

TUGAS
SISTEM ENTERPRISE
KELAS A
STUDI KASUS: TOKO PERALATAN SEKOLAH



Anggota Kelompok 6:

- 1. Alvin Tiowardhana (20082010006)**
- 2. Mochammad Najib (20082010011)**
- 3. Rizky Achmad Hafidhin (20082010015)**
- 4. Gabriel (20082010034)**

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UPN "VETERAN" JAWA TIMUR
2022

Kata Pengantar

Puji syukur kami ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha ESA sehingga laporan dokumentasi implementasi Odoo dengan studi kasus toko peralatan sekolah ini dapat tersusun sampai dengan selesai. Tidak lupa kami mengucapkan terima kasih terhadap bantuan dari pihak yang telah berkontribusi dengan memberikan sumbangan baik pikiran maupun materinya.

Penulis sangat berharap semoga laporan dokumentasi implementasi Odoo ini dapat menambah pengetahuan bagi pembaca. Bahkan kami berharap laporan dokumentasi ini bisa menjadi sumber referensi dan informasi bagi pembaca.

Kami sebagai kelompok penyusun merasa bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan dokumentasi implementasi Odoo ini karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman Kami. Untuk itu kami sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi kesempurnaan tinjauan pustaka ini.

Surabaya, 17 Juni 2022

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setiap perusahaan tentunya memiliki proses bisnis didalamnya. Tergantung dari bisnis apa yang dijalankan oleh perusahaan tersebut, proses bisnisnya bisa sangat beragam. Proses bisnis yang tidak dikelola dengan baik akan menghambat proses bisnis lain. Pengelolaan proses bisnis yang kompleks ini akan lebih mudah dijalankan jika diintegrasikan dalam sebuah sistem.

Enterprise Resource Planning (ERP) merupakan sistem yang dapat mengintegrasikan seluruh aktivitas bisnis dalam perusahaan (Saniamosenai, 2018). Dengan menerapkan sistem ERP diharapkan agar penyimpanan informasi perusahaan dalam suatu tempat dan dapat diakses oleh seluruh bagian perusahaan berdasarkan tanggung jawab masing-masing bagian.

Pada studi kasus toko peralatan sekolah yang bernama Toko Sinar Abadi memiliki proses bisnis yang cukup kompleks. Proses bisnis pada toko ini masih belum menerapkan sistem integrasi dalam proses bisnis mereka. Hal itu membuat beberapa proses bisnis menjadi sulit dikendalikan dan berdampak ke proses bisnis yang lain. Untuk mengatasi hal tersebut dibutuhkan perangkat lunak yang dapat membantu mengintegrasikan proses bisnis toko mereka.

Salah satu perangkat lunak ERP yang bisa digunakan untuk mengintegrasikan proses bisnis perusahaan adalah Odoo. Secara sederhana, Odoo adalah rangkaian aplikasi bisnis open source dengan berbagai fungsi manajemen seperti CRM (Customer Relationship Management), e-commerce, akuntansi, tagihan, manajemen inventori, manajemen gudang, manajemen keuangan, sales dan pembelian, manufaktur, hingga manajemen proyek. Dengan memanfaatkan berbagai fungsionalitas dari modul Odoo, maka akan memberikan banyak keuntungan bagi perusahaan.

1.2 Rumusan Masalah

Dari latar belakang diatas, maka didapat rumusan masalah sebagai berikut:

- Bagaimana cara mengimplementasikan modul *sales* ke dalam studi kasus toko peralatan sekolah?
- Bagaimana cara mengimplementasikan modul *purchase management* ke dalam studi kasus toko peralatan sekolah?
- Bagaimana cara mengimplementasikan modul *inventory* ke dalam studi kasus toko peralatan sekolah?

1.3 Tujuan dan manfaat

Laporan ini bertujuan untuk mendokumentasikan implementasi modul *sales*, *purchase management*, dan *inventory* yang terdapat dalam Odoo ke dalam studi kasus toko peralatan sekolah.

Manfaat dari laporan ini adalah memberikan petunjuk dan referensi kepada pembaca tentang bagaimana mengimplementasikan modul pada Odoo.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Odoo

Odoo adalah perangkat lunak atau software yang digunakan untuk membantu melakukan Perencanaan Sumber Daya Perusahaan atau Enterprise Resource Planning (ERP). Software ini merupakan sumber terbuka atau open source yang cukup komprehensif. Odoo menawarkan banyak rangkaian modul bisnis terintegrasi, Customer Relationship Management (CRM), e-commerce, akuntansi, penagihan, manajemen inventaris, manajemen proyek, manajemen gudang, keuangan manajemen, manufaktur dan pembelian. Versi Komunitas adalah perangkat lunak gratis, dilisensikan di bawah GNU LGPLv3. Versi Enterprise memiliki fitur dan layanan ekstra eksklusif.

2.2 Modul Sales

Modul sales memungkinkan kita untuk mengelola dan mengklasifikasikan pesanan penjualan secara rapi. Modul ini memungkinkan kita membuat pesanan baru dan memantau semua pesanan serta pengiriman barang untuk pelanggan yang ada di berbagai negara. Modul ini mencakup pengelolaan data pelanggan, pemantauan siklus penjualan, penjadwalan follow up ke pelanggan, pembuatan penawaran penjualan, penerbitan tagihan, dan laporan penjualan yang lengkap.

2.3 Modul Purchase Management

Purchase management memungkinkan kita untuk membuat penawaran ke beberapa supplier dengan sistem tender. Setelah kita mendapatkan supplier dengan penawaran dan harga terbaik, kita dapat mengkonversikan penawaran tersebut menjadi pesanan pembelian. Melalui modul pembelian Odoo, kita juga dapat melihat detail informasi supplier, mengontrol penerimaan barang, serta mengecek tagihan supplier yang telah kita terima.

2.4 Modul Inventory

Modul ini menyediakan fungsionalitas untuk mengatur multi-warehouse, sehingga tidak perlu khawatir ketika bisnis retail kamu semakin berkembang dan membutuhkan gudang baru. Fitur-fitur yang ada dalam modul ini adalah manajemen stok, manajemen gudang, prakiraan inventaris (inventory forecasting), pengambilan dan pengemasan stok barang, manajemen supplier, dan pelacakan pengiriman.

BAB III PEMBAHASAN

3.1 Profil Toko

Toko Sinar Abadi adalah toko retail yang menjual peralatan sekolah. Target pasar dari toko ini adalah para siswa, guru, mahasiswa, maupun dosen. Produk dari toko ini didapat dari vendor peralatan sekolah yang menjadi mitra bisnis. Toko Sinar Abadi menjual berbagai perlengkapan sekolah seperti tas, sepatu, buku, alat tulis, dll. Konsumen yang membeli produk atau jasa secara eceran ini bertujuan untuk mengonsumsinya atau menggunakannya secara pribadi dan tidak menjualnya kembali.

Settings General Settings Users & Companies Sinar Abadi Mitchell Admin

Sinar Abadi

Edit Create Print Action 1 / 1 < >

Company Name Sinar Abadi Your logo

General Information

Address	Jl. Angrek No. 4 RT.002 RW.005 Kecamatan Kebun Jeruk Surabaya - Jawa Timur (ID) 41002 Indonesia	Phone	082333487666
VAT		Mobile	
Company Registry		Email	sinarabadi@gmail.com
Currency	IDR	Website	http://www.sinarabadi.com
		Parent Company	

Gambar 3.1 Profil Toko

3.2 Proses Bisnis

Toko Sinar Abadi memasok produk jualannya dari berbagai vendor yang sudah menjadi mitra bisnisnya. Produk yang sudah masuk ke dalam toko akan dijual secara satuan oleh Toko Sinar Abadi. Produk yang dijual meliputi berbagai peralatan sekolah seperti buku, tas, sepatu, pensil, dll. Toko Sinar Abadi menjual produk tersebut baik secara offline di toko maupun online di aplikasi e-commerce. Sehingga Toko Sinar Abadi memiliki beberapa proses bisnis yang dijalankan, diantaranya:

1. Memesan produk ke vendor mitra yang memproduksi barang berskala besar.
2. Melakukan pembayaran terhadap produk yang telah dipesan.
3. Melakukan pendataan terhadap produk yang telah dibeli.
4. Memilah produk yang telah dibeli sesuai dengan kategori produk.
5. Menentukan produk yang akan dijual ke toko offline maupun online.
6. Menjual produk ke customer.
7. Melakukan pendataan terhadap produk yang telah terjual.

Implementasi proses bisnis ke dalam Enterprise Resource Planning: Odoo Apps.

