

# Odoo

## TD1 - Informations permanentes & flux de commande simple

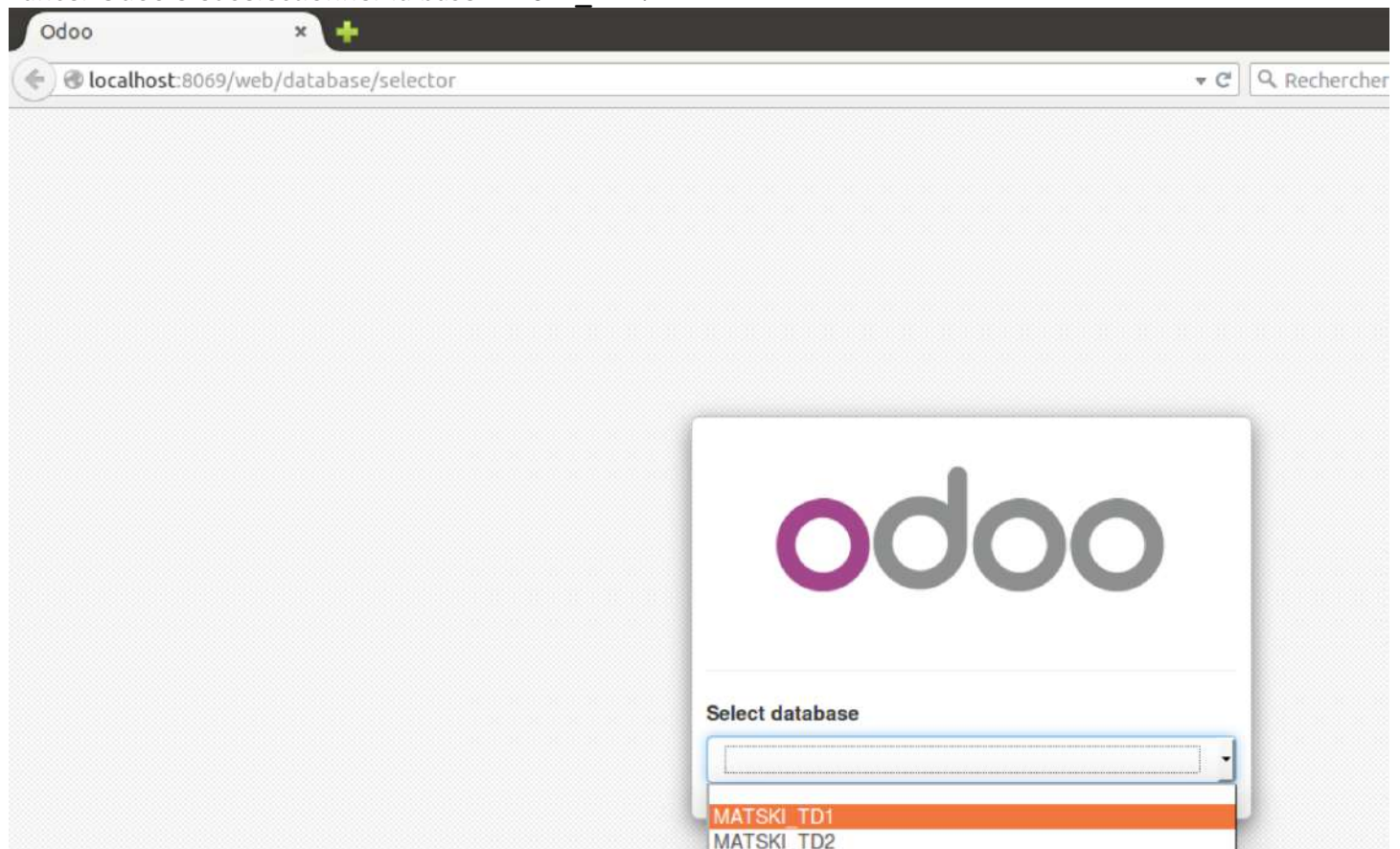
### Remarques :

*En vert, figurent les remarques liées aux aspects fonctionnels d'Odoo.*

*En jaune, figurent les remarques liées aux aspects techniques d'Odoo.*

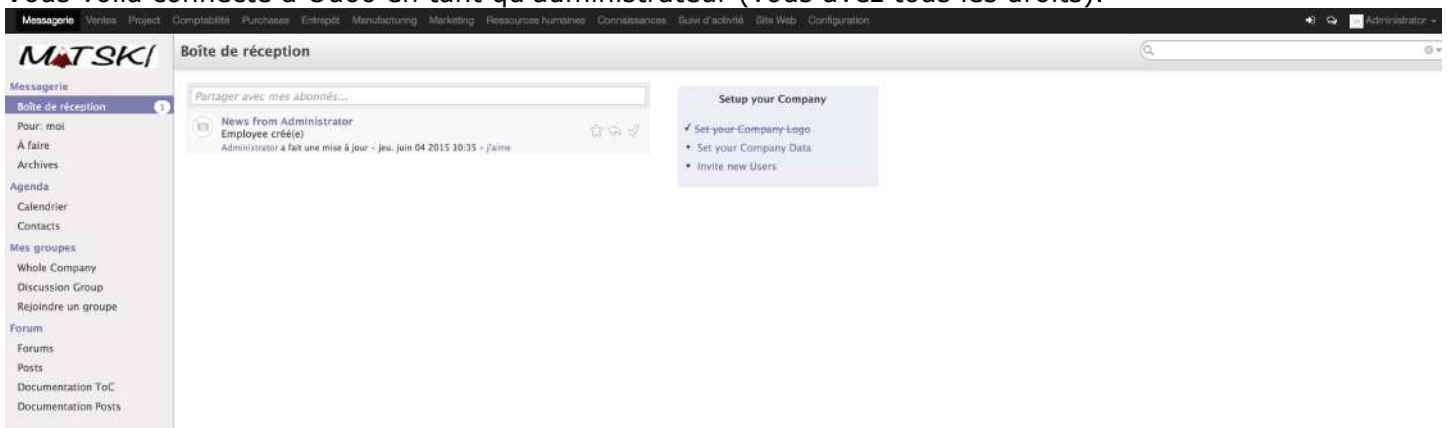
## DEMARRAGE DE LA BASE

Lancer Odoo 8 et sélectionner la base **MATSKI** **TD1**.

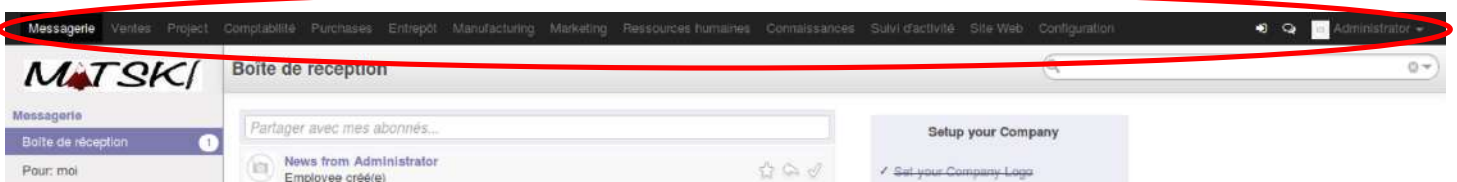


Saisir l'utilisateur **admin** et son mot de passe **admin**. Cliquer sur « Log in ».

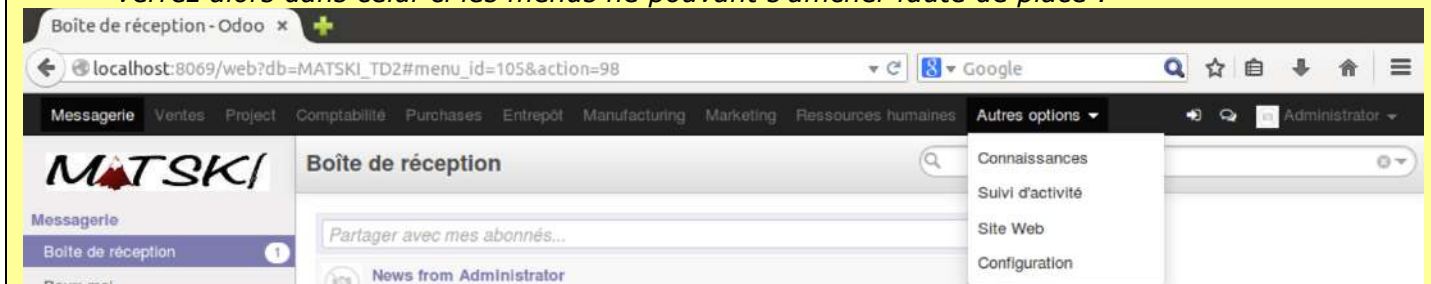
Vous voilà connecté à Odoo en tant qu'administrateur (vous avez tous les droits).



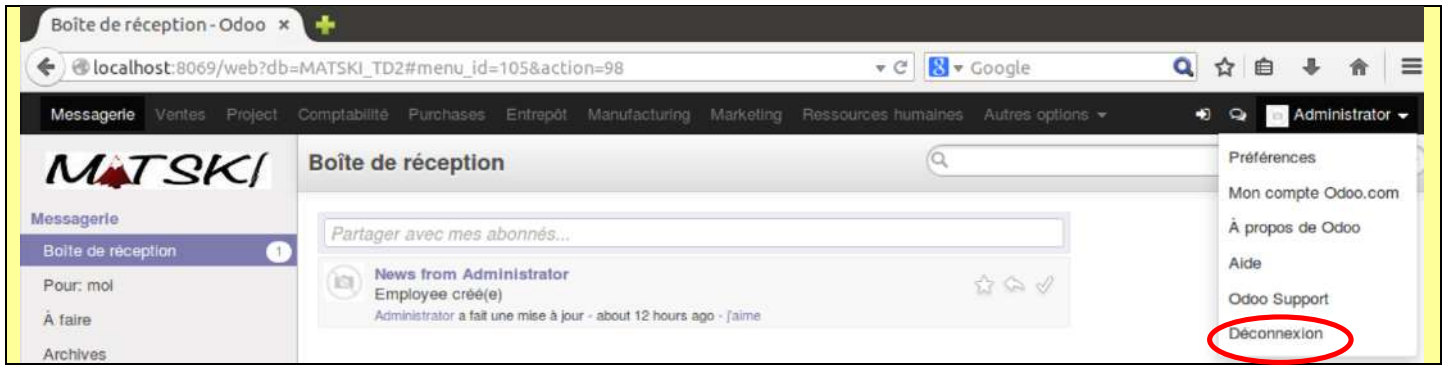
Vous pouvez visualiser l'ensemble des modules (menus) disponibles :



- Si la taille de la fenêtre est plus petite, vous verrez s'afficher un menu « Autres options ». Vous verrez alors dans celui-ci les menus ne pouvant s'afficher faute de place :



- Pour vous déconnecter, cliquer sur le compte « Administrator » puis « Déconnexion » :



**NE PAS TENIR COMPTE DES DATES FIGURANT SUR LES COPIES D'ECRAN. PAR DEFAUT, LAISSER LA DATE DU JOUR, SAUF INDICATION CONTRAIRE DANS L'ENONCE.**

## PARTIE 1 - INFORMATIONS PERMANENTES

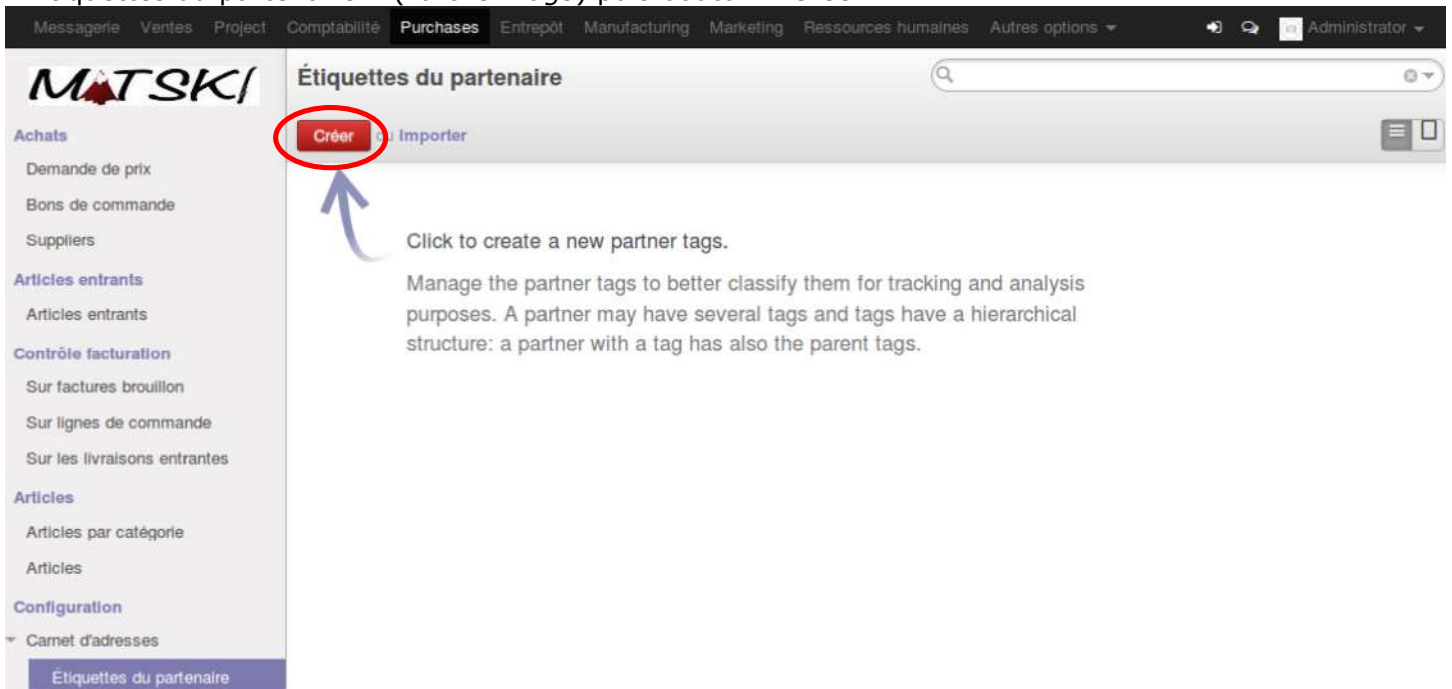
### OBJECTIFS

Cette partie a pour objectif de découvrir les différentes informations permanentes dont a besoin le système d'information dans le cadre d'une gestion courante. Elles sont regroupées dans deux modules celui des partenaires, qui comprend aussi bien la définition de la société que ses clients et fournisseurs, et celui des produits.

### CREATION DES CATEGORIES DE FOURNISSEURS

La société MATSKI, grossiste en matériel de ski et de montagne est basée en Haute-Savoie, à proximité de la frontière Suisse. Nous allons d'abord créer des fournisseurs en Suisse. Nous créerons également une nouvelle catégorie de fournisseurs pour les fournisseurs suisses. Dans Odoo, une catégorie correspond à une « étiquette ».

Utiliser le module *ACHATS* (*Purchases*). Dans le menu *Configuration* > *Carnet d'adresses*, cliquer sur « Étiquettes du partenaire » (*Partner Tags*) puis bouton « Créer » :



Créer la catégorie « Fournisseur » :

Étiquettes d... / Fournisseur

**Sauvegarder** ou Annuler

Nom de la catégorie: Fournisseur ☐ Actif

Catégorie mère:

Cliquer sur le bouton « Sauvegarder » pour valider la création.

Créer ensuite la catégorie « Fournisseur Suisse », fille de « Fournisseur » :

Étiquettes d... / Nouveau

**Sauvegarder** ou Annuler

Nom de la catégorie: Fournisseur Suisse ☐ Actif

Catégorie mère: Fournisseur

Cliquer sur le bouton « Sauvegarder » pour valider la création.

Basculer en mode « Vue liste » pour visualiser les catégories que vous venez de créer.

**Créer** ou Importer

1-2 sur 2

<input type="checkbox"/> Nom complet
<input type="checkbox"/> Fournisseur
<input type="checkbox"/> Fournisseur / Fournisseur Suisse

De la même façon, créer une sous-catégorie « Fournisseur Français » dans la catégorie « Fournisseur ».

