



**UNIVERSIDAD DE LA SERENA
INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN**

Manual de usuario: Aplicación “SimpleFix”

PROFESOR
Humberto Farias

ALUMNOS
Benjamín Silva
Martín Cortés
José Pizarro

La Serena, diciembre de 2024.-

Índice

Índice.....	0
1.- Introducción.....	2
2.- Inicio.....	2
3.- Menú.....	2
4.- Sección Subir Archivos.....	4
5.- Sección Archivo de Reloj.....	4
Descarga de archivo corregido:.....	6
6.- Sección Archivo de horario.....	7
7.- Sección Herramienta de reparación.....	9
8.- Sección Panel de administración.....	12
9.- Sección Herramienta de visualización.....	13
Búsqueda por RUT:.....	15
Filtrar horarios:.....	16
10.- Sección Configuración de la cuenta.....	17
11.- Registro de Logs:.....	18

1.- Introducción

Este manual detalla el uso de la aplicación web “SimpleFix”, diseñada para facilitar el control de entrada y salida de los empleados del Hospital San Pablo de la región de Coquimbo.

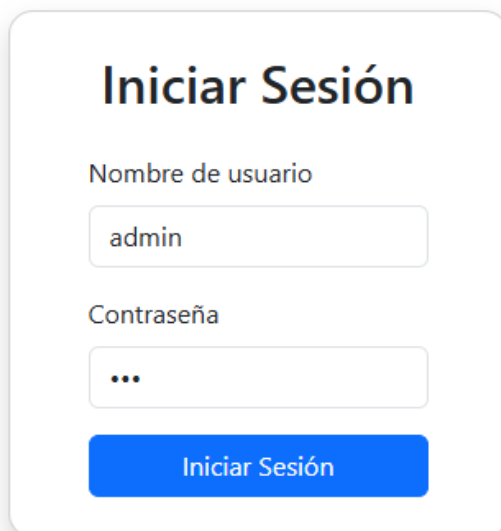
2.- Inicio

Primero, al entrar a la página web, debemos ingresar nuestros datos de autenticación.

Por defecto ya existe un usuario administrador registrado de manera predeterminada, las credenciales de dicho usuario son:

Usuario: admin

Contraseña: 123



The image shows a login form titled "Iniciar Sesión". It contains two input fields: "Nombre de usuario" with the value "admin" and "Contraseña" with three dots indicating a password. Below the fields is a blue button labeled "Iniciar Sesión".

Iniciar Sesión

Nombre de usuario

admin

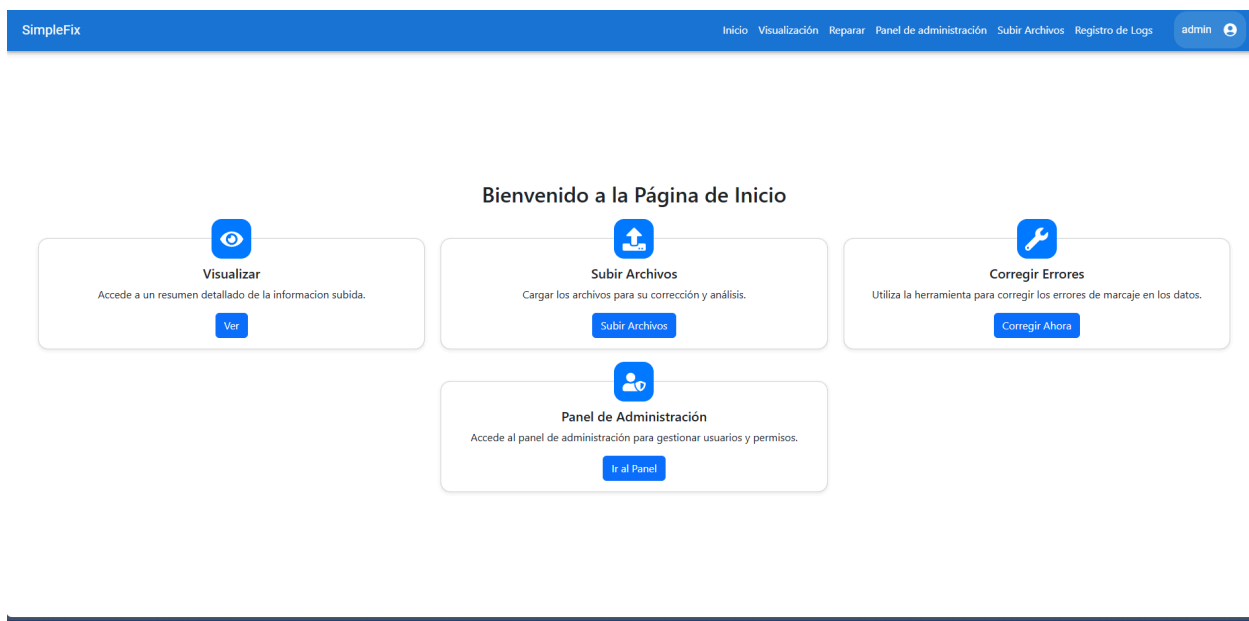
Contraseña

...

