

Proyecto Sala de Espera

Introducción

El presente documento pretende desarrollar la especificación de requerimientos funcionales de un producto que gestione la sala de espera de una entidad relacionado al rubro de la medicina. Para ello se proponen los siguientes puntos

- Gestión de Empresa.
- Gestión de Usuarios.
- Gestión de Profesionales.
- Gestión de Pacientes.
- Gestión de Turno.
- Gestión de Sala de Espera.
- Emisión de informes
- Gestión de Configuraciones.

Gestión de Empresa

- ABM de Empresa
 - Registración de los datos de la Empresa en la cual se utilizará el producto.
 - Razón Social (Obligatorio)
 - Domicilio
 - Teléfono
 - Mail

Gestión de Usuarios

- ABM de Usuarios
 - Registración de los datos de Usuarios que utilizarán el producto.
 - Nombre de la persona (Obligatorio)
 - Teléfono (Obligatorio)
 - Mail (obligatorio y se tomará con usuario de logue en el producto)
 - Clave (Obligatorio)
 - Vinculación con Usuarios que tengan el Rol de "Profesional"

Usuario

Buscar

Usuario	Teléfono	Mail	Clave	Profesional
Enzo Fernandez	3534012113	Enzo48@gmail.com	*****	No
Soledad Rubio	3534014588	Solerub@gmail.com	*****	No

Agregar

Datos del Usuario

Nombre
Input the Name

Mail / Login
Input the mail

Profesional ☒

Teléfono
Input the Phone


Clave
Input the clave

Select







Cancelar Guardar

Gestión de Profesionales

- ABM de Profesionales
 - Registración de los datos del Profesional que utilizará el producto.
 - Nombre de la persona (Obligatorio)
 - Teléfono (Obligatorio)
 - Mail
 - Especialidad
 - Días y horarios de atención del profesional.



- Empresa
- Pacientes
- Turnos
- Sala de Espera
- Informes
- Configuración

Profesional	Teléfono	Mail	Días de Atención	Horario	
Martín Gonzalez	3534012113	lmartinez@gmail.com	Lunes a Viernes	de 15 a 19 hs	 
Diego Strumer	3534014513	Sofzamo@gmail.com	Martes y Jueves	de 9 a 12:30 hs	 
Estela Romero	3534012874	Paula27@gmail.com	Lunes, Jueves y Viernes	de 16 a 20 hs	 

Datos del Profesional

Nombre

Teléfono

Mail

Especialidad

Horarios

Días	Desde	Hasta
<input type="text" value="Input Date"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>
Días	Desde	Hasta
<input type="text" value="Input Date"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>
Días	Desde	Hasta
<input type="text" value="Input Date"/>	<input type="text" value="00:00"/>	<input type="text" value="00:00"/>

Gestión de Pacientes

- ABM de Pacientes
 - Registración de los datos de Pacientes que se registrarán el producto.
 - Nombre de la persona (Obligatorio)
 - Teléfono (Obligatorio)
 - Mail

Nota: Los pacientes se podrán dar de alta desde esta pantalla o bien desde la pantalla Agenda.

The screenshot shows a web application for patient management. On the left is a sidebar with a logo and navigation links: Empresa, Pacientes (highlighted), Turnos, Sala de Espera, Informes, and Configuración. The main area has a search bar with the placeholder 'Paciente' and a 'Buscar' button. Below this is a table with columns 'Paciente', 'Teléfono', and 'Mail'. The table contains three rows of patient data and three empty rows. To the right of the table are edit and delete icons for each row. Below the table is a blue 'Agregar' button. At the bottom is a form titled 'Datos del Paciente' with three input fields: 'Nombre' (placeholder: 'Input the Name'), 'Teléfono' (placeholder: 'Input the Phone'), and 'Mail' (placeholder: 'Input the mail'). At the bottom right of the form are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

Paciente	Teléfono	Mail
Lautaro Martinez	3534012113	lmartinez@gmail.com
Sofía Zamolo	3534014513	Sofzamo@gmail.com
Paula Solmi	3534012874	Paula27@gmail.com

Datos del Paciente

Nombre: Teléfono: Mail:

Buttons: Agregar, Cancelar, Guardar

Gestión de Turno

- La pantalla de Turno se utilizará para dejar registro del momento (fecha y hora) en que los pacientes asistiran al consultorio y dichos registros se mostrarán tanto en la pantalla Turno como en la pantalla Sala de Espera, en esta última aparecerán con el estado En Agenda por defecto.
- En la pantalla Sala de Espera solo podrán cambiar de Estado, si se desea modificar o eliminar algún dato del registro se debe efectuar desde la pantalla Turno.
- Para dar de alta un nuevo registro de Agenda se deberán completar los siguientes datos:
 - Nombre del Paciente (Obligatorio) se puede buscar por palabra clave o registrar en el momento adicionando los siguientes datos:
 - Teléfono (Obligatorio)
 - Mail
 - Fecha y Hora en la que asisten al consultorio
 - Actividad por la cual solicitaron el turno
 - Profesional que los atenderá

○ *Criterios de Aceptación:*

- Los registros de turnos podrán modificarse o eliminarse siempre y cuando el paciente esté en el estado En Agenda de la pantalla Sala de Espera.
- No se podrá registrar más de un turno para el mismo profesional con la misma fecha y hora del turno.

The interface includes a sidebar with navigation options: Empresa, Pacientes, Turnos (selected), Sala de Espera, Informes, and Configuración. The main area features a search bar for 'Paciente / Profesional' and date filters for 'Fecha Desde' and 'Fecha Hasta'. The table below shows three appointments for 'Martín Gonzalez' on 10/04/24.