- Modul Purchase:

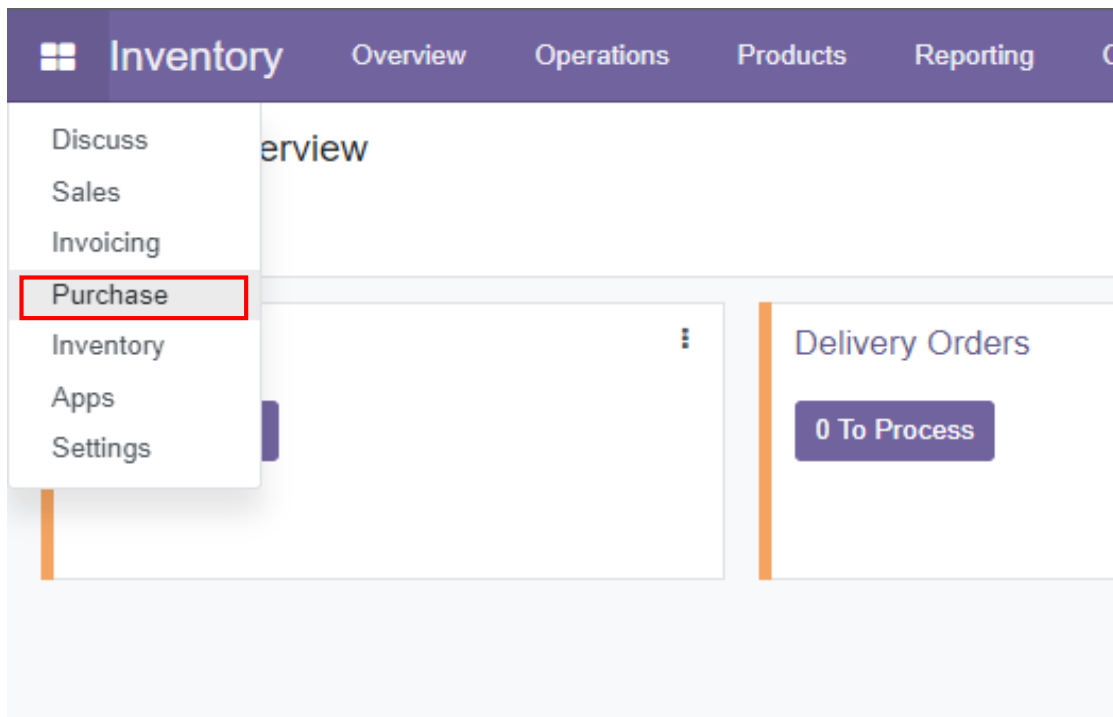
1. Memesan produk ke vendor untuk mengisi stok barang.
2. Memvalidasi dan mengecek pesanan yang dibuat.

3. Proses pengiriman produk oleh vendor.
4. Menerima produk dari vendor sesuai dengan pesanan.
5. Melakukan pembayaran ke vendor.
- Modul Inventory:
 6. Mengelola produk di inventory.
 7. Memantau alur produk di inventory.
- Modul Sales:
 8. Customer memesan produk ke toko Sinar Abadi.
 9. Melakukan validasi pesanan customer.
 10. Menjual produk ke konsumen.

3.3 Implementasi Odoo

3.3.1 Memesan produk ke vendor (Implementasi modul Purchase)

Toko Sinar Abadi mengisi stok produk dengan memesan produk ke vendor mitranya. Untuk memesan produk, masuk ke modul **Purchase**.



Gambar 3.2 Memesan Produk - Modul Purchase

Setelah itu akan masuk ke **Request for Quotation(RFQ)**. Mengutip dari Tenders Page, Request for Quotation atau RFQ merupakan tahapan yang dilakukan oleh sebuah bisnis atau organisasi untuk melakukan penawaran kepada penyedia barang atau vendor.

Kemudian buat sebuah RFQ dengan klik “Create”.

Requests for Quotation

Search...

Filters Group By Favorites

	To Send	Waiting	Late	Avg Order Value (Rp)	Purchased Last 7 Days (Rp)
All RFQs	0	0	0	Rp 0.00	Rp 0.00
My RFQs	0	0	0	0 Days	0

Reference	Vendor	Company	Purchase Representative	Order Deadline	Next Activity	Source Document	Total	Status
REF0001	Thomas Passot	Integer vitan	Thomas Passot		0% Integer vitan		50,018.00	Purchase Order
REF0002	John Miller	Vivencia nam					45,599.00	Cancelled
REF0003	Wendi Baltz	Lazores id					25,506.00	RFQ
REF0004	Wendi Baltz	Vivencia id					57,738.00	Locked
REF0005	Carrie Helle	Vivencia id					60,645.00	Purchase Order
REF0006	Henry Campbell	Vivencia id					92,629.00	To Approve
REF0007	Carrie Helle	Lazores id					54,329.00	Cancelled
REF0008	Henry Campbell	In media					29,403.00	To Approve
REF0009	Henry Campbell	Lazores id					40,765.00	RFQ
REF0010	John Miller	Vivencia nam					18,019.00	Cancelled
							474,731.00	

No request for quotation found. Let's create one!

Requests for quotation are documents that will be sent to your suppliers to request prices for different products you consider buying. Once an agreement has been found with the supplier, they will be confirmed and turned into purchase orders.

Gambar 3.3 Membuat RFQ

Pada form RFQ, input nama vendor dan juga nama produk yang akan kita pesan (klik “**add a product**”), pada studi kasus ini kami memesan produk tas sekolah dari PT. Kuda Mas. Setelah itu tentukan berapa jumlah produk yang kita pesan tersebut. Terdapat juga pilihan pajak jika produk kita memiliki pajak, jika tidak ada maka pajak bisa dihilangkan. Yang terakhir tetapkan deadline untuk pemesanan produknya (pada studi kasus ini kami memberi deadline satu minggu). Dari RFQ ini akan ditampilkan total biaya dari produk yang kita pesan

Request for Quotation

☆ **New**

Vendor: **input nama vendor** PT. Kuda Mas

Order Deadline: **deadline pemesanan** 06/26/2022 13:15:45

Receipt Date: 06/26/2022 13:15:45

☐ Ask confirmation

Products Other Information

Product	Description	Quantity	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal	i
[TS] Tas Sekolah	[TS] Tas Sekolah	100.00	Units	120,000.00	11%	Rp 12,000.00...	

add a product **jumlah produk yg dipesan** **pajak**

Define your terms and conditions ...

Untaxed Amount: Rp 12,000,000.00

Taxes: Rp 1,320,000.00

Total: Rp 13,320,000.00

Gambar 3.4 Pengisian form RFQ

Selanjutnya jangan lupa simpan, klik “Save”.

Purchase Orders Products Reporting Configuration

Requests for Quotation / P00009

Save Discard

Send by Email Print RFQ Confirm Order Cancel

Request for Quotation
★ **P00009**

Vendor PT. Kuda Mas

Vendor Reference

Gambar 3.5 Simpan form RFQ

Pada Odoo ini juga disediakan fitur untuk mengirim detail RFQ ke vendor melalui Email (klik “**Send by Email**”). Dengan fitur ini kita juga bisa bernegosiasi dengan vendor melalui Email.

Buat Email

Recipients Followers of the document and (PT. Kuda Mas) Add contacts to notify...

Subject Sinar Abadi Order (Ref P00011)

Dear PT. Kuda Mas

Here is in attachment a request for quotation P00011 from Sinar Abadi.

If you have any questions, please do not hesitate to contact us.

