

Sede di ROMA MONTEVERDE GIANICOLENSE

Invito a regolarizzare del 28/07/2020 08:14.

Oggetto: Richiesta verifica regolarità contributiva c.f. 04612981003 - QUASAR SRL - Protocollo Numero INAIL_23303177. Invito a regolarizzare ai sensi dell'art.4, co, 1 del DM 30 gennaio 2015.

Si comunica che nel corso dell'attività di verifica per la definizione della richiesta in oggetto sono state rilevate irregolarità contributive indicate nel prospetto di seguito riportato.

Codice Fiscale: 04612981003

Gestione	Posizione	Natura Omissione	Periodo	Importo Debito	Sanzioni	Totale Debito	Note
Lavoratori dipendenti	7035835038	Inadempienza Aperta	202001 - 202001	17931,00	478,24	18409,24	

Totale gestione: 18409,24

La regolarizzazione della posizione debitoria deve avvenire entro 15 giorni dal ricevimento della presente comunicazione. L'assenza del pagamento comporterà la definizione del Documento con esito NON REGOLARE per l'importo relativo alla irregolarità contributiva accertata.

Per consentire la corretta gestione della richiesta, la documentazione attestante l'"avvenuta regolarizzazione dovrà" essere trasmessa alla casella

preavisodiaccertamento.romamonteverde@inps.it

indicando nell'oggetto "invito a regolarizzare codice fiscale 04612981003" e alla quale potranno essere indirizzate eventuali ulteriori comunicazioni

Il responsabile Gestione del Credito

Avvertenze

Indicazioni e Causali da utilizzare per il versamento da effettuarsi con modello F24 specificando il codice Sede e il periodo di riferimento:

- Gestione lavoratori dipendenti: causale RC01 per tutte le altre casistiche
- Gestione lavoratori autonomi: utilizzare la codline e le indicazioni contenute nel campo NOTE
- Gestione committenti: Per i contributi causale CXX/C10 e codline composta dal CAP/Codice Comune, per le sanzioni causale COC e codline

888888888888

- Gestione Liberi professionisti: causale PXX e P10 per i contributi e POC (codeline 888888888888) o POS (codeline indicata nel campo NOTE)

per le sanzioni

- Gestione lavoratori agricoli autonomi (coltivatori diretti, coloni e mezzadri, imprenditori agricoli a titolo principale): seguire le indicazioni inserite nel campo note

- Gestione Lavoratori dipendenti in Agricoltura: seguire le indicazioni inserite nel campo note

Indicazioni per il versamento, relativo ai Crediti, presso l'Agente della riscossione:

- il versamento dovrà essere effettuato presso gli sportelli dell'Agente della riscossione o
mediante uno dei canali riportati nella Cartella/Avviso di Addebito