

V3.

# Funcionalidades da Aba Pesquisador

Plataforma Brasil Versão 3.0

## Histórico de Revisão do Manual

Versão do Sistema	Autor	Data	Descrição
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	03/09/2015	Criação do Documento
3.0	Assessoria Plataforma Brasil	10/09/2015	Revisão do Documento

**OBS:** Para sugestões, a fim de aprimorar os manuais de orientação do sistema Plataforma Brasil, favor enviar e-mail para: <a href="mailto:plataformabrasil@saude.gov.br">plataformabrasil@saude.gov.br</a>

# <u>Sumário</u>

COMO ACESSAR A ABA PESQUISADOR?	4
NOVA SUBMISSÃO X PROJETO ANTERIOR	5
Cadastro de "Projeto anterior":	5
Cadastro de "Novo Projeto":	5
Como utilizar os filtros de busca de pesquisa?	6
GERIR PESQUISA	7
Detalhar Projeto de Pesquisa	8
Visão Raiz	9
Situação da Pesquisa:	10
Legenda	11
Como visualizar as pendências apontadas pelo CEP?	12
1) Pendência Documental emitida pelo CEP ou Con	ep 12
2) Pendência Emitida pelo CEP	14
Como visualizar o Parecer Consubstanciado?	15
Como incluir as correções das pendências no Projeto de Pesq	uisa? 17
	18
REENVIAR PROJETO AO CEP	18
Demais Funcionalidades	10

### COMO ACESSAR A ABA PESQUISADOR?

- 1. Acesse a URL <a href="http://www.saude.gov.br/plataformabrasil">http://www.saude.gov.br/plataformabrasil</a>;
- 2. Se usuário novo, acessar o link <Cadastre-se> e seguir o trâmite de Cadastro de Usuário (consultar manual na Central de Suporte);
- Se já for cadastrado, insira <E-mail> e <Senha> e clique em <Login>;



4. O sistema entra automaticamente na aba Pesquisador:



## **NOVA SUBMISSÃO X PROJETO ANTERIOR**

### Cadastro de "Projeto anterior":

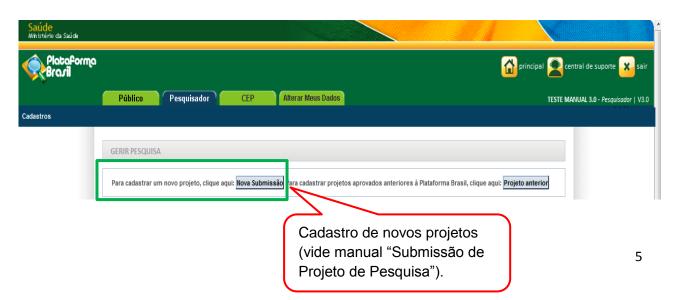


\*<Projeto Anterior>: deve ser utilizado cadastrar pesquisas APROVADAS antes da criação da Plataforma Brasil, ou seja, antes de 15/01/2012. O pesquisador deve primeiramente cadastrar o projeto exatamente como foi aprovado para verificação do CEP. Ao ser validado com parecer de APROVADO, terá a situação alterada para <Projeto anterior à Plataforma Acatado>. A partir disso, o pesquisador poderá submeter Emendas ao projeto.

Obs.: Caso o CEP perceba que o pesquisador cadastrou um projeto, erroneamente, como <Projeto Anterior>, deve indicar relatoria e registrar parecer de RETIRADO.

O pesquisador deve cadastrar o projeto novamente, clicando em <NOVA SUBMISSÃO>. Nesse caso, o pesquisador não poderá utilizar título idêntico ao do Projeto Retirado (alterações pequenas de pontuação são aceitas pelo sistema para que ele não acuse a existência do projeto).

