

S.A.É.
S2.05
Gestion d'un projet

Compétence 5 : Conduire un projet > Gestion d'un projet

Descriptif détaillé**En quoi consiste cette SAÉ ?**

À partir d'un contexte, il s'agira d'analyser les besoins de l'entreprise, de rédiger un cahier des charges ainsi qu'un dossier de gestion de projet. Cette SAÉ permet une familiarisation avec la conduite de projet à travers un sujet simple.

Quelles sont les productions de cette SAÉ ?

- Cahier des charges
- Dossier de gestion de projet (Gantt, Pert, évaluation des ressources, calcul de budget)
- Étude économique du projet en anglais

Comment se fait le travail ?

La préconisation est : travail en binôme.

Coefficient de pondération

UE	Parcours	Coeff.
UE 2.5	tous parcours	38%

Compétence 5

Identifier les besoins métiers des clients et des utilisateurs

AC 1 Appréhender les besoins du client et de l'utilisateur

AC 2 Mettre en place les outils de gestion de projet

AC 3 Identifier les acteurs et les différentes phases d'un cycle de développement

1. Présentation générale

SAÉ S2.05 « Gestion d'un projet » et SAÉ S2.06 « Organisation d'un travail d'Equipe » sont réalisées conjointement. Le travail est conduit en Equipes Projet et s'articule autour d'une Application Informatique fictive à concevoir. La particularité est que chaque Equipe Projet est à l'origine de son Application Informatique ; chaque Equipe Projet doit donc imaginer une Application Informatique qui lui semble nécessaire, utile...

Chaque Equipe Projet est constituée de 4 étudiants appartenant au même groupe de TP ou TD et est suivie/évaluée par un enseignant titulaire (nommé enseignant-tuteur) qui sera désigné très vite après la validation de la composition des groupes.

Vous travaillerez sous la supervision de l'enseignant de la SAÉ mais aussi en autonomie. Vous solliciterez également régulièrement votre enseignant-tuteur et mobiliserez des connaissances dispensées en cours, en plus des ressources disponibles sur l'ENT et sur Internet. Les activités ci-dessous s'enchaînent dans le semestre avec des dates de rendu :

SAE2.05 « Gestion d'un Projet »**SAE2.06 « Travail d'Equipe »**

Semaine du 28/02	Activité A1 : Quelle pourrait être notre Application ?	Activité A2 : Comment nous organisons-nous ? Quels sont nos rôles ?	Semaine du 02/05
Semaine du 02/05	Activité A3 : Caractérisation de l'Application (domaine, étude de l'existant, argumentation, CDCF)	Activité A4 : Restitution visuelle et orale sur la gestion en équipe des moments critiques (+ et -) du projet	Semaine du 30/05
Semaine du 06/06	Activité A5 : Gestion de Projet pour réaliser l'Application (tâches, planification, ressources, budget)		

2. Quelle pourrait être notre application ?

Activité A1 : Chaque Equipe Projet délimite l'objectif de son Application. Il s'agit pour l'Equipe Projet de préparer une présentation de l'Application telle qu'elle est pressentie. Une présentation orale très synthétique destinée l'ensemble de la promotion et aux enseignants du département, se fait en Amphithéâtre, à la fin de l'activité et dure au maximum deux minutes. Les locuteurs et le tour de parole entre les étudiants de l'Equipe Projet est libre. Il n'y a pas de session de questions.

Livrables : Deux documents devront être remis.

Un fichier [PresentationProjetXX.pdf](#) (ex. PresentationProjet21.pdf) sera envoyé 48h avant la date de présentation au responsable de la SAÉ. Ce fichier sera uniquement composé de deux pages et sera projeté lors de la présentation.

De plus les trois premiers chapitres du document [RapportA1ProjetXX.pdf](#) à remettre aussi à votre enseignant-tuteur en fin de semaine du 28/02 ; à savoir les chapitres :

- 1. *Domaine de l'Application Informatique envisagée*
- 2. *Etude de l'existant*
- 3. *Argumentaire*

3. Caractérisation de l'Application

Activité A3 : Il s'agit de vous accorder sur ce qui caractérise l'Application envisagée, tant du côté de l'existant, que du côté des utilisateurs potentiels, ou encore des fonctionnalités et des écrans/interactions envisagés. Le résultat de votre travail sera consigné de façon structurée dans différentes parties d'un document, conformément aux recommandations ci-dessous.