Étiquettes du partenaire

**Créer** ou Importer

<input type="checkbox"/> Nom complet
<input type="checkbox"/> Fournisseur
<input type="checkbox"/> Fournisseur / Fournisseur Français
<input type="checkbox"/> Fournisseur / Fournisseur Suisse

**Remarque importante : on a accès à deux types d'affichage ici : mode « Vue liste » et mode « Vue formulaire ». Ce dernier mode permet de visualiser l'ensemble des données d'un enregistrement et de les modifier.**

Civilités et F... / SARL

Modifier Créer Pièce(s) jointe(s) Autres options

3 / 3

D'autres modes d'affichage seront vus ultérieurement : « Vue Kanban », « Vue calendrier ».

## CREATION DES FOURNISSEURS

Nous pouvons maintenant créer nos deux fournisseurs : « Rossignol » et « Nidecker ».

Nous allons, pour cela, utiliser le module *ACHATS (PURCHASES)*, ensuite menu *Achats > Fournisseurs (Suppliers)*.

Cliquer sur le bouton « Créer » puis renseigner les informations sur les fournisseurs, leurs contacts et leurs coordonnées.

Créer la société « Rossignol » (cocher la case « Est une société »), catégorie « Fournisseur Français » :

Nom ( ☒ Est une société ? )

**ROSSIGNOL**

Fournisseur / Fournisseur Français x Étiquettes...

Adresse: 25 rue de la Liberté, 69009 LYON, France

Tél.: +33450010101

Site Web: e.g. www.odoo.com

Créer

*Il est possible de créer des sites de société ou des contacts. Dans ce cas, il faut décocher la case « Est une société ? » et rattacher le site ou le contact à la société mère précédemment créée (au niveau du champ « Société »).*

Cliquer sur le bouton « Créer » de l'onglet « Contacts » pour ajouter un contact.

Ouvrir : Contacts

Nom: **ARSANE Alain**

Poste occupé: Directeur

Courriel: arsane@rossignol.fr

Tél.: +33450010102

☒ Utiliser l'adresse de la société

☐ Orateur

Enregistrer & fermer Enregistrer & créer ou Annuler

Alain Arsane a son bureau dans les locaux de la société Rossignol. Il est également possible de définir des adresses différentes.

Cliquer sur « Enregistrer & Fermer » pour fermer le formulaire de contacts. Le contact est alors créé :

Contacts Notes internes Achats-Ventes Comptabilité

Créer

 **ARSANE Alain** X  
 Directeur  
 arsane@rossignol.fr  
 Téléphone: +33450010102

Vérifier dans l'onglet « Achats-Ventes » que ce partenaire n'est que fournisseur (et pas également client) :

Contacts Notes internes **Achats-Ventes** Comptabilité Géo-localisation Profilage

**Vendeur**  **Client** ☐

**Équipe commerciale**  **Fournisseur** ☒

**Contact Reference**  **Actif** ☒

**Langue** French / Français **Publish** ☒

**Date**  **Retirer des campagnes marketing** ☐

**Recevoir les notifications par courriel** ☐ Jamais ☒ Tous les messages

**Liste de prix de vente** Liste de prix publique (EUR)  **Emplacement Client** Emplacements partenaire/Clie

**Liste de prix d'achat** Liste de prix d'achat par défaut (EUR)  **Emplacement fournisseur** Emplacements partenaire/Fou

**Méthode de livraison**

Cliquer sur le bouton « Sauvegarder » pour enregistrer le fournisseur.

Dans l'onglet « Comptabilité », ajouter un compte bancaire (voir écran page suivante). Pour cela, cliquer sur le bouton « Modifier » pour modifier la fiche.

Contacts Notes internes Achats-Ventes **Comptabilité** Géo-localisation Profilage

**Position fiscale**  **Dernière date de lettrage total**

**Numéro fiscal** e.g. BE0477472701

**Compte client** 411100 Clients - Ventes de b  **Compte fournisseur** 401100 Fournisseur

**Conditions de paiement client**  **Conditions de paiement fournisseur**

**Total compte client** 0,00 **Total dû** 0,00

**Limite de crédit** 0,00

Numéro de compte	Nom de la banque	Nom du titulaire du compte
<a href="#">Ajouter un élément</a>		

Pour cela, cliquer sur « Ajouter un élément ». Créer le compte numéro FR7614518292670186131004062. **Ne pas mettre d'espace dans le numéro du compte. Odoo vérifiera la validité du compte IBAN et rajoutera les espaces automatiquement.**




Type de compte bancaire  Numéro de compte

## Titulaire du compte bancaire

Titulaire du compte    
Adresse   
  
  
  
   
 

## Informations sur la banque

Banque    
Nom de la banque   
Code d'identification bancaire

[Enregistrer & fermer](#)[Enregistrer & créer](#)ou [Annuler](#)

Cliquer sur « Créer et modifier... » de la liste déroulante « Banque » pour ajouter un établissement bancaire :

Ouvrir : Banque

Nom  Code d'identification bancaire

## Adresse

Adresse   
  
  
  
   
 

## Communication

Tél.   
Fax   
Courriel   
Actif ☒

[Sauvegarder](#)ou [Annuler](#)

Enregistrer le compte puis le fournisseur. Le compte IBAN est alors vérifié et formaté.



# ROSSIGNOL

Fournisseur / Fournisseur Français

0 Rendez-vous	0 Appels	0 Fact. Fournisseur
0 Achats	0 Écritures comptables	0 Contrats
	0 Réclamations	0 Tâches

**Adresse**  
25 rue de la Liberté  
69009 LYON  
France  
**Site Web**

**Tél.** +33450010101  
**Tél. portable**  
**Fax**  
**Courriel**  
**Civilité** SA

Contacts Notes internes Achats-Ventes **Comptabilité** Géolocalisation Profilage

**Position fiscale**

**Numéro fiscal**



Vérifier la validité

**Dernière date de lettrage total**

**Compte client**

411100 Clients - Ventes de biens  
ou de prestations de services

**Conditions de paiement client**

**Total compte client** 0,00

**Limite de crédit** 0,00

**Compte fournisseur**

401100 Fournisseurs -  
Achats de biens et  
prestations de services

**Conditions de paiement fournisseur**

**Total dû** 0,00

Numéro de compte	Nom de la banque	Nom du titulaire du compte
FR76 1451 8292 6701 8613 1004 062	Crédit Mutuel	ROSSIGNOL

Créer ensuite la société « Nidecker ». Ne pas oublier de la rattacher à la catégorie des fournisseurs suisses. Créer en outre un état, ici, le canton de Genève (Cf. écran page suivante). Pour cela, dans la liste déroulante, cliquer sur « Créer et modifier... ».

Vous cochez « Utiliser l'adresse de la société » pour le contact.





# NIDECKER Snowboards Factory

Fournisseur / Fournisseur Suisse

0 Rendez-vous	0 Appels	0 Fact. Fournisseur
0 Achats	0 Écritures comptables	0 Contrats
	0 Réclamations	0 Tâches

## Adresse

Place de l'industrie

1217 MEYRIN

Canton de Genève

Suisse

## Site Web

## Tél.

+411227828282

## Tél. portable

## Fax

+411227828283

## Courriel

## Civilité

SA

## Contacts

Notes internes

Achats-Ventes

Comptabilité

Géo-localisation

Profilage



**RAMTIEU Georges**

Responsable commercial

ramtieu@nidecker.ch

Etat à créer :

## Créer : État

×

Nom de l'État

Canton de Genève

Code de l'État

GE

Pays

Suisse ▼

Sauvegarder

ou Annuler

## CREATION DES CLIENTS

Dans le module *COMPTABILITE*, menu *Configuration > Divers > Conditions de règlement*, vous allez d'abord créer une nouvelle condition de paiement qui sera appliquée aux clients créés.

Sauvegarder ou Annuler

Condition de règlement 30 jours fin de mois Actif



## Description

Explication des conditions de règlement pour le client...

## Calcul

Calcul	Montant à payer	Nombre de jours	Jour dans le mois	
Balance	0,000000	30	-1	

Ajouter un élément

Créer : Délais

Calcul du montant

Calcul

Balance

Calcul de la date d'échéance

Nombre de jours

30

Jour dans le mois

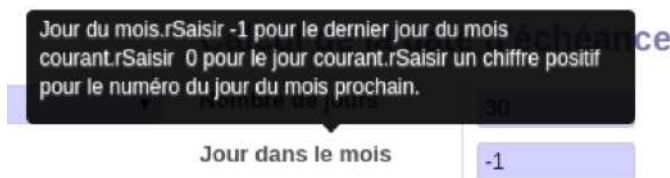
-1

Enregistrer & fermer

Enregistrer & créer

ou Annuler

Pour comprendre le calcul saisi, passer le curseur de la souris sur chaque intitulé de champ afin de visualiser l'aide (info-bulles).



Valider l'enregistrement.

Aller dans le module *VENTES*, puis menu *Ventes > Clients*.

Vous allez créer deux clients de type société. Vous utiliserez l'adresse de la société pour chaque contact.

Vous veillerez à créer la catégorie « Client » puis les sous-catégories « Client Français » et « Client hors France ». Vous rattacherez les deux clients à la bonne catégorie.

Vous pourrez soit ajouter les catégories directement dans les formulaires clients ou dans le menu *Configuration > Carnet d'adresses > Etiquettes du partenaire (Tags)*.

## 1. GLISHOPPING à Caluire et Cuire



# GLISHOPPING Caluire

Cient / Client Français

★ 0 Opportunités	📅 0 Rendez-vous	📞 0 Appels
📝 0,00 Facturé	📈 0 Ventes	📊 0 Écritures comptable
📄 0 Contrats	💬 0 Réclamations	📋 0 Tâches

## Adresse

6/10 Montée des Soldats  
69300 Caluire et Cuire  
France

## Site Web

Tél. +33472272626  
Tél. portable  
Fax +33472272627  
Courriel  
Civilité SARL

## Contacts

Notes internes

Achats-Ventes

Comptabilité

Géo-localisation

Profilage



**POMMEREL Jacques**

Responsable achats

pommerel@glishopping.fr

Vérifier l'onglet « Achat-Ventes ». Seul « Client » doit être coché.

## Contacts

Notes internes

Achats-Ventes

Comptabilité

Géo-localisation

Profilage

## Vendeur

## Client



## Équipe commerciale

## Fournisseur



## Contact Reference

## Actif



## Langue

## Publish



## Date

## Retirer des campagnes marketing



## Recevoir les notifications par courriel

☐ Jamais

☒ Tous les messages

## Liste de prix de vente

## Emplacement Client

## Liste de prix d'achat

## Emplacement fournisseur

## Méthode de livraison

Onglet « Comptabilité », vérifier les comptes et modifier les conditions de paiement.

## Contacts

Notes internes

Achats-Ventes

Comptabilité

Géo-localisation

Profilage

## Position fiscale

## Numéro fiscal

## Dernière date de lettrage total

## Compte client

411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services

## Compte fournisseur

401100 Fournisseurs - Achats de biens et prestations de services

## Conditions de paiement client

30 jours fin de mois

## Conditions de paiement fournisseur

## Total compte client

0,00


## Total dû

0,00

## Limite de crédit

0,00

## 2. SKIVENTE à Paris



Nom ( ☒ Est une société ? )

SKIVENTE

Client / Client Français x Etiquettes...

Adresse

235 rue Sébastopol  
  
75008 PARIS  
État  
France

Site Web

e.g. www.odoo.com

0 Opportunités  
0,00 Facturé  
0 Contrats

0 Rendez-vous  
0 Ventes  
0 Réclamations

0 Appels  
0 Écritures comptables  
0 Tâches

Tél.

+33178792330

Tél. portable

Fax

+33178792331

Courriel

Civilité

Contacts

Notes internes


Achats-Ventes

Comptabilité

Géo-localisation

Profilage

Créer



DURAND Paul
Gérant
durand@skivente.fr

Contacts

Notes internes

Achats-Ventes


Comptabilité

Géo-localisation

Profilage

Position fiscale

Numéro fiscal

 Vérifier la validité

Compte client

411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services

Conditions de paiement client

30 jours fin de mois

Total compte client

0,00

Limite de crédit

0,00

Dernière date de lettrage total

Compte fournisseur

401100 Fournisseurs - Achats de biens et prestations de services

Conditions de paiement fournisseur

Total dû

0,00

## CREATION DES PRODUITS

La société MATSKI commercialise les types de produits suivants :

- Matériel de ski alpin : skis alpins, chaussures et bâtons.
- Matériel de ski nordique : skis nordiques, chaussures et bâtons.
- Matériel de snowboard : snowboards et chaussures.
- Matériel de montagne : luge, paret.
- Compléments alimentaires.

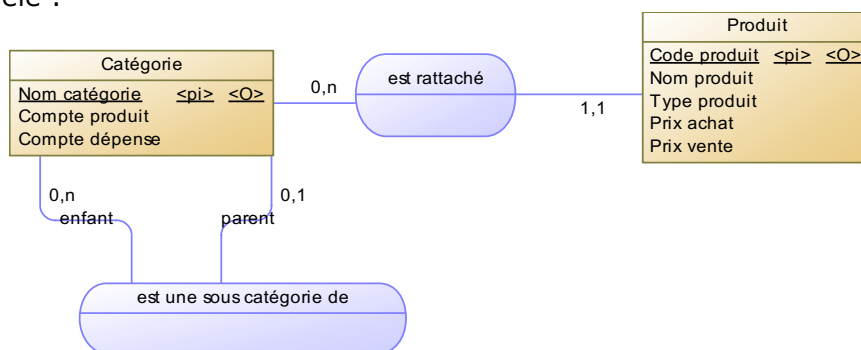
Pour segmenter encore plus ces matériels, il est prévu de les détailler en sous-types, par exemple le ski alpin peut-être de type « polyvalent », « freestyle », « freeride », « racing » ou « randonnée ».

C'est à l'intérieur de ces sous-types que l'on trouvera les articles réels comme le ski « Rossignol Storm 12 » qui appartient à la sous-catégorie « Freestyle » de la sous-catégorie « Skis » de la catégorie « Matériel de ski alpin » ou encore la planche « SL séries » fabriquée par Nickeder et qui appartient à la sous-catégorie « Alpine » de « Snowboards » de « Matériel de snowboard ».