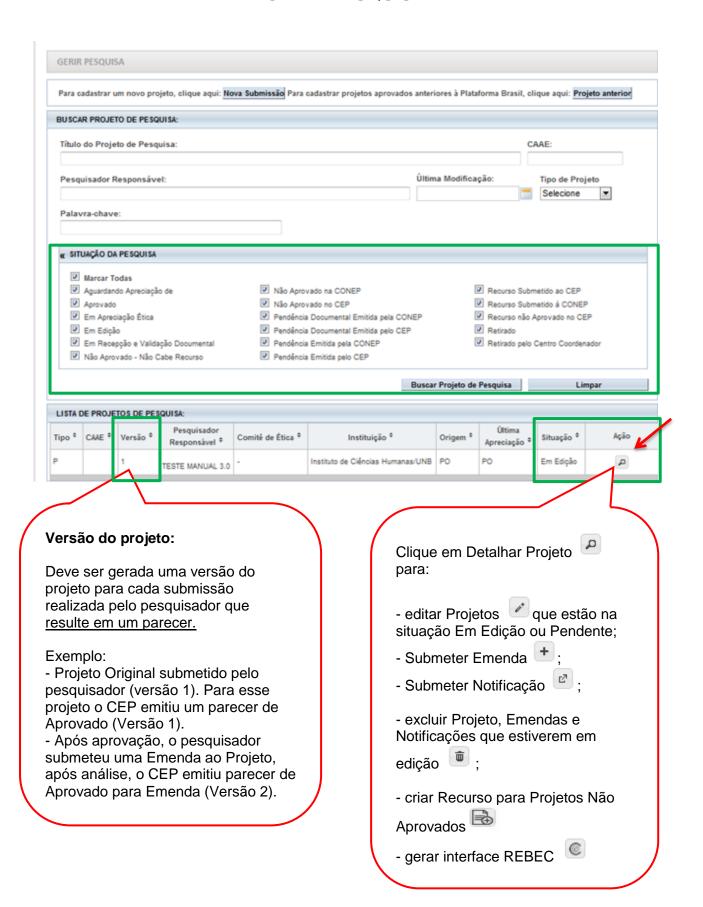
#### Cadastro de "Novo Projeto":