Iniciar Sesión

3.- Menú.

Luego de haber iniciado sesión, se nos desplegará el menú o panel inicial de la aplicación:



En dicho menú se da un vistazo de las múltiples herramientas que nos ofrece el programa entre ellas:

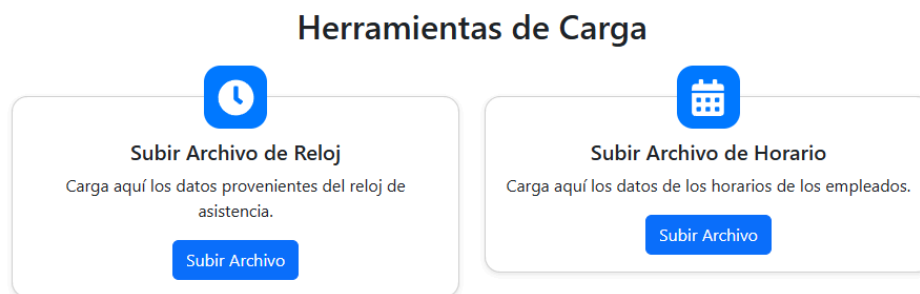
- **Visualizar:** La herramienta de visualización permite acceder a toda la información subida a la aplicación.
- **Subir Archivos:** Permite cargar los archivos necesarios para el funcionamiento de la aplicación.
- **Corregir errores:** Opción que se encarga de verificar y corregir el marcaje duplicado.
- **Panel de administración:** Accede a la gestión de usuarios, permitiendo agregar y eliminar.

4.- Sección Subir Archivos.

En este menú se desplegarán las siguientes opciones:

Subir archivo de reloj: Permite que el usuario suba los archivos txt provenientes del reloj de asistencia para su posterior corrección.

Subir archivo de horario: Permite al usuario subir los archivos de los horarios creados y los horarios asignados para visualizarlos de mejor manera en la aplicación.

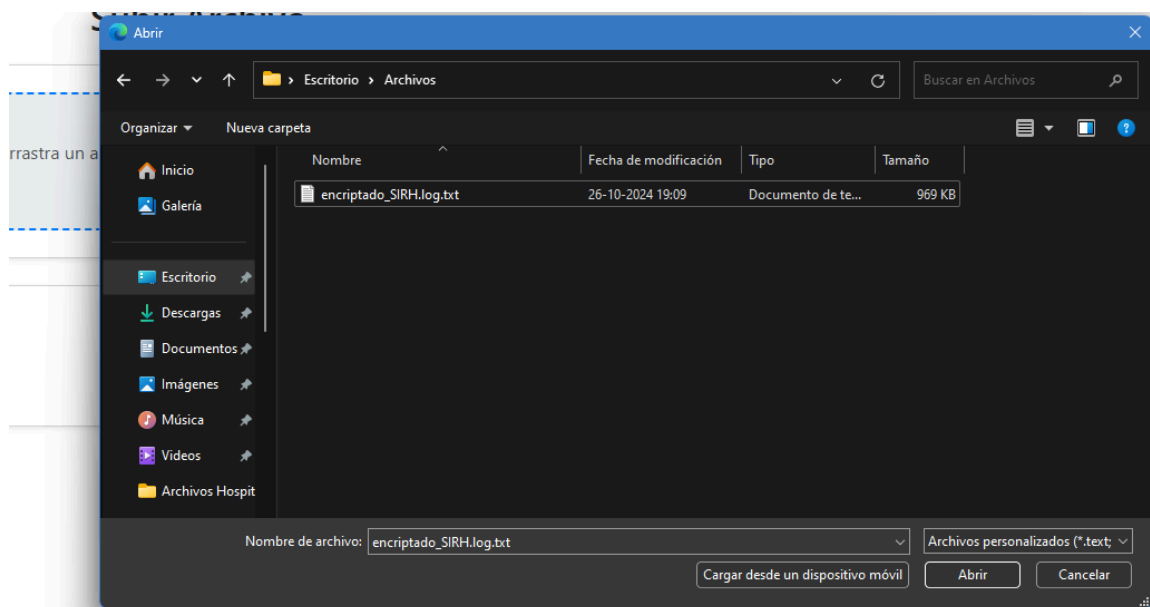


5.- Sección Archivo de Reloj.