Best regards,

RFQ_P00011.pdf

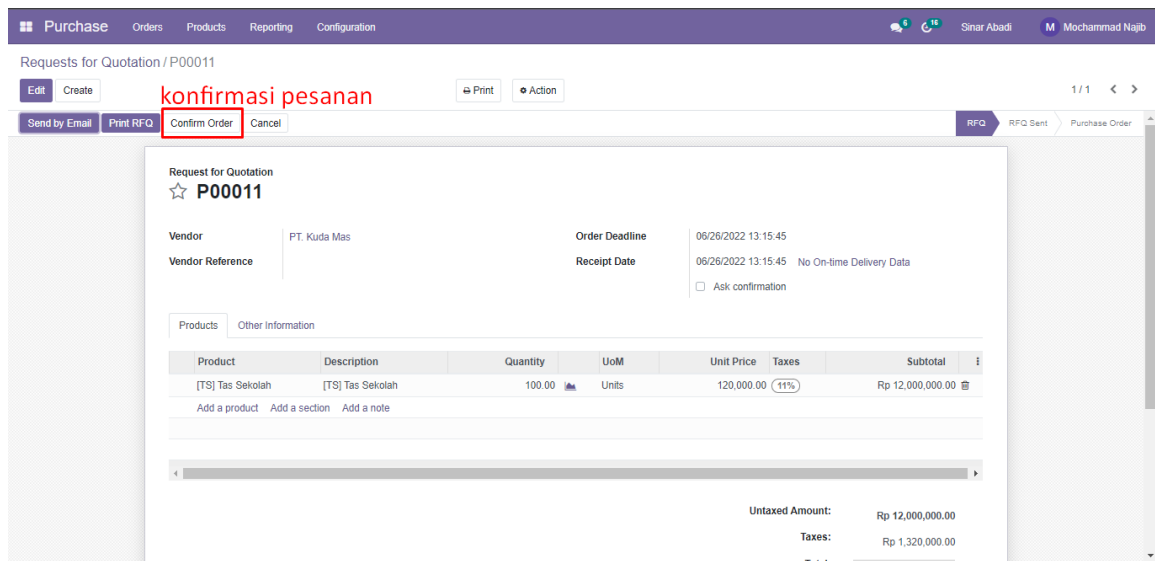
Use template Purchase Order: Send RFQ

Send Cancel Save as new template

Untaxed Amount: Rp 12,000,000.00
Taxes: Rp 1,320,000.00

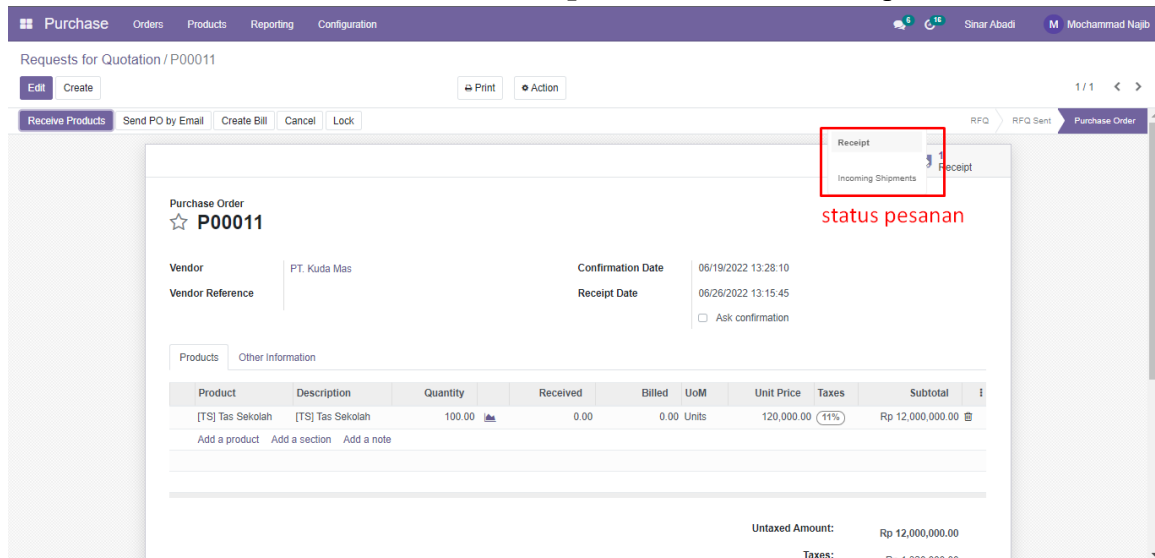
Gambar 3.6 Mengirim detail RFQ ke Vendor

Selanjutnya adalah mengkonfirmasi pesanan. Klik “**Confirm Order**”



Gambar 3.7 Konfirmasi Pemesanan

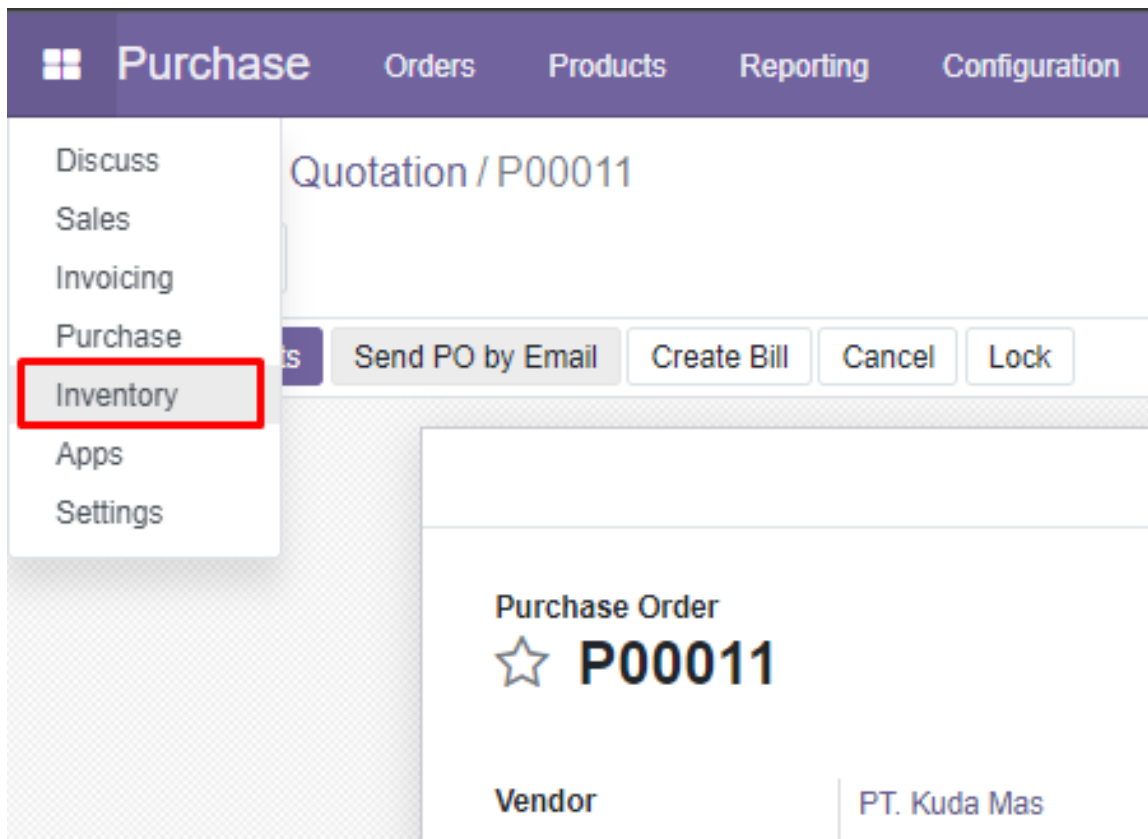
Setelah mengkonfirmasi pesanan, Odoo akan menampilkan status pesanan yang kita buat ke vendor. Arahkan kursor ke kotak **“Receipt”** untuk melihat status pesanan.



Gambar 3.7 Status Pesanan

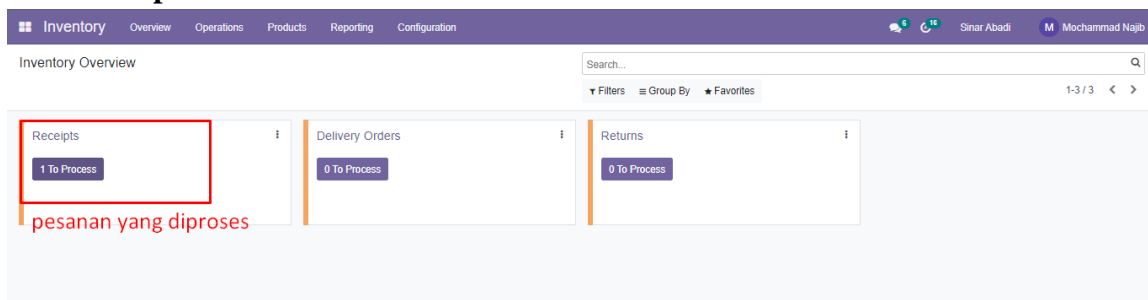
3.3.2 Memvalidasi pesanan (Implementasi modul Inventory)

Produk yang dipesan ke vendor akan masuk ke tahap proses. Selanjutnya yang perlu kita lakukan adalah mengecek dan memvalidasi produk yang kita pesan sebelumnya, apakah sudah sesuai dengan permintaan kita. Untuk melakukannya kita bisa masuk ke Modul **Inventory** (klik **“Inventory”**).



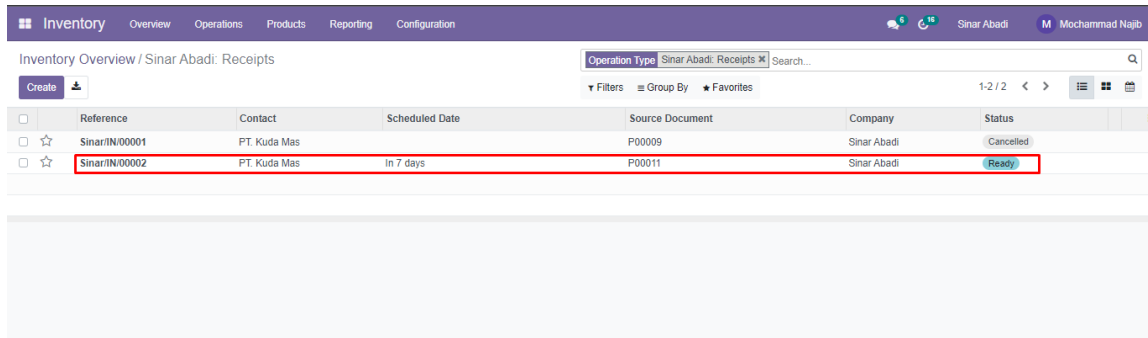
Gambar 3.8 Memvalidasi Pesanan – Modul Inventory

Di inventory akan ditampilkan tahapan proses dari pemesanan yang kita buat. Terlihat terdapat satu permintaan yang sedang diproses. Untuk melihat proses permintaan tersebut klik **“Receipts”**



Gambar 3.9 Proses Pemesanan

Selanjutnya muncul list permintaan yang kita buat. Klik permintaan tersebut untuk memvalidasi pesanan kita.

