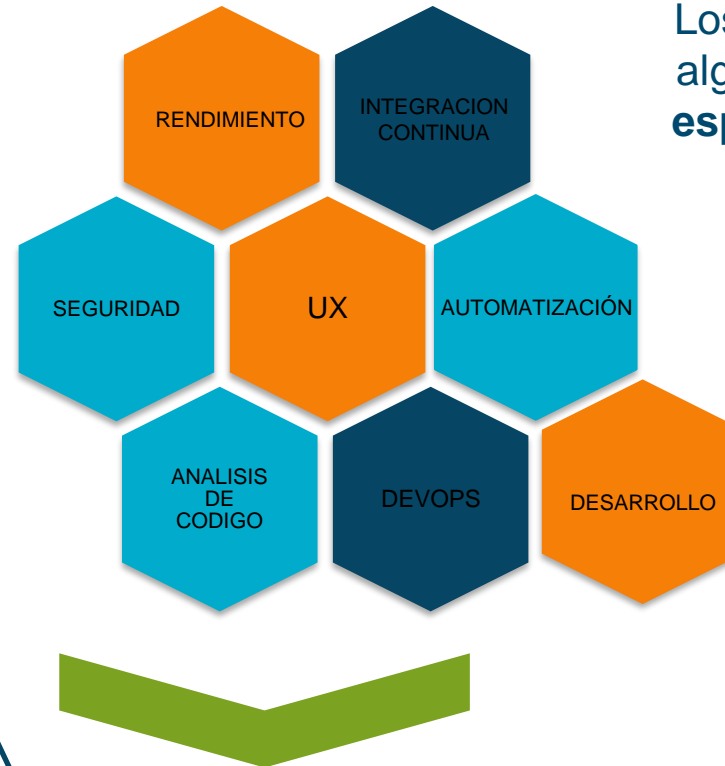
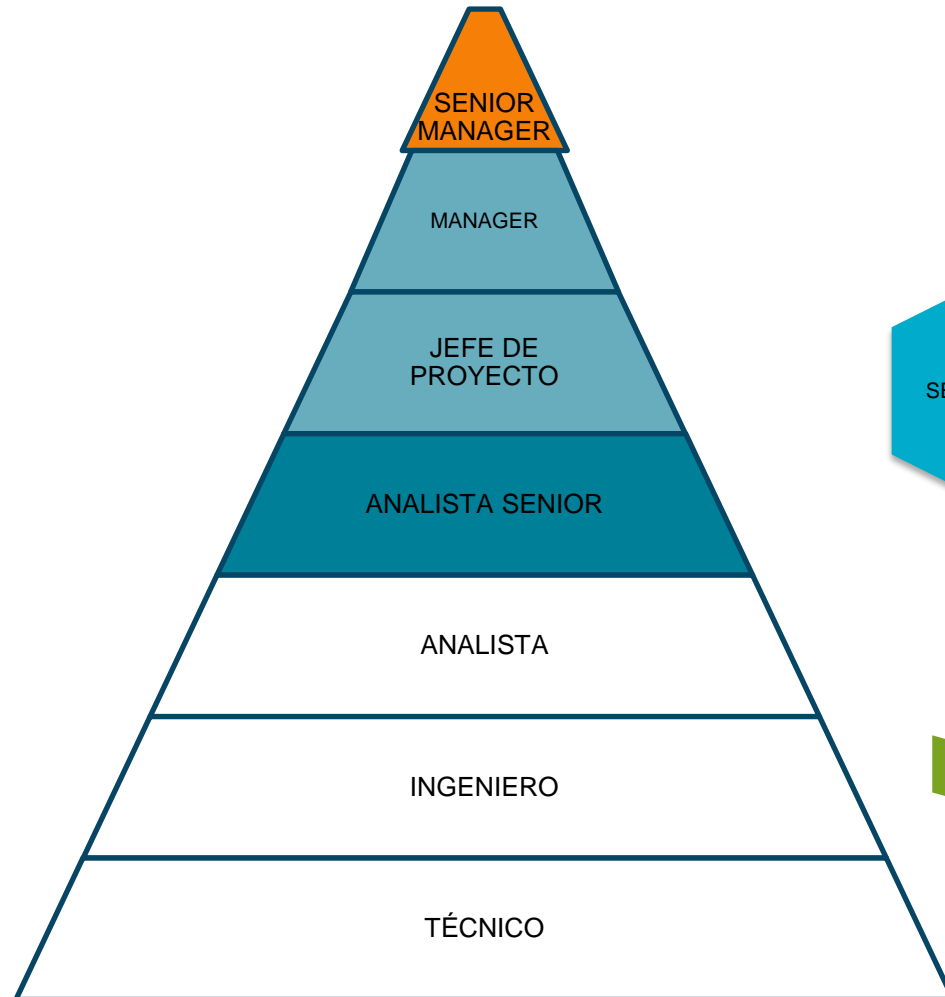
Plan de Carrera

MTP - Operaciones

Categorías asociadas al incremento de responsabilidades y a la adquisición de conocimientos y experiencia.