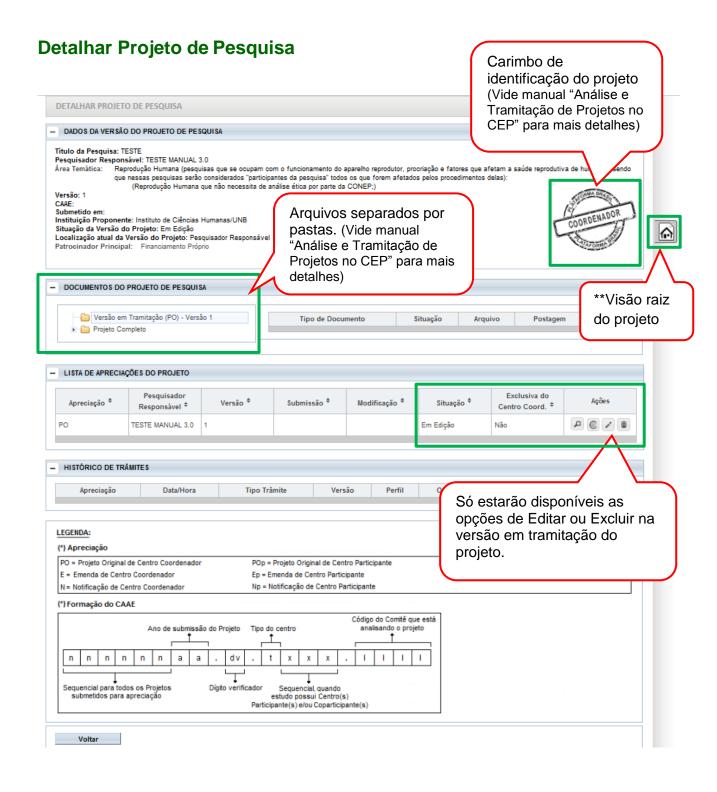


# Como utilizar os filtros de busca de pesquisa?

Para cadastrar um novo projeto, cl	lique aqui: Nova Subn	nissão Para cadast	rar projetos aprovado	os anteriores	à Plataforma Brasi	il, clique aqui: Pro	jeto anterior
BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:							
Título do Projeto de Pesqu	*) "Aguardand	do apreciaç	ão de":	}		CAAE:	
	Ex: o sistema o motivo dele		•	or M	odificação:	Tipo de Proj	eto
	exemplo, envi		. ,				
« SITUAÇÃO DA PESQUISA	apreciação de	( <u>E1)</u> ".					
Marcar Todas  Aguardando Apreciação de  Aprovado  Em Apreciação Ética  Em Edição  Em Recepção e Validação Do  Não Aprovado - Não Cabe Re	[] [] pocumental		o CEP mental Emitida pela CO mental Emitida pelo CE la pela CONEP		Recurso s Recurso r Retirado	Submetido ao CEP Submetido à CONER não Aprovado no CE pelo Centro Coorden	P
				Buscar Pro	jeto de Pesquisa	Lin	npar
					,		
LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:	squisador				Última		
F: =   CAAE =   M#- =	ponsável † Comitê	de Ética <sup>‡</sup>	Instituição ‡	/	iaçã	Cituação T	Ação
1 TESTE	E MANUAL 3.0	Institu	to de Ciências Humar	/		Em Edição	P
	em ser utiliza	ados para	facilitar a loc	calizaç	ão daquele	es que têm	muitos
etos cadastrados. stema, por regra, ap sível marcar apenas	presenta tod s a desejada	as as situa :	ações de pe	squisa	selecionad	das, mas é	•
etos cadastrados. stema, por regra, ap sível marcar apenas ue no campo " 🗹 M	presenta tod s a desejada larcar Todas " (d	as as situa : o sistema	ações de pe rá desmarc	squisa ar toda	selecionad s as situaç	das, mas é	•
etos cadastrados. stema, por regra, ap sível marcar apenas ue no campo "	presenta tod s a desejada larcar Todas " (d	as as situa : o sistema	ações de pe rá desmarc	squisa ar toda	selecionad s as situaç	das, mas é	)
etos cadastrados. stema, por regra, apsível marcar apenas ue no campo " M n seguida marque a	presenta tod s a desejada larcar Todas " (d	as as situa : o sistema iação dese	ações de pe rá desmarc ejada e cliqu	squisa ar toda	selecionad s as situaç ouscar:	das, mas é	onadas)
etos cadastrados. stema, por regra, apsível marcar apenas ue no campo " M m seguida marque a	presenta tod s a desejada larcar Todas " (d	as as situa : o sistema	ações de pe rá desmarc ejada e cliqu	squisa ar toda	s as situaç ouscar:	das, mas é	onadas)
etos cadastrados. stema, por regra, apsível marcar apenas ue no campo " M m seguida marque a muação da PESQUISA Marcar Todas Aguardando Apreciação de Aprovado Em Apreciação Ética	presenta tod s a desejada larcar Todas " (d apenas a situ	as as situa : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ações de pe rá desmarc ejada e cliqu	esquisa ar toda ue em b	s as situaçouscar:	das, mas é  ções seleci  o Submetido ao C  o Submetido à CC  o não Aprovado n	onadas)
etos cadastrados.  stema, por regra, apsível marcar apenas ue no campo " M m seguida marque a muação da PESQUISA Marcar Todas Aguardando Apreciação de Aprovado Em Apreciação Ética Em Edição	presenta tod s a desejada larcar Todas " (d apenas a situ	as as situa  :  o sistema  lação dese	ações de pe rá desmarc ejada e cliqu conep cep mental Emitida pela mental Emitida pela	esquisa ar toda ue em b	selecionades s as situações as situações car:	das, mas é  ções seleci  o Submetido ao C  o Submetido à CC  o não Aprovado n	eonadas)
etos cadastrados. stema, por regra, apsível marcar apenas ue no campo " M m seguida marque a muação da PESQUISA Marcar Todas Aguardando Apreciação de Aprovado Em Apreciação Ética	presenta tod s a desejada larcar Todas " (d apenas a situ	as as situa : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	ações de perirá desmarca ejada e clique coneperate Emitida pela mental Emitida pelo da pela CONEP	esquisa ar toda ue em b	selecionades s as situações as situações car:	das, mas é ções seleci o Submetido ao C o Submetido à CO o não Aprovado no	eonadas)
etos cadastrados. stema, por regra, apsível marcar apenas ue no campo " M m seguida marque a muação da PESQUISA Marcar Todas Aguardando Apreciação de Aprovado Em Apreciação Ética Em Edição Em Recepção e Validação Doo	presenta tod s a desejada larcar Todas " (d apenas a situ	as as situa  : o sistema uação dese	ações de perirá desmarca ejada e clique coneperate Emitida pela mental Emitida pelo da pela CONEP	esquisa ar toda ue em b	selecionades s as situações as situações car:	das, mas é	eonadas)
etos cadastrados.  stema, por regra, apsível marcar apenas ue no campo " M m seguida marque a marcar Todas Aguardando Apreciação de Aprovado Em Apreciação Ética Em Edição Em Recepção e Validação Doc	presenta tod s a desejada larcar Todas " (d apenas a situ	as as situa  : o sistema uação dese	ações de perirá desmarca ejada e clique coneperate Emitida pela mental Emitida pelo da pela CONEP	esquisa ar toda ue em b	s as situaç  ouscar:  Recurs Recurs Recurs Retirac Retirac	das, mas é	EP NEP o CEP
Aguardando Apreciação de Aprovado Em Apreciação Ética Em Edição Em Recepção e Validação Doc	presenta tod s a desejada larcar Todas " (d apenas a situ	as as situa  : o sistema uação dese	ações de perirá desmarca ejada e clique coneperate Emitida pela mental Emitida pelo da pela CONEP	esquisa ar toda ue em b	selecionades selec	das, mas é	EP NEP o CEP