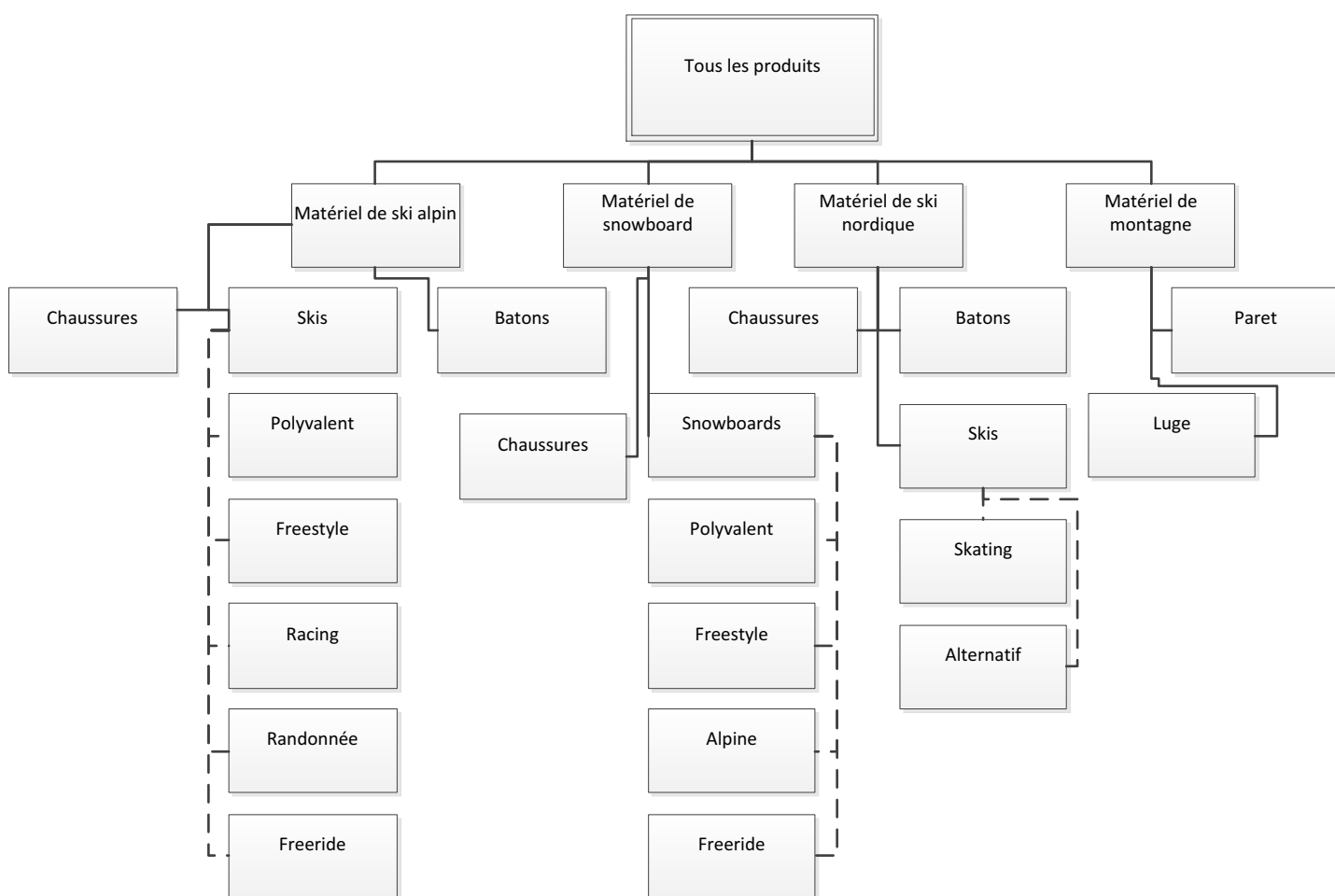
## CREATION DES CATEGORIES DE PRODUITS

La notion de catégorie de produits reprend cette notion de segmentation en types et sous-types de produits nécessaire à la différenciation des matériels chez MATSKI.

Présentation du modèle :



Présentation des catégories et sous-catégories :



Pour créer une nouvelle catégorie, il est nécessaire d'aller dans le module **VENTES** puis dans le menu **Configuration > Catégories d'articles et attributs (Product Categories & Attributes) > Catégories d'articles**.

Une partie des catégories a déjà été ajoutée.

<input type="checkbox"/>	Nom
<input type="checkbox"/>	Tous les articles
<input type="checkbox"/>	Tous les articles / Matériel de ski alpin
<input type="checkbox"/>	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Batons
<input type="checkbox"/>	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Chaussures
<input type="checkbox"/>	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis
<input type="checkbox"/>	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Freestyle
<input type="checkbox"/>	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent

Cliquer sur la catégorie *Tous les Articles / Matériel de ski alpin*.

**Catégories ... / Tous les articles / Matériel de ski alpin**

Modifier Créer Pièce(s) jointe(s) Autres options

### Matériel de ski alpin

Catégorie parent : Tous les articles

Type de catégorie : Normal

**Logistique**

Routes

Les routes suivantes s'appliqueront aux articles de cette catégorie en prenant en compte les catégories mères :

**Propriétés du compte**

Compte de revenus : 707100 Marchandises (ou groupe) A

Compte de dépenses : 607100 Marchandise (ou groupe) A

Il s'agit de la catégorie « Matériel de ski alpin » appartenant à la catégorie mère « Tous les articles ».

***Vous remarquerez les numéros de comptes utilisés lors de la création des catégories :***

**Propriétés du compte**

Compte de revenus : 707100 Marchandises (ou groupe) A

Compte de dépenses : 607100 Marchandise (ou groupe) A

***Les catégories de produits sont ainsi liées à l'application de comptabilité et déterminent les comptes de produits et de charges par défaut pour la facturation.***

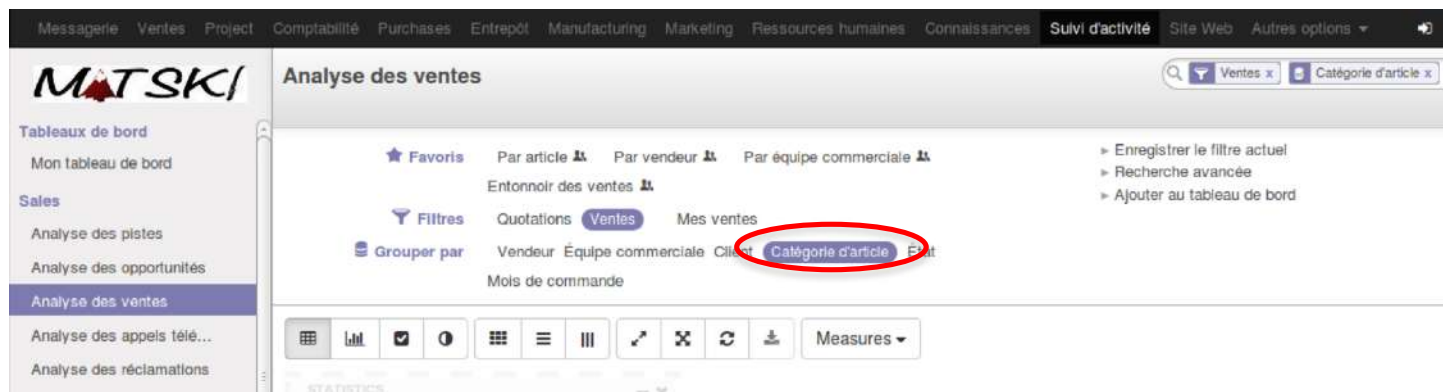
Créer la catégorie « Matériel de snowboard » et ses sous-catégories :

<input type="checkbox"/>	Tous les articles / Matériel de snowboard
<input type="checkbox"/>	Tous les articles / Matériel de snowboard / Chaussures
<input type="checkbox"/>	Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards
<input type="checkbox"/>	Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine

**Attention : il ne faut pas saisir le « / ». Ce caractère permet de différencier une catégorie mère de sa catégorie fille. Syntaxe : « Catégorie mère / catégorie fille ».**

Ce type d'arborescence est essentiel car il permet de suivre facilement les ventes, pistes et opportunités de vente pour chaque gamme de produit. Par exemple, dans le module *SUIVI D'ACTIVITE*, le menu *Sales > Analyse des ventes* permet de visualiser les ventes par catégorie d'articles (pour le moment, il n'y a aucune ligne !).



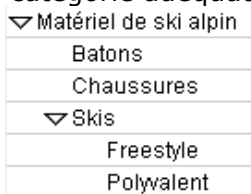


## CREATION DES PRODUITS

Le premier produit est un ski alpin polyvalent, l'« Experience 83 TPX » fabriqué par Rossignol, avec comme attributs, son nom « Experience 83 TPX » et un code « PA1212 ».

C'est un produit acheté puis vendu ; il est stockable ; la livraison se fait sur stock (« méthode d'approvisionnement »). C'est un article que l'on achète et non produit (« méthode de fourniture »).

Pour créer un nouveau produit, il faut utiliser le module *VENTES*, puis le menu *Produits (Products) > Articles par catégorie*, puis choisir la catégorie/sous-catégorie adéquate (ici, « Polyvalent »).



Cliquer ensuite sur le bouton « Créer ».

*Remarque : la catégorie sélectionnée est visible dans l'onglet « Comptabilité » (Accounting) du produit.*



Saisir les informations suivantes dans l'onglet « Information » :



Nom de l'article

**EXPERIENCE 83 TPX**

☒ Peut être vendu

☐ Peut être inséré dans une note de frais

☐ Inscription à un événement

☒ Peut être acheté

0 Nomenclature	0 Fabrication
	Mouvements
Règles de réasso	Routes
0 Achats	0 Ventes

Information

Approvisionnements

Inventaire

Ventes

Comptabilité

Type d'article

Article stockable

Actif



Unité de mesure

Unité(s)

Code barre EAN13

3258171650860

Prix public

548,00

Référence interne

PA1212

Construction : structure sandwich sous les pieds pour l'accroche/cap aux extrémités pour la facilité de déclenchement, noyau fibre de verre/Basalt, protection spatule en inox/caoutchouc, spatule Cascade, construction qui mélange de la fibre de verre et du métal pour réduire l'inertie et le poids des spatules.

Lignes de côtes (spatule, patin, talon) : 132/83/120

Rayon de courbe en mètres : 15,5 m/176 |

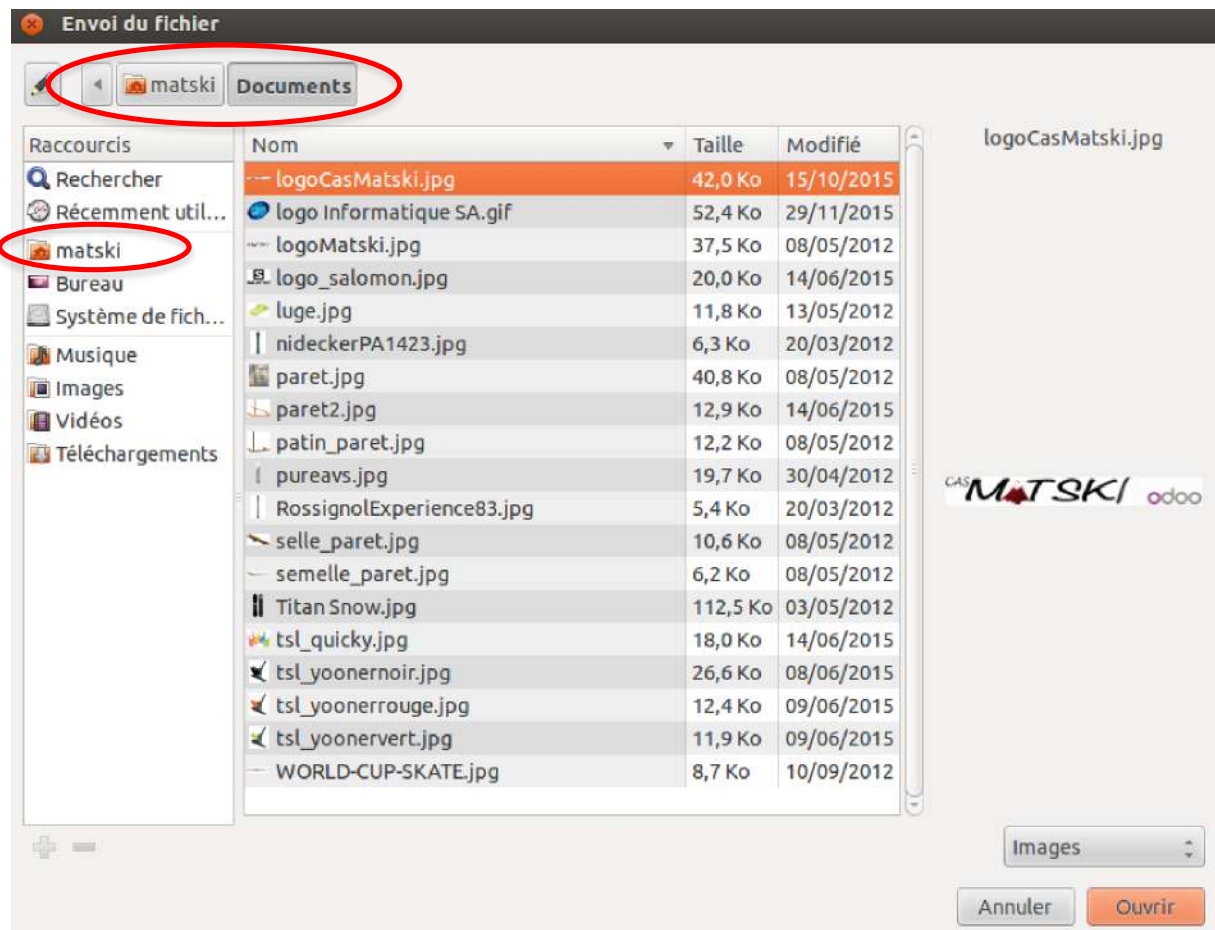
Ajouter (copier-coller) la description du produit :

« Construction : structure sandwich sous les pieds pour l'accroche/cap aux extrémités pour la facilité de déclenchement, noyau fibre de verre/Basalt, protection spatule en inox/caoutchouc, spatule Cascade, construction qui mélange de la fibre de verre et du métal pour réduire l'inertie et le poids des spatules.

Lignes de côtes (spatule, patin, talon) : 132/83/120

Rayon de courbe en mètres : 15,5 m/176 »

Insérer l'image (fichier RossignolExperience83.jpg situé dans matski puis documents). Pour cela, cliquer sur celle-ci puis modifier.



#### Unité de mesure (d'achat / de vente) :

L'unité de mesure d'achat et l'unité de mesure de vente sont l'unité(s) dans notre cas, c'est-à-dire la pièce : on achète et on vend à la pièce. Nous pouvons trouver comme mesure l'heure, le jour, le kg, etc. Ainsi, il est, par exemple, possible d'acheter à la tonne et de revendre au kg. Dans le cas de la vente d'un service, l'unité pourra être par exemple le jour ou l'heure de travail effectif.

#### Type d'article :

- **Article stockable** : le produit est utilisé dans la gestion des stocks et son réapprovisionnement peut être pris en compte par les règles de stocks minimal/maximal.
- **Service** : n'apparaît pas dans les mouvements de stock. Ex. prestation de formation.
- **Consommable**. Les consommables sont des produits physiques qui sont traités comme les produits stockables (on peut les acheter, les livrer et les produire), sauf qu'ils ne sont pas pris en compte dans la gestion de stock. Odoo considère donc qu'il y en a toujours suffisamment. Vous pouvez utiliser ce genre de produit pour représenter l'eau ou l'électricité consommée. En cas de nomenclature, le prix d'un consommable est inclus dans le prix final du produit mais il n'y a jamais besoin de lancer une commande ou une production pour ce produit.

#### Onglet « Approvisionnements » :

C'est un produit dont la méthode d'approvisionnement (Routes) est l'achat (« Buy ») auprès d'un fournisseur avec consommation du stock existant (laisser décoché « Make to Order »).

Information

Approvisionnements

Inventaire

Ventes

Variantes

Comptabilité

Méthode de valorisation des stocks

Prix moyen

Achat

Prix de revient

255,00

Unité de mesure d'achat

Unité(s)

## Circuit logistique

Routes

☐ Manufacture
☒ Buy
☐ Make To Order

## Fournisseurs

Fournisseur	Délai de livraison	Quantité minimale
Ajouter un élément		

### - Méthode de valorisation des stocks :

- Le prix standard représente le prix d'achat manuellement mis à jour à la fin d'une période, en général annuelle.
- Le prix moyen est calculé automatiquement en fonction des entrées en stock (moyenne pondérée des prix d'achat).
- Le prix réel représente le prix d'achat du dernier article vendu (sorti du stock).

### - « Circuit logistique (routes) » pour les articles stockables et consommables (pas de route pour les services) :

Routes	Explication
Manufacture	Le produit est fabriqué par les ressources internes de l'entreprise.
Buy	Le produit est acheté auprès d'un fournisseur (nécessite une demande de prix auprès du fournisseur)
Make to order (MTO)	<p>Si la case « Make to order » (=MTO) est cochée, on fabrique (si « Manufacture » coché) ou achète (si « Buy » coché) à la demande, i.e. suite à la commande d'un client (flux tendu). Une commande au fournisseur (=demande de prix) ou un ordre de fabrication est automatiquement généré. Ce type de circuit ne modifie pas le niveau de stock à moyen terme car la quantité réintroduite en stock est strictement égale à la quantité commandée par le client.</p> <p>Si la case « Make to order » est décochée (= Make To Stock ou MTS), il s'agit d'une livraison sur stock (consommation du stock disponible). Il sera obligatoire de définir une règle de stock minimum pour chaque article. Si la quantité est trop faible, cette règle de stock va être utilisée pour générer les commandes d'achat ou les ordres de fabrication.</p>

Pour un service, il est possible de créer une tâche automatiquement (gestion de projet) à chaque fois que ce service est vendu.