°Especialización por Categoría de Operaciones



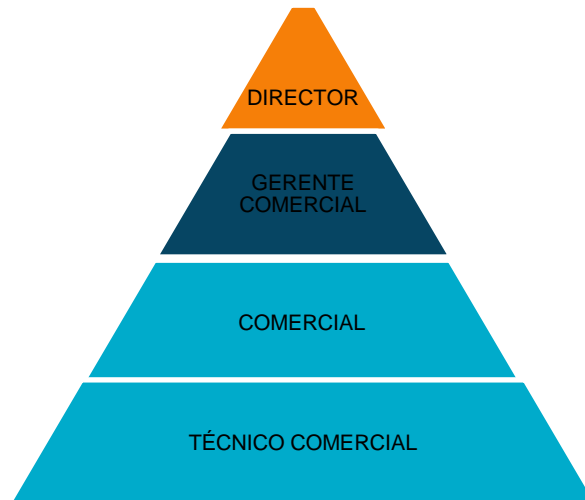
Los conocimientos específicos en alguna de estas áreas te dan una **especialización** en tu trayectoria.

La especialización orientan tus asignaciones a proyecto y tu formación específica

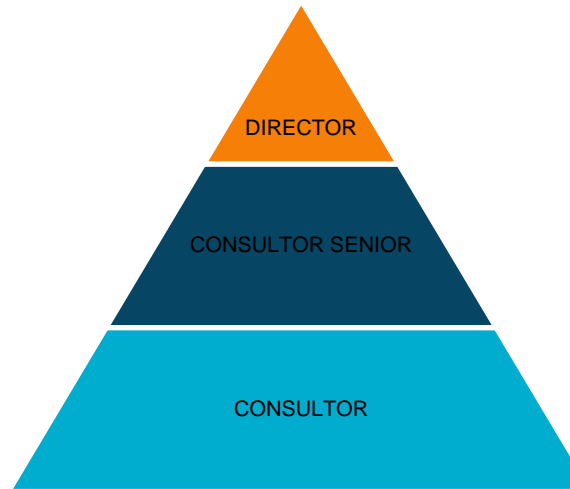
Mapas de Carrera

El mapa de carreras incluye otras trayectorias que dan cabida a todas las áreas de la compañía, Consultoría, Comercial y Estructura

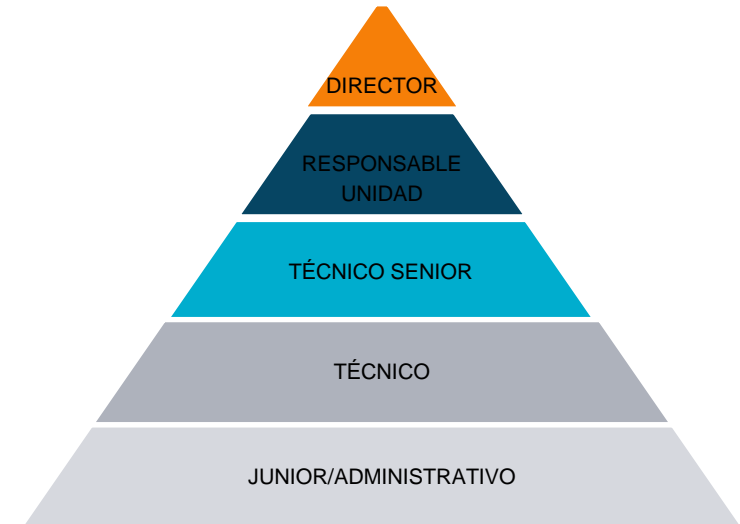
COMERCIAL



CONSULTORÍA

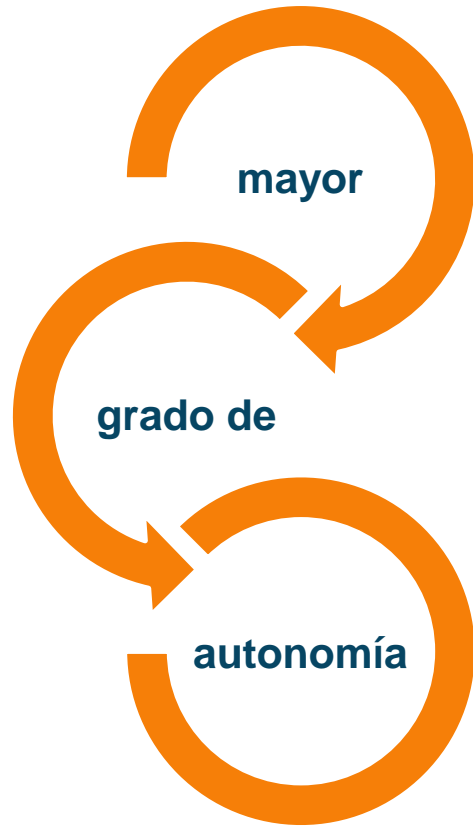


ESTRUCTURA



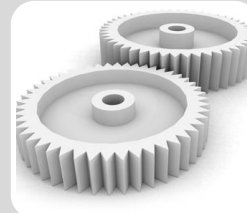
Es posible cambiar de una carrera a otra, si las funciones o el perfil personal de competencias lo permiten

Responsabilidades



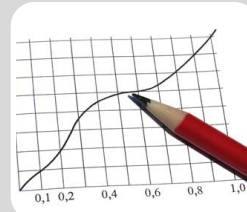
TÉCNICO

- Realiza las tareas asignadas bajo supervisión
- Recoge información y prepara documentación
- Sigue los procedimientos establecidos
- ...



INGENIERO

- Diseña y ejecuta las tareas asignadas.
- Realización de estimaciones de esfuerzo
- Reporte de las incidencias y solución de problemas
- ...