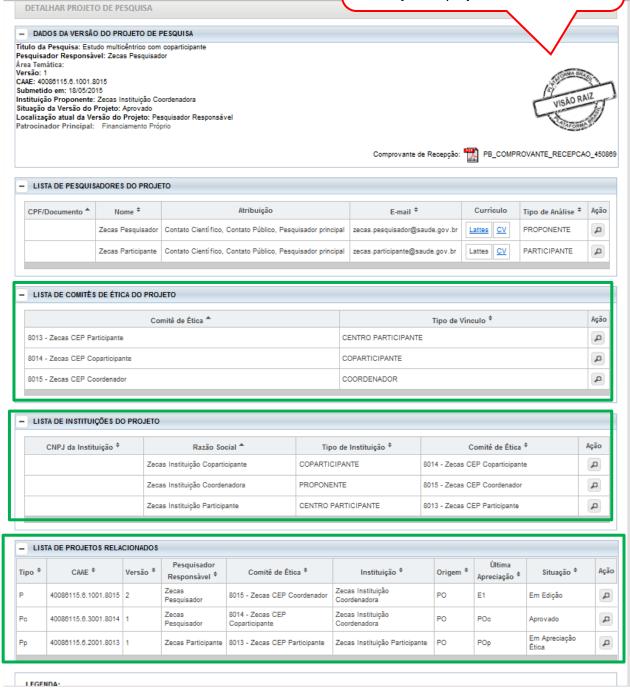
#### **GERIR PESQUISA**





## Visão Raiz

A Visão Raiz permitirá que o pesquisador tenha a visão geral do projeto: lista de pesquisadores, CEP, instituições e projetos relacionados.



