



RESTAURANTE JMJ

Manual de usuario

1. Portada
2. Índice
3. Acceso y registro
4. Distribución
 - 4.1. Artículos
 - 4.2. Proveedores
 - 4.3. Pedidos
5. Usuario
 - 5.1. Perfil
 - 5.2. Acceso al manual
 - 5.3. Cerrar sesión
6. Búsqueda

3. ACCESO Y REGISTRO

Una vez accedas al panel lo primero que se encontrará será el típico acceso por correo electrónico y contraseña, para usuarios ya registrados previamente. En caso de que aún no tenga su usuario, deberá contactar con la administración del restaurante.

Solo los gerentes podrán registrar a nuevos usuarios para acceder al panel. El registro consta de: email, nombre, nombre de usuario, teléfono, imagen, contraseña y tipo de usuario.

4. DISTRIBUCIÓN

4.1. ARTÍCULOS

Al ser el panel de gestión del almacén de un restaurante, esta sección guarda los diferentes artículos que existen en ese momento en el restaurante. Se muestra un índice de los artículos ordenados por su identificador. Los datos de los artículos son el nombre del mismo, una breve descripción, las unidades que almacenadas en el restaurante y el precio por cada una de las unidades. Al mostrarse un listado de todos los artículos, el usuario puede realizar tres acciones con dichos artículos: dar de alta un nuevo artículo, editar o bien actualizar un artículo, o bien eliminar un artículo ya existente.

4.2. PROVEEDORES

Muestra los proveedores con los que trabaja el restaurante. Se muestra un listado de los que actualmente trabajan con el restaurante y se permite realizar las mismas acciones que con los artículos. Los datos mostrados en el listado son el nombre, el código postal (CP), la localidad, email y teléfono de contacto.

4.3. PEDIDOS

Muestra el registro de los pedidos y el listado de los artículos que se incluirán en un pedido, es decir, las líneas de un pedido. Además, se incluyen dos formularios por separado: uno para añadir líneas de pedido en el cual se indica el artículo que se incluye con el número de unidades del mismo. Una vez se añade la línea, el listado de las líneas de pedido mostrará el identificador de la línea, el nombre del artículo y el número de unidades del artículo, además del precio total de esa línea, que es el número de unidades multiplicado por el precio unitario del artículo en sí.

Por otro lado está el de pedidos, donde podemos seleccionar el proveedor que realizará dicho pedido y la fecha de entrega. Una vez le demos a enviar, en el registro de pedidos se mostrará el nuevo pedido, y en el, la fecha de pedido, que siempre será la fecha en la que se realizó el pedido, la fecha de entrega del mismo y el proveedor que lo llevará a cabo. En el momento que se realiza un pedido, se realizan varias acciones. Primero, se eliminan los registros de la línea de pedido para que no se cargue la visibilidad de la aplicación, y para no perder dichos datos, se envía un correo electrónico a restaurantejmj@gmail.com con los detalles del pedido. Por último, automáticamente tras realizar el pedido se actualizarán las unidades en el listado de artículos.

5. USUARIO

5.1. PERFIL

Se mostrarán los datos del usuario con el que se ha iniciado sesión. Desde esta vista se podrán editar los datos del usuario.

5.2. ACCESO AL MANUAL

Se abrirá en una nueva pestaña del navegador el PDF Manual de Usuario.

5.3. CERRAR SESIÓN

6. BÚSQUEDA

Se podrán cualquier tipo de búsquedas como si de el propio Ctrl+F se tratara.