El usuario puede arrastrar el archivo .txt o bien, buscarlo en la ruta deseada.

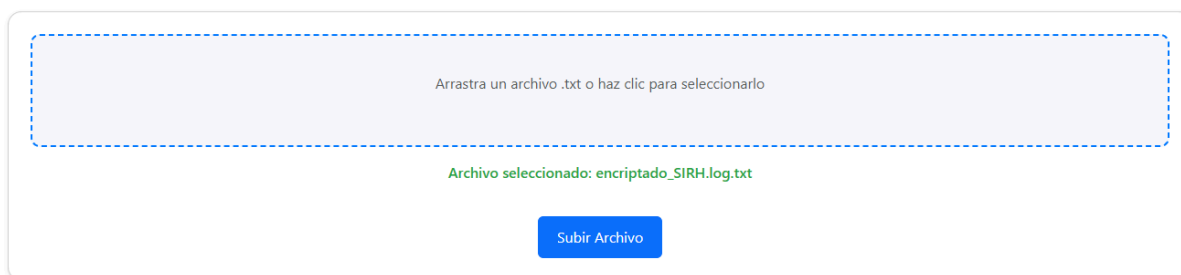


En el caso de buscarlo por ruta, se debe seleccionar el archivo y presionar abrir.

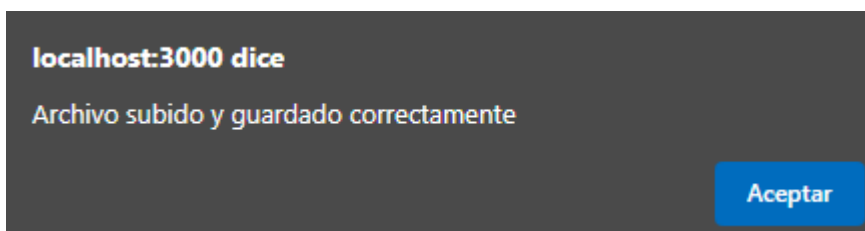


Una vez presionado el botón “abrir”, para subir el archivo, se debe presionar el botón “Subir Archivo”

Subir Archivo



Este mensaje indicará si el archivo ha sido subido y guardado correctamente.



Una vez subido el archivo, nos aparecerá el siguiente campo, en el cual podemos ver el nombre del archivo y las distintas opciones disponibles para trabajar con el txt.

Archivos Guardados		
Nombre	Fecha de ultima modificación	Acciones
encriptado_SIRH.log.txt	11-12-2024, 3:14:49 p. m.	Ir a reparar Eliminar

La opción más relevante es la de “Ir a reparar”, la cual es un acceso directo a la herramienta de corrección de duplicados.

Lista de Archivos

encriptado_SIRH.log.txt

Herramienta de Reparación de Duplicados

Datos de: encriptado_SIRH.log.txt

Entrada/Salida	RUT	Hora	Fecha	¿Duplicado?
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:54	01/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c8071521...	17:00	01/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:51	02/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c8071521...	15:00	02/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:52	05/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c8071521...	17:07	05/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:47	06/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c8071521...	17:03	06/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:53	07/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c8071521...	17:00	07/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:53	08/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c8071521...	17:01	08/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:57	09/08/24	No

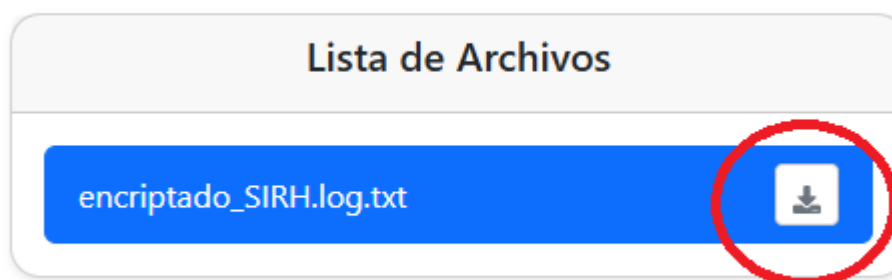
Configurar

Diagnosticar

Reparar

Descarga de archivo corregido:

Una vez ya corregido el archivo, presionando el siguiente botón, se podrá descargar el txt depurado:



6.- Sección Archivo de horario.

En esta sección, se suben los archivos csv, los cuales vendrían siendo los “Horarios asignados” y los “Horarios creados”. La herramienta juntará los archivos, entregando como producto final, el horario de cada trabajador con sus respectivos turnos.