ANALISTA

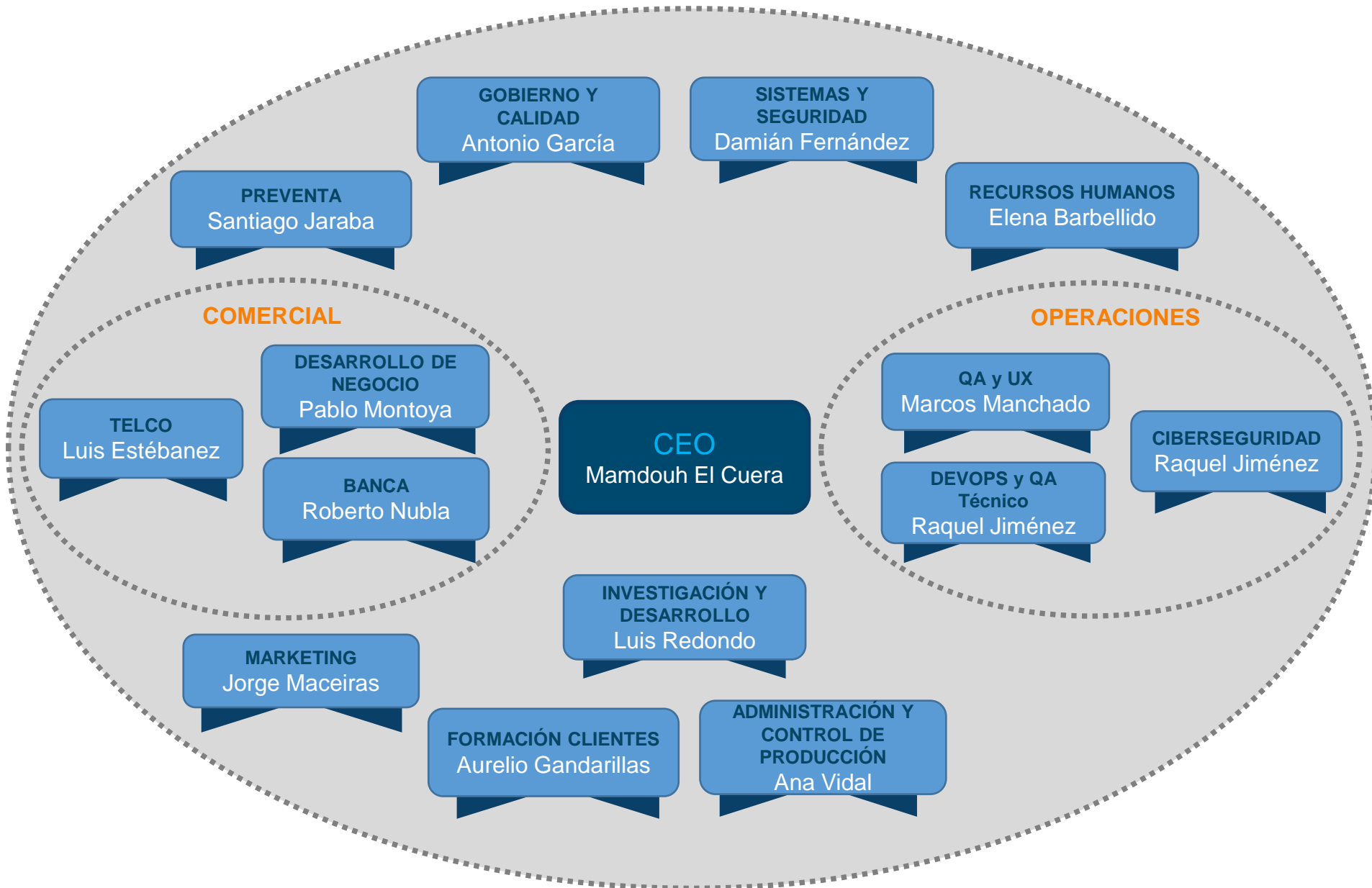
- Define el plan de proyecto y supervisa los diseños
- Análisis de la calidad y propuesta de mejoras
- Supervisa y se preocupa por el equipo de trabajo
- ...