Cliquer sur « Ajouter un élément » et rattacher ce produit au fournisseur « Rossignol » en indiquant la quantité minimale d'achat par commande et le délai de livraison (en jours). Cliquer sur « Enregistrer & fermer ».

Fournisseur	ROSSIGNOL ▼	Séquence	1
Nom de l'article chez le fournisseur		Code de l'article chez le fournisseur	
Quantité minimale	1,00	Unité de mesure fournisseur	
Délai de livraison	7		

Les prix ci-dessous sont seulement pris en compte lorsque la liste de prix est définie comme "basée sur les prix des fournisseurs".

Quantité	Prix unitaire
<a href="#">Ajouter un élément</a>	

**Enregistrer & fermer** **Enregistrer & créer** ou **Annuler**

Onglet « Inventaire » (*Inventory*) :  
Modifier l'état et le poids.

Information Approvisionnements **Inventaire** Ventes Variantes Comptabilité

## Stock et variations prévues

Quantité en stock	0,000 ⇒ <a href="#">Mettre à jour</a>
Réception	0,000 ⇒ <a href="#">Demander l'approvisionnement</a>
Quantité disponible	0,000

## État

État	Normal ▼
Responsable article	▼

## Emplacement de stockage

Rayon	
Rangée	
Case	

## Propriétés des emplacements de contrepartie

Emplacement d'approvisionnement	Emplacements Virtuels ▼
Emplacement de production	Emplacements Virtuels ▼
Emplacement d'inventaire	Emplacements Virtuels ▼

## Poids

Volume	0,000
Poids brut	5,2
Poids net	5,2

Enregistrer ce nouveau produit.



Créer ensuite le produit « SL SERIES » fabriqué par NIDECKER. Cette planche de snowboard est de type « Alpine ».

Cette fois-ci, utiliser le menu *Products > Articles* et sélectionner le type « Alpine » dans l'onglet « Comptabilité ».

Insérer l'image (fichier nideckerPA1423.jpg situé dans Mes documents).

Ajouter la description suivante :

« CAMBRE : classique

NOYAU : bois lamellé collé vertical.

LAMINÉS : multi-axial fibre de verre, bandes carbone/kevlar.









CHANTS : ABS

SEMELLE : finition pierre et renfort aluminium en spatule.

NOMBRE D'INSERTS AV/AR : 10/10, décalés sur l'arrière de 4 cm.

Lignes de côtes (spatule, patin, talon) : 162 : 26,3 - 20,3 - 26

Rayon de courbe en mètres : 162 : 8,9 »

	<b>Nom de l'article</b> <b>SL SERIES</b>	 Mouvements
<input checked="" type="checkbox"/> Peut être vendu		 Règles de réasso
<input type="checkbox"/> Peut être inséré dans une note de frais		 Routes
<input type="checkbox"/> Inscription à un événement		 0 Nomenclature
<input checked="" type="checkbox"/> Peut être acheté		 0 Fabrication
		 0 Achats
		 0 Ventes

Information

Approvisionnements

Inventaire

Ventes

Variantes

Comptabilité

Type d'article	Article stockable	Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
Unité de mesure	Unité(s)	Code barre EAN13	
Prix de vente	549,00	Référence interne	PA1423

CAMBRE : classique  
NOYAU : bois lamellé collé vertical.  
LAMINÉS : multi-axial fibre de verre, bandes carbone/kevlar.  
CHANTS : ABS  
SEMELLE : finition pierre et renfort aluminium en spatule.  
NOMBRE D'INSERTS AV/AR : 10/10, décalés sur l'arrière de 4 cm.  
Lignes de côtes (spatule, patin, talon) : 162 : 26,3 - 20,3 - 26  
Rayon de courbe en mètres : 162 : 8,9



## Méthode de valorisation des stocks

Prix moyen

## Achat

Prix de revient

345,00

Unité de mesure d'achat

Unité(s)

## Circuit logistique

Routes

- ☐ Manufacture  
☒ Buy  
☐ Make To Order

## Fournisseurs

Fournisseur	Délai de livraison	Quantité minimale
* NIDECKER Snowboards Factory	7	5,00

Ajouter un élément

## Stock et variations prévues

Quantité en stock

0,000 ⇒ Mettre à jour

Réception

0,000 ⇒ Demander l'approvisionnement

Quantité disponible

0,000

## État

État

Normal

Responsable article

## Emplacement de stockage

Rayon

Rangée

Case

## Propriétés des emplacements de contrepartie

Emplacement d'approvisionnement

Emplacements Virtuels

Emplacement de production

Emplacements Virtuels

Emplacement d'inventaire

Emplacements Virtuels

## Poids

Volume

0,000

Poids brut

3,8

Poids net

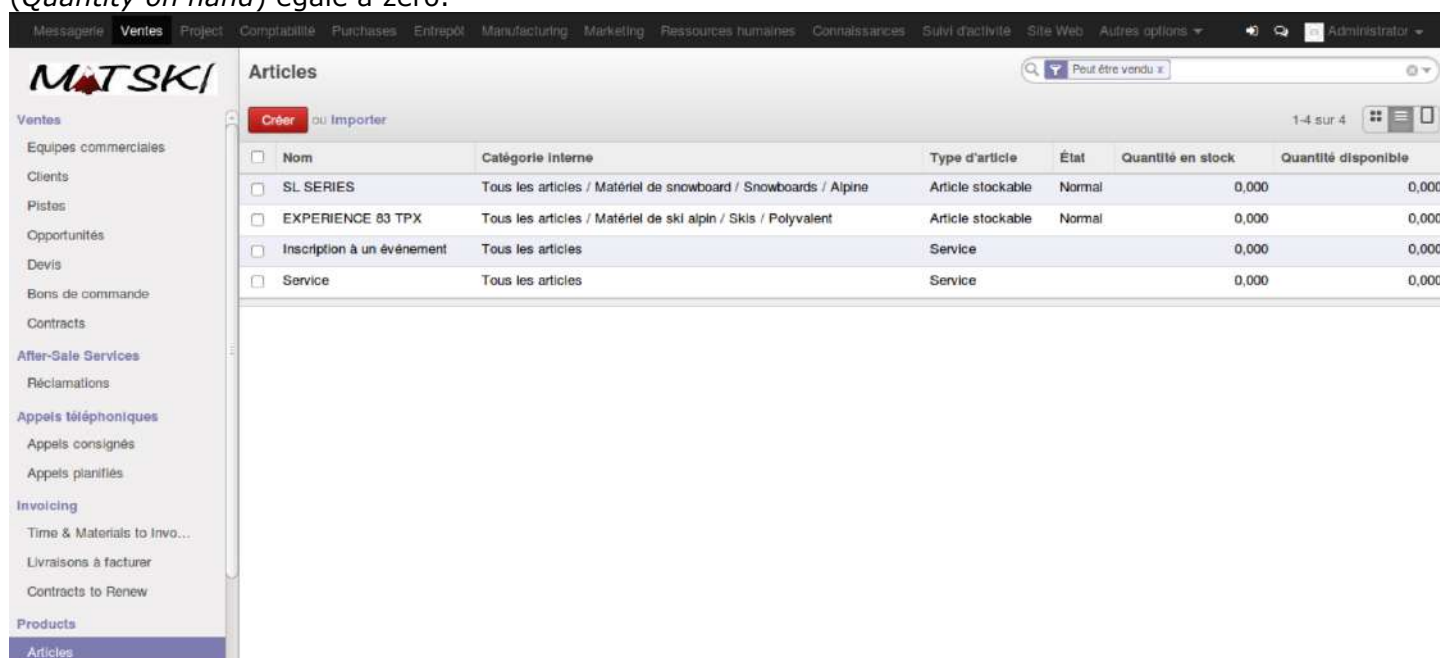
3,8

Catégorie interne

Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine

Enregistrer ce nouveau produit.

Comme nous pouvons le voir en basculant en mode liste, les produits ont, par défaut, une quantité en stock (*Quantity on hand*) égale à zéro.



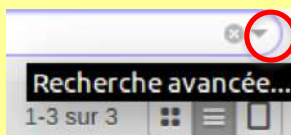
<input type="checkbox"/>	Nom	Catégorie interne	Type d'article	État	Quantité en stock	Quantité disponible
<input type="checkbox"/>	SL SERIES	Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine	Article stockable	Normal	0,000	0,000
<input type="checkbox"/>	EXPERIENCE 83 TPX	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent	Article stockable	Normal	0,000	0,000
<input type="checkbox"/>	Inscription à un événement	Tous les articles	Service		0,000	0,000
<input type="checkbox"/>	Service	Tous les articles	Service		0,000	0,000

*La quantité disponible (Quantity Available) tient compte du stock et des quantités en cours de réapprovisionnement (entrées) ou achetées par les clients (sorties).*

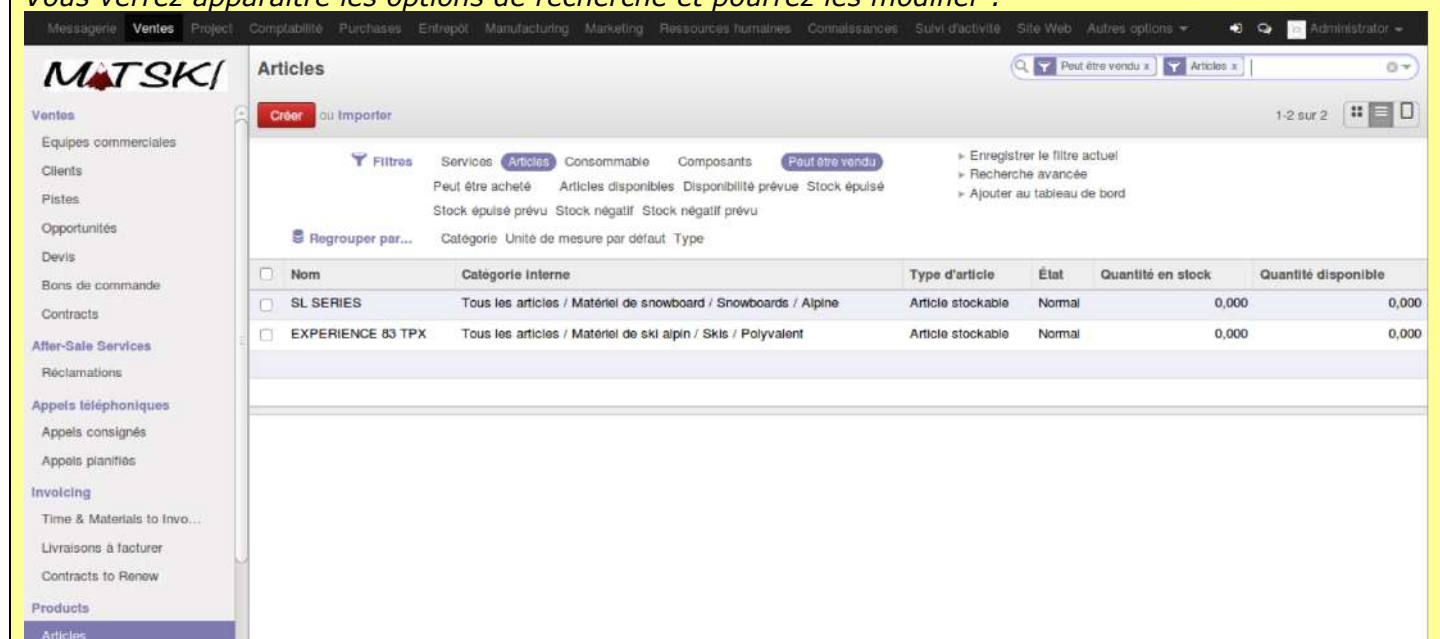
Il est alors possible :

1. De passer une commande d'achat afin d'approvisionner le stock.
2. De faire un inventaire physique permettant de fixer le nombre d'articles en stock. Nous allons procéder de cette seconde manière, un peu plus loin dans ce TD.

*Il est possible de définir des critères de recherche en cliquant à droite sur le triangle de la barre de recherche*



*Vous verrez apparaître les options de recherche et pourrez les modifier :*



<input type="checkbox"/>	Nom	Catégorie interne	Type d'article	État	Quantité en stock	Quantité disponible
<input type="checkbox"/>	SL SERIES	Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine	Article stockable	Normal	0,000	0,000
<input type="checkbox"/>	EXPERIENCE 83 TPX	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent	Article stockable	Normal	0,000	0,000

Tester différentes options de filtrage et regroupement.

Articles

Peut être vendu xArticles xCatégorie x

80

Créer

 ou Importer

80

Filtres

ServicesArticlesConsommableComposantsPeut être vendu

Peut être achetéArticles disponiblesDisponibilité prévueStock épuisé

Stock épuisé prévuStock négatifStock négatif prévu

Regrouper par...CatégorieUnité de mesure par défautType

Enregistrer le filtre actuel

Recherche avancée

Ajouter au tableau de bord

Groupe	<input type="checkbox"/>	Nom	Catégorie interne	Type d'article	État	Quantité en stock	Quantité disponible
▼ Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent (1)							
	<input type="checkbox"/>	EXPERIENCE 83 TPX	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent	Article stockable	Normal	0,000	0,000
▼ Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine (1)							
	<input type="checkbox"/>	SL SERIES	Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine	Article stockable	Normal	0,000	0,000

## VARIANTES D'ARTICLE

Le produit « Experience 83 TPX » est vendu en trois tailles (160, 180 et 190 cm). L'acheteur peut également choisir le ski brut ou préparé (farté) par un technicien.

Pour faciliter cette gestion, nous allons créer trois variantes du produit en fonction de sa taille et 2 variantes correspondant à la préparation.

Ouvrir l'article et cliquer sur le bouton « Modifier ». Dans l'onglet « Variantes », cliquer sur « Ajouter un élément », puis sur « Créer et modifier » du champ « Caractéristique » pour créer la caractéristique « Taille » :

**Créer : Caractéristique**

Nom  Type

**Sauvegarder** ou Annuler

Sauvegarder.

Puis créer les trois tailles possibles dans « Product Attribute value ». Pour cela, saisir directement la valeur et cliquer sur « Créer "... »

Caractéristique	Product Attribute Value
Taille	Taille: 160 x 180
Ajouter un élément	Créer "180"

Créer de la même façon la caractéristique « Préparation » avec comme valeurs « Oui » et « Non ».

Caractéristique	Product Attribute Value
Taille	160, 180, 190
Préparation	Préparation: Oui x Préparation: Non x

*Vous pourrez à nouveau utiliser les caractéristiques créées avec leurs valeurs pour la définition de variantes d'autres produits.*


Sauvegarder la fiche du produit.

On peut voir que 6 variantes de produits ont été créées correspondant à la combinaison des valeurs des

caractéristiques.

Information Approvisionnements Inventaire Ventes **Variantes** Comptabilité

Avertissement: adding or deleting attributes will delete and recreate existing variants and lead to the loss of their possible customizations.

 Variant Prices  6 List of Variants

Caractéristique	Product Attribute Value
Taille	160, 180, 190
Préparation	Oui, Non

Cliquer sur le bouton « List of variants » pour visualiser les 6 combinaisons.

Articles / EXPERIENC... / Variantes d'articles

Créer ou Importer

	Référence Interne	Nom	Caractéristiques	Prix public	Quantité en stock	Quantité prévue	Unité de mesure
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 160, Préparation: Oui	548,00	0,000	0,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 160, Préparation: Non	548,00	0,000	0,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 180, Préparation: Oui	548,00	0,000	0,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 180, Préparation: Non	548,00	0,000	0,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 190, Préparation: Oui	548,00	0,000	0,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 190, Préparation: Non	548,00	0,000	0,000	Unité(s)

Nous allons maintenant définir une politique tarifaire pour le produit. La taille n'a pas d'influence sur le prix. Par contre, la préparation est facturée 10 euros.

