

**Préambule :** Avez-vous des questions sur les enseignements dispensés précédemment ?

**Travail préliminaire (5 minutes) :** Par binôme<sup>1</sup> rédiger une question (et les réponses correspondantes) sur les enseignements dispensés précédemment (chapitre 7 ou 8 ou 9). Ceci permettra d'alimenter la base de questions pour les QCM de révision.

Nous allons dans le cadre de ce sujet principalement travailler sur le cahier des charges fonctionnel (CDCF), sa modélisation avec le diagramme des cas d'utilisation UML (+ scénarios et maquettes) et la gestion de projet à mettre en place dans le cadre de votre projet de semestre 2.

**Travail à faire :** *Proposer un diaporama avec 8 transparents :*

1. Nom éventuel ou Thème du projet, numéro associé, nom, prénom, groupe TD et TP des membres du projet et nom de l'enseignant-tuteur.
2. Rédiger un paragraphe clair de plusieurs lignes avec vos objectifs : ce transparent doit permettre de faire émerger (surligner / souligner / mettre en gras...) les principaux acteurs et services proposés.
3. Liste des acteurs avec, pour chaque acteur, son rôle dans l'utilisation de votre système.
4. Liste des services proposés avec, pour chacun, un résumé sur une ligne.
5. Proposer une première version de votre diagramme des cas d'utilisation.
6. Clarifier et justifier le public cible, le type d'application visée (application web / Windows / ...), les langages et outils de développement associés (EDI, frameworks CSS et PHP, environnement de partage de fichiers ou de gestion de versions de code) que vous envisagez d'utiliser en deuxième année ainsi que les outils de planification ou de gestion de projet utilisés / envisagés.
7. Proposer un WBS de vos tâches de semestre 2 pour finaliser la formalisation du rapport à rendre.
8. Proposer une planification prévisionnelle de vos tâches de semestre 2 pour finaliser le rapport à rendre.  
Pour ces 2 derniers points vous veillerez à distinguer toutes les tâches relatives à l'identification des scénarios (nominaux, alternatifs et exceptionnels – qui correspond à la rédaction du sommaire du scénario) qui doivent être spécifiques à votre diagramme des cas d'utilisation, à la création des maquettes associées, à la rédaction complète des scénarios (tous ou certains). De plus, n'oubliez pas les tâches suivantes : WBS S3, WBS S4, planification S3, planification S4 ou encore bilan et perspectives.

***Un seul membre du groupe de projet, déposera le diaporama (fichier Powerpoint ou LibreOffice ayant pour nom « projetXXBUTInfo20212022Semestre2 »<sup>2</sup>) dans le dossier « Déposer vos diaporamas 2021-2022 » de l'ENT.***

***Date limite de dépôt : à la fin de semaine suivant cette séance de TD (le vendredi à 17h00).***

---

<sup>1</sup> Ecrire vos noms, prénoms et groupe de TD-TP sur une feuille à remettre à la personne chargée de TD. Veiller à conserver un double pour votre dossier.

<sup>2</sup> XX correspond au numéro attribué par le responsable des projets. Veiller à ne pas faire de fautes d'orthographe, à numéroter chaque transparent, à utiliser un fond clair et une police foncée.

Ce travail devrait vous aider à avancer dans le cadre de la SAÉ S2.05 « *Gestion d'un projet* ».

**Eléments du CDCF – Diagramme des Cas d'Utilisation, Scénarios, Maquettes (rappels) :**

- Les cas d'utilisation permettent de structurer les **besoins des utilisateurs** et les **objectifs correspondants d'un système**. Ils centrent l'expression des exigences du système sur ses utilisateurs : ils partent du principe que les objectifs du système sont tous motivés. Ils se limitent aux préoccupations « réelles » des utilisateurs et ne présentent pas de solutions d'implémentation. Ils identifient les utilisateurs du système (acteurs) et leur interaction avec le système. Ils permettent de classer les acteurs et structurer les objectifs du système. Ils servent de base à la traçabilité des exigences d'un système dans un **processus de développement** intégrant UML.
- Un **diagramme de cas d'utilisation n'est pas un schéma de navigation ni un enchaînement d'actions ou d'activités**. Pour modéliser ceci UML propose le diagramme d'activités !
- **Respecter le formalisme** des acteurs, cas d'utilisation (chaque scénario nominal devant avoir exactement le même titre) et des relations (devant être utilisées avec parcimonie).
- Les **messages** doivent être **les plus précis et complets possibles**. Les **messages** et **maquettes** doivent aussi être **liés de façon explicite**.
- Veiller à **ne pas « trop » détailler les maquettes** (et scénarios associés) car il y a risque de ne plus être dans le CDCF (le « quoi ») mais dans le CDCT (le « comment »).
- Suivre à la lettre le **formalisme de rédaction des scénarios** imposé dans le **document « squelette »** distribué et mis à disposition sur l'ENT en présentant les enchaînements dans un tableau avec une colonne pour les messages des acteurs, une pour ceux du système et une pour les maquettes (qui doivent toutes être numérotés, légendés et référencés).

**Planification (rappels) :**

- Pour vous aider à établir une première version de la planification du semestre 2 je vous recommande, dans un premier temps, d'utiliser une **carte de concepts pour identifier les tâches (et sous-tâches)** puis, dans un second temps de faire une première version de la **planification** de ces tâches en utilisant une présentation **sous forme de tableau** avec :
  - en colonnes, les différentes semaines civiles (si vous faites une planification ayant pour grain la semaine...) de l'année, la date de début correspondante, des remarques éventuelles sur la semaine (examens ou QCM prévus, vacances, projets à rendre...). Vous pouvez (devez) aussi mettre en évidence (colonnes supplémentaires ?) :
    - le **niveau de difficulté estimé** (puis le niveau de difficulté **réel**),
    - le ou les **responsables** ainsi que
    - le **niveau d'avancement**.
  - en lignes les tâches (et sous-tâches) à mener.
- Les fins de tâches représentent des **jalons** pour lesquels il convient de faire le point sur la pertinence de la planification et, bien souvent, de produire une nouvelle version de la planification (en archivant la version précédente).
- Ce travail de planification est important car il vous permet de **piloter le projet**. A la fin du semestre 2, il vous faudra **trois planifications** dans le rapport rendu :
  1. une **planification prévisionnelle** de l'ensemble des tâches pour finaliser le travail de projet du **semestre 2**. Je vous conseille une planification **hebdomadaire**.
  2. une **planification réelle** de l'ensemble des tâches pour finaliser le travail de projet du **semestre 2** avec un paragraphe rédigé concernant les éventuelles différences avec la planification prévisionnelle.
  3. une **planification prévisionnelle** des tâches à mener pour finaliser le projet dans son ensemble durant les **semestres 3 et 4**. Je vous conseille une planification **mensuelle**.

**Consulter aussi le fichier PDF « Document utile pour vos projets tutorés » mis à disposition sur l'ENT.**