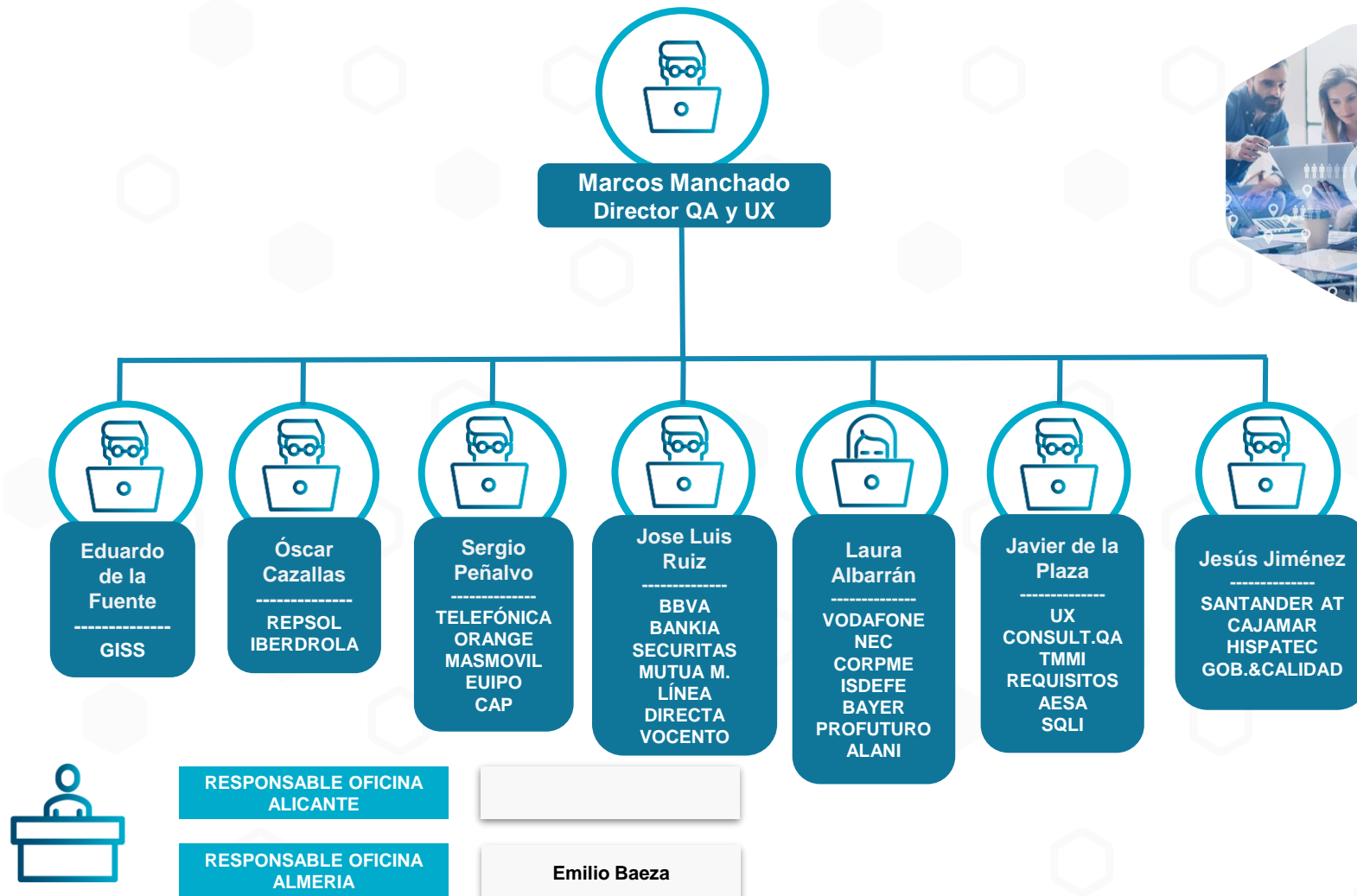
ANALISTA SENIOR

- Mejora los procedimientos y estándares del proyecto
- Genera el plan de trabajo e identifica riesgos.
- Es un referente en el proyecto
-