Toujours dans l'onglet « Variantes » de l'article, cliquer sur le bouton « Variant Prices » et saisir la modification de prix dans le cas d'une préparation (fartage) du ski :

Articles / EXPERIENC... / Variant Values

Sauvegarder ou Annuler

	Caractéristique	Valeur	Couleur HTML	Attribute Price Extra
<input type="checkbox"/>	Taille	160		0,00
<input type="checkbox"/>	Taille	180		0,00
<input type="checkbox"/>	Taille	190		0,00
<input type="checkbox"/>	Préparation	Oui		10,00
<input type="checkbox"/>	Préparation	Non		0,00

Retourner sur la liste des variantes dans l'article. On peut constater les trois nouveaux prix.

Articles / EXPERIENC... / Variantes d'articles

Créer ou Importer

	Référence Interne	Nom	Caractéristiques	Prix public	Quantité en stock	Quantité prévue	Unité de mesure	Code barre EAN13
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 160, Préparation: Oui	558,00	0,000	0,000	Unité(s)	
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 160, Préparation: Non	548,00	0,000	0,000	Unité(s)	
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 180, Préparation: Oui	558,00	0,000	0,000	Unité(s)	
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 180, Préparation: Non	548,00	0,000	0,000	Unité(s)	
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 190, Préparation: Oui	558,00	0,000	0,000	Unité(s)	
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 190, Préparation: Non	548,00	0,000	0,000	Unité(s)	

## INVENTAIRE PHYSIQUE

Créer un inventaire physique indiquant le nombre d'articles en stock de chacune des 2 références (et de leurs variantes) créées précédemment. Normalement, cet inventaire est à faire en fin d'année.



Pour cela, utiliser le module *ENTREPOT*. Dans le menu *Gestion des stocks > Ajustements de stock*, créer un nouvel inventaire (bouton « Créer »). Vous fixerez la date de période d'évaluation à janvier de l'année en cours. Le nom de l'inventaire sera : « Stocks Produits » **suivi de l'année en cours**.

MATSKI

Opérations

Toutes les opérations

Gestion des stocks

Current Inventory Valuation

Ajustements de stock

Traçabilité

Mouvements de stocks

Quants

Planificateurs

Calculer seulement les réa

Messagerie

Ventes

Project

Comptabilité

Purchases

Entrepôt

Manufacturing

Marketing

Ressources humaines

Connaissances

Suivi d'activité

Autres options

Ajustements... / Nouveau

Sauvegarder ou Annuler

Inventaire de départ

Brouillon

Référence de l'inventaire

Stock produits 2017

Emplacement inventorié

WH/Stock

Date d'inventaire

05/03/2017 23:12:47

Inventaire de

Tous les articles

Manual Selection of Products

Un article seulement

Force Valuation Period

01/2017

L'inventaire sera fait pour tous les articles.  
Enregistrer.

Cliquer sur « Inventaire de départ » pour le démarrer. Ajouter les 7 lignes suivantes (après avoir cliqué sur le bouton « Modifier ») :

Référence de l'inventaire

Stocks produits 2017

Emplacement inventorié

WH/Stock

Date d'inventaire

04/03/2017 14:16:32

Inventaire de

Tous les articles

Force Valuation Period

01/2017

Détails de stock

⇒ Mettre les quantités à 0

Article	UoM	Emplacement	Colis	Quantité théorique	Quantité réelle	
[PA1423] SL SERIES	Unité(s)	WH/Stock		0,000	7,000	
EXPERIENCE 83 TPX (160, oui)	Unité(s)	WH/Stock		0,000	2,000	
EXPERIENCE 83 TPX (160, non)	Unité(s)	WH/Stock		0,000	4,000	
EXPERIENCE 83 TPX (180, oui)	Unité(s)	WH/Stock		0,000	1,000	
EXPERIENCE 83 TPX (180, non)	Unité(s)	WH/Stock		0,000	5,000	
EXPERIENCE 83 TPX (190, oui)	Unité(s)	WH/Stock		0,000	1,000	
EXPERIENCE 83 TPX (190, non)	Unité(s)	WH/Stock		0,000	2,000	

Ajouter un élément

Enregistrer puis valider l'inventaire. L'inventaire passe alors à l'état « Validé ».

Vous pouvez alors visualiser le nouveau stock global :

Articles

Peut être vendu x

1-4 sur 4

Créer ou Importer

Nom	Catégorie interne	Type d'article	État	Quantité en stock	Quantité disponible
SL SERIES	Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine	Article stockable	Normal	7,000	7,000
EXPERIENCE 83 TPX	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent	Article stockable	Normal	15,000	15,000

Et le stock détaillé :

<input type="checkbox"/>	Référence interne	Nom	Caractéristiques	Prix public	Quantité en stock	Quantité prévue	Unité de mesure
<input type="checkbox"/>	PA1423	SL SERIES		549,00	7,000	7,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		Inscription à un événement		10,00	0,000	0,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 160, Préparation: Non	548,00	4,000	4,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 180, Préparation: Oui	558,00	1,000	1,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 180, Préparation: Non	548,00	5,000	5,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 190, Préparation: Oui	558,00	1,000	1,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 190, Préparation: Non	548,00	2,000	2,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 160, Préparation: Oui	558,00	2,000	2,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		Service		75,00	0,000	0,000	Heure(s)

La quantité en stock (« Quantity on hand ») correspond à la quantité stockée dans l'entrepôt. La quantité prévue (« Quantity available » ou quantité future) correspond à la quantité qui sera disponible quand tous les fournisseurs auront livré les commandes et quand la société aura livré tous ses clients. Ici ces 2 quantités sont égales car aucune commande d'approvisionnement ou commande client n'a encore été passée.

## PARTIE 2 - FLUX DE COMMANDE CLIENT SIMPLE : DU DEVIS A SON REGLEMENT

### OBJECTIFS

Cette partie a pour objectif de découvrir un flux de vente complet avec la création d'un devis, d'une commande client, la livraison, l'enregistrement de la facture du client et son règlement.

Nous utiliserons les modules *VENTES*, *ENTREPOT* et *COMPTABILITE* d'Odoo.

### CAS COMPLET

Le client GLISHOPPING CALUIRE va passer commande de :

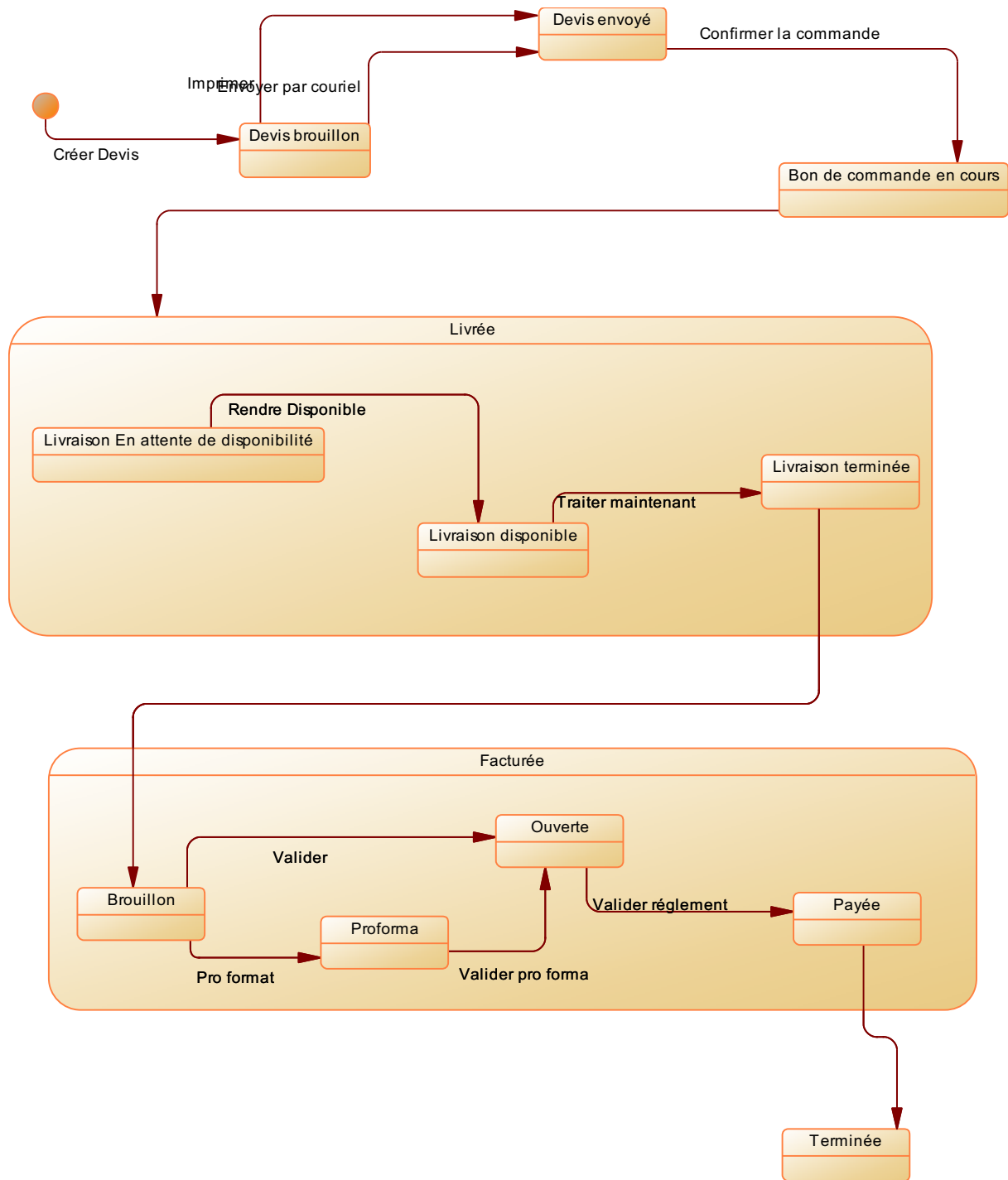
- 1 snowboard SL SERIES au prix de 549 euros.
- 1 paire de skis Experience 83 TPX en taille 180 non préparée.

*Remarque : ici les quantités commandées sont en stock, il n'y aura donc pas de commande de réapprovisionnement générée (commande d'achat auprès des fournisseurs).*

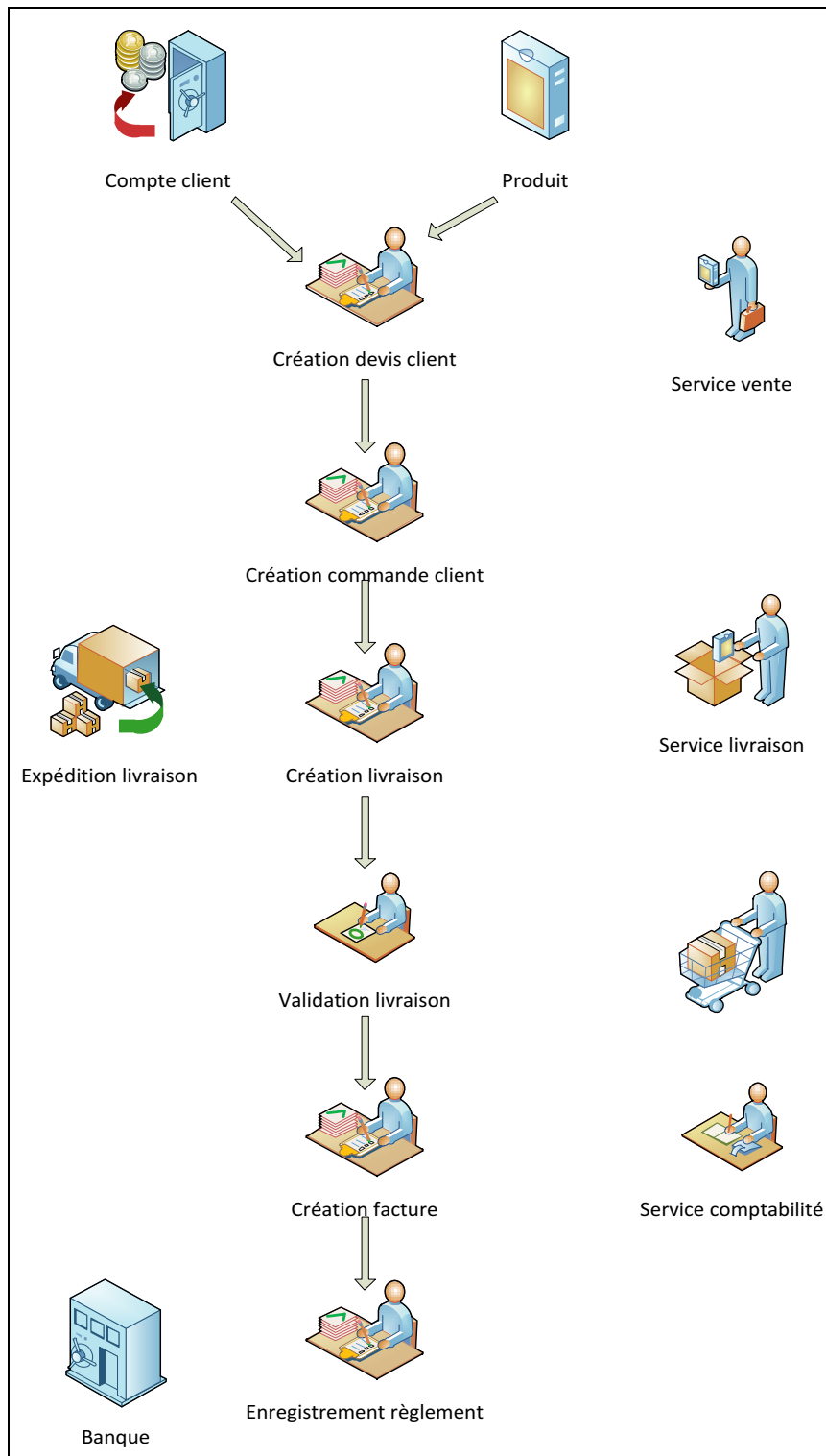
### LES ETAPES D'UN DEVIS A SON REGLEMENT

Le diagramme d'état suivant présente le cycle de vie de la commande : du devis à son règlement.





Le diagramme suivant présente les acteurs et leurs actions.



### Quelques règles :

*Un devis dont la vente est confirmée crée automatiquement dans Odoo un bon de commande.*

*Une préparation de livraison pour expédition peut passer dans Odoo par ce que l'on appelle le colisage (création de colis), i.e. la mise en colis des marchandises pour expédition.*

*Il est possible de vérifier les commandes en attente, de les livrer et de vérifier les quantités en stocks :*

- Retrouver les commandes en attente
- Réaliser la livraison (avec gestion des colis ou non)
- Valider l'expédition par un transporteur
- Contrôler les stocks après livraison

Une facture dans Odoo peut se générer automatiquement ou non (création d'une facture à la demande). Celle-ci s'applique soit aux quantités commandées, soit aux quantités livrées. Il est possible de lui apporter des modifications, comme des frais supplémentaires ou des remises par exemple. Il est également possible de :

- Retrouver une livraison en attente de facturation
- Valider une facture
- Générer les écritures comptables de facturation

Un règlement :

- Paye une facture en totalité ou partiellement
- Génère les écritures comptables

## ETAPE 1 : DU DEVIS A LA COMMANDE

Dans le module *VENTES* puis menu *Ventes > Devis*, cliquer sur « Créer ».

Il existe 2 entrées pour créer un devis : menu *Ventes > Devis* ou menu *Ventes > Bons de commande*. Dans les 2 cas, un devis est d'abord créé. La transformation d'un devis en bon de commande est cependant plus directe dans le 2<sup>nd</sup> cas (le nombre d'états de transition pour arriver à la commande est moindre).

Créer le devis suivant, valable 3 mois (cf. champ « Date d'expiration (expiry date) »).