Subir Archivos de Horarios

Archivo Horarios Asignados

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

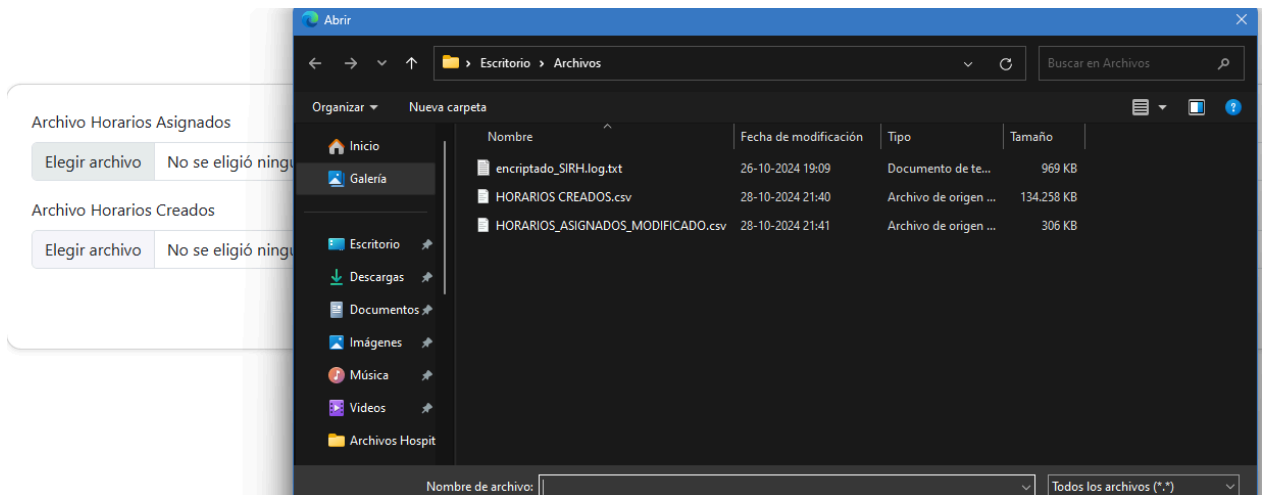
Archivo Horarios Creados

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

Subir Archivos

La metodología para subir los archivos es la misma que la aplicada en la subida del archivo del reloj:



Subir Archivos de Horarios

Archivo Horarios Asignados

Elegir archivo

HORARIOS_ASIGNADOS_MODIFICADO.csv

Archivo Horarios Creados

Elegir archivo

HORARIOS_CREADOS.csv

Subir Archivos

Datos subidos correctamente a MongoDB

7.- Sección Herramienta de reparación.

Esta sección se encarga de corregir los datos duplicados presentes en el archivo del reloj.

Herramientas de Reparación



Corregir Duplicados

Utiliza la herramienta para corregir los datos duplicados.

Corregir Ahora

Para la reparación de duplicados los pasos a seguir son los siguientes:

1. Seleccionar el archivo subido con anterioridad.

Lista de Archivos

encriptado_SIRH.log.txt

Herramienta de Reparación de Duplicados

Datos de: Selecciona un archivo

Entrada/Salida	RUT	Hora
No hay datos disponibles para mostrar.		

Diagnosticar

Reparar

2. Presionar el botón “Diagnosticar” para encontrar los duplicados en el archivo

Lista de Archivos

encriptado_SIRH.log.txt

Herramienta de Reparación de Duplicados

Datos de: encriptado_SIRH.log.txt

Entrada/Salida	RUT	Hora	Fecha
Entrada	6ffb3b456b608f82c315c3cf607eff38cdd84a68e7a4eab9ad5b0de7e51e4176	06:11	01/08/24
Entrada	a2827e016758cd18e7c92ab5d37ca8d7bf1e191d1cccc252f718401f1b84aedd	06:31	01/08/24
Entrada	c18d2aea739cf005485fc3a3fe7f5f5fb0779dd9e53b73fd13d2e3c61cfd5d7	06:34	01/08/24
Entrada	4cd816fd1c5efa03445bc5ee217650b4ab592374dd525768f80aa312a2a04a2a	07:04	01/08/24
Entrada	3394e06d7b2afde550b80af49ff4555a3cddb11dabfdb80c9a02ec3caf73d195	07:10	01/08/24
Entrada	5b43a37cb12e862be8c3c5469617e1c768b9fb28db877d4d3848b06007c1ef1b	07:10	01/08/24
Entrada	7120c31e5033951fd04673195d77494da6311b6a42237fa84f71a8cd6b3f8a2	07:13	01/08/24
Entrada	de756115497ff401f1cea08b10e3ab11b200358e5f3cabec932b09a451d12bf1	07:15	01/08/24
Entrada	0b3b0d1c832a60dd97521f446b4c438a986593c61262f2631a7d8c4f515a2b	07:15	01/08/24
Entrada	edd945d14794bcab9a59a5528dfe43f2bd2e2f5e899ede9bcf4e0e3f08cc21bb	07:19	01/08/24
Entrada	e33949d1a643fed7ee8ae530ed951f305fdec10d7b40e3a1c1222911cf380da6	07:19	01/08/24
Entrada	db7410afd357e5303a87d627eef6c39f8d36faa839c205778ac883ae106acef6	07:20	01/08/24