Livrable : Les quatre chapitres suivants du document [RapportA3ProjetXX.pdf](#) seront à remettre aussi à votre enseignant-tuteur en fin de semaine du 02/05 ; à savoir le chapitre 4. *Eléments de Cahier des Charges Fonctionnel* composé des sections suivantes :

- 4.1 Fonctionnalités identifiées et acteurs
- 4.2 Diagramme des Cas d'Utilisation UML
- 4.3 Scénarios et maquettes

dont le contenu est détaillé dans la section [5.Livrables](#) ci-dessous.

4. Gestion de Projet pour réaliser l'Application tâches, planification, ressources, budget

Activité A5 : Il s'agit d'établir la liste des tâches qui seraient à réaliser pour que leur complétion conduise à l'existence et à la mise en exploitation de l'Application envisagée. Vous définirez l'organisation que vous prévoyez de mettre en place pour arriver à satisfaire les exigences initiales. Le résultat de votre travail devra être consigné de façon structurée dans différentes parties d'un document, conformément aux recommandations ci-dessous.

Livrable : Les quatre chapitres suivants du document [RapportA5ProjetXX.pdf](#) seront à remettre aussi à votre enseignant-tuteur en fin de semaine du 06/06 ; à savoir les chapitres :

- 5. Présentation de la Structure de Découpage du Projet
- 6. Présentation de la planification
- 7. Outils de la Gestion de Projet
- 8. Coûts associés (ressources et aspects budgétaires)

dont le contenu est détaillé dans la section **5.Livrables** ci-dessous.

Il conviendra également de conclure par un dernier chapitre spécifique qui consignera des bilans individuels et collectif. Vous devrez aussi y positionner/justifier le travail restant à faire dans chacune des 6 compétences de semestre 2 (lien avec le Portfolio P2.01), 3 et 4 :

- 9. Bilan et perspectives (individuelles et de groupe)

5. Travail à faire et Jalons

Le travail que vous conduirez sera jalonné par les étapes suivantes :

- Semaine du 31/01/2022 : présentation de la SAE2.05 « *Gestion d'un projet* ».
- Lors de la première séance les équipes projets composées de 4 étudiants dans un même groupe de TP ou TD se constituent et la composition est validée/ajustée en accord avec le responsable de la SAÉ.
- Vendredi 04/02/2022 : Chaque équipe projet est dotée d'un enseignant-tuteur et la liste des équipes projet est publiée.
- A votre initiative, programmer un premier rendez-vous puis échanger très régulièrement avec votre enseignant tuteur sur le travail à réaliser, votre progression, vos difficultés...
- 48h avant la date de présentation en amphithéâtre, dépôt sur l'ENT du fichier [PresentationProjetXX.pdf](#) (Activité A1).
- Semaine du 28/02/2022 : présentation orale en amphithéâtre de l'Application envisagée.
- Semaine du 28/02/2022 : remise (dépôt sur l'ENT et remise à votre enseignant tuteur) des chapitres 1 à 3 du document final [RapportA1ProjetXX.pdf](#) (Activité A1).
- Semaine du 02/05/2022 : remise (dépôt sur l'ENT et remise à votre enseignant tuteur) des chapitres 1 à 4 du document final [RapportA3ProjetXX.pdf](#) (Activité A3).
- Semaine du 06/06/2022 : remise (dépôt sur l'ENT et remise à votre enseignant tuteur) des chapitres 1 à 8 du document final [RapportA5ProjetXX.pdf](#) (Activité A5).
- Semaine du 13/06/2022 : remise (dépôt sur l'ENT et remise à votre enseignant tuteur) du document final complet [RapportProjetXX.pdf](#).

6. Rapport d'activités

A l'issue de la période de projet, chaque équipe projet dépose sur l'ENT et remet en version papier et numérique à son enseignant tuteur et au secrétariat le [RapportProjetXX.pdf](#) qui comportera les sections suivantes :

Page de garde du document final Rapport Projet Numéro SAÉ S2.05

Sommaire (généré par l'outil d'édition de texte)

Table des figures (généré par l'outil d'édition de texte ; chaque figure devant être numérotée, légendée et référencée dans le texte)

1. Domaine de l'Application Informatique envisagée

1.1 Genre d'application / service ciblé : il s'agit de qualifier le type d'application dont relève l'application. Par exemple, sans être exclusif ou exhaustif : Professionnel, Ludique, Encyclopédique, Pédagogique, Informatif, Communiquant / réseau social, Informatique (librairie, middleware, interprète) ...