## Situação da Pesquisa:

- <Aguardando Apreciação de> se refere à fila de emendas gerada pelo sistema, em Projetos Multicêntricos/Coparticipantes. Ex: o sistema informará ao Pesquisador o motivo dele não conseguir, por exemplo, enviar a Emenda 2 (E2) de um estudo com a informação "Aguardando apreciação de (E1)".
- <Aprovado> o projeto foi analisado e recebeu o parecer de aprovado e pode ser desenvolvido.
- <Em Apreciação Ética> já foi realizada a validação documental, o CEP já aceitou realizar a análise do projeto e o projeto está em análise ética no CEP. O prazo para apreciação do projeto está previsto na norma operacional Nº 001/2013.
- **Em Edição>** o projeto está em processo de edição. É possível que o pesquisador continue a edição ou efetue exclusão, se o projeto for do próprio pesquisador e estiver na 1ª edição;
- <Em Recepção e Validação Documental> o projeto já foi enviado ao CEP para análise e está aguardando que o CEP realize a validação documental. Não é possível que o pesquisador realize qualquer alteração neste projeto enquanto o CEP não emitir o parecer consubstanciado ou emita a pendência documental;
- <Não Aprovado> Após análise, o projeto recebeu parecer <Não Aprovado> e não poderá ser desenvolvido. Se for a 1ª <Não Aprovação> é permitido ao pesquisador submeter um Recurso. Para auxílio, consultar manual de Submissão de Recurso, disponível na Central de Suporte.
- <Recurso submetido ao CEP> o projeto teve Parecer Consubstanciado de Não Aprovado. O pesquisador pode submeter (somente) um recurso ao CEP;
- <Recurso submetido à CONEP> o recurso enviado ao CEP também teve Parecer Consubstanciado de Não Aprovado. O pesquisador pode recorrer à CONEP, última instância de análise.
- <Não Aprovado Não Cabe Recurso> o recurso já foi negado no CEP e submetido à CONEP, que também emitiu parecer de Não Aprovado, logo, não cabe mais recurso;
- <Pendência Emitida pelo CEP/CONEP> o projeto foi analisado e o CEP e/ou CONEP emitiu o parecer de Pendente, o pesquisador deve verificar a pendência apontada pelo CEP no Parecer Consubstanciado, realizar a correção e submeter para análise novamente.
- <Pendência <u>Documental</u> emitida pelo CEP/CONEP>: foi realizada apenas a análise documental pelo CEP e as pendências emitidas se referem aos documentos postados;
- <Retirado/ Retirado pelo Centro Coordenador> o projeto foi retirado de tramitação no sistema, ou seja, foi excluído. Não poderá sofrer qualquer alteração e permanece visível apenas para histórico.

**Obs.:** \*Vide manual de Submissão de Emenda ao Projeto de Pesquisa para verificar as possíveis edições em emendas recebidas do Centro Coordenador.

# Legenda

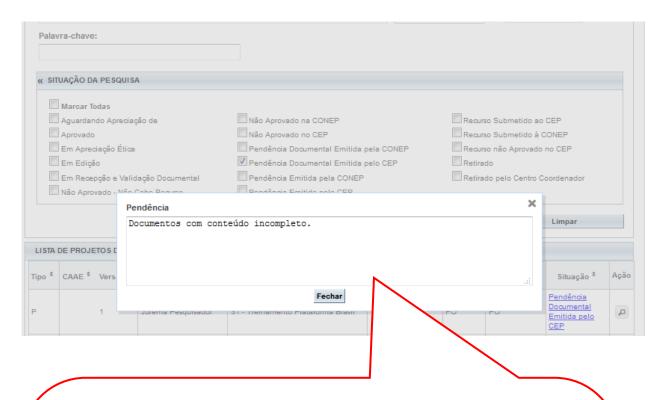


A versão 3.0 inseriu legenda para facilitar o entendimento das colunas: <u>Tipo; Formação</u> do CAAE; Origem/Última Apreciação e Fila de Emendas.

# Como visualizar as pendências apontadas pelo CEP?

# 1) Pendência Documental emitida pelo CEP ou Conep

BUSCAR PROJETO DE PESQUISA:					
Título do Projeto de Pesquisa:			CA	AAE:	
Pesquisador Responsável:		Última Mod		oo de Projeto	
Palavra-chave:			Se	elecione	
x SITUAÇÃO DA PESQUISA					
Aguardando Apreciação de Aprovado Em Apreciação Ética Em Edição Em Recepção e Validação Documental Não Aprovado - Não Cabe Recurso	Não Aprovado na CONEP  Não Aprovado no CEP  Pendência Documental Emitic  Pendência Documental Emitic  Pedência Emitida pela CONE  Pdência Emitida pelo CEP	is pelo CEP		etido à CONEP provado no CEP Centro Coordenador	
ISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:		Buscar Projeto	de Pesquisa	Limpar	
co † CAAE † Versão † Responsável †	de Ética <sup>‡</sup>	Instituição <sup>‡</sup> Orig	em <sup>‡</sup> Última Apreciação	¢ Situação <sup>‡</sup>	Aç
1 RENATA MELO 33		cas Instituição pordenadora	PO	Pendência Documental Emitida pelo CEP	į
Utilize os filtros "Pend	ência				
Documental Emitida p	elo CEP acilitar a		•	deve clicar no ra visualizar a	