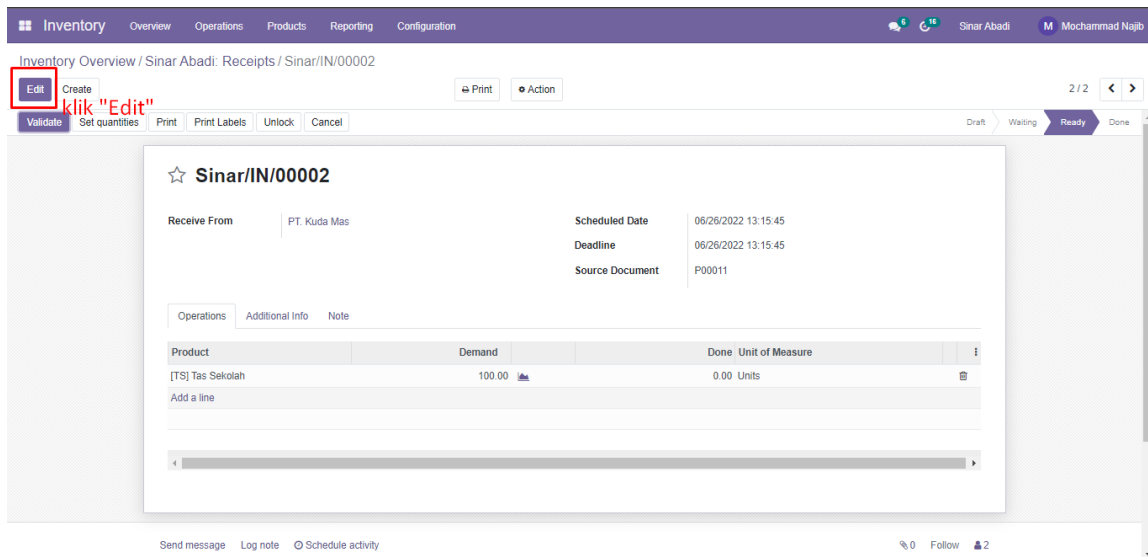


	Reference	Contact	Scheduled Date	Source Document	Company	Status
<input type="checkbox"/>	Sinar/IN/00001	PT. Kuda Mas		P00009	Sinar Abadi	Cancelled
<input type="checkbox"/>	Sinar/IN/00002	PT. Kuda Mas	In 7 days	P00011	Sinar Abadi	Ready

Gambar 3.10 Memvalidasi Pesanan

Nah pada bagian ini kita masukkan jumlah produk yang bisa dikirim oleh vendor, apakah sudah sesuai dengan permintaan yang kita buat atau belum. Pada studi kasus ini, vendor dapat mengirimkan produknya sesuai dengan jumlah permintaan yang kita buat, yaitu 100 unit.

Klik “edit”



Inventory Overview / Sinar Abadi: Receipts / Sinar/IN/00002

Edit Create Print Action

Validate Set quantities Print Print Labels Unlock Cancel

Draft Waiting Ready Done

☆ Sinar/IN/00002

Receive From PT. Kuda Mas Scheduled Date 06/26/2022 13:15:45
Deadline 06/26/2022 13:15:45
Source Document P00011

Operations Additional Info Note

Product	Demand	Done	Unit of Measure
[TS] Tas Sekolah	100.00	0.00	Units

Add a line

Send message Log note Schedule activity

0 Follow 2

Gambar 3.11 Menyesuaikan Jumlah Pesanan

Untuk memasukkan jumlah produk yang bisa dikirim vendor, double klik ke kolom “Done”. Kemudian masukkan jumlah produknya. Lalu jangan lupa klik “Save”.

Inventory Overview / Sinar Abadi: Receipts / Sinar/IN/00002

Buttons: Save, Discard, Validate, Set quantities, Print, Print Labels, Unlock, Cancel

Star icon: Sinar/IN/00002

Receive From: PT. Kuda Mas

Scheduled Date: 06/26/2022 13:15:45

Deadline: 06/26/2022 13:15:45

Source Document: P00011

Product	Demand	Done	Unit of Measure
[TS] Tas Sekolah	100.00	100	Units

Add a line

Red text: masukkan jumlah produk yang bisa dikirim vendor

Gambar 3.12 Memasukkan Jumlah Produk

Jika jumlah produk yang dikirim oleh vendor sudah kita isi, maka langkah selanjutnya adalah memvalidasi pesanan kita tersebut. Klik **“Validate”**.

Inventory Overview / Sinar Abadi: Receipts / Sinar/IN/00002

Buttons: Edit, Create, Print, Action, Validate, Set quantities, Print, Print Labels, Unlock, Cancel

Star icon: Sinar/IN/00002

Receive From: PT. Kuda Mas

Scheduled Date: 06/26/2022 13:15:45

Deadline: 06/26/2022 13:15:45

Source Document: P00011

Product	Demand	Done	Unit of Measure
[TS] Tas Sekolah	100.00	100.00	Units

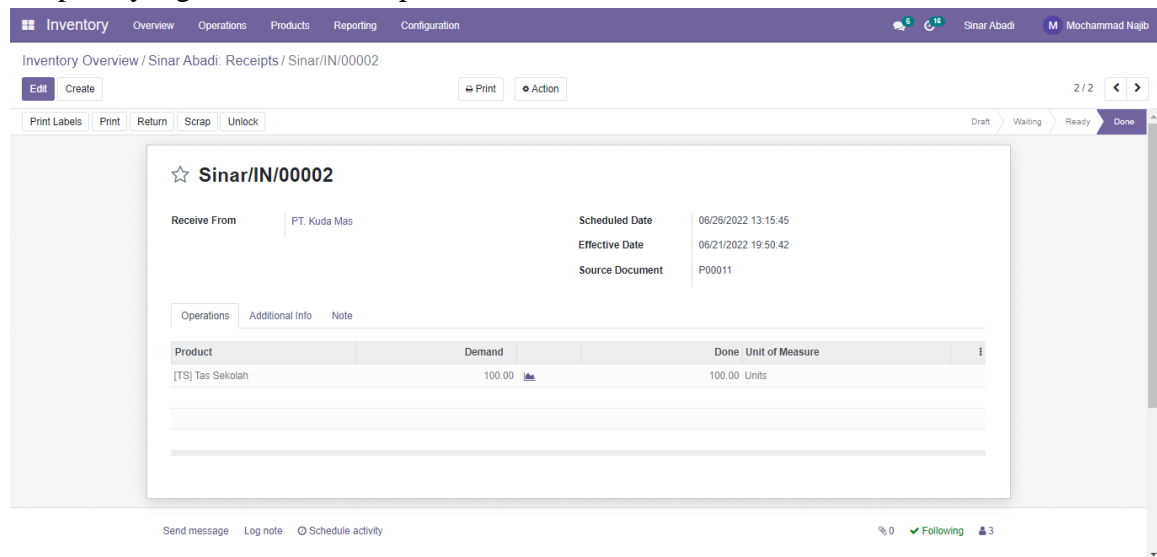
Add a line

Red text: klik "Validate" untuk memvalidasi permintaan

Gambar 3.13 Memvalidasi Permintaan

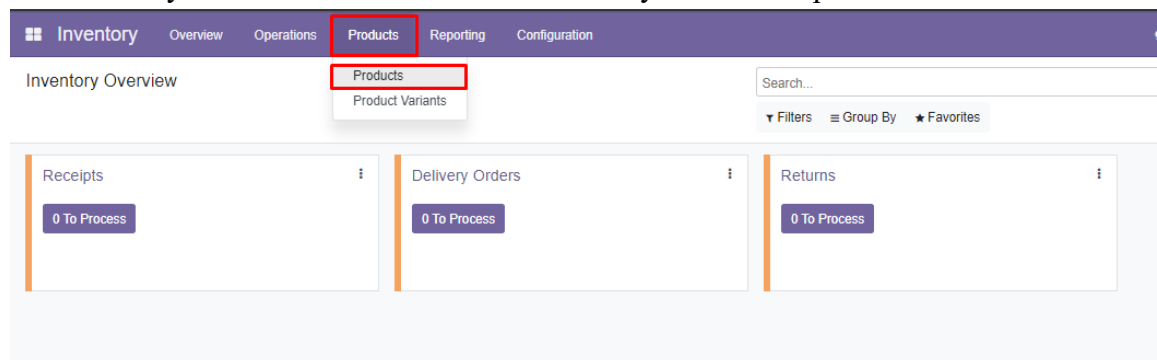
Note: Jika produk yang dikirim oleh vendor tidak sesuai dengan pesanan kita (misal jumlahnya kurang, dll), maka akan terjadi **Backorder**. Mengutip dari Wikipedia, Backorder adalah suatu kondisi dalam pendistribusian barang dimana barang yang dipesan tidak atau belum dapat disediakan baik seluruhnya ataupun sebagian. Jika terjadi kasus seperti ini, maka kita bisa memilih untuk melakukan backorder atau tidak. Jika melakukan backorder maka produk yang belum diterima tersebut akan dikirimkan apabila produk tersebut sudah tersedia.