Diagnosticar

Reparar

3. Luego de diagnosticar, se debe presionar el botón reparar.

Herramienta de Reparación de Duplicados

Datos de: encriptado_SIRH.log.txt

Entrada/Salida	RUT	Hora	Fecha	¿Duplicado?
Entrada	1a0da39251583e767526b7001f26186b824a3f99bc870e10a32a...	07:55	02/08/24	Sí
Entrada	3b88ff1a4ba9dfdbc8178a573816a456d9d497a0038072939f35...	07:54	05/08/24	Sí
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c807...	07:54	01/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c807...	17:00	01/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c807...	07:51	02/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c807...	15:00	02/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c807...	07:52	05/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c807...	17:07	05/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c807...	07:47	06/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c807...	17:03	06/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c807...	07:53	07/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c807...	17:00	07/08/24	No

Diagnosticar Reparar

Una vez presionado el botón reparar, volverá a cargar la tabla con los datos ya corregidos:

Herramienta de Reparación de Duplicados

Datos de: encriptado_SIRH.log.txt

Entrada/Salida	RUT	Hora	Fecha
Entrada	6ffb3b456b608f82c315c3cf607eff38cd84a68e7a4eab9ad5b0de7e51e4176	06:11	01/08/24
Entrada	a2827e016758cd18e7c92ab5d37ca8d7bf1e191d1ccc252f718401f1b848aedd	06:31	01/08/24
Entrada	c18d2aea739cf005485fc3a3fe7f5fbfb0779dd9e53b73fd13d2e3c61cfd5d7	06:34	01/08/24
Entrada	4cd816fd1c5efa03445bc5ee217650b4ab592374dd525768f80aa312a2a04a2a	07:04	01/08/24
Entrada	3394e06d7b2afde550b80af49ff4555a3cddb11dabfdb80c9a02ec3caf73d195	07:10	01/08/24
Entrada	5b43a37cb12e862be8c3c5469617e1c768b9fb28db877d4d3848b06007c1ef1b	07:10	01/08/24
Entrada	7120c31e5033951fd04673195d77494da6311b6a42237fa84f471a8cd6b3f8a2	07:13	01/08/24
Entrada	0b3b0d1c8c32a60dd97521ff446b4c438a986593c61262f631a7d8c4f515a2b	07:15	01/08/24
Entrada	de756115497ff401f1cea08b10e3ab11b200358e5f3cabec932b09a451d12bf1	07:15	01/08/24
Entrada	e33949d1a643fed7ee8ae530ed951f305fdec10d7b40e3a1c122291fcf380da6	07:19	01/08/24
Entrada	edd945d14794bcab9a59a5528dfe43f2bd2e2f5e899ede9bcf4e0e3f08cc21bb	07:19	01/08/24
Entrada	db7410afd357e5303a87d627eef6c59f8d36faa839c205778ac883ae106acef6	07:20	01/08/24

Diagnosticar Reparar

4. Para verificar si los datos duplicados fueron reparados, presionar el botón “Diagnosticar” nuevamente. En caso de que la corrección haya sido exitosa, aparecerá “No se encontraron duplicados en el archivo”

Datos de: encriptado_SIRH.log.txt

Entrada/Salida	RUT	Hora	Fecha	¿Duplicado?
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c80715218dce7f9	07:54	01/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c80715218dce7f9	17:00	01/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c80715218dce7f9	07:51	02/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c80715218dce7f9	15:00	02/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c80715218dce7f9	07:52	05/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c80715218dce7f9	17:07	05/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c80715218dce7f9	07:47	06/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c80715218dce7f9	17:03	06/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c80715218dce7f9	07:53	07/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c80715218dce7f9	17:00	07/08/24	No
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c80715218dce7f9	07:53	08/08/24	No
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eaec655fca0cc0e9481c10c80715218dce7f9	17:01	08/08/24	No

Diagnosticar

Reparar

No se encontraron duplicados en el archivo.