1.2 Public cible : à savoir profil des utilisateurs (Compétence, Centre d'intérêt, Age...)

1.3 Contexte d'utilisation :

1.3.1 Tâche supportée par l'application : décrire la tâche, la caractériser (professionnelle, loisir...), préciser si elle s'inscrit dans une activité plus complexe et auquel cas décrire l'activité concernée

1.3.2 Ressources nécessaires : ordinateur, téléphone, capteurs, systèmes, stockage requis...

1.3.3 Contexte spatial (au bureau, en mobilité...) et **temporel** (durée typique d'une session d'utilisation, fréquence d'utilisation (occasionnelle, régulière)...))

2. Etude de l'existant Consigne une synthèse et une analyse critique de l'existant afin que le lecteur puisse appréhender au mieux l'Argumentaire de la section suivante.

2.1 Existant informatique : selon le type d'application envisagée

2.2 Veille concurrentielle : outils informatiques existants, et significatifs, vis-à-vis desquels vous souhaitez positionner le produit envisagé.

2.3 Outils informatiques significatifs avec lesquels l'application informatique envisagée est à interfacer

2.4 Existant non informatique : si les services facilités par l'Application sont réalisables / réalisés sans l'Application envisagée, décrire comment ces services sont actuellement réalisés.

3. Argumentaire

3.1 Pitch : quelques phrases résumant, en moins de 30 lignes, le positionnement du produit envisagé.

3.2 Les 'X' bonnes raisons : lister 5 à 10 bonnes raisons d'adopter le produit envisagé.

3.3 Justification : il s'agit d'argumenter le bien fondé de votre « Pitch » de même que le bien fondé des « X bonnes raisons ». Votre argumentaire sera fondé sur les enjeux auxquels répond le produit et sur l'étude de l'existant fournie ; à savoir existants informatique et organisationnel, habitudes/attentes du public cible, voire considérations économiques.

4. Eléments de Cahier des Charges Fonctionnel

L'application envisagée est présentée en termes de scénarios d'utilisation et de fonctionnalités principales, avec des maquettes d'écrans principaux, permettant ainsi d'appréhender l'application envisagée.

4.1 Fonctionnalités identifiées et acteurs

4.2 Diagramme des cas d'utilisation UML

4.3 Scénarios nominaux, alternatifs et exceptionnels de chaque CU

4.4 Maquettes de scénarios nominaux

5. Présentation de la Structure de Découpage du Projet (i.e. WBS)

La production d'un WBS est l'étape préliminaire à l'établissement d'un Planning.

5.1 Description et argumentation du WBS de S2 : ensemble des niveaux et sous-niveaux (tâches et sous-tâches) avec les livrables associés.

5.2 Description et argumentation du WBS de S3 : ensemble des niveaux et sous-niveaux (tâches et sous-tâches) avec les livrables associés.

5.3 Description et argumentation du WBS de S4 : ensemble des niveaux et sous-niveaux (tâches et sous-tâches) avec les livrables associés.

5.4 Explication de la méthode suivie : comment avez-vous procédé pour obtenir votre WBS ? Par brainstorming ? assisté d'un outil informatique ? sur la base d'exemples adaptés et personnalisés ? seul ? à plusieurs ? ...

6. Présentation de la planification (les éventuelles copies d'écran devront être lisibles)

6.1 Planification prévisionnelle de S2

6.2 Planification réelle de S2 et analyse critique des différences

6.3 Planification prévisionnelle de S3

6.4 Planification prévisionnelle de S4

Le planning servira pour la réalisation de l'application dans sa totalité et pourra porter, soit sur une durée de plus d'un an, soit sur une durée égale aux semestres 3&4 de BUT informatique à venir. Dans ce second cas, le planning pourra servir un sous-ensemble fonctionnel, mais consistant, de l'application considérée.

Une attention particulière devra être portée sur les jalons et sur les tâches. Pour chaque jalon : présentation et justification. Pour chaque tâche : nom, objectif, ressources nécessaires (livrables, matériels, compétences...), livrables à produire, durée, enchaînement

7. Outils de la Gestion de Projet

Vous présenterez les outils utilisés durant le semestre 2, en ferez une analyse critique et vous proposerez des outils (les mêmes ou de nouveaux) que vous pensez utiliser durant les semestres 3 et 4, que ce soit pour la poursuite de ce projet ou pour de nouveaux projets.

Vous pouvez ici présenter un bilan sur l'utilisation des fonctionnalités offertes par des outils de partage de documents utilisés (ex. Dropbox, GoogleDrive, OneDrive...), de planification et de suivi utilisés (ex. WbsTool, WbsPlanner, Ganttter, GanttProject, Trello, Teams, Slack...).