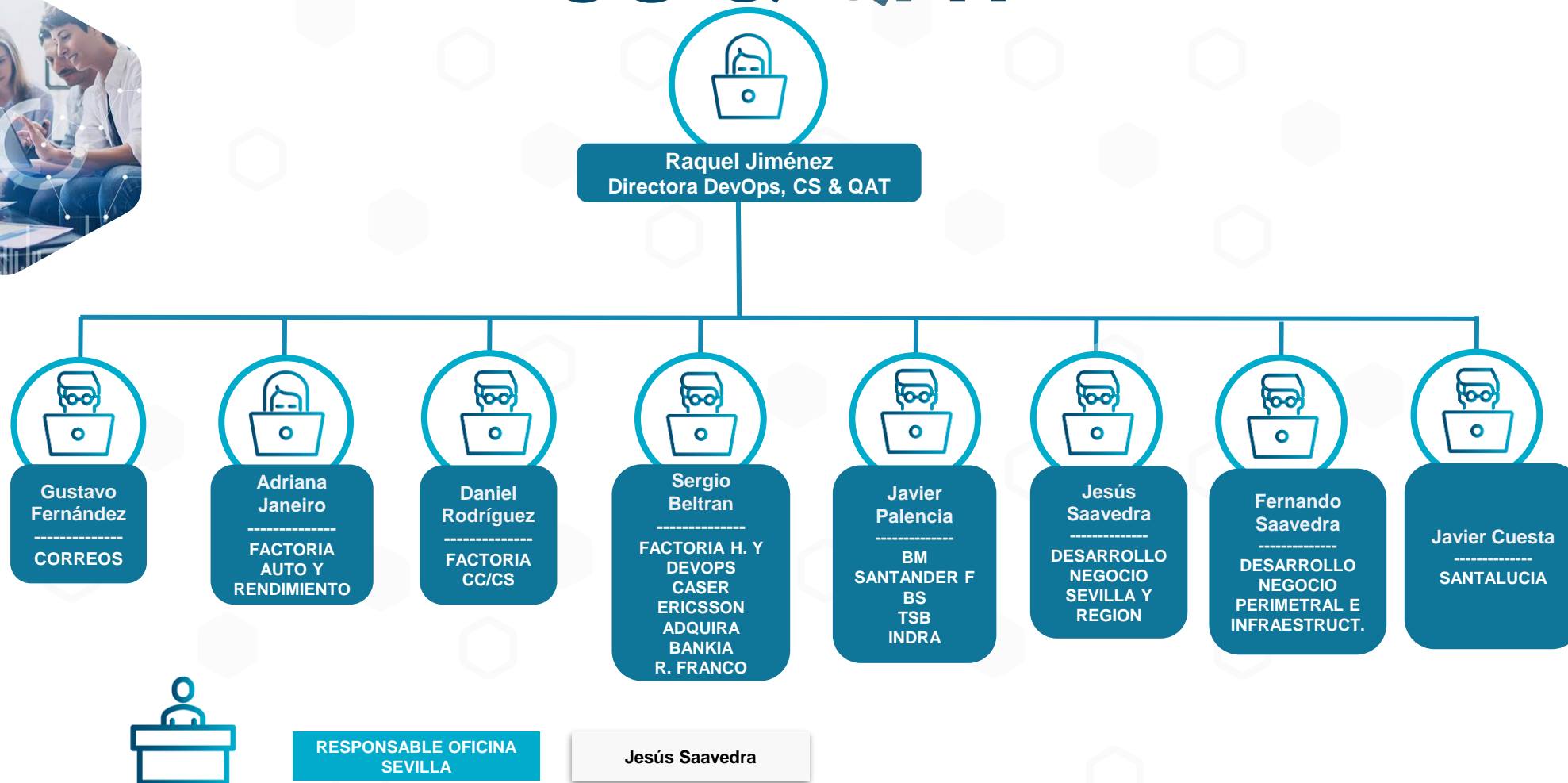
°Organigrama MTP



°Organigrama QA y UX



◦ Organigrama DevOps, CS & QAT



Correos QA y UX

Marcos Manchado

Sergio Peñalvo

Sonia Hervas

Maria Martín

Sergio Peñalvo (vacante)

Raúl Hernando

Fco Javier Alonso Gonz

José Antonio Romero

José Luis Ruiz

Eduardo De La Fuente

Jesús Jiménez

Emilio Baeza

Laura Albarrán

Óscar Jiménez

Óscar Cazallas

David Durán

Iván Arenal

Javier de la Plaza

Categoría	Cliente	Email
Director QA y UX	-	marcos.manchado@mtp.es
Senior Manager	TELEFÓNICA, ORANGE, MASMOVIL, EUIPO	sergio.penalvo@mtp.es
Manager	EUIPO QA	sonia.hervas@mtp.es
Manager	Varios, EUIPO BL, Gobierno&Calidad	maria.martin@mtp.es
vacante	ORANGE SQA	sergio.penalvo@mtp.es
Jefe de Proyecto	ORANGE UATS	raul.hernando@mtp.es
Jefe de Proyecto	MASMOVIL	franciscojavier.alonsog@mtp.es
Jefe de Proyecto	TELEFÓNICA	joseantonio.romero@mtp.es
Senior Manager	BBVA, BANKIA, AEGON, MUTUA, VOCENTO	joseluis.ruiz@mtp.es
Senior Manager	GISS	eduardo.delafuente@mtp.es
Manager	SANTANDER AT's, CAJAMAR, HISPATEC, SANTALUCIA, Gobierno&Calidad	jesus.jimenez@mtp.es
Jefe de Proyecto	CAJAMAR, HISPATEC	emilio.baeza@mtp.es
Manager	VODAFONE, NEC, CORPME, ISDEFE/EINZELNET, PROFUTURO	laura.albarran@mtp.es
Jefe de Proyecto	VODAFONE, PROFUTURO	oscar.jimenez@mtp.es
Manager	REPSOL, IBERDROLA/QO	oscar.cazallas@mtp.es
Jefe de Proyecto	REPSOL TESTING	david.duran@mtp.es
Jefe de Proyecto	REPSOL AUTOMATIZACIÓN	ivan.arenal@mtp.es
Consultor Senior	UX, AESA, SQLi, CONSULTORÍA QA, TMMi, REQUISITOS	javier.delaplaza@mtp.es

Responsable Oficina MTP Almería

Responsable Oficina MTP Alicante

Responsable	Email
Emilio Baeza	emilio.baeza@mtp.es
Eduardo Maldonado	eduardo.maldonado@mtp.es

Correos DevOps, CS & QAT

Raquel Jimenez
Jesús Saavedra
Inma Orrego
Alfonso Santos
Javier Palencia
Alicia Gomez
Sebastian Lendinez
Sergio Beltrán
Santiago Pedrosa
Jose Angel Garces
Ismael Muñoz
Adriana Janeiro
Cesar Luances
Diana Malaga
Sandra Goicoechea
Daniel Rodriguez
Gustavo Fernandez
Javier Cuesta

Oficina MTP Sevilla

Categoría	Cliente	Email
Directora DevOps, CS & QAT	-	raquel.jimenez@mtp.es
Director desarrollo de negocio	SEVILLA Y REGIÓN	jesus.saavedra@mtp.es
Jefe de Proyecto	ACCIONA CONSTRUCCION	inmaculada.orrego@mtp.es
Jefe de Proyecto	ENDESA	alfonso.santos@mtp.es
Senior Manager	BM, FACTORIA SANTANDER, BS, TSB, INDRA LEON, ELLU, LYTIA	javier.palencia@mtp.es
Jefe de Proyecto	BM	alicia.gomez@mtp.es
Jefe de Proyecto	SOYOU	sebastian.lendinez@mtp.es
Senior Manager	FACTORIA HERRAMIENTAS Y DEVOPS, CASER, ERICSSON, ADQUIRA, BANKIA, RF, CORDIS	sergio.beltran@mtp.es
Consultor	FACTORIA HERRAMIENTAS	santiago.pedrosa@mtp.es
Analista	CASER	joseangel.garces@mtp.es
Jefe de Proyecto	INCIBE	ismael.muñoz@mtp.es
Manager	FACTORIA AUTOMATIZACION Y RENDIMIENTO, LAFFARGE HOLCIM, ZURITH, GENERALI	adriana.janeiro@mtp.es
Analista	FACTORIA AUTOMATIZACIÓN	jesus.escobar@mtp.es
Jefe de Proyecto	ACCIONA GLOBAL	diana.malaga@mtp.es
Analista	FACTORIA RENDIMIENTO	sandra.goicoechea@mtp.es
Manager	FACTORIA CC/CS, SEAT	daniel.rodriguez@mtp.es
Manager	CORREOS	gustavo.fernandez@mtp.es
Manager	SANTALUCIA	javier.cuesta@mtp.es