Configuración de Reglas Especiales para Identificación y Reparación de Duplicados

Lista de Archivos		Datos de: encriptado_SIRH.log.txt			
encriptado_SIRH.log.txt					
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	17:07	05/08/24	No	
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:47	06/08/24	No	
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	17:03	06/08/24	No	
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:53	07/08/24	No	
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	17:00	07/08/24	No	
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:53	08/08/24	No	
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	17:01	08/08/24	No	
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:57	09/08/24	No	
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	16:00	09/08/24	No	
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:50	12/08/24	No	
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	17:01	12/08/24	No	
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:51	13/08/24	No	
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	17:02	13/08/24	No	
Entrada	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	07:50	14/08/24	No	
Salida	012a253b2c376426e83130cf133eae655fca0cc0e9481c10c8071521...	17:00	14/08/24	No	

Configurar Diagnosticar Reparar

Para asegurar la precisión en el registro de entrada y salida de los empleados, nuestra aplicación ofrece una función para corregir duplicados en los marcajes. A continuación, se explica cómo configurar las reglas especiales para identificar y reparar estos duplicados:

Configuraciones

Intervalo de tiempo por defecto (minutos) ?

Este intervalo se aplicará a todas las personas que no pertenezcan a un grupo específico.

Intervalos por grupos de personas

ansiosos
Intervalo: **10 minutos**

☐ Activo
Editar
Eliminar

Agregar

Intervalos por hora

turnos mañana
Intervalo: **10 minutos**
Horario: **07:00 - 09:00**

☒ Activo
Editar
Eliminar

Agregar

Aplicar cambios
Descartar

1. Intervalo de Tiempo:

- **Descripción:** El intervalo de tiempo es el lapso durante el cual dos marcajes consecutivos se consideran duplicados en lugar de registros distintos. Este intervalo es crucial para determinar si un empleado ha registrado su entrada o salida repetidamente por error.

2. Configuración del Intervalo de Tiempo:

- **Intervalo por Defecto:** Puede establecer un intervalo de tiempo por defecto que se aplicará a todos los empleados en ausencia de reglas específicas. Este intervalo por defecto se aplica si no existe ninguna otra regla que lo sobreescriba.
- **Reglas por Grupo de Personas:** Esta configuración permite crear reglas específicas para grupos de empleados que necesiten un intervalo distinto al por defecto. Puede definir y asignar intervalos de tiempo específicos para diferentes grupos de personas según sus necesidades particulares.
- **Reglas por Horario:** Permite aplicar intervalos específicos para los empleados según los horarios en los que registran su entrada y salida. Puede crear reglas que se apliquen a los marcajes realizados en ciertos horarios del día. Estas reglas pueden ser activadas o desactivadas según sea necesario.

3. Prioridad de Reglas:

- **Descripción:** Las distintas reglas se ordenan por prioridad para evitar conflictos. La prioridad se establece de la siguiente manera:
 - **Alta Prioridad:** Reglas por grupo de personas. Estas reglas tienen la más alta prioridad y se aplican incluso si existen otras reglas establecidas.
 - **Media Prioridad:** Reglas por horario. Se aplican solo si no hay reglas específicas por grupo de personas que las sobreescriban.
 - **Baja Prioridad:** Intervalo por defecto. Esta regla se aplica cuando no existe ninguna otra regla que lo sobreescriba.

Activación y Desactivación de Reglas: Todas las reglas pueden ser activadas o desactivadas según las necesidades de su organización. Esto le permite tener un control flexible sobre cómo se manejan los duplicados en los registros de entrada y salida.

8.- Sección Panel de administración.

Esta sección permite al Administrador incorporar a nuevos usuarios con los roles de “Administrador” u “Operario”, también permite la eliminación de estos. A continuación, se mostrará un ejemplo de incorporación de un nuevo administrador:

Panel de Administración

Agregar Usuario
Nombre de usuario

Contraseña inicial

☐ Ingreso manual de contraseña
Rol

Selecciona un rol

Agregar Usuario

Usuarios Agregados

Nombre de Usuario	Rol	Acciones
admin	Administrador	<div>Eliminar</div>

Para este ejemplo, se agrega un usuario llamado “UsuarioPrueba”, cuyo rol será administrador.

1. Se debe asignar un nombre al usuario. La aplicación puede asignar automáticamente una contraseña inicial o bien, cambiar a una manual.
2. Se le asigna el rol de preferencia, “Administrador” u “Operario”.
3. Presionar el botón “Agregar Usuario”
4. Una vez implementado el nuevo usuario, utilizando las credenciales creadas , este podrá iniciar sesión.