Créer ensuite les deux lignes de vente suivantes (cliquer sur « Ajouter un élément » dans l'onglet « Lignes de commande »). La quantité sera mise à 1 pièce pour chaque ligne. **Modifier le délai de livraison (1 jour).**

				Brouillon	Confirmée	Terminée																														
Article	[PA1423] SL SERIES			Conditionnement																																
Quantité	1,000	Unité(s)		Taxes	20.0 ✕																															
Prix unitaire	549,00			Délai de livraison	1 days																															
				Poids brut	3,80																															
				Partenaire alloti																																
				Propriétés																																
<b>Description</b> <div>[PA1423] SL SERIES</div>																																				
<b>Lignes de facture</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Description</th> <th>Compte</th> <th>Quantité</th> <th>Unité de mesure</th> <th>Prix unitaire</th> <th>Montant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>							Description	Compte	Quantité	Unité de mesure	Prix unitaire	Montant																								
Description	Compte	Quantité	Unité de mesure	Prix unitaire	Montant																															
<div> <div>Enregistrer &amp; fermer</div> <div>Enregistrer &amp; créer</div>           ou <a href="#">Annuler</a> </div>																																				

*Il est possible de modifier le prix unitaire à la baisse ou à la hausse dans cet écran. Il serait également possible d'appliquer un pourcentage de remise, mais nous avons volontairement désactivé cette fonctionnalité lors de la configuration d'Odoo. La meilleure solution reste la création d'une liste de prix qui sera valable sur une période spécifique, pour un produit ou une catégorie de produits donné et pour un ou plusieurs clients (cf. TD CRM).*

Cliquer sur « Enregistrer & créer ».

Article

Quantité

Prix unitaire

EXPERIENCE 83 TPX (180, Non) ▾ ↗

1,000 Unité(s) ▾ ↗

548,00

Conditionnement

Taxes

Délai de livraison

Poids brut

Partenaire alloti

Propriétés

▾

20.0 ✕ ▾

1 days

5,20

▾

▾

Description

EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)

Lignes de facture

Enregistrer & fermer

Enregistrer & créer

ou Annuler

Cliquer sur « Enregistrer & fermer ».

**Cliquer sur « (mise à jour) »** au niveau du champ « Total : » pour mettre à jour le montant total du devis.

# Devis SO001

Client	GLISHOPPING Caluire	Date	10/11/2015 13:02:13
Contrat / analytique		Référence/Description	
		Entrepôt	MATSKI
		Quote Template	
		Expiry Date	10/02/2016
		Liste de prix	Liste de prix publique (EUR)

Lignes de la commande	Suggested Products	Autre information
-----------------------	--------------------	-------------------

Article	Description	Quantité	Unité de mesure	Prix unitaire	Taxes	Sous-total	
[PA1423] SL SERIES	[PA1423] SL SERIES	1,000	Unité(s)	549,00	20.0	549,00	
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000	Unité(s)	548,00	20.0	548,00	
Ajouter un élément							

Montant hors-tax : 1097,00 €  
Taxes : 219,40 €

**Total : (mise à jour) 1316,40 €**

Méthode de livraison

*Il est possible d'affecter des frais de port en créant une méthode de livraison. Sans méthode de livraison, les frais de port sont nuls.*

Modifier ensuite l'onglet « Autre information » : champs « Politique d'expédition », « Créer facture », « Canal » (commande prise par téléphone). On remarque que le vendeur est « Administrator », autrement dit le compte actuellement connecté.

Lignes de la commande	Suggested Products	Autre information	
Incoterm		Vendeur	Administrator
Politique d'expédition	Livre tous les articles en une fois	Étiquettes	
Créer facture	Sur le bon de livraison	Équipe commerciale	
		Document d'origine	
		Campagne	
		Canal	Phone
		Source	
Condition de règlement	30 jours fin de mois	Payé	
Régime fiscal		Livré	
Société	MATSKI		



« Politique d'expédition » : *Livraison partielle* (« Livrer chaque article dès disponibilité ») ou *livraison complète* (« Livrer tous les articles en une fois »). Détermine la manière dont la commande sera préparée.

- Les commandes en mode *Livraison partielle* apparaitront dans la liste des colis à préparer pour livraison dès que l'un des produits commandés est disponible (module *ENTREPOT*). Il est ainsi possible de livrer les produits disponibles dans une 1<sup>ère</sup> livraison et de faire d'autres livraisons dès que les produits manquants seront disponibles.
- Si le mode d'expédition *livraison complète* est sélectionné, il ne sera pas possible de livrer la commande tant que tous les produits commandés ne seront pas tous disponibles en stock.

La « Politique de facturation » (« Créer facture ») est utilisée pour synchroniser la facture et les opérations de livraison.

- Le choix « Avant livraison » (« Pay before delivery ») créera directement une facture après la confirmation de la commande et générera la préparation de la livraison après que la facture ait été payée.
- « A la demande » (« Deliver & invoice on demand ») générera directement la préparation de la livraison et attendra que l'utilisateur clique manuellement sur le bouton « Facturer » pour générer la facture brouillon.
- « Sur le bon de livraison » (« Invoice based on deliveries ») générera une facture suite à l'édition du bon de livraison. Dans le cas de livraisons partielles, il y aura donc plusieurs factures générées.

Enregistrer le devis.

Devis / SO001

Modifier Créer Imprimer Pièce(s) jointe(s) Autres options

Envoyer par courriel Imprimer Confirmer la vente Annuler le devis Devis brouillon Devis envoyé Bon de commande Terminée

### Devis SO001

<b>Client</b>	GLISHOPPING Caluire 6/10 Montée des soldats 69300 Caluire et Cuire France	<b>Date</b>	10/11/2015 13:02:13
<b>Contrat / analytique</b>		<b>Référence/Description</b>	
		<b>Entrepôt</b>	MATSKI
		<b>Quote Template</b>	
		<b>Expiry Date</b>	10/02/2016
		<b>Liste de prix</b>	Liste de prix publique (EUR)

Lignes de la commande Suggested Products Autre information

<b>Incoterm</b>		<b>Vendeur</b>	Administrator
<b>Politique d'expédition</b>	Livre tous les articles en une fois	<b>Étiquettes</b>	
<b>Créer facture</b>	Sur le bon de livraison	<b>Équipe commerciale</b>	
		<b>Document d'origine</b>	
		<b>Campagne</b>	
		<b>Canal</b>	Phone
		<b>Source</b>	
<b>Condition de règlement</b>	30 jours fin de mois	<b>Payé</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Régime fiscal</b>		<b>Livré</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Société</b>	MATSKI		


Le devis une fois enregistré est à l'état « Brouillon ». Il est alors possible soit de l'envoyer par mail au client, soit de l'imprimer et de l'envoyer par la poste.

Cliquer sur le bouton « Imprimer ». Un fichier PDF va alors être ouvert (confirmer l'enregistrement) et il sera possible de le visualiser (en cliquant en bas à gauche sur le document sous Chrome ou en haut à droite sous Firefox), de l'imprimer puis de l'envoyer.

Sous Firefox :



Fichier PDF du devis :



**MATSKI**  
 5 Avenue de Chavoires  
 74940 ANNECY LE VIEUX  
 France

Matski, tout le matériel de ski !

GLISHOPPING Caluire  
 6/10 Montée des soldats  
 69300 Caluire et Cuire  
 France  
 +33472272626  
 +33472272627

6/10 Montée des soldats  
 69300 Caluire et Cuire  
 France

## Devis N° SO001

**Date du devis:**  
10/11/2015 13:02:13

**Vendeur:**  
Administrator

**Conditions de règlement :**  
30 jours fin de mois

**Expiry Date:**  
10/02/2016

Description	Taxes	Quantité	Prix unitaire	Prix
[PA1423] SL SERIES	TVA collectée (vente) 20,0%	1,000 Unité(s)	549,00	549,00 €
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	TVA collectée (vente) 20,0%	1,000 Unité(s)	548,00	548,00 €
			<b>Total HT</b>	1097,00 €
			<b>Taxes</b>	219,40 €
			<b>Total</b>	1316,40 €

Le devis passer alors à l'état « Devis envoyé ».

Devis / SO001

Modifier Créer Imprimer Pièce(s) jointe(s) Autres options

Envoyer par courriel Imprimer **Confirmer la vente** Annuler le devis Devis brouillon **Devis envoyé** Bon de commande Terminée

**Devis SO001**

**Client**  
GLISHOPPING Caluire  
6/10 Montée des soldats  
69300 Caluire et Cuire  
France

**Contrat / analytique**

**Date**  
10/11/2015 13:02:13

**Référence/Description**  
**Entrepôt**  
MATSKI

**Quote Template**  
**Expiry Date**  
10/02/2016

**Liste de prix**  
Liste de prix publique (EUR)

Nous considérerons que le devis a été envoyé au client et accepté.  
Confirmer alors la vente. Pour cela, cliquer sur le bouton « Confirmer la vente ». L'état passe alors à « Bon de commande ».

Le devis n'est alors plus visible :

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Autres options

**MATSKI** Devis

Créer ou Importer

Cliquez pour créer un devis, première étape d'une vente.

Odoo vous aidera à gérer efficacement le flux de vente complet: devis, bon de commande, livraison, facturation et paiement.

La fonctionnalité sociale vous aide à organiser des discussions sur chaque commande, et permet à votre client de garder trace de l'évolution de la commande.

Ventes

- Equipes commerciales
- Clients
- Pistes
- Opportunités
- Devis**
- Bons de commande
- Contracts
- After-Sale Services

Il figure maintenant dans les bons de commande :

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Configuration

**MATSKI** Bons de commande

Créer ou Importer

N° de commande	Date	Client	Vendeur	Total	État
<input type="checkbox"/> SO001	10/11/2015 13:02:13	GLISHOPPING Caluire	Administrator	1316,40	Bon de commande
				1316,40	

Ventes

- Equipes commerciales
- Clients
- Pistes
- Opportunités
- Devis
- Bons de commande**

Ouvrir la commande. Il est possible d'imprimer le bon de commande en cliquant sur le bouton « Imprimer », soit sur le bouton « Imprimer ▼ » puis « Devis / Commande ».

## Bon de commande SO001

**Cliant** GLISHOPPING Caluire  
 6/10 Montée des Soldats  
 69300 Caluire et Cuire  
 France

**Date** 05/06/2015 12:52:22  
**Référence/Description**  
**Entrepôt** MATSKI  
**Quote Template**  
**Expiry Date** 04/09/2015  
**Liste de prix** Liste de prix publique (EUR)

**Contrat / analytique**

Article	Description	Quantité	Unité de mesure	Prix unitaire	Taxes	Sous-total
[PA1423] SL SERIES	[PA1423] SL SERIES	1,000	Unité(s)	549,00	20.0	549,00
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000	Unité(s)	548,00	20.0	548,00

Montant hors-taxe : 1097,00 €

Taxes : 219,40 €

**Total : 1316,40 €**

Dans le fichier PDF, le terme « Devis n° » est alors remplacé par « N° de commande ».



Matski, tout le matériel de ski !

MATSKI

5 Avenue de Chavoires

74940 ANNECY LE

VIEUX

France

GLISHOPPING Caluire

6/10 Montée des soldats

69300 Caluire et Cuire

France

+33472272626

+33472272627

6/10 Montée des soldats

69300 Caluire et Cuire

France

## N° de commande SO001

**Date de commande :**

10/11/2015 13:02:13

**Vendeur:**

Administrator

**Conditions de**

**règlement :**

30 jours fin de mois

**Expiry Date:**

10/02/2016

Description	Taxes	Quantité	Prix unitaire	Prix
[PA1423] SL SERIES	TVA collectée (vente) 20,0%	1,000 Unité(s)	549,00	549,00 €
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	TVA collectée (vente) 20,0%	1,000 Unité(s)	548,00	548,00 €
<b>Total HT</b>				1097,00 €
Taxes				219,40 €
<b>Total</b>				1316,40 €

Dans le menu *Produits (Products) > Articles*, vous pouvez visualiser la quantité en stock et la quantité prévue de chaque produit commandé.



Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Autres options - Administrator

**MATSKI** Articles Peut être vendu x 1-4 sur 4

Créer ou Importer

Nom	Catégorie Interne	Type d'article	État	Quantité en stock	Quantité disponible
<input type="checkbox"/> SL SERIES	Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine	Article stockable	Normal	7,000	6,000
<input type="checkbox"/> EXPERIENCE 83 TPX	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent	Article stockable	Normal	15,000	14,000
<input type="checkbox"/> Inscription à un événement	Tous les articles	Service		0,000	0,000
<input type="checkbox"/> Service	Tous les articles	Service		0,000	0,000

Ventes


- Equipes commerciales
- Clients
- Pistes
- Opportunités
- Devis
- Bons de commande
- Contracts
- After-Sale Services
- Réclamations
- Appels téléphoniques
- Appels consignés
- Appels planifiés
- Invoicing
- Time & Materials to Invo...
- Livraisons à facturer
- Contracts to Renew
- Products
- Articles

On peut également visualiser sur la fiche client le nombre de ventes.

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Autres options - 1 / 2

**MATSKI** Clients / GLISHOPPING Caluire

Modifier Créer Imprimer Pièce(s) jointe(s) Autres options



**GLISHOPPING Caluire**  
Client / Client Français

0 Opportunités

0,00 Facturé

0 Contrats

0 Rendez-vous

**1 Ventes**

0 Réclamations

0 Appels

0 Ecritures comptables


0 Tâches

Adresse: 6/10 Montée des Soldats, 69300 Caluire et Cuire, France

Tél.: +33472272626  
Tél. portable: +33472272627  
Fax: +33472272627  
Courriel: SARL  
Civilité: SARL

Site Web

Contacts Notes internes Achats-Ventes Comptabilité Géo-localisation Profilage

 **POMMEREL Jacques**  
Responsable achats  
pommerel@glishopping.fr

Cliquer sur le bouton « 1 Ventes » pour accéder au bon de commande créé.

On peut avoir un descriptif de l'activité liée à un client grâce au cartouche situé à droite de la fiche client.

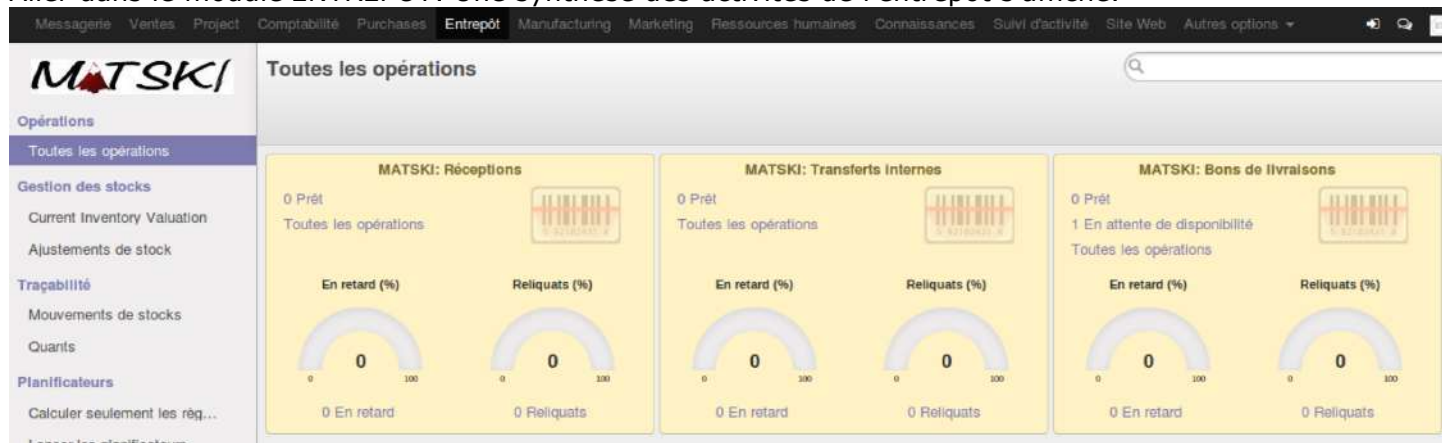
0 Opportunités	0 Rendez-vous	0 Appels
0,00 Facturé	<b>1 Ventes</b>	0 Ecritures comptables
0 Contrats	0 Réclamations	0 Tâches

Ce cartouche est constitué de boutons qui permettent d'accéder directement aux ventes, factures, écritures comptables, etc. de ce client.

## ETAPE 2 : LA LIVRAISON



Aller dans le module **ENTREPOT**. Une synthèse des activités de l'entrepôt s'affiche.



Dans le tableau de bord « MATSKI : Bon de livraisons », vous pouvez visualiser une synthèse des bons de livraisons, y compris ceux en attente. Il y en a 1 « En attente de disponibilité » correspondant à la commande que vous venez de créer.

