



INSTITUTO FEDERAL

Minas Gerais

Campus Formiga

DOCUMENTAÇÃO EXPLICATIVA

Sistema hotel

Ryan William Fonseca

Mateus Coutinho Ferreira

Formiga - Minas Gerais

2021

RESUMO

Este documento visa guiar o usuário na sua experiência de uso do sistema explicando detalhadamente os processos de cadastro, reservas, entrada e saída de produtos, bem como na geração de relatórios de dados das entidades do hotel.

SUMÁRIO

1. Módulo de cadastros	4
1.1 Inserir	4
1.1.1 Hotel.....	4
1.1.2 Operadores do sistema.....	4
1.1.3. Categorias	4
1.1.4 Acomodações.....	4
1.1.5 Fornecedores	4
1.1.6 Produtos.....	5
1.1.7 Hóspedes	5
1.2 Visualizar registros	5
2. Módulo de reservas	5
2.1 Criar reserva.....	5
2.2 Visualizar reservas	6
3. Módulo de transações:	6
3.1 Check-in:	6
3.2 Check-out:.....	6
3.3 Venda de produtos:	6
3.4 Entrada de produtos:	7
4. Módulo de feedback:	7

1. Módulo de cadastros

Ao inicializar a aplicação, nós temos acesso ao menu de cadastros que nos fornece a possibilidade de gerenciar as principais entidades do sistema, como hotel, hóspedes, acomodações e outras. Selecionando essa opção, é possível decidir entre inserir ou visualizar um registro cadastrado.

1.1 Inserir

Tendo optado por inserir, será necessário selecionar a entidade que se deseja cadastrar. Nesse momento é iniciado a operação de inserção através de um formulário que irá solicitar os dados do registro e persistir as informações no banco de dados.

Alguns campos especiais podem receber máscaras que irão formatar os valores durante o preenchimento, proporcionando melhor experiência para o usuário.

Também é importante observar que as entidades podem se relacionam através de colunas que apontam para um identificador único. Durante o preenchimento desses campos, é necessário informar um id existente para garantir a consistência dos dados. O sistema não valida o identificador durante o cadastro e o mal preenchimento pode provocar comportamentos inesperados.

1.1.1 Hotel

Sendo a principal entidade do sistema, todo o processo de cadastro inicia-se com o hotel. Essa entidade não requer a existência de nenhuma outra para que seja cadastrado, bastando preencher os dados para finalizar a criação.

1.1.2 Operadores do sistema

Tendo finalizado o cadastro de hotel, é necessário cadastrar os funcionários do hotel que irão operar o sistema. Essa entidade não requer a existência de nenhuma outra para que seja cadastrado, bastando preencher os dados para finalizar a criação.

1.1.3. Categorias

Para prosseguir com o cadastro de acomodações do hotel, é necessário cadastrar as categorias que irão definir o nível de conforto proporcionado pelo quarto. Essa entidade não requer a existência de nenhuma outra para que seja cadastrado, bastando preencher os dados para finalizar a criação.

1.1.4 Acomodações

Após finalizado a criação das categorias, a estruturação do hotel continua com o cadastro dos quartos que irão acomodar os hóspedes. Nessa etapa, é importante que o operador informe as facilidades da acomodação separando-as por vírgula. Exemplo: televisão, hidromassagem, ar condicionado.

1.1.5 Fornecedores

O sistema implementa toda as operações necessárias para realização de venda de produtos de consumo para os hóspedes, começando pelo cadastro de fornecedores.

Essa entidade é obrigatória para a criação de produtos e é utilizada para dar entrada nos itens das vendas.

1.1.6 Produtos

Tendo registrado os fornecedores, o operador do sistema pode cadastrar os consumíveis ofertados pelo hotel. Note que durante o cadastro de produtos, é pedido a informação de estoque mínimo que servirá como alerta para indicar o momento de realizar a entrada de uma nova quantidade para o estoque.

1.1.7 Hóspedes

Finalizada a estruturação do hotel, assim que um novo hóspede decide se hospedar, o operador do sistema irá acessar o menu de cadastros para registrar os dados do hóspede e finalmente realizar a reserva.

1.2 Visualizar registros

Ao clicar na opção "Ver" do menu de cadastros, serão listados todos os registros cadastrados da entidade selecionada. Para cada registro, será perguntado se o operador do sistema deseja ver o próximo registro, editar ou deletar o registro atual ou voltar para o menu anterior.

A operação de edição é semelhante ao cadastro, com a diferença de que é possível escolher quais campos editar. Ao selecionar essa opção, será perguntado se o operador deseja editar o campo atual ou ir para o próximo campo. Clicando em editar, o preenchimento do campo é habilitado. Feita as alterações necessárias, o registro é atualizado no banco de dados.

Por um outro lado, caso o operador decida deletar o registro, este será removido do banco de dados permanentemente e o sistema exibe o menu anterior.