Agregar Usuario
Nombre de usuario

Contraseña inicial

☐ Ingreso manual de contraseña
Rol

Administrador

Agregar Usuario


Usuarios Agregados

Nombre de Usuario	Rol	Acciones
admin	Administrador	<div>Eliminar</div>
UsuarioPrueba	Administrador	<div>Eliminar</div>

9.- Sección Herramienta de visualización.

En esta sección se podrán observar a todos los trabajadores con sus respectivos horarios, esto los generará a partir de los archivos subidos con anterioridad.

Herramientas de Visualizacion



Ver trabajadores

Lista completa de los trabajadores y sus horarios.

Ver

Esta sección permite buscar a los empleados a partir de su rut o bien, filtrar a partir de los distintos horarios asignados disponibles.

Lista de Trabajadores

Buscar
Limpiar

Filtrar por Horario Asignado

Cargar Filtro
Limpiar Filtro

69c10800bbe220a54c6c0d1f70002409c8819cd265244aba271c6916ce50a8e1
bb26779b9d4fdb6e647a72caab47734a17d5b3e75e61524e492e287d5c684c2d
7b3d521b7c17864a46018b60d13e98014c428c01ef2c77a1ab37db07248b05bf
74590c13af1d610e79f2b6e9dbefcd8a9344bd8d8ff17e7a4c45c436625e7cac
45ae4ab3f1e9a031911666943ebc6bf9120e7bab6d16c6811fc54a67223f2f6c
74f7f853d8e78d2adb6a0e680d130856f71ec649160f6db38159c3591043627b
a4613932b394e54a5358e1a2fb1b641468fbbd21655b68b39c9eb2b3d4392651
9f7402ea38c6cb7c6c084bae893a09544d1b4ec40f0ade45e13959d1fb6bcad5
323738f52aa2682f380a20dcc882e6d163a722efac7bc653fb4e7d0a56568c2d
933be06f52aa54830a5bb11b7d96a1c38ec6228b313b41a8f1c3dd593092f76e

Anterior
Página 1 de 298
Siguiente

Vista previa al presionar el rut de un trabajador:

Se puede observar el RUT, el Dígito verificador, el horario asignado y los distintos turnos.

The screenshot displays a web application interface with a modal window titled "Detalles del Trabajador" (Worker Details) overlaid on a "Lista de Trabajadores" (List of Workers) page. The modal window is divided into two sections: "Información General" (General Information) and "Turnos" (Shifts).

Información General:

- RUT:** 69c10800bbe220a54c6c0d1f70002409c8819cd265244aba271c6916ca50a8e1
- DV:** 9
- Horario Asignado:** FONOAUDIOLOGA

Turnos:

LUNES:	Entrada: 8:00, Salida: 10:00
MARTES:	Entrada: 8:00, Salida: 13:00
MIÉRCOLES:	Entrada: 8:00, Salida: 13:00
JUEVES:	Entrada: 8:00, Salida: 13:00
VIERNES:	Entrada: 8:00, Salida: 13:00

The background page shows a search bar for RUT, a filter section for "Filtrar por Horario Asignado", and a list of workers with their RUTs. The modal window has a "Cerrar" (Close) button at the bottom right.

Búsqueda por RUT:

Para buscar por Rut, se deberá de ingresar el Rut del trabajador y presionar el botón “Buscar”.
Si se desea volver atrás, presionar el botón “Limpiar”.

Lista de Trabajadores

69c10800bbe220a54c6c0d1f70002409c8819cd265244aba271c6916ce50a8e1

Buscar

Limpiar

Resultado de búsqueda:

Lista de Trabajadores

69c10800bbe220a54c6c0d1f70002409c8819cd265244aba271c6916ce50a8e1

Buscar

Limpiar

Filtrar por Horario Asignado

Buscar horario asignado

Cargar Filtro

Limpiar Filtro

69c10800bbe220a54c6c0d1f70002409c8819cd265244aba271c6916ce50a8e1

Anterior

Página 1 de 1

Siguiente

SimpleFix, 2024
Ingeniería en computación - U.L.S.

Filtrar horarios:

Para filtrar los horarios, dirigirse a la barra de búsqueda “Buscar horario asignado”, en el cual se cargará una lista con todos los horarios disponibles. Posee la funcionalidad de autocompletado para facilitar la búsqueda.

