P.1.12 PORTFOLIO C. RUSTICI



Fiche analyse SAé

COMPRÉHENSION DE LA SAÉ

- 1. Quel était l'objectif de la SAé ?
- 2. Penses-tu avoir compris la consigne ou as tu rencontré des difficultés ?
- 3. Quel était le livrable demandé?
- 4. Quelles étaient les ressources en relation avec la SAé?
- 5. As-tu trouvé le sujet intéressant ? Pourquoi ?

DÉROULEMENT DU PROJET

- 6. Quelle était la durée du projet ?
- 7. Quelles étaient les phases du projet ?
- 8. Quel type de matériel et quels logiciels ont été nécessaires à la réalisation de cette SAé?
- 9. As-tu rendu le travail dans les temps, en retard ou en avance?

ORGANISATION DU TRAVAIL

- 10. As-tu travaillé seul ou en équipe (combien de personnes) ?
- 11. Comment pourrais-tu définir l'entente et l'ambiance au sein du groupe ?
- 12. Comment le groupe s'est organisé (répartition des rôles et des tâches) ?
- 13. L'organisation de l'équipe a-t-elle été maintenue tout au long de la SAé?
- 14. Penses-tu t'être intégré dans le groupe ? Que était ton rôle au sein de l'équipe ?
- 15. Quelles ont été les contraintes du travail de groupe ?
- 16. Quels ont été les avantages ?
- 17. Est-ce que tu aurais eu toutes les compétences requises pour faire le même travail seul ?

ANALYSE DU TRAVAIL EFFECTUÉ

- 18. Quel est ton ressenti sur le travail fourni ? Penses-tu avoir correctement répondu aux attentes de la SAé ?
- 19. Quels ont été tes points forts?
- 20. Quelles sont les difficultés rencontrées lors de la réalisation de la SAé?
- 21. Comment as-tu surmonté ces difficultés ? Et ton équipe ?
- 22. Est-ce que les connaissances acquises en cours ont été suffisantes pour réaliser la SAé ?
- 23. Quelles compétences as-tu développées lors de cette SAé?
- 24. Comment les compétences développées dans la SAé pourraient te servir dans ton futur métier ?
- 25. Quelles sont les traces qui pourraient valoriser ton travail dans ce projet et justifier l'acquisition des compétences en relation avec la SAé?
- 26. Si tu devais refaire ce projet, qu'est-ce que tu pourrais améliorer ?