Dalam studi kasus ini, kita tidak melakukan backorder ke vendor karena jumlah produk yang dikirim oleh vendor sudah sesuai dengan pesanan kita. Klik **“Validate”** maka tampilan yang muncul akan seperti berikut:



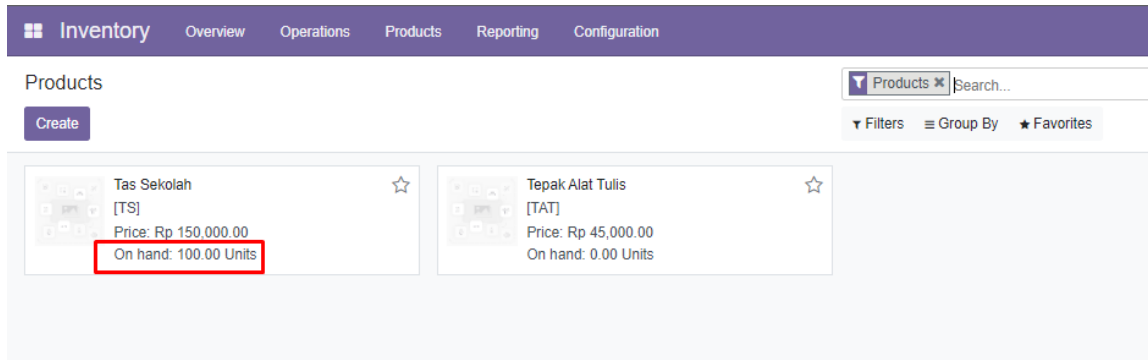
Gambar 3.14 Tampilan Setelah Validasi

Selanjutnya bisa kita cek di inventory bahwa produk kita sudah bertambah. Untuk melakukannya klik menu **“Products”** di inventory. Kemudian pilih **“Products”**



Gambar 3.15 Mengecek Produk

Bisa kita lihat produk yang kita pesan tadi, yaitu Tas Sekolah sudah bertambah menjadi 100 unit.

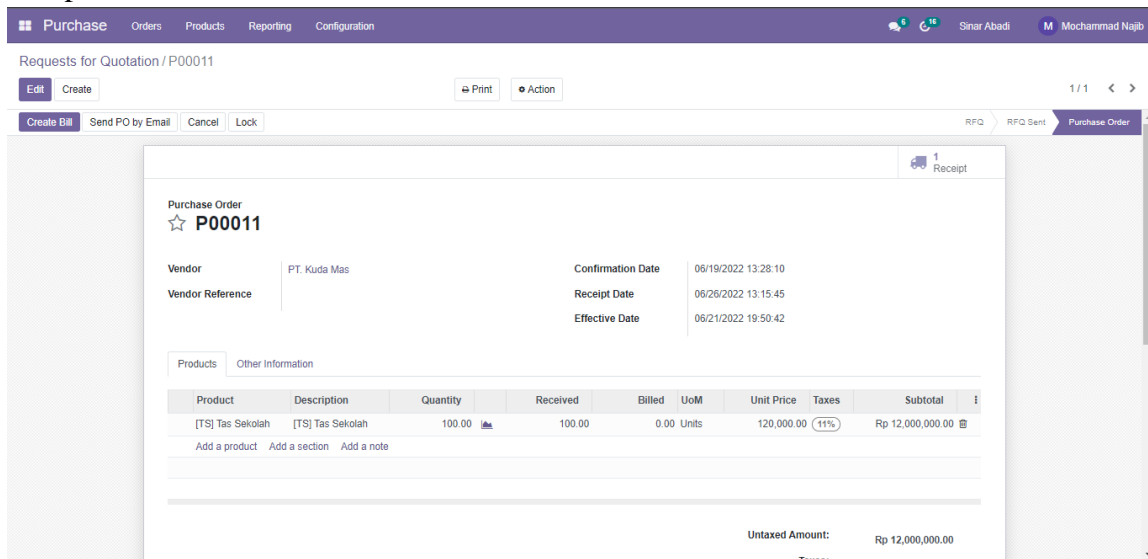


Gambar 3.16 Melihat Produk

3.3.3 Membayar produk yang sudah dipesan (Implementasi modul Purchase)

Setelah kita menerima produk yang kita pesan, maka langkah selanjutnya yaitu melakukan pembayaran dari pesanan kita tersebut.

Untuk melakukan pembayaran kita kembali ke Modul **Purchase**. Kemudian kita buka RFQ dari pesanan kita tadi.



Gambar 3.17 Membayar Produk

Selanjutnya klik **“Create Bill”**

Purchase Orders Products Reporting Configuration

Requests for Quotation / P00011

1/1

Print Action

Create Bill Send PO by Email Cancel Lock

1 Receipt

Purchase Order
☆ P00011

Vendor PT. Kuda Mas

Confirmation Date 06/19/2022 13:28:10

Vendor Reference

Receipt Date 06/26/2022 13:15:45

Effective Date 06/21/2022 19:50:42

Products Other Information

Product	Description	Quantity	Received	Billed	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal
[TS] Tas Sekolah	[TS] Tas Sekolah	100.00	100.00	0.00	Units	120,000.00	(11%)	Rp 12,000,000.00

Add a product Add a section Add a note

Untaxed Amount: Rp 12,000,000.00

Taxes:

Gambar 3.18 Membuat Pembayaran

Akan muncul detail dari pembayaran kita. Masukkan tanggal pembayaran kita di kolom **“Bill Date”**. Kemudian klik **“Confirm”**.

Purchase Orders Products Reporting Configuration

Requests for Quotation / P00011 / Draft Bill BILL/2022/06/0001

1/1

Save Discard

Confirm Cancel

Draft Posted

Vendor Bill

BILL/2022/06/0001

Vendor PT. Kuda Mas

Bill Date 06/21/2022

Accounting Date 06/21/2022

Due Date 06/21/2022 or Terms

Replace Invoice

Bill Reference

Payment Reference

Recipient Bank

Auto-Complete Select a purchase order or an old bill

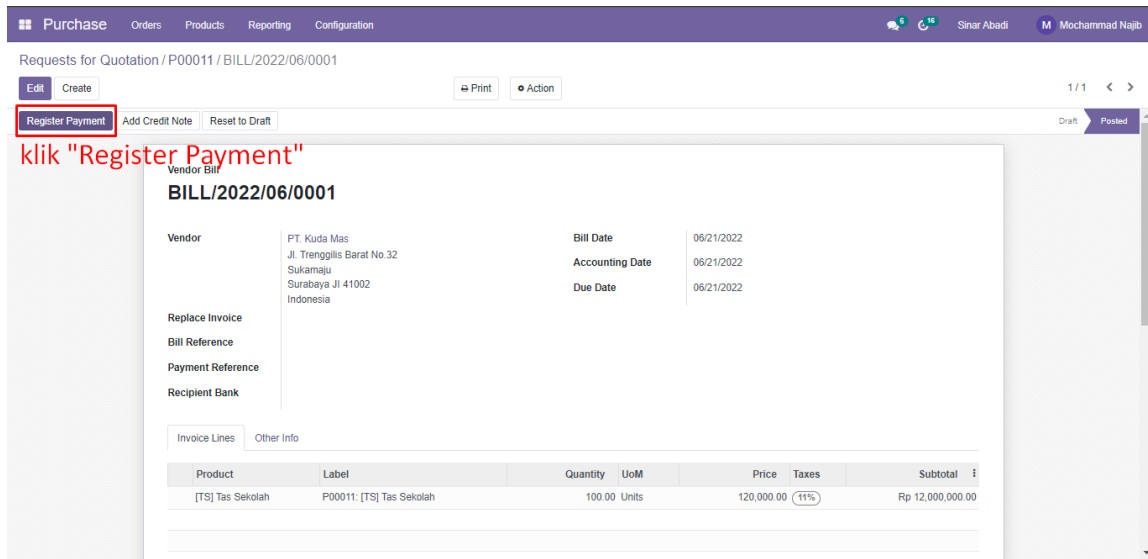
Invoice Lines Other Info

Product	Label	Quantity	UoM	Price	Taxes	Subtotal
[TS] Tas Sekolah	P00011: [TS] Tas Sekolah	100.00	Units	120,000.00	(11%)	Rp 12,000,000.00

Add a line Add a section Add a note

Gambar 3.19 Memasukkan Tanggal Pembayaran

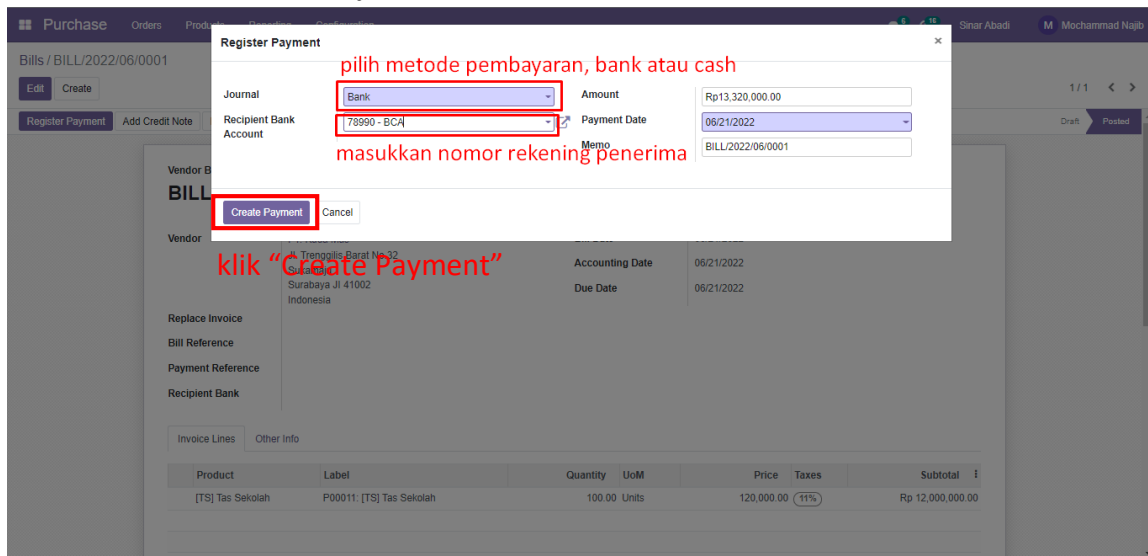
Selanjutnya langsung saja klik **“Register Payment”**.