Responsable	Email
Jesús Saavedra	jesus.saavedra@mtp.es

◦ Información de tu Interés

MTP España - Oficinas Centrales

- C/ Santa Leonor 65 Edificio C, 4ª planta
28037 Madrid
 - Teléfono: 91 144 06 00
 - Cómo llegar:
 - Metro García Noblejas y Suanzes.
- Autobuses: 4, 28, 38, 48, 70, 105, 153
Parking: C/ Emilio Muñoz 13

MTP México DF

- Av. de los Insurgentes 826 Piso 7 Ala Sur, Colonia del Valle, C.P. 03100
- Teléfono: +52 55 5286 1461

MTP Brasil

- Av. Doutor Cardoso de Melo, 1.460 conjunto 101 Vila Olímpia, 04548-002 São Paulo
- Telefone: + 55 11 4193 4579

MTP España

Oficina de Alicante:

Alicante Distrito Digital CV ED 2 Avda Jean Claude Combaldieu s/n
03008 Alicante

Oficina de Sevilla:

Avd. San Francisco Javier Nº9, Planta 6, oficina 5 (Edificio Sevilla 2)
41018 Sevilla

Oficina de Almería:

Parque Científico Tecnológico de Almería (PITA)
Edificio Grupo Cajamar
Avda. de la Innovación 1, planta 2
04131 – Almería

° Canales de Comunicación

La comunicación en una empresa es determinante para el logro de sus objetivos. Es necesario que los integrantes de MTP conozcan sus objetivos, las metas, los éxitos y los fracasos, como una manera participar, para integrarse y sentirse motivados. Por eso MTP se ha preocupado de poner a disposición de todo el colectivo, diversos medios de comunicación:

1.- Web corporativa : www.mtp.es

Con enfoque básicamente al cliente, pero con un contenido generalista muy interesante, para ampliar el conocimiento de cual es nuestra labor.

2.- Aplicaciones para el empleado: [Office365](https://www.office.com) <https://www.office.com>

Gestión contenidos : Microsoft Teams/ Público/ General/ Archivos

En él puede encontrarse toda la documentación del Sistema de Gestión de la Empresa, procedimientos, plantillas, manuales, Directorio Mtp, etc.

El acceso a esta herramienta se realiza con tu identificador (dirección de correo) y contraseña asociada. Encontraras información de los primeros pasos a realizar en la carpeta: Publico> General/ Archivos/ Bienvenida MTP

3.-Buzón del Empleado:

<https://empleo.mtp.es/projects/rhbm>

Vía de comunicación formal, para que nos hagas llegar a RRHH tus propuestas de mejora, ideas, quejas o denuncias.

4.- Canal de Comunicación Interna para Marketing: comunicacion@mtp.es

5.- Canal de denuncias en materia de igualdad: para el comité de igualdad comite.igualdad@mtp.es

6.- Canal ético y de compliance: para el comité ético canal_etico@mtp.es

Procedimientos Administrativos (I)

CONTRATO DE TRABAJO:

Desde el primer día que te incorpores a la Empresa serás dado de alta en la Seguridad Social.

El departamento de Administración te avisará para la firma del contrato de trabajo en un plazo de diez días en nuestras oficinas. Una vez que esté firmado por ambas partes, se llevará a la Oficina del INEM para registrarlo y recibirás una copia del mismo.



CONVENIO COLECTIVO

MTP se rige por el XVII Convenio Colectivo Estatal de empresas consultoras de planificación, organización de empresas y contable, empresas de servicios de informática y de estudios de mercado y de la opinión pública (2010-2019)

NÓMINAS

La gestión de las mismas se realiza desde el Departamento de Administración de MTP durante el primer día hábil de cada mes.

Tu nómina te llegará a través de un correo electrónico. Deberás acceder a la misma a través de una contraseña, que será tu número de DNI.

El pago se lleva a cabo a través de una transferencia bancaria,

Cada vez que haya una modificación en tu cuenta bancaria o domicilio deberás comunicarlo a dicho Departamento.

Si observa algún error u omisión en tu nómina deberá comunicarlo al departamento de Administración.

administración@mtp.es

Las diferencias que se encuentren se rectificarán en la/s nómina/s siguiente/s.

Procedimientos Administrativos (II)

HORARIO DE TRABAJO:

El horario de nuestras oficinas de lunes a jueves es de 8,5 horas, siendo flexible la hora de entrada en la franja de 8:00 a 10:00 y la hora de salida de 17:30 a 19:30, con un margen de una hora para comer. Los viernes el horario es de 8:00 a 15:00. La jornada de verano es de 8:00 a 15:00 durante los meses de Julio y Agosto.

En cualquier caso el horario puede variar según los clientes/proyectos y debes pactarlo con tu responsable en función del proyecto al que estés asignado, para asegurar el correcto servicio al cliente

Cuando, por alguna razón justificada, tengas que ausentarse de tu puesto de trabajo, deberás dirigirte previamente a su jefe inmediato de MTP quien te indicará la forma de justificar la ausencia, si se trata de un permiso previsto en el convenio o no, y debes enviar el justificante a recepción@mtp.es con copia a tu responsable.