**Atenção!** Por se tratar de pendência emitida durante a checagem documental, ou seja, ainda não há Parecer Consubstanciado Emitido é necessário que o CEP informe detalhadamente todas as pendências ao preencher o campo "Observação", após clicar em <Pendência Documental>:

Validar Projeto de Pesquisa

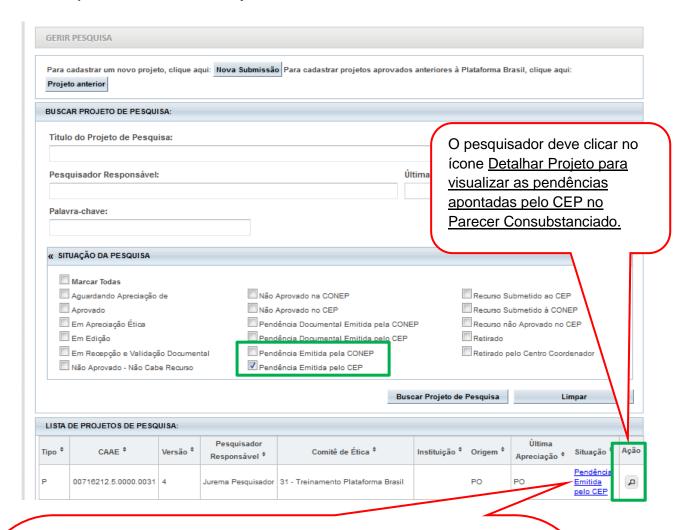


Exemplo:

Pendência 1: A Folha de Rosto não está assinada.

Pendência 2: O TCLE está com redação inadequada aos participantes.

## 2) Pendência Emitida pelo CEP



**Atenção!** A "Pendência Emitida pelo CEP" significa que o CEP emitiu Parecer Consubstanciado com a situação <u>"Pendente"</u>. Nesse caso, o pesquisador deve localizar o Parecer Consubstanciado na árvore de arquivos do projeto para visualizar as pendências elencadas pelo CEP.

A janela em branco não significa erro do sistema, mas sim que o CEP não escreveu nenhuma informação no campo "Justificativa", durante a emissão do Parecer Consubstanciado. Orientamos aos CEP que escrevam a frase "Visualizar Parecer Consubstanciado", no campo <Justificativa>, para guiar os pesquisadores.

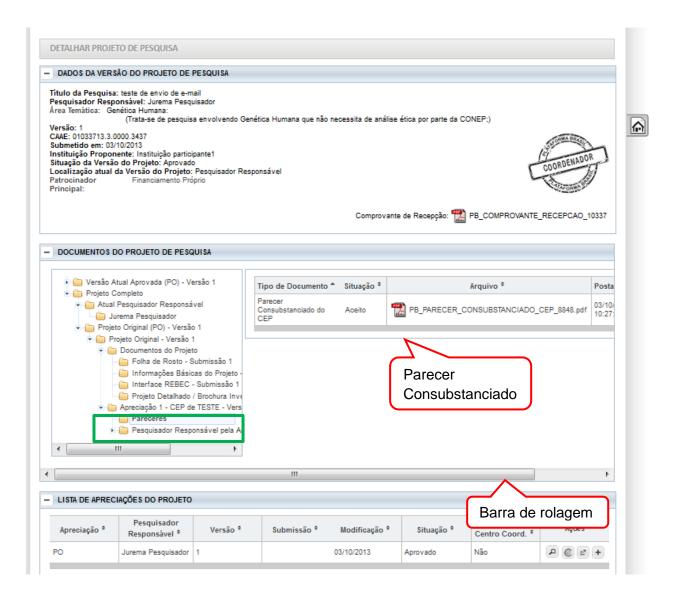
Marcar Todas		
Aguardando Apreciação de	Não Aprovado na CONEP	Recurso Submetido ao CEP
Aprovado	Não Aprovado no CEP	Recurso Submetido à CONEP
Em Apreciação Ética	Pendência Documental Emitida pela CONEP	Recurso não Aprovado no CEP
Em Edição	Pendência Documental Emitida pelo CEP	Retirado
Em Recepção e Validação Documental	Pendência Emitida pela CONEP	Retirado pelo Centro Coordenador
Não Aprovado - Mão Cobo Boguro	Pandância Emitida nala CEP	
Pendência		×
		Limpar
STA DE PROJETOS [		
		.:i o ≑ Situação <sup>‡</sup>
o <sup>o</sup> CAAE <sup>o</sup>		ati o + Situação ·