Fecha y Hora del Turno	Paciente	Actividad	Profesional
10/04/24 15:30	Lautaro Martinez	Consulta	Martín Gonzalez
10/04/24 16:00	Sofía Zamolo	Control	Martín Gonzalez
10/04/24 17:00	Paula Solmi	Control	Martín Gonzalez

Below the table is an 'Agregar' button and a form to add new appointments. The form is divided into three sections: 'Datos del Paciente' (Name, Phone, Mail), 'Actividad' (Activity, Date and Time), and 'Profesional' (Professional selection). Buttons for 'Cancelar' and 'Guardar' are at the bottom right.

Gestión de Sala de Espera

- La pantalla Sala de Espera se utilizará para que tanto el Profesional como el resto de los usuarios puedan visualizar que Pacientes deberán asistir al Consultorio en una determinada fecha.
- Cada Profesional solo podrá ver sus pacientes asignados.
- En la pantalla Sala de Espera los pacientes tendrán diferentes estados que se describen a continuación:
 - **En Agenda:** El paciente no ha llegado a la Sala de Espera
 - **En Espera:** El paciente se encuentra en Sala de Espera, con este estado comienza a iniciar el medidor de tiempo de espera del paciente.
 - **Atendido:** El paciente ingresa al consultorio, con este estado se detiene el medidor de tiempo de espera.
 - **Ausente:** Este estado será asignado automáticamente por el sistema si el mismo se muestra en el estado **En Agenda** al finalizar el día, haciendo referencia a que el paciente no se presentó en los consultorios.

CC

Empresa

Pacientes

Turnos

Sala de Espera

Informes

Configuración

Paciente / Profesional

<

10/04/2024

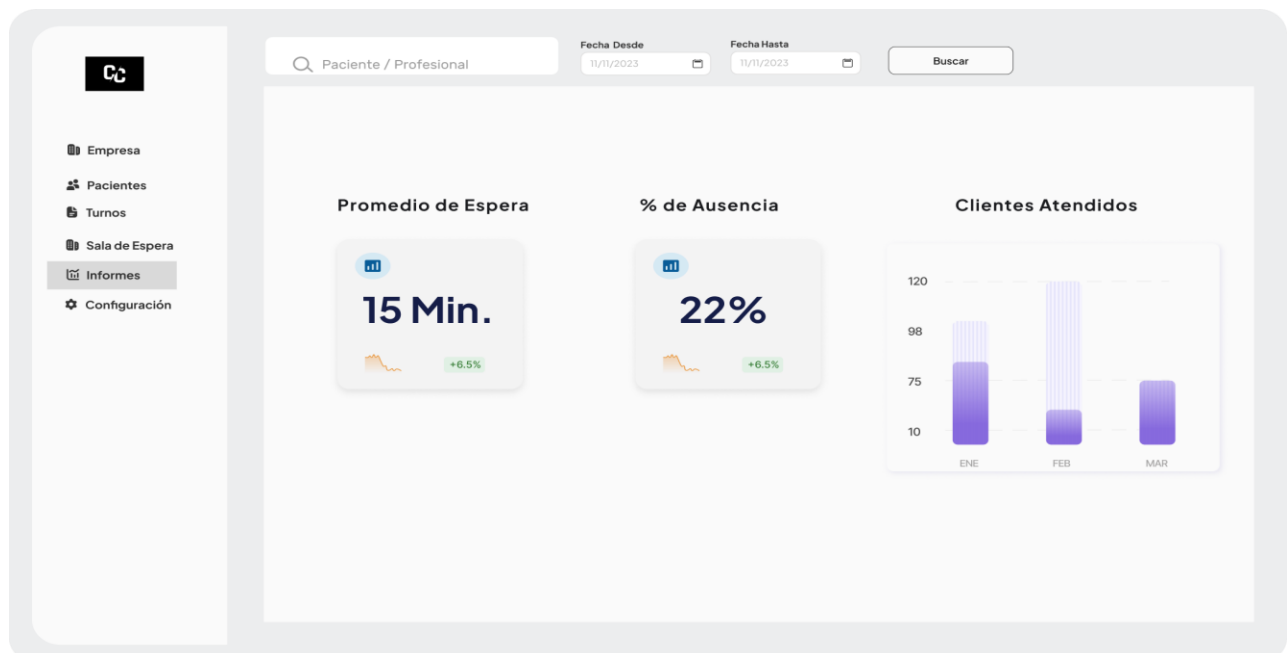
>

16:33

Paciente	Actividad	Hora del Turno	Estado	Tiempo de Espera
Lautaro Martinez	Consulta	15:30	Atendido	00:15
Sofia Zamolo	Control	16:00	Atendido	00:05
Paula Solmi	Control	17:00	En Espera	00:07
Gabriela Fernandez	Control	17:00	En Espera	00:07
Antonella Rocuzzo	Consulta	17:30	En Agenda	00:00
Paola Lumiere	Consulta	18:00	En Agenda	00:00

Emisión de Informes

- La pantalla Emisión de Informes permitirá visualizar la siguiente información
 - Tiempo de espera promedio de los pacientes por mes.
 - Porcentaje de ausencia de los pacientes
 - Cantidad de pacientes atendidos en el mes por cada Profesional.



Gestión de Configuraciones

- La pantalla Configuración a futuro permitirá habilitar diversas funcionalidades por ej:
 - Módulo de Notificaciones:
 - Aviso a Profesionales de Pacientes En Espera
 - Saludos a Pacientes por fechas de Cumpleaños.
 - Módulo de Permisos:
 - Permisos para acceder a la Emisión de Informes
 - Permisos para eliminar Turnos
 - Módulo de Turnos
 - Funcionalidad avanzada para la autogestión de Turnos por parte de los pacientes.
 - App mobile
 - Utilización del Producto en formato de App Mobile.