Cliquer sur le lien « 1 En attente de disponibilité » pour accéder au bon de livraison (BL).

Toutes les o... / Transferts en attente de disponibilité

Créer ou Importer

1-1 sur 1

Référence	Emplacement de destination	Partenaire	Date de création	Document d'origine	Reliquat de	Contrôle facturation	État
WH/OUT/00001	Emplacements partenaire/Clients	GLISHOPPING Caluire	10/11/2015 13:20:18	SO001		À facturer	En attente de disponibilité

Cliquer sur le bon de livraison. Une fois ouvert, cliquer sur le bouton « Vérifier la disponibilité ». Le BL passe à l'état « Prêt à transférer » car les articles sont en stock.

On peut voir que les produits vont passer de notre stock à celui du client (emplacement de destination).

Toutes les o... / Transferts e... / WH/OUT/00001

Modifier Créer Imprimer Pièce(s) jointe(s) Autres options

Transfert Annuler le transfert Annuler la réservation Brouillon En attente de disponibilité Partiellement disponible Prêt à transférer Transféré

**WH/OUT/00001**

Partenaire: GLISHOPPING Caluire

Date de création: 10/11/2015 13:20:18

Date prévue: 11/11/2015 13:02:13

Document d'origine: SO001

Articles Informations complémentaires.

Article	Quantité	Unité de mesure	Emplacement de destination	Disponibilité	État
[PA1423] SL SERIES	1,000	Unité(s)	Emplacements partenaire/Clients	1.0 (réservé)	Disponible
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000	Unité(s)	Emplacements partenaire/Clients	1.0 (réservé)	Disponible

*Si le stock avait été insuffisant, l'état serait resté à « En attente de disponibilité », sauf à forcer la disponibilité. Si une partie des articles étaient en stock, l'état serait « Partiellement disponible ». A ce niveau, les articles sont réservés. On peut encore annuler leur réservation.*

*Dans l'onglet « Informations complémentaires », il est possible de définir le transporteur chargé de livrer les articles, ainsi que la méthode de livraison.*

A ce niveau, on peut cliquer sur le bouton « Transfert » **(NE PAS LE FAIRE)** pour considérer que les produits partent ou créer préalablement des colis qui contiendront les articles (CE QUE NOUS ALLONS FAIRE). Ce sont ces colis que nous transférerons ensuite (i.e. livraison au client). Cette étape est optionnelle, mais permet un meilleur suivi, notamment pour certains transporteurs.

Pour cela, cliquer sur le code-barres en haut à droite.

Toutes les o... / Transferts e... / WH/OUT/00001

Modifier Créer Imprimer ▼ Pièce(s) jointe(s) ▼ Autres options ▼

Transfert Annuler le transfert Annuler la réservation Brouillon En attente de disponibilité Partiellement disponible **Prêt à transférer** Transféré

**WH/OUT/00001**

Partenaire GLISHOPPING Caluire Date de création 10/11/2015 13:20:18 Date prévue 11/11/2015 13:02:13 Document d'origine SO001

Articles Informations complémentaires.

Article	Quantité	Unité de mesure	Emplacement de destination	Disponibilité	État
[PA1423] SL SERIES	1,000	Unité(s)	Emplacements partenaire/Clients	1.0 (réservé)	Disponible
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000	Unité(s)	Emplacements partenaire/Clients	1.0 (réservé)	Disponible

Menu < Précédent Suivant >

**WH/OUT/00001** Créer un reliquat Imprimer

Opérations à faire Filtre par emplacement x Ajouter au colis **Ajouter au panier**

Article	Scanné	À faire	Depuis	Vers
[PA1423] SL SERIES	- 0 +	1 Unité(s)	WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	- 0 +	1 Unité(s)	WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients

Passer le nombre d'articles scannés à 1 au niveau de chaque ligne. Si vous dépassez le chiffre 1, la ligne deviendra rouge car il n'y a qu'une unité à livrer de chaque référence.

*Il est bien-sûr possible d'automatiser cette opération en scannant les codes-barres à partir d'une douchette. Ainsi, si un code-barres (code EAN13) est associé au produit dans la fiche produit, le nombre de scannés augmentera automatiquement.*

Cliquer ensuite sur le bouton « Ajouter au colis ». Un colis contenant les 2 articles a été créé.

Menu < Précédent Suivant >

**WH/OUT/00001** Créer un reliquat Imprimer

Opérations à faire Filtre par emplacement x **Ajouter au colis** **Ajouter au panier**

Article	Scanné	À faire	Depuis	Vers
PACK0000001			WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients

On peut voir le contenu du colis en cliquant sur le code « PACK... ».

Opérations à faire

Filtrer par emplacement

Ajouter au colis

Ajouter au panier

Article	Scanné	À faire	Depuis	Vers	
PACK0000001			WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients	
↳ [PA1423] SL SERIES	1	1 Unité(s)	WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients	
↳ EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1	1 Unité(s)	WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients	

A partir de là, on peut imprimer une étiquette à coller sur le colis, si on le désire.

Article	Scanné	À faire	Depuis	Vers	
PACK0000001			WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients	

Changer l'emplacement de destination

Configurer le colis

Enlever du colis

Imprimer l'étiquette colis

Ou imprimer directement le bon de livraison qui accompagnera le colis. Pour cela, cliquer sur le bouton « Imprimer » en haut à droite.



Matski, tout le matériel de ski !

MATSKI

5 Avenue de Chavoires

74940 ANNECY LE

VIEUX

France

**Adresse du client :**

GLISHOPPING Caluire

6/10 Montée des soldats

69300 Caluire et Cuire

France

+33472272626

+33472272627

Sera facturé à :

GLISHOPPING Caluire

6/10 Montée des soldats

69300 Caluire et Cuire

France

+33472272626

+33472272627

## MATSKI: Bons de livraisons: WH/OUT/00001

Commande (origine)	État	Date d'engagement	Date prévue	Transporteur	Poids
SO001	Prêt à transférer	10/11/2015 13:20:18	11/11/2015 13:02:13		9,00

Article	Quantité	Origine	Code-barres
[PA1423] SL SERIES	1,000 Unité(s)	WH/Stock	
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000 Unité(s)	WH/Stock	

Pour valider le transfert, cliquer sur « Ajouter au panier ». Valider le message indiquant qu'il n'y a plus de BL à traiter.

Cliquer ensuite sur « Sortir » pour revenir au tableau de bord de l'entrepôt.

L'activité du tableau de bord a été mise à jour.



Cliquer sur la petite barre rouge pour accéder aux dernières livraisons.  
Ouvrir la livraison et cliquer sur le bouton « Créer facture » pour générer la facture brouillon. Cette génération est possible ici car nous avons choisi comme politique de facturation « Sur le bon de livraison » au niveau de la commande.  
Choisir comme date de facture la date du jour.

Créer les factures brouillon

## Create Customer Invoice

Journal de Destination: Journal des ventes (EUR)

Grouper par partenaire: ☐

Date de facture: 10/11/2015

Créer ou Annuler

Avant de procéder à la validation de la facture (étape 3), nous allons revenir sur ce qui s'est passé.

On peut voir le colis qui a été envoyé au client dans le menu *Articles > Colis* du module *ENTREPOT*. Celui-ci contient bien les articles envoyés.

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases **Entrepôt** Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Autres options

**MATSKI** Colis / PACK0000001

Opérations: Toutes les opérations

Gestion des stocks: Current Inventory Valuation, Ajustements de stock

Traçabilité: Mouvements de stocks, Quants

Planificateurs: Calculer seulement les req..., Lancer les planificateurs, Approvisionnements

Articles: Articles par catégorie, Articles

Colis

Modifier Créer Imprimer Pièce(s) jointe(s) Autres options

PACK0000001

Défaire le colis

Unité logistique: Conditionnement

Emplacement: Colis parent

Emplacements partenaire/Clients

Contenu

Contenu en vrac

Article	Quantité	Emplacement	Date d'entrée
[PA1423] SL SERIES	1,00	Emplacements partenaire/Clients	05/06/2015 01:47:22
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,00	Emplacements partenaire/Clients	05/06/2015 01:47:22



Dans le menu *Traçabilité > Mouvements de stocks*, on peut voir les mouvements engendrés par l'inventaire physique et par la livraison (2 premières lignes).

MessagerieVentesProjectComptabilitéPurchasesEntrepôtManufacturingMarketingRessources humainesConnaissancesSuivi d'activitéSite WebConfiguration

Administrateur

MATSKI

Mouvements de stocks

Créerou Importer

1-9 sur 9

Opérations

Toutes les opérations

Gestion des stocks

Current Inventory Valuation

Ajustements de stock

Traçabilité

Mouvements de stocks

Quants

Planificateurs

Calculer seulement les rég...

Lancer les planificateurs

Approvisionnements

Articles

Articles par catégorie

Articles

Colis

Configuration

Entrepôts

Emplacements

Types d'opération

Règles de réassort

<input type="checkbox"/>	Description	Référence	Origine	Type de préparation	Article	Quantité	Unité de mesure	Emplacement source	Emplacement de destination	Date	Date prévue	État
<input type="checkbox"/>	[PA1423] SL SERIES	WH/OUT /00001	SO001	MATSKI: Bons de livraisons	[PA1423] SL SERIES	1,000	Unité(s)	WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients	10/11/2015 13:44:45	11/11/2015 13:02:13	Terminé
<input type="checkbox"/>	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	WH/OUT /00001	SO001	MATSKI: Bons de livraisons	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000	Unité(s)	WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients	10/11/2015 13:44:45	11/11/2015 13:02:13	Terminé
<input type="checkbox"/>	INV:Stocks produits 2015				[PA1423] SL SERIES	7,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé
<input type="checkbox"/>	INV:Stocks produits 2015				EXPERIENCE 83 TPX (190, Oui)	1,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé
<input type="checkbox"/>	INV:Stocks produits 2015				EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	5,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé
<input type="checkbox"/>	INV:Stocks produits 2015				EXPERIENCE 83 TPX (190, Non)	2,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé
<input type="checkbox"/>	INV:Stocks produits 2015				EXPERIENCE 83 TPX (160, Non)	4,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé
<input type="checkbox"/>	INV:Stocks produits 2015				EXPERIENCE 83 TPX (160, Oui)	2,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé
<input type="checkbox"/>	INV:Stocks produits 2015				EXPERIENCE 83 TPX (180, Oui)	1,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé

Dans le menu *Gestion des stocks > Current Inventory Valuation*, on peut également voir la valeur actuelle du stock (prix d'achat).

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases <b>Entrepôt</b> Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Configuration <span>Administrateur</span>												
<div>MATSKI</div> <div>Current Inventory Valuation</div> <div>Créer ou Importer</div> <div>1-9 sur 9</div>												
<div>Opérations</div> <div>Toutes les opérations</div> <div>Gestion des stocks</div> <div>Current Inventory Valuation</div> <div>Ajustements de stock</div> <div>Traçabilité</div> <div>Mouvements de stocks</div> <div>Quants</div> <div>Planificateurs</div> <div>Calculer seulement les rég...</div> <div>Lancer les planificateurs</div> <div>Approvisionnement</div> <div>Articles</div> <div>Articles par catégorie</div> <div>Articles</div> <div>Colis</div> <div>Configuration</div> <div>Entrepôts</div> <div>Emplacements</div> <div>Types d'opération</div> <div>Règles de réassort</div>	<input type="checkbox"/>	Mouvement de stock	Operation Date	Source	Quantité produit	Valeur d'inventaire						
	<input type="checkbox"/>	Pertes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		5,00	1275,00						
	<input type="checkbox"/>	Pertes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		2,00	510,00						
	<input type="checkbox"/>	Pertes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		2,00	510,00						
	<input type="checkbox"/>	Pertes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		1,00	255,00						
	<input type="checkbox"/>	Pertes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		4,00	1020,00						
	<input type="checkbox"/>	PA1423: Pertes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		7,00	2415,00						
	<input type="checkbox"/>	Pertes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		1,00	255,00						
	<input type="checkbox"/>	SO001/ PA1423: Stock > Clients	10/11/2015 13:44:45	SO001	-1,00	-345,00						
	<input type="checkbox"/>	SO001/ Stock > Clients	10/11/2015 13:44:45	SO001	-1,00	-255,00						
					20,00	5640,00						

Dans le menu *Articles > Articles*, on remarque que le stock a été automatiquement décrémenté comme l'indique l'écran suivant (quantité en stock = quantité disponible) :

Messagerie

Ventes

Project

Comptabilité

Purchases

Entrepôt

Manufacturing

Marketing

Ressources humaines

Connaissances

Suivi d'activité

Site Web

Configuration

Administrateur

MATSKI

Articles

Créer ou Importer

1-4 sur 4

Opérations

Toutes les opérations

Gestion des stocks

Current Inventory Valuation

Ajustements de stock

Traçabilité

Mouvements de stocks

Quants

Planificateurs

Calculer seulement les rég...

Lancer les planificateurs

Approvisionnements

Articles

Articles par catégorie

Articles

☐

Nom

☐

SL SERIES

☐

EXPERIENCE 83 TPX

☐

Inscription à un évènement

☐

Service

Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine

Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent

Tous les articles

Tous les articles

Type d'article

Article stockable

Article stockable

Service

Service

État

Normal

Normal

Quantité en stock

6,000

14,000

0,000

0,000

Quantité disponible

6,000

14,000

0,000

0,000

Dans le module *VENTES*, menu *Ventes > Bons de commande*, on remarque également que la commande a été livrée.



Messagerie **Ventes** Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Configuration

**MATSKI** Bons de co... / SO001

Modifier Créer Imprimer ▼ Pièce(s) jointe(s) ▼ Autres options ▼

Afficher la facture Voir le bon de livraison Devis brouillon Devis en

### Bon de commande SO001

<b>Client</b>	GLISHOPPING Caluire 6/10 Montée des soldats 69300 Caluire et Cuire France	<b>Date</b>	10/11/2015 13:02:13
<b>Contrat / analytique</b>		<b>Référence/Description</b>	MATSKI
		<b>Entrepôt</b>	
		<b>Quote Template</b>	
		<b>Expiry Date</b>	10/02/2016
		<b>Liste de prix</b>	Liste de prix publique (EUR)

Lignes de la commande Suggested Products Autre information

<b>Incoterm</b>		<b>Vendeur</b>	Administrator
<b>Politique d'expédition</b>	Livre tous les articles en une fois	<b>Étiquettes</b>	
<b>Créer facture</b>	Sur le bon de livraison	<b>Équipe commerciale</b>	
		<b>Document d'origine</b>	
		<b>Campagne</b>	
		<b>Canal</b>	Phone
		<b>Source</b>	
<b>Condition de règlement</b>	30 jours fin de mois	<b>Payé</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Régime fiscal</b>		<b>Livré</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Société</b>	MATSKI		

## ETAPE 3 : LA FACTURE

Dans le module *COMPTABILITE*, menu *Clients > Factures clients*, ouvrir la facture générée qui se trouve à l'état brouillon.

*Il est possible d'éditer la facture pro forma si nécessaire (en cliquant sur le bouton « PRO-FORMA »). Ce document sert notamment en cas de passage en douane.*

Cliquer sur le bouton « Valider ». La facture passe alors à l'état « Ouverte ». On remarque la date d'échéance fixée à 30 jours fin de mois (onglet « Autres informations »).

Lignes de facture Autres informations Règlements

<b>Vendeur</b>	Administrator	<b>Document d'origine</b>	WH/OUT/00001
<b>Équipe commerciale</b>		<b>Reference/Description</b>	
<b>Compte bancaire</b>		<b>Pièce comptable</b>	SAJ/2015/0001
<b>Période comptable</b>	11/2015		
<b>Date d'échéance</b>	31/12/2015		

Nom de la taxe	Compte de taxe	Base de calcul	Montant
TVA collectée (vente) 20,0%	445711 TVA collectée (Taux Normal)	1097,00	219,40

# Facture SAJ/2015/0001

Client	GLISHOPPING Caluire 6/10 Montée des soldats 69300 Caluire et Cuire France	Date de facture	10/11/2015
Position fiscale		Journal	Journal des ventes (EUR)
		Compte	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services
		Devise	EUR

Lignes de facture

Autres informations

Règlements

Article	Description	Compte	Compte analytique	Quantité	Unité de mesure	Prix unitaire	Taxes	Montant
[PA1423] SL SERIES	[PA1423] SL SERIES	707100 Marchandises (ou groupe) A		1,000	Unité(s)	549,00	20.0	549,00
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	707100 Marchandises (ou groupe) A		1,000	Unité(s)	548,00	20.0	548,00

Sous-total : 1097,00 €

Taxes : 219,40 €

**Total : 1316,40 €**

Balance : 1316,40 €

Conditions de règlement 30 jours fin de mois

Vous remarquerez également les 3 comptes débit et crédit qui sont utilisés dans l'écriture.