# **Como visualizar o Parecer Consubstanciado?**

USCAR PROJETO DE PESQU	IISA:					
tulo do Projeto de Pesqu	uisa:				CAAE:	
esquisador Responsáve	l:			Última Modificação:	Tipo de Projeto	
					Selecione	•
Palavra-chave:						
SITUAÇÃO DA PESQUISA						
Marcar Todas Aguardando Apreciação Aprovado Em Apreciação Ética Em Edição Em Recepção e Validaç Não Aprovado - Não Ca	ão Documei	Não Peno Peno ntal Peno	Aprovado na CONEP Aprovado no CEP dência Documental Emitida pela COI dência Documental Emitida pelo CEI dência Emitida pela CONEP dência Emitida pelo CEP	Recurso S  NEP Recurso n  Retirado	submetido so CEP submetido à CONEP so Aprovado no CEF pelo Centro Coorden	
			Ви	uscar Projeto de Pesquisa	Limp	ar
ISTA DE PROJETOS DE PESO	QUISA:		Ви	iscar Projeto de Pesquisa	Limp	ar
	QUISA:  Versão <sup>‡</sup>	Pesquisador Responsável <sup>‡</sup>	Bu Comitê de Ética <sup>‡</sup>	Instituição <sup>†</sup> Origem <sup>†</sup>	Última	ituação <sup>‡</sup> Ação
	Versão <sup>‡</sup>	Responsável ‡		Instituição <sup>‡</sup> Origem <sup>‡</sup>	Última Apreciação   S PO	
oo ° CAAE °	Versão <sup>‡</sup>	Responsável ‡	Comitê de Ética <sup>‡</sup>	Instituição <sup>‡</sup> Origem <sup>‡</sup>	Última Apreciação   S PO	ituação <sup>‡</sup> Ação
po ° CAAE °	Versão <sup>‡</sup>	Responsável ‡	Comitê de Ética <sup>‡</sup>	Instituição <sup>‡</sup> Origem <sup>‡</sup>	Última Apreciação   S PO	ituação * Ação rendência mitida elo CEP
po ° CAAE °	Versão <sup>‡</sup>	Responsável ‡	Comitê de Ética <sup>‡</sup>	Instituição <sup>‡</sup> Origem <sup>‡</sup>	Última Apreciação  PO E PO E	ituação * Ação lendência mitida elo CEP  De
ipo ° CAAE °	Versão <sup>‡</sup>	Responsável ‡	Comitê de Ética <sup>‡</sup>	O pesquisa ícone Deta	última Apreciação * S PO E  ador deve	ituação * Ação lendência mitida elo CEP  Colicar no do para
	Versão <sup>‡</sup>	Responsável ‡	Comitê de Ética <sup>‡</sup>	O pesquisa ícone Deta visualizar a	Apreciação + S PO E  ador deve	ituação * Ação rendência mitida elo CEP  Clicar no to para cias
ipo ° CAAE °	Versão <sup>‡</sup>	Responsável ‡	Comitê de Ética <sup>‡</sup>	O pesquisa ícone Deta	Apreciação * S  PO  E  ador deve  alhar Projet  as pendênce  pelo CEP	clicar no to para