Gambar 3.20 Mendaftarkan Pembayaran

Selanjutnya kita pilih metode pembayaran, bisa melalui bank atau cash. Jika melalui bank maka masukkan nomor rekening bank penerima. Pada studi kasus ini pembayaran dilakukan melalui bank.

Kemudian klik **“Create Payment”**.



Gambar 3.21 Memilih Metode Pembayaran

Pembayaran pesanan produk yang berhasil akan ditandai dengan keterangan **“Paid”**.

The screenshot displays a 'Vendor Bill' for 'BILL/2022/06/0001'. The interface includes a top navigation bar with 'Purchase', 'Orders', 'Products', 'Reporting', and 'Configuration'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Edit', 'Create', 'Print', and 'Action'. The bill details show the vendor as 'PT. Kuda Mas' with address 'Jl. Trenggilis Barat No.32, Sukamaju, Surabaya JI 41002, Indonesia'. The bill date, accounting date, and due date are all '06/21/2022'. A green 'PAID' stamp is visible in the top right corner. The bill reference, payment reference, and recipient bank fields are empty. Below the bill details, there is a table for 'Invoice Lines' with one item: '[TS] Tas Sekolah' with a quantity of 100.00 units, a price of 120,000.00, and a subtotal of Rp 12,000,000.00.

Product	Label	Quantity	UoM	Price	Taxes	Subtotal
[TS] Tas Sekolah	P00011: [TS] Tas Sekolah	100.00	Units	120,000.00	(11%)	Rp 12,000,000.00

Gambar 3.22 Pembayaran Berhasil

3.3.4 Penjualan produk ke customer (Implementasi modul Sales)

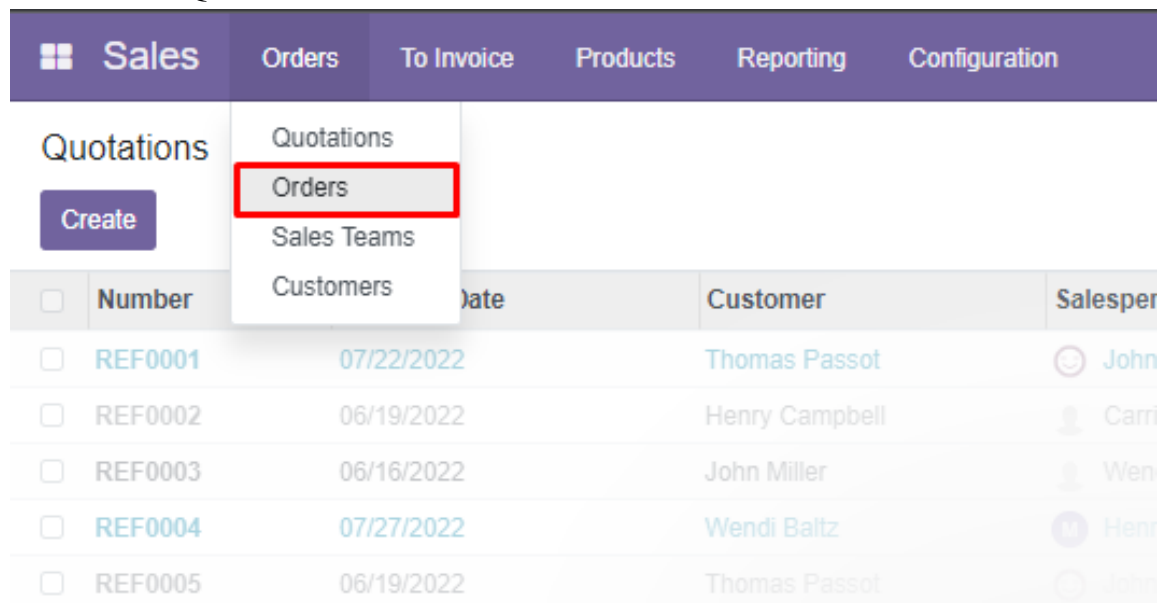
Pada penjualan ini akan terjadi transaksi antara toko kita dengan customer yang akan membeli produk. Proses ini akan terjadi di Sales Order, dimana customer akan melakukan pemesanan terhadap produk kita.

Buka modul “Sales”

The screenshot shows the 'Sales' module interface. The top navigation bar includes 'Purchase', 'Orders', 'Products', 'Reporting', and 'Configuration'. A sidebar menu on the left lists 'Discuss', 'Sales' (highlighted with a red box), 'Invoicing', 'Purchase', 'Inventory', 'Apps', and 'Settings'. The main content area displays 'Quotation / P00011 / BILL/2022/06/0001' with a 'Print' button. Below this, there is a 'Reset to Draft' button. The 'Vendor Bill' details are shown, including the vendor name 'PT. Kuda Mas' and address 'Jl. Trenggilis Barat No.32, Sukamaju, Surabaya JI 41002, Indonesia'. The 'Replace Invoice' button is also visible.

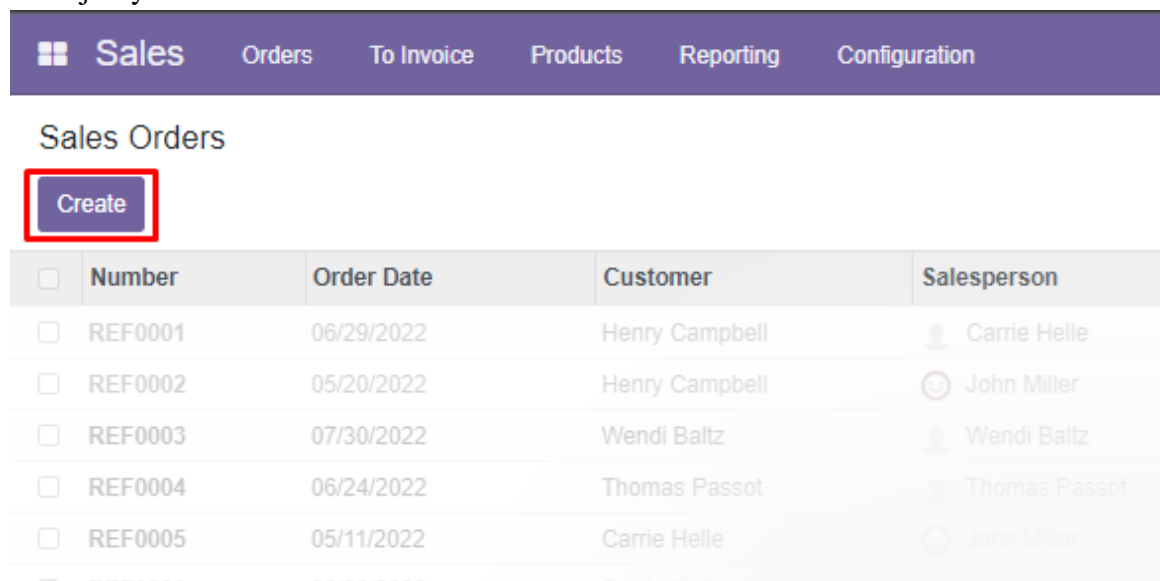
Gambar 3.23 Penjualan Produk – Modul Sales

Kemudian di Quatations. Pilih menu “Orders” kemudian klik “Orders”.



Gambar 3.24 Melakukan Penjualan

Selanjutnya di halaman Sales Orders klik “Create”.



Gambar 3.25 Membuat Penjualan

Masukkan nama customer, produk yang dipesan (add a product), jumlah produk, harga satuan, pajak, dan batas waktu pemesanan. Untuk syarat pembayaran pilih “Immediate Payment”. Kemudian jangan lupa klik “Save”. Akan muncul jumlah total harga dari produk yang dipesan customer.

Sales Orders / New

Save Discard

Send by Email Confirm

Quotation Quotation Sent Sales Order

New

Customer: Joko Sasongko
Jl. Merdeka No.9 RT002 RW005
Diwak
Jombang JI 21085
Indonesia

Expiration: 06/27/2022

Payment Terms: Immediate Payment

Quotation Template:

Order Lines Optional Products Other Info

Product	Description	Quantity	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal
[TS] Tas Sekolah	[TS] Tas Sekolah	2.00	Units	150,000.00	5%	Rp 300,000.00

Terms and conditions...