Vous pouvez ensuite soit envoyer la facture par mail, soit la générer en PDF. Essayer par exemple l'envoi par mail.

Comme aucune adresse mail n'a été saisie pour le client GLISHOPPING Caluire, une fenêtre s'affiche demandant de saisir un mail.

Complétez les informations du partenaire et son adresse électronique



Nom ( ☒ Est une société ? )

**GLISHOPPING Caluire**

Étiquettes

Client / Client Français x Étiquettes...

Poste occupé

+33472272626

Courriel

caluire.compta@glishopping.fr

Tél.

+33472272626

Tél. portable

Sauvegarder

ou Annuler

Sauvegarder.

## Rédiger un courriel

**Sujet** MATSKI Invoice (Ref SAJ/2015/0001)

**Destinataires** Followers of the document and  
GLISHOPPING Caluire <caluire.compta@glishopping.fr> x Ajouter des contacts à prévenir

Bonjour GLISHOPPING Caluire,

Une nouvelle facture est mise à votre disposition:

**RÉFÉRENCES**  
Facture n°: **SAJ/2015/0001**  
Montant total: **1316.4 EUR**  
Date de facture: 2015-11-10  
Référence commande: **WH/OUT/00001**  
Votre contact: **Administrator**

Vous pouvez accéder à ce document et payer en ligne grâce à votre portail client:

**Voir la facture**

[Invoice\\_SAJ\\_2015\\_0001\\_.pdf](#)

Joindre un fichier

**Envoyer** ou Annuler

Utiliser un modèle Invoice - Send by Em:

Sauvegarder en tant que nouveau modèle

Vous pouvez visualiser la facture en cliquant sur le fichier « invoice\_SAJ\_....pdf ».



Matski, tout le matériel de ski !

MATSKI  
5 Avenue de Chavoires  
74940 ANNECY LE  
VIEUX  
France

6/10 Montée des soldats  
69300 Caluire et Cuire  
France

## Facture SAJ/2015/0001

**Date de**                      **Source :**  
**facture:**                      WH/OUT/000  
10/11/2015                      01

Description	Quantité	Prix unitaire	Taxes	Montant
[PA1423] SL SERIES	1,000 Unité(s)	549,00	TVA collectée (vente) 20,0%	549,00 €
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000 Unité(s)	548,00	TVA collectée (vente) 20,0%	548,00 €
<b>Total HT</b>				1097,00 €
Taxes				219,40 €
<b>Total</b>				1316,40 €

Taxes	Base de calcul	Montant
TVA collectée (vente) 20,0%	1097,00 €	219,40 €

Le serveur de mail n'étant (volontairement !) pas configuré, annuler l'envoi de la facture par mail.

Dans le module *COMPTABILITE* puis le menu *Pièces comptables > Ecritures comptables*, on peut voir que les écritures ont été automatiquement passées (choisir le « Journal des ventes »).

Message - Ventes - Project - **Comptabilité** - Purchases - Entrepôt - Manufacturing - Marketing - Ressources humaines - Connaissances - Suivi d'activité - Site Web - Configuration

**MATSKI** Écritures comptables

1-4 sur 4

**Créer** ou Importer

Période: 11/2015 Journal: Journal des ventes (EUR)

Date	Description	Référence	Partenaire	Compte	Taxes	Compte analytique	Pièce comptable	Débit	Crédit	Date d'échéance	Référence de lettrage
10/11/2015	/	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services			SAJ/2015/0001	1316,40	0,00	31/12/2015	
10/11/2015	TVA collectée (vente) 20,0%	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	445711 TVA collectée (Taux Normal)			SAJ/2015/0001	0,00	219,40		
10/11/2015	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	707100 Marchandises (ou groupe) A			SAJ/2015/0001	0,00	548,00		
10/11/2015	[PA1423] SL SERIES	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	707100 Marchandises (ou groupe) A			SAJ/2015/0001	0,00	549,00		
								1316,40	1316,40		

Aucune écriture de règlement n'existe pour le moment. Celles-ci seront générées après saisie de celui-ci.

## ETAPE 4 : LE REGLEMENT

Vous allez payer la facture dès maintenant (et non dans 30 jours fin de mois !).

Dans le module *COMPTABILITE*, menu *Clients* > *Factures clients*, retourner sur la facture client puis cliquer sur le bouton « Enregistrer le règlement ».

Le montant payé par GLISHOPPING Caluire est le montant total de la facture. La méthode de paiement est « Banque » pour indiquer que le montant sera mentionné sur le relevé de banque (virement, paiement par CB, etc.). Enregistrer le paiement.

### Payer la facture

<b>Client</b>	GLISHOPPING Caluire	<b>Date</b>	10/11/2015
<b>Montant payé</b>	1316,40 €	<b>Période</b>	11/2015
<b>Méthode de paiement</b>	Banque (EUR)	<b>Ref. du règlement</b>	par exemple: 003/10
		<b>Mémo</b>	facture SAJ/2015/001
<b>Différence de montant</b>	0,00 €		

**Enregistrer le règlement** ou Annulé

Enregistrer. La facture passe alors à l'état « Payé ».

*Il n'est plus possible d'annuler la facture après règlement. La seule possibilité reste la création d'un avoir en faveur du client. Dans ce cas, il suffit de cliquer sur le bouton « Avoir » au niveau de la facture.*

Il est possible de visualiser le paiement ainsi créé dans le module *COMPTABILITE*, menu *Clients* > *Paiements clients*. On aurait également pu le créer via ce menu.



Messagerie Ventes Project **Comptabilité** Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Configuration Administrator

**MATSKI** Paiements c... / BNK2/2015/0001

Modifier Créer Pièce(s) jointe(s) Autres options

Annuler le rapprochement Brouillon Posté

### BNK2/2015/0001

**Cient** GLISHOPPING Caluire **Date** 10/11/2015  
**Montant payé** 1316,40 € **Période** 11/2015  
**Méthode de paiement** Banque (EUR) **Ref. du règlement**  
**Mémo** facture SAJ/2015/001

Information sur le paiement Écritures comptables

**Crédits**

Écriture comptable	Compte	Date	Date d'échéance	Montant original	Restant dû	Lettrage complet	Allocation
SAJ/2015/0001 (SAJ/2015/0001)	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services	10/11/2015	31/12/2015	1316,40	1316,40	<input checked="" type="checkbox"/>	1316,40
							1316,40

Vous pouvez visualiser les écritures comptables générées par le règlement dans l'onglet correspondant.

Information sur le paiement Écritures comptables

À vérifier ☐

Pièce comptable	Référence	Date	Déclaration	Partenaire	Compte	Description	Débit	Crédit	État	Let.	Devise	Devise
*2	BNK220150001	10/11/2015		GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services	/	0,00	1316,40	Équilibrée	A1	0,00	
*2	BNK220150001	10/11/2015		GLISHOPPING Caluire	512102 Banque	facture SAJ/2015/001	1316,40	0,00	Équilibrée		0,00	

Dans le module *COMPTABILITE*, menu *Pièces comptables* > *Pièces comptables*, il est nécessaire de valider la pièce comptable après avoir contrôlé la réalité du règlement (dépôt du chèque en banque, avisé d'ordre de virement reçu, etc.).



Matski Odoo v8.0c - Comptabilité

**Pièces comptables**

Créer ou Importer

Numéro	Référence	Date	Période	Journal	Partenaire	Montant	À vérifier	État
<input type="checkbox"/> BNK2/2015/0001	BNK220150001	10/11/2015	11/2015	Banque (EUR)	GLISHOPPING Caluire	1316,40	<input type="checkbox"/>	Non validée
<input type="checkbox"/> SAJ/2015/0001	SAJ/2015/0001	10/11/2015	11/2015	Journal des ventes (EUR)	GLISHOPPING Caluire	1316,40	<input type="checkbox"/>	Validé

2632,80

Ouvrir la première ligne et cliquer sur le bouton « Comptabiliser ». La pièce comptable est validée.

Matski Odoo v8.0c - Comptabilité

**Pièces com... / \*2**

Modifier Créer

Pièce(s) jointe(s) Autres options

1 / 2

**Comptabiliser** Non validée Validée

**BNK2/2015/0001**

Journal Banque (EUR) Référence BNK220150001  
Période 11/2015 Date 10/11/2015  
À vérifier ☐

Ecritures comptables

Facture	Description	Partenaire	Compte	Date d'échéance	Débit	Crédit	Compte analytique	Devise	Devise	Compte de taxe	Montant	État	Let.	Let.P
/		GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services		0,00	1316,40		0,00			0,00	Équilibrée	A1	
facture SAJ/2015/001		GLISHOPPING Caluire	512102 Banque		1316,40	0,00		0,00			0,00	Équilibrée		
					1316,40	1316,40								

Dans le module *VENTES*, menu *Ventes > Bons de commande*, la commande passe à l'état « Terminée » et on peut voir qu'elle a été livrée et payée.

Message Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Configuration Administrateur

**MATSKI** Bons de co... / SO001

Modifier Créer Imprimer Pièce(s) jointe(s) Autres options

Afficher la facture Voir le bon de livraison Devis brouillon Devis envoyé Bon de commande **Terminée**

### Bon de commande SO001

<b>Client</b>	GLISHOPPING Caluire 6/10 Montée des soldats 69300 Caluire et Cuire France	<b>Date</b>	10/11/2015 13:02:13
<b>Contrat / analytique</b>		<b>Référence/Description</b>	
		<b>Entrepôt</b>	MATSKI
		<b>Quote Template</b>	
		<b>Expiry Date</b>	10/02/2016
		<b>Liste de prix</b>	Liste de prix publique (EUR)

Lignes de la commande Suggested Products Autre information

<b>Incoterm</b>		<b>Vendeur</b>	Administrator
<b>Politique d'expédition</b>	Livre tous les articles en une fois	<b>Étiquettes</b>	
<b>Créer facture</b>	Sur le bon de livraison	<b>Équipe commerciale</b>	
		<b>Document d'origine</b>	
		<b>Campagne</b>	
		<b>Canal</b>	Phone
		<b>Source</b>	
<b>Condition de règlement</b>	30 jours fin de mois	<b>Payé</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Régime fiscal</b>		<b>Livré</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Société</b>	MATSKI		

Dans le menu *Ventes > Clients*, visualiser le résumé de l'activité du client GLISHOPPING Caluire.

Message Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Autres options

**MATSKI** Clients / GLISHOPPING Caluire

Modifier Créer Imprimer Pièce(s) jointe(s) Autres options 1 / 4

### GLISHOPPING Caluire

Client / Client Français

0 Opportunités	0 Bonnes ventes	0 Appels
1097,00 Facturé	1 Ventes	6 Ecritures comptables
0 Contrats	0 Réclamations	0 Tâches

**Adresse** 6/10 Montée des Soldats  
69300 Caluire et Cuire  
France

**Site Web**

**Tél.** +33472272626  
**Tél. portable**  
**Fax** +33472272627  
**Courriel**  
**Civilité** SARL

Contacts Notes internes Achats-Ventes Comptabilité Géolocalisation Profilage

**POMMEREL Jacques**  
Responsable achats  
pommerel@glishopping.fr

Cliquer sur le bouton « Ecritures comptables » pour voir les écritures liées à la vente et au règlement.

Clients / GLISHOPPI... / Écritures comptables

Créer ou Importer

1-6 sur 6

<input type="checkbox"/>	Journal	Période	Date	Description	Référence	Partenaire	Compte	Pièce comptable	Débit	Crédit	Référence de lettrage
<input type="checkbox"/>	Banque (EUR)	11/2015	10/11/2015	/	BNK220150001	GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services	BNK2/2015/0001	0,00	1316,40	A1
<input type="checkbox"/>	Banque (EUR)	11/2015	10/11/2015	facture SAJ/2015/001	BNK220150001	GLISHOPPING Caluire	512102 Banque	BNK2/2015/0001	1316,40	0,00	
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	/	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services	SAJ/2015/0001	1316,40	0,00	A1
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	TVA collectée (vente) 20,0%	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	445711 TVA collectée (Taux Normal)	SAJ/2015/0001	0,00	219,40	
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	707100 Marchandises (ou groupe) A	SAJ/2015/0001	0,00	548,00	
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	[PA1423] SL SERIES	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	707100 Marchandises (ou groupe) A	SAJ/2015/0001	0,00	549,00	
									2632,80	2632,80	

## ETAPE 5 : LETTRAGE

Le lettrage comptable est une opération comptable qui consiste à affecter un repère à une écriture comptable et à affecter ce même repère à une autre écriture. Le but est d'associer ainsi les deux opérations et de constater quelles opérations restent sans association. Le repère utilisé est souvent une lettre de l'alphabet, d'où le nom de « lettrage ».

Dans le module *COMPTABILITE*, menu *Pièces comptables* > *Ecritures comptables*, au niveau du filtre saisir le partenaire « GLISHOPPING » dans l'outil de recherche. Ne pas sélectionner de journal particulier. Vous pourrez alors visualiser le lettrage qui a été réalisé.

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Configuration

MATSKI

Écritures comptables

Créer ou Importer

1-6 sur 6

Partenaire: glishopping x

Période: Journal :

<input type="checkbox"/>	Journal	Période	Date	Description	Référence	Partenaire	Compte	Taxes	Pièce comptable	Débit	Crédit	Référence de lettrage
<input type="checkbox"/>	Banque (EUR)	11/2015	10/11/2015	/	BNK220150001	GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services		BNK2/2015/0001	0,00	1316,40	A1
<input type="checkbox"/>	Banque (EUR)	11/2015	10/11/2015	facture SAJ/2015/001	BNK220150001	GLISHOPPING Caluire	512102 Banque		BNK2/2015/0001	1316,40	0,00	
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	/	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services		SAJ/2015/0001	1316,40	0,00	A1
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	TVA collectée (vente) 20,0%	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	445711 TVA collectée (Taux Normal)		SAJ/2015/0001	0,00	219,40	
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	707100 Marchandises (ou groupe) A		SAJ/2015/0001	0,00	548,00	
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	[PA1423] SL SERIES	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	707100 Marchandises (ou groupe) A		SAJ/2015/0001	0,00	549,00	
										2632,80	2632,80	

On accède aux mêmes informations que sur l'écran précédent mais en utilisant une autre entrée.

Lors du règlement, le rapprochement a généré un lettrage « A1 » sur le débit (vente) et le crédit (règlement) sur le compte client relatif à la commande (grâce au numéro de facture).

Si on souhaite ne visualiser que le compte 411100 :

Écritures comptables

Créer ou Importer

Filtres Déséquilibré Non validée Validé Non lettré

Partenaire suivant à lettré

Grouper par Partenaire Journal Compte Période

411100

- Rechercher 411100 dans N° d'écriture
- Rechercher 411100 dans N° d'écriture
- Rechercher 411100 dans Compte
- Rechercher 411100 dans Immobilisation
- Rechercher 411100 dans Partenaire
- Rechercher 411100 dans Journal
- Rechercher 411100 dans Période

## Écritures comptables

Compte 411100 x

[Créer](#) ou [Importer](#)

1-2 sur 2

Période: Journal :

<input type="checkbox"/>	Journal	Période	Date	Description	Référence	Partenaire	Compte	Taxes	Pièce comptable	Débit	Crédit	Référence de lettrage
<input type="checkbox"/>	Banque (EUR)	11/2015	10/11/2015	/	BNK220150001	GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services		BNK2/2015/0001	0,00	1316,40	A1
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	/	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services		SAJ/2015/0001	1316,40	0,00	A1