TELETRABAJO

MTP favorece el teletrabajo, siempre que sea posible por parte del cliente, al mismo tiempo que ofrece un modelo mixto presencial que permita tener una relación con los compañeros y ayude a la innovación y el trabajo en equipo. Se ofrece una compensación de gastos por teletrabajar de 5€ al mes que se percibe en la nómina. Para solicitar algunos días de teletrabajo debes rellenar esta [Solicitud Teletrabajo](#) y enviarla a rrhh@mtp.es con copia a tu responsable, y completar este [formulario](#) de Prevención de Riesgos para asegurar que las condiciones en tu domicilio son adecuadas.

CONTROL HORARIO:

Como empleado de MTP, y para el cumplimiento de la ley, debes reflejar tu jornada laboral mediante un sencillo sistema de fichaje

Puedes acceder a la aplicación desde el teams público o descargarla en el móvil. Es una aplicación intuitiva y sencilla, que cumple con los requisitos fundamentales que establece la ley, y compatible con nuestras políticas de flexibilidad.

VACACIONES:

Las vacaciones serán de 22 días laborables por año trabajado.

El procedimiento para solicitarlas es el siguiente:

- Tienes que consensuar las vacaciones con tu responsable previamente a cargarlas en OmniaManager.
- Será el responsable de MTP en el cliente (este último en el caso de que aplique) el que apruebe las mismas.
- Deben notificarse con cinco días de antelación al disfrute de las mismas.
- La mitad de las vacaciones serán obligatorias a distribuir entre los meses de julio y/o agosto, salvo que el responsable y el empleado acuerden otras fechas.

Procedimientos Administrativos III

NOTA DE GASTOS:

Si tuvieras que justificar algún gasto por haber realizado alguna actividad laboral que haya supuesto algún coste debes facilitar la información y los documentos mediante un correo a administración y a tu responsable, que será quien realizará la nota de gastos en Navision. Una vez que este completa, y entregados los recibos y /o justificantes al Dpto. de Administración el pago de estos gastos se abonará a mes vencido.

PARTE DE ACTIVIDAD:

Como empleado de MTP debes rellenar en Omniamanager un parte de actividad mensualmente, donde se reflejará las tareas que haya venido realizando por cada proyecto en el que participes, así como el tiempo consumido en ellas.

Tu jefe inmediato te especificará las instrucciones concretas para el registro y control de los partes de actividad

Debe quedar completo el último día de cada mes.

Si tienes cualquier duda a la hora de rellenarlo ponte en contacto con tu responsable.

PROCEDIMIENTO HELPDESK:

Desde el primer día como empleado de MTP recibirás una cuenta de correo electrónico.

La petición de uso de equipos: proyector, portátiles debes pedirla a tu responsable de proyecto.

Si tienes cualquier problema informático, tanto de hardware como de software, puedes contactar con el departamento de Sistemas: <https://www.mtp.es/helpdesk>

DENUNCIAS ANÓNIMAS:

Denuncias por incumplimiento de la legalidad y comportamientos poco éticos.
canal_ético@mtp.es

Denuncias por comportamientos de acoso y/o en materia de igualdad, tienes el protocolo contra acoso y el plan de Igualdad de MTP en Sharepoint: documentos/general/procedimientos/RRHH:

comité.igualdad@mtp.es

◦ Procedimientos Administrativos IV

BAJA MEDICA:

Si inicias un proceso de baja por incapacidad temporal es conveniente que conozcas los siguientes aspectos relativos a su trámite.

Teniendo en cuenta que el primer día de ausencia por enfermedad común o accidente, no laboral, no es imprescindible que lo justifiques con un parte de baja médica, debes pedirle un justificante a tu médico y enviarlo al departamento de Administración para poder así compensar tu ausencia.

Existen dos tipos de incapacidad temporal:

1. Incapacidad temporal derivada de contingencias comunes.

- Enfermedad común y accidente no laboral.
 - Los partes médicos de baja, de confirmación o de alta médica se extenderán inmediatamente después de realizarte el reconocimiento por el médico y te entregará dos copias del mismo, una para ti y otra con destino a la empresa, en el plazo de las veinticuatro horas siguientes.
 - Tanto en el caso de las bajas como de las altas, inmediatamente después de que el médico extienda al parte, debes comunicarlo (telefónicamente por ejemplo) a tu responsable.

2. Incapacidad temporal derivada de contingencias profesionales.

Accidente de trabajo y enfermedad profesional.

El Servicio de la Mutua es el encargado de ejercer el seguimiento facultativo de las bajas, por lo deberás facilitar al personal sanitario de dicho Servicio la información y documentación que te sea solicitada, en relación al proceso causante de la baja.

Mutua Fraternidad, teléfono de contacto 913956700.

° Plan de Retribución Flexible

Los empleados de MTP podemos decidir cómo queremos percibir nuestro salario, adaptándolo en función de nuestras necesidades laborales y personales.

El Plan de retribución flexible te aportará muchas ventajas, dándote la posibilidad de seleccionar, de forma anual, entre las diferentes opciones de beneficios, con una reducción fiscal importante, y sin perjuicio de ningún tipo.