Untaxed Amount: Rp 300,000.00

Gambar 3.26 Mengisi Form Penjualan

Kemudian klik **“Confirm”**

Sales Orders / New

Save Discard

Send by Email Confirm

Quotation Quotation Sent Sales Order

New

Customer: Joko Sasongko
Jl. Merdeka No.9 RT002 RW005
Diwak
Jombang JI 21085
Indonesia

Expiration: 06/27/2022

Payment Terms: Immediate Payment

Quotation Template:

Order Lines Optional Products Other Info

Product	Description	Quantity	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal
[TS] Tas Sekolah	[TS] Tas Sekolah	2.00	Units	150,000.00	5%	Rp 300,000.00

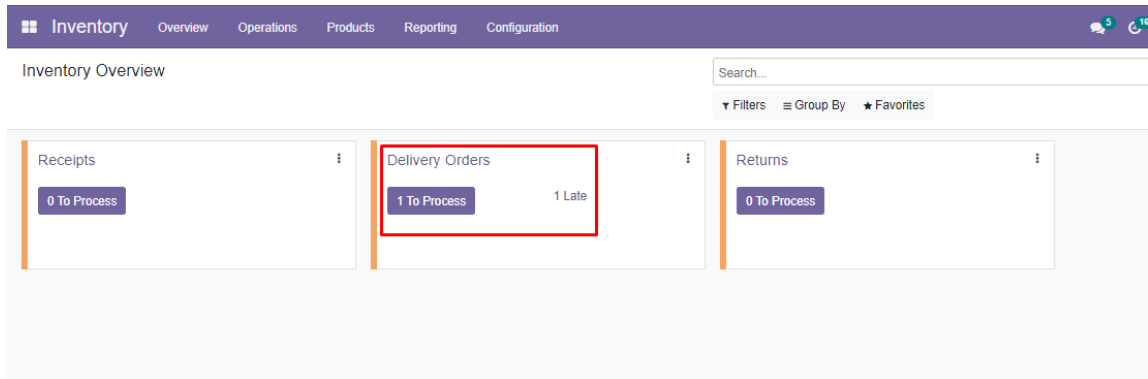
Terms and conditions...

Untaxed Amount: Rp 300,000.00

Gambar 3.27 Mengonfirmasi Penjualan

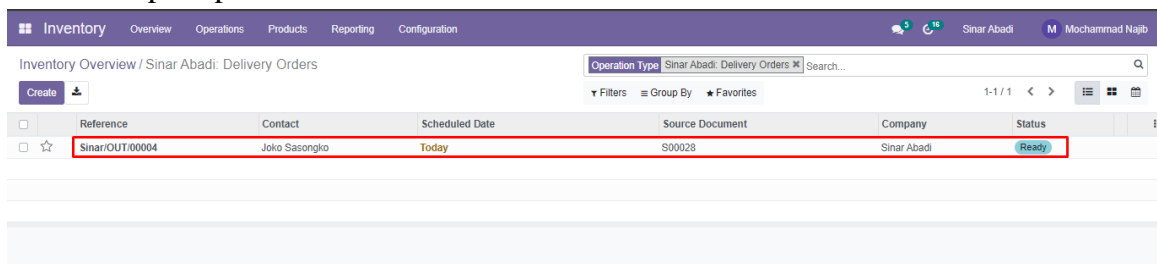
3.3.5 Validasi penjualan (Implementasi modul Inventory)

Untuk memvalidasi pesanan customers kita bisa kembali ke Modul Inventory. Akan terlihat ada satu proses dalam menu **Delivery Orders**. Klik menu **“Delivery Orders”** tersebut.



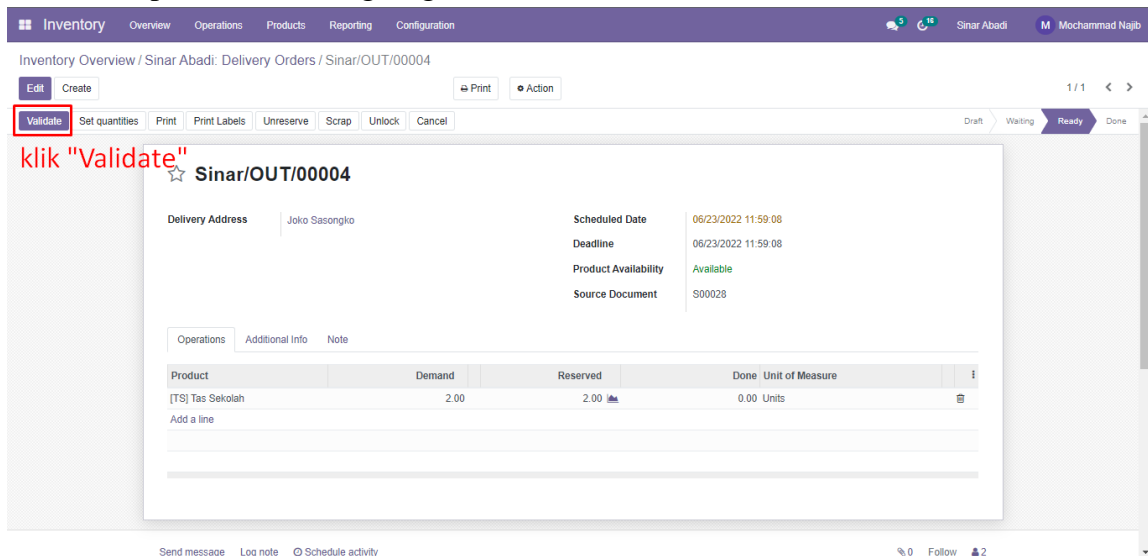
Gambar 3.28 Memvalidasi Penjualan – Modul Inventory

Kemudian pilih pesanan customer tadi.



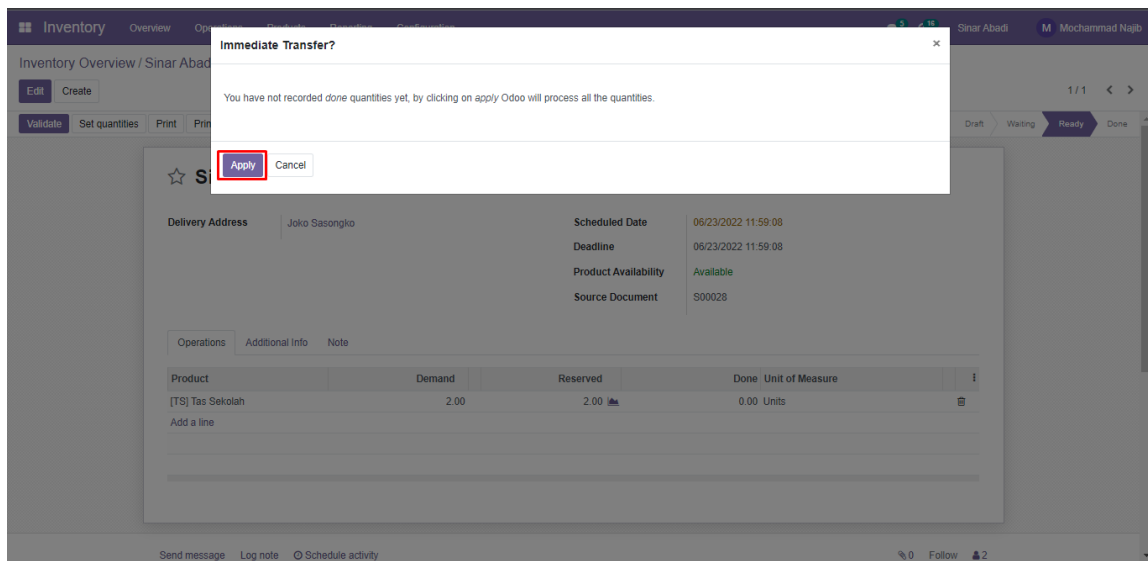
Gambar 3.29 Memilih Pesanan Customer

Setelah itu pesanan bisa langsung kita validasi. Klik “**Validate**”



Gambar 3.30 Memvalidasi Penjualan

Jika muncul keterangan seperti gambar dibawah, klik saja “Apply”.



Gambar 3.31 Mengonfirmasi Pembayaran

Selanjutnya bisa kita cek jumlah produk di inventory kita. Terlihat bahwa produk sudah berkurang yang menunjukkan bahwa produk telah di pesan.



Gambar 3.32 Mengecek Jumlah Produk

3.3.6 Menerima pembayaran (Implementasi modul Sales)

Setelah produk sudah dalam pengiriman, maka proses selanjutnya adalah menerima pembayaran dari customer.

Untuk menerima pembayar kita kembali ke Modul “Sales”. Pilih pesanan dari customer tadi.

Number	Creation Date	Customer	Salesperson	Next Activity	Company	Total	Status
S00028	06/23/2022	Joko Sasongko	Mochammad Najib		Sinar Abadi	Rp 300,000.00	Sales Order

Gambar 3.33 Menerima Pembayaran – Modul Sales

Kemudian klik **“Create Invoice”** untuk membuat tagihan/faktur.