Lista de Trabajadores

Filtrar por Horario Asignado

11 hrs dr PEREY DONOSO JULIO EDUARDO
11 hrs dr. CARVAJAL CEREJO RICARDO
11 hrs dra. SANHUEZA SIDGMANN PATRICIA ALEJANDRA
22 HRS (407) (2)
22 hrs dr SANHUEZA MERELLO CLAUDIO ALBER
22 hrs dra PAVEZ FERRADA RUTH EMILIA

[aba271c6916ce50a8e1](#)
[624e492e287d5c684c2d](#)
[7a1ab37db07248b05bf](#)
[7a4c45c436625e7cac](#)
[45ae4ab3f1e9a031911666943ebc6bf9120e7bab6d16c6811fc54a67223f2f6c](#)

Luego de seleccionar el filtro, se debe presionar el botón “Cargar Filtro”, el cual cargará a todos los trabajadores que posean ese horario.

En caso de volver atrás, presionar el botón “Limpiar Filtro”.

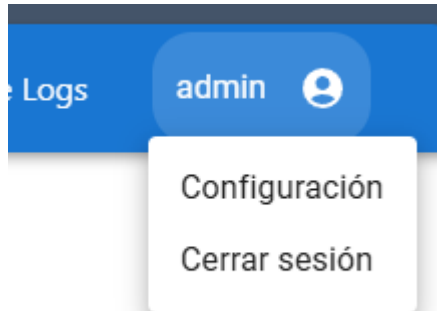
Lista de Trabajadores

Filtrar por Horario Asignado

Página 1 de 1

10.- Sección Configuración de la cuenta.

En esta sección, aparecen la opciones de “configuración de la cuenta” y cerrar sesión.



En la configuración de la cuenta, se podrá cambiar la contraseña del usuario.

Al presionar la opción “Cerrar sesión”, se nos pedirá volver a iniciar sesión.

Configuración de Cuenta

Contraseña Actual

Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

[Cambiar Contraseña](#)

Iniciar Sesión

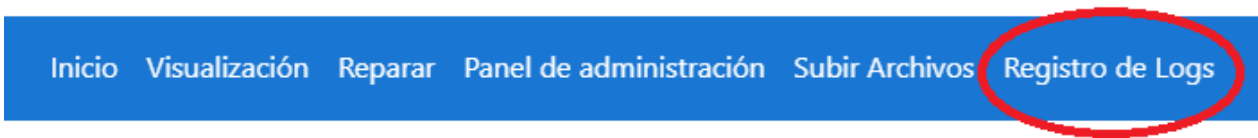
Nombre de usuario

Contraseña

[Iniciar Sesión](#)

11.- Registro de Logs:

Para acceder a esta sección, debemos dirigirnos a la barra de navegación y presionar donde se indica “registro de logs”.



La función que posee esta funcionalidad es registrar cada movimiento realizado en la aplicación para su monitoreo.

Registro de Logs

Fecha	Hora	Usuario	Evento	Detalles	Estado	Módulo
2024-12-11	14:36:15	admin	Inicio de Sesión	Se ha iniciado sesión exitosamente.	Exitoso	Autenticación
2024-12-11	14:36:29	admin	Registro de usuario	Se registro un nuevo Administrador en el sistema, bajo el nombre de UsuarioPrueba.	Exitoso	Panel administrador
2024-12-11	14:36:36	admin	Cierre de Sesion	El usuario admin ha cerrado sesión.	Exitoso	Autenticación
2024-12-11	14:36:54	admin	Inicio de Sesión	Se ha iniciado sesión exitosamente.	Exitoso	Autenticación
2024-12-11	14:37:04	admin	Registro de usuario	Se ha eliminado el usuario UsuarioPrueba del sistema.	Exitoso	Panel administrador
2024-12-11	14:37:19	admin	Registro de usuario	Se registro un nuevo Operador en el sistema, bajo el nombre de UsuarioPrueba.	Exitoso	Panel administrador
2024-12-11	14:37:22	admin	Cierre de Sesion	El usuario admin ha cerrado sesión.	Exitoso	Autenticación
2024-12-11	14:37:27	UsuarioPrueba	Inicio de Sesión	Se ha iniciado sesión exitosamente.	Exitoso	Autenticación
2024-12-11	14:38:15	UsuarioPrueba	Carga de archivo de reloj	Se ha subido al sistema el archivo de reloj encriptado_SIRH.log.txt.	Exitoso	Subir archivos
2024-12-11	14:38:38	UsuarioPrueba	Modificacion de archivo	Se han eliminado 2 elementos del archivo encriptado_SIRH.log.txt.	Exitoso	Reparacion
2024-12-11	14:39:28	UsuarioPrueba	Carga de archivo de horario	Se han subido los archivos de horario asignado y creado al sistema.	Exitoso	Subir archivos