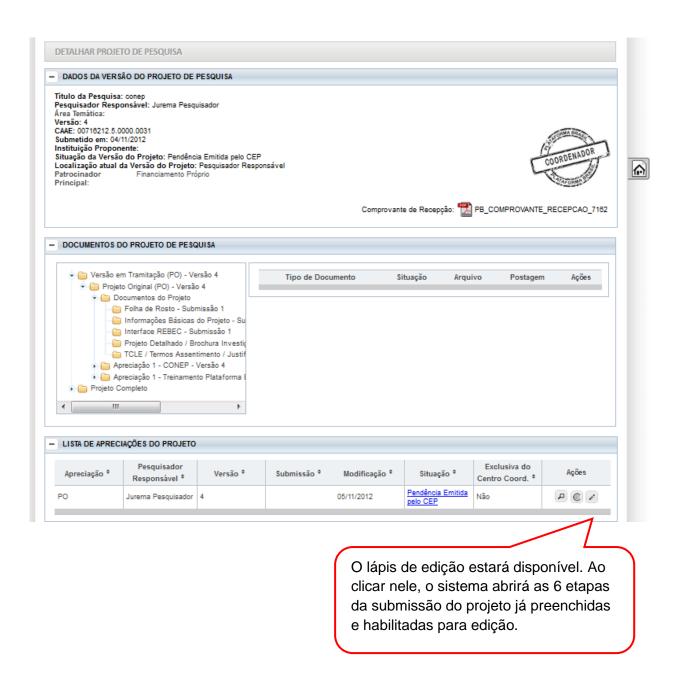
#### Para localizar o parecer:

- Abra todas as pastas ( setas apontadas para baixo);
- 2. Localize a pasta Apreciação, dentro dela estará a pasta <Pareceres>. Para visualizá-lo arraste a barra de rolagem sinalizada na tela



# Como incluir as correções das pendências no Projeto de Pesquisa?

Titula da Daniata da Dan					CAAE:	
Título do Projeto de Pes	quisa.				CAAE:	
Pesquisador Responsá	el:		Ú	Última Modificação:	Tipo de Projeto	
					Selecione •	
Palavra-chave:						
« SITUAÇÃO DA PESQUIS						
Marcar Todas						
Aguardando Apreciai Aprovado Em Apreciação Ética Em Edição Em Recepção e Valid	ação Docume:	Não de Pendo	Aprovado na CONEP Aprovado no CEP Iência Documental Emitida pela CON Iência Documental Emitida pelo CEP Iência Emitida pela CONEP Iência Emitida pelo CEP Iência Emitida pelo CEP	Recurso Si Recurso nâ Retirado	ubmetido ao CEP ubmetido à CONEP io Aprovado no CEP elo Centro Coordenador  Limpar	
ISTA DE PROJETOS DE PE	SQUISA:					
po ° CAAE °	SQUISA:  Versão <sup>‡</sup>	Pesquisador Responsável <sup>‡</sup>	Comitê de Ética <sup>‡</sup>	Instituição <sup>‡</sup> Origem <sup>‡</sup>	Última Apreciação ‡ Situação '	¢ Ação
	Versão <sup>‡</sup>	Responsável ‡	Comitê de Ética <sup>‡</sup> 31 - Treinamento Plataforma Brasil	Instituição <sup>©</sup> Origem <sup>©</sup>	014 N	

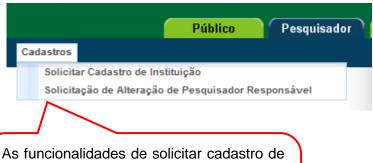


#### REENVIAR PROJETO AO CEP

Ao finalizar as correções das pendências, o pesquisador deve avançar até a etapa 6 da submissão da pesquisa e clicar em <Enviar Projeto ao CEP> para nova análise:



## **Demais Funcionalidades**



Instituição e Alteração de Pesquisador Responsável estão disponíveis em seus respectivos manuais, na página inicial do sistema.

Atenciosamente,

Assessoria Plataforma Brasil.