S00028

Customer
Joko Sasongko
Jl. Merdeka No.9 RT002 RW005
Diwek
Jombang JI 21085
Indonesia

Order Date
06/23/2022 11:59:08

Payment Terms
Immediate Payment

Quotation Template

Product	Description	Quantity	Delivered	Invoiced	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal
[TS] Tas Sekolah	[TS] Tas Sekolah	2.00	2.00	0.00	Units	150,000.00	(5%)	Rp 300,000.00

Untaxed Amount: Rp 300,000.00

Gambar 3.34 Membuat Faktur Penjualan

Kemudian pilih jenis faktur. Pilih **“Reguler Invoice”**. Selanjutnya klik **“Create and View Invoice”**.

Create invoices

Invoices will be created in draft so that you can review them before validation.

Create Invoice

- ☒ Regular invoice
- ☐ Down payment (percentage)
- ☐ Down payment (fixed amount)

Create and View Invoice Create Invoice Cancel

Gambar 3.35 Membuat dan Melihat Faktur Biasa

Kemudian klik **“Confirm”**.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Sales' selected. Below it, the breadcrumb 'Quotations / S00028 / Draft Invoice INV/2022/00001' is visible. A toolbar contains 'Edit', 'Create', 'Print', and 'Action' buttons. A secondary toolbar has 'Confirm' (highlighted with a red box), 'Preview', and 'Cancel' buttons. A red text annotation 'klik "Confirm"' points to the 'Confirm' button. The main area displays the 'Customer Invoice' details for 'INV/2022/00001', including customer information, invoice date, and a table of invoice lines.

Product	Label	Quantity	UoM	Price	Taxes	Subtotal
[TS] Tas Sekolah	[TS] Tas Sekolah	2.00	Units	150,000.00	5%	Rp 300,000.00

Gambar 3.36 Mengonfirmasi Faktur Penjualan

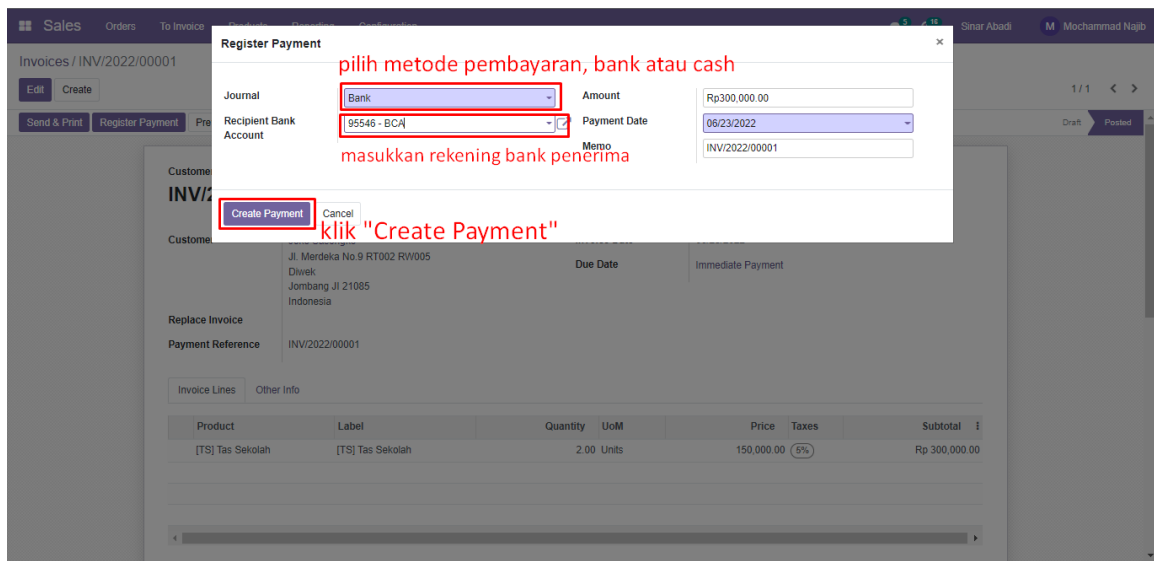
Klik **“Register Payment”**

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Register Payment' button highlighted with a red box. The red text annotation 'klik "Register Payment"' points to this button. The main invoice details remain the same, but the 'Payment Reference' field now shows 'INV/2022/00001'.

Product	Label	Quantity	UoM	Price	Taxes	Subtotal
[TS] Tas Sekolah	[TS] Tas Sekolah	2.00	Units	150,000.00	5%	Rp 300,000.00

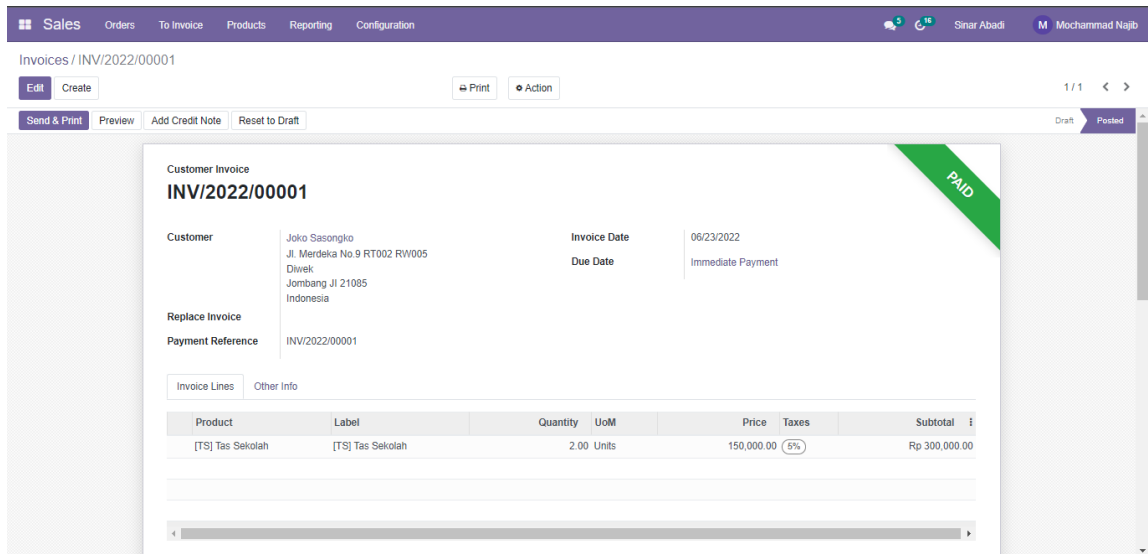
Gambar 3.37 Mendaftarkan Pembayaran

Kemudian pilih metode pembayaran, bisa melalui bank atau cash. Jika melalui bank maka masukkan nomor rekening bank penerima. Pada studi kasus ini customer melakukan pembayaran melalui bank. Selanjutnya klik **“Create Payment”**.



Gambar 3.38 Memilih Metode Pembayaran

Pembayaran pesanan produk dari customer yang berhasil akan ditandai dengan keterangan **“Paid”**.



Gambar 3.39 Pembayaran Berhasil

BAB IV

KESIMPULAN

Dengan mengimplementasikan Enterprise Resource Planning (ERP) Odoo akan mempermudah dalam pengelolaan proses bisnis pada toko Sinar Abadi. Dalam proses pemesanan produk ke vendor (Purchase Management), Odoo mempermudah dalam melakukan penawaran harga dengan vendor, yaitu dengan adanya fitur negosiasi dengan vendor melalui Email. Dalam Proses manajemen produk (Inventory), Odoo dapat mempermudah dalam mengetahui aliran produk mulai dari diterimanya produk dari vendor hingga terjualnya produk ke customer. Dan Dalam proses penjualan (Sales), Odoo mempermudah dalam memantau siklus penjualan, dalam hal mengetahui alur produk yang terjual dan memantau jumlah produk tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Saniamosenai, & Ayudia, S. (2018). *Analisis Perbandingan Kinerja Keuangan Sebelum dan Sesudah Penerapan Enterprise Resource Planning pada Perbankan yang terdaftar di Bursa Efek Indonesia*. Semarang : Universitas Katolik Soegijapranata Semarang
- [2] BTS.id, 2019. *Mengenal Odoo, Provider Software Aplikasi ERP di Indonesia* [online] (Update 13 June 2019) available at: <https://www.bts.id/mengenal-odoo-provider-software-aplikasi-erp-di-indonesia/> [Accessed 19 Juni 2022]
- [3] Mbizmarket.co.id, 2019. *Request For Quotation (RFQ) Langkah Tepat untuk Proses Pengadaan* [online] (Update 15 Jan 2021) available at: <https://www.mbizmarket.co.id/news/request-for-quotation-rfq-langkah-tepat-untuk-proses-pengadaan/> [Accessed 19 Juni 2022]
- [4] IDCloudHost.com, 2021. *Mengenal Apa Itu Odoo, Software Open Source untuk ERP and CRM* [online] (Update 9 Nov 2021) available at: <https://idcloudhost.com/mengenal-apa-itu-odoo-software-aplikasi-bisnis-populer/> [Accessed 24 Juni 2022]