8. Coûts associés (ressources et aspects budgétaires)

Il s'agit ici de définir coûts associés aux éléments fixes de l'organisation (infrastructures, matériels et logiciels nécessaires...) mais aussi aux éléments variables et spécifiques à l'Application envisagée (en fonction de la durée et de la qualité des tâches attendues).

9. Bilan et perspectives

Un bilan quantitatif, qualitatif et organisationnel de quelques lignes sur le travail personnel et le travail réalisé en équipe est présenté.

De même vous devez justifier la volonté ou pas de continuer le projet en Semestre 3 et 4.

Dans les deux cas vous devez positionner/justifier le travail restant à faire dans chacune des 6 compétences de semestre 3 et 4.

Bibliographie / Webographie

Chaque référence (titre ou URL) est décrite en quelques mots. Les références peuvent être regroupées par thèmes ; les critères de regroupement sont laissés à la discrétion des auteurs. Vous devez aussi citer chaque référence dans le document au plus près de la phrase y faisant référence.

Annexes (éventuelles) ex. Ordres du jour et Comptes-rendus de réunions, Documents de travail...

7. Planification de la SAÉ S2.05

Il y a 13h de travail encadré par Christophe MARQUESUZAÀ plus 12 h de travail en autonomie en groupes de TP. Les rendez-vous (nombreux et réguliers) avec les enseignants-tuteurs ne figurent pas dans la planification ci-dessous.

Sem. Form.	Sem. Civile	du Lundi	au Samedi	Précédences		Marquesuzaà					Pas d'enseignant					Remarques planification	séances par étudiant					
				Cours-Td	Td-Tp	Cours 1.5h	TD 1h	TD 1.5h	TP 1.5h	TP-TD 1.5h	Cours 1.5h	TD 1h	TD 1.5h	TP 1.5h	TP-TD 1.5h		Cours 1.5h	TD 1h	TD 1.5h	TP 1.5h	TP-TD 1.5h	
18	4	24/01/2022	29/01/2022	Ni v	Ni v										Activité A1		0	0	0	0	0	
19	5	31/01/2022	05/02/2022	Ni v	Ni v				3								0	0	1	0	0	
20	6	07/02/2022	12/02/2022	Ni v	Ni v				3								0	0	1	0	0	
21	7	14/02/2022	19/02/2022	Ni v	Ni v									5			0	0	0	1	0	
	8	21/02/2022	26/02/2022	Vacances d'hiver																		
22	9	28/02/2022	05/03/2022	Ni v	Ni v	1										Activité A3	1	0	0	0	0	
23	10	07/03/2022	12/03/2022	Ni v	Ni v									5				0	0	0	1	0
24	11	14/03/2022	19/03/2022	Ni v	Ni v					3								0	0	0	0	1
25	12	21/03/2022	26/03/2022	Ni v	Ni v									5				0	0	0	1	0
26	13	28/03/2022	02/04/2022	Ni v	Ni v					5								0	0	0	1	0
27	14	04/04/2022	09/04/2022	Ni v	Ni v						3				5		0	0	0	1	1	
28	15	11/04/2022	16/04/2022	Ni v	Ni v									5		Activité A5	0	0	0	1	0	
16	18	18/04/2022	23/04/2022	Vacances de printemps																		
17	25	25/04/2022	30/04/2022	Vacances de printemps																		
29	18	02/05/2022	07/05/2022	Ni v	Ni v						3							0	0	0	0	1
30	19	09/05/2022	14/05/2022	Ni v	Ni v					3								0	0	1	0	0
31	20	16/05/2022	21/05/2022	Ni v	Ni v						5				5		0	0	0	2	0	
32	21	23/05/2022	28/05/2022	Ni v	Ni v									5			0	0	0	1	0	
33	22	30/05/2022	04/06/2022	Ni v	Ni v									5			0	0	0	1	0	
34	23	06/06/2022	11/06/2022	Ni v	Ni v												0	0	0	0	0	
	24	13/06/2022	18/06/2022	Fin du semestre 2																		
																		1	0	3	10	3

8. Evaluation

L'enseignant responsable de la SAÉ S2.05 (Christophe MARQUESUZAÀ) vous fera des retours qualitatifs réguliers durant les séances planifiées à l'emploi du temps ainsi que sur les livrables remis.

L'évaluation quantitative de la SAÉ S2.05 sera effectuée par l'enseignant-tuteur de chaque groupe qui donnera deux notes de coefficient équivalent et correspondant à deux groupes de critères :

1. La caractérisation de l'application (coefficient 1)
2. Votre organisation pour la production de l'application (coefficient 1).

Le détail des critères est présenté dans le fichier complémentaire « EvaluationTuteurSAE2.05.pdf ».