2. Módulo de reservas

Através do menu inicial, é possível acessar o menu de reservas que nos fornece a possibilidade de criar uma reserva ou visualizar as reservas cadastradas

2.1 Criar reserva

Ao criar uma nova reserva, o operador do sistema tem a possibilidade de filtrar pelas acomodações disponíveis que pertençam a uma determinada categoria, pela quantidade de pessoas comportadas e facilidades oferecidas.

Para aplicar um filtro, basta selecionar uma opção do menu e informar o valor do filtro. Caso seja necessário combinar os critérios de busca, basta selecionar mais de uma opção do menu. A busca só é efetivada quando o usuário seleciona "Procurar".

Independente dos filtros aplicados, é necessário informar o período da reserva que será utilizado para consultar as acomodações disponíveis entre a data inicial e final informadas.

Para as acomodações disponíveis com base nos critérios informados, são exibidas opções de realizar a reserva, ver a próxima acomodação ou voltar.

2.2 Visualizar reservas

Selecionando a opção “Ver reservas”, serão exibidos as reservas ativas (cuja data final da reserva seja menor que a data atual) com a opção de editar ou cancelar a reserva. Cancelar a reserva é equivalente a deleta-la.

3. Módulo de transações:

3.1 Check-in:

Ainda no menu principal, são exibidas opções para o operador realizar o check-in ou check-out. Durante esses processos, é necessário selecionar um hóspede, sendo possível informar um nome para facilitar a busca. É importante que o nome informado corresponda exatamente ao nome cadastrado para que a consulta retorne algum resultado.

Em seguida, serão listadas todas as reservas do hóspede selecionado que ainda não tiveram entrada confirmada.

Ao realizar o check-in, será perguntado se o hóspede deseja realizar o pagamento das diárias no mesmo momento. Caso opte por pagar na entrada, será exibido o total devido e um campo para informar o método de pagamento entre dinheiro e cartão.

Para pagamentos no cartão, também é necessário informar o número de parcelas e dia de vencimento do cartão. Com base nesse dia, o sistema irá calcular a data de vencimento das parcelas.

3.2 Check-out:

Ao realizar a confirmação de saída, o sistema verificará se o hóspede possui algum débito na comanda e somará ao total devido das diárias, caso este valor não tenha sido quitado durante o check-in. O mesmo processo de pagamento ocorre no check-out.

3.3 Venda de produtos:

Ao acessar as vendas, no menu principal, o operador tem a possibilidade de realizar uma venda, dar baixa em uma conta a receber ou visualizar os dados da venda.

Assim como nos processos de check-in/out, ao realizar uma venda será solicitado o nome de um hóspede para facilitar a seleção. A venda possui três formas de pagamento possíveis: dinheiro, cartão ou anotar. Caso o cliente opte por anotar, os produtos consumidos e as respectivas quantidades são registradas na comanda e nenhum valor é cobrado.

Tendo escolhido a forma de pagamento, será necessário incluir 1 ou mais produtos na venda. O sistema irá listar todos os produtos que ainda possuem estoque, com a possibilidade de incluir, ver o próximo produto ou finalizar a venda.

Ao incluir produtos, é solicitada a quantidade e, caso possua estoque suficiente, tem o valor subtraído.

Feita a seleção dos produtos da venda, a última etapa é o pagamento, caso o cliente não tenha optado por anotar. Para pagamentos em dinheiro o valor é creditado diretamente no caixa. Para pagamentos no cartão, é solicitado o número de parcelas e dia de vencimento do cartão.

Os pagamentos parcelados geram contas a receber que poderão ser baixadas na opção “Baixa de notas” do menu de vendas. Ao selecionar essa opção, serão listadas todas as contas a receber que ainda não foram baixadas, permitindo que o operador do sistema realize a baixa, visualize a próxima conta ou retorne para o menu anterior.

3.4 Entrada de produtos:

Clicando em entrada de produtos no menu principal, é possível criar uma entrada, dar baixa em uma conta a pagar ou visualizar os dados da entrada.

Na primeira opção, será solicitado o nome de um fornecedor para facilitar a seleção. Em seguida, os valores de frete e imposto da nota fiscal de entrada.

Tendo informado esses valores, será necessário incluir 1 ou mais produtos para entrada. O sistema irá listar todos os produtos cadastrados com a possibilidade de incluir, ver o próximo produto ou finalizar a entrada.

Ao incluir produtos, é solicitado a quantidade e o preço de custo unitário, que será utilizado para calcular o preço de venda juntamente com os outros valores da nota fiscal de entrada.

Por último, é necessário definir a forma de pagamento da entrada. Para pagamentos parcelados, são geradas contas a pagar e é possível informar um valor de entrada para diminuir o valor das parcelas.

4. Módulo de feedback:

Por ultimo, acessando os relatórios no menu principal, é possível ter acesso a diversos relatórios com diferentes filtros de pesquisa. Ao abrir o menu de relatório, o operador será perguntado onde deseja imprimir os dados, tendo as opções de “Tela” e “Arquivo”.

Para relatórios impressões em arquivos, é necessário informar o caminho em que se deseja salva-lo. Em seguida, ao selecionar a entidade, serão carregados os filtros de pesquisa que poderão ser combinados para conseguir uma impressão específica.