Al final del mes de tu incorporación, recibirás un correo desde Edenred, empresa encargada de gestionar estos beneficios, comunicándote el enlace personal para acceder a la herramienta, desde donde vas a poder hacer las simulaciones aproximadas de cómo quedaría tu sueldo neto, y después puedes hacer la elección final de los beneficios que te interesen durante lo que queda de año.

OPCIONES DE BENEFICIOS DISPONIBLES:

Tarjeta Comida: con un máximo de 11€ diarios

Tarjeta Transporte: con un máximo anual de 1.500€

Tickets Guardería: para niños menores de 3 años.

Seguro Médico Adeslas: coste en 2019 de 35,96€/mes por asegurado. Se pueden incluir también cónyuge e hijos. Sin copago y con una cobertura dental básica incluida.

Puedes adherirte al plan de retribución flexible en cualquier momento que estés interesado, o modificar tu elección cuando lo consideres, todas las modificaciones realizadas antes del día 15 serán efectivas en el mes siguiente.

Formación MTP

La dirección de MTP plantea como objetivo específico para el plan de formación del presente año y los de años posteriores, la inclusión de acciones que garanticen la cualificación de los empleados en el área de ingeniería y calidad software.

Dependiendo del nivel al que pertenezca el empleado, éste tendrá acceso a los cursos que MTP proponga correspondientes a dicho nivel. Sin embargo, la formación asociada a cada uno de los niveles no es rígida, pudiendo impartirse formación de un nivel a personal de otro nivel según las necesidades de negocio o acuerdos particulares empleado - empresa.

MTP te facilitará tu desarrollo profesional a través de:

- **Cursos de iniciación en temas específicos relacionados con la actividad de MTP.**
- **Cursos de iniciación en temas técnicos genéricos (UNIX, ORACLE, etc.) necesarios para el desempeño del trabajo en cliente.**
- **Cursos de especialización en los distintos campos de la Ingeniería SW, Metodologías Scrum, Devops...**
- **Cursos de especialización en materias en las que se realice labor de consultoría.**
- **Gestión de proyectos.**
- **Habilidades profesionales**



° Beneficios MTPeros

Horario Flexible

Subvención
clases de inglés

Actividades
de
Teambuilding

Dos días libres
en navidad



Teletrabajo

Descuentos
en
actividades
de ocio



Subvención en
gimnasios y
comida
saludable



° Aprobación

Realizado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Elena Barbellido	Gobierno y Calidad	Antonio García

© Métodos y Tecnología, S.L 2017

Este documento es propiedad de Métodos y Tecnología S. L. y su contenido es confidencial. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de Métodos y Tecnología S. L. En el caso de ser entregado en virtud de algún contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. Métodos y Tecnología S. L. no podrá ser responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.

Prohibida su reproducción

Control de Versiones

Versión y Fecha	Escrito por Revisado por Aprobado por	Razón del cambio	Secciones cambiadas
Versión 1 30/08/2006		Implantación del SGC según ISO 9001: 2000	Todas
	Silvia Pascual		
	Luis Redondo		
Versión 2 17/11/2006	Álvaro Pérez	Informe de la Visita Preliminar del 26/10/2006 (MTP-GEN-PC-SGC_ISO9001-06110336)	Portada del documento (“Copia Controlada”) y apartados 1, 1.3, 4.1 y 6.
	Luis Redondo		
	Luis Redondo		
Versión 3 01/10/2009	Elena Ferreira / Marta Pérez	Realizar un documento mas amigable para el empleado de MTP	Todas
	Aurelio Gandarillas		
	Mamdouh El Cuera		
Versión 4 17/11/2010	Elena Ferreira / Marta Pérez	Adaptación a la nueva imagen corporativa. Plan de carrera. Política ambiental. Canales de comunicación	Todas
	Comité Calidad		
	Aurelio Gandarillas		
Versión 5 20/06/2015	Marta Pérez / Belén Iglesias	Actualización contenidos e imagen corporativa.	Todas
	Gobierno y Calidad		
	Antonio García		

Control de Versiones

Versión y Fecha	Escrito por Revisado por Aprobado por	Razón del cambio	Secciones cambiadas
Versión 6 27/9/2017	Elena Barbellido	Actualización organigrama y políticas internas	9 y 10 (eliminadas) y 12 modificado
Versión 7 4/12/17	Elena Barbellido	Incluir el Buzón del empleado y el Plan de retribución Flexible	14 (modificada) Añadida diapositiva 18
Versión 8 29/1/18	Elena Barbellido	Implantación del nuevo Plan de Carrera de MTP	Modificado el indice 9-10 y 11 (modificadas) Añadidas 12-13
Versión 9 30/4/19	Elena Barbellido	Actualización oficinas España, actualización plan retribución flexible, los canales de comunicación, los valores y del organigrama	Modificado índice, 14-15-16 y 20. Sustitución de la 22 por la actuales 22 y 23
Versión 10 7/8/19	Elena Barbellido	Actualización nuevas herramientas y control horario	11 y 20 (modificada) Añadida diapositiva 21
Version 11	Elena Barbellido	Actualización organigramas y Procedimientos Administrativos	26 y 27 (modificada) Añadida 19-20-21-22

Control de Versiones

Versión y Fecha	Escrito por Revisado por Aprobado por	Razón del cambio	Secciones cambiadas
Versión 12 22/9/2021	Elena Barbellido	Actualización organigrama, dirección de Alicante y procedimientos administrativos de sistemas y teletrabajo	18-21-22 y 23 modificado

¡Gracias por tu tiempo!

Departamento de Recursos Humanos
rrhh@mtp.es