
 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y VERIFICACIÓN DE LA LABOR ACADÉMICA</b>  <b>ACUERDO PEDAGÓGICO PROGRAMAS PREGRADO Y POSGRADO (Artículo 13 Acuerdo 006 de 1996 del Consejo Superior)</b>	Página 1 de
		Código:FO-P06-P03
		Versión:06
		Fecha Aprobación: 27-01-2017

I. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN											
ÁREA				PERIODO ACADÉMICO		A	X	B		AÑO	2018
PROGRAMA	Ciencia Política			CREAD							
CURSO	Políticas públicas, evaluación de proyectos y programas sociales			NIVEL		8		GRUPO		01	
PREGRADO	X	POSGRADO		PRESENCIAL		X		DISTANCIA			
NOMBRE DE LA PROFESORA:				Maria Cristina Ovalle Almanza							
Teléfono: 3152979100				E-mail: <a href="mailto:mcovallea@ut.edu.co">mcovallea@ut.edu.co</a>							

II. PRESENTACIÓN PLAN DE CURSO
<p>Formular, implementar, monitorear y evaluar políticas públicas, proyectos y programas sociales es uno de los campos de acción por excelencia de los y las profesionales en Ciencia Política en Colombia. Por esa razón, esta asignatura desempeña un papel relevante en la formación profesional de los y las estudiantes. Sin embargo, con el paso de los años y la creciente profesionalización de la disciplina, la formación en esta área ha derivado en un ejercicio estrictamente técnico, orientado a capacitar a los politólogos y politólogas en formación en la dimensión operativa de esta labor. El diseño de esta asignatura se propone dar continuidad a la formación en los aspectos técnicos y procedimentales de la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas, al tiempo que busca localizar estas últimas en un horizonte histórico y conceptual. Esto significa situar a las políticas públicas en el contexto histórico y político de su aparición como forma privilegiada de acción estatal. Esta tarea intelectual debe permitir establecer relaciones entre las políticas públicas y las transformaciones políticas e ideológicas que han tenido lugar en las últimas décadas respecto a la naturaleza del Estado y de su acción. Finalmente, se trata de promover un ejercicio profesional e investigativo naturaleza crítica, propositiva y transformadora.</p>

III. ACUERDOS PARA LA CONVIVENCIA (opcional)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La asistencia puntual a clases es fundamental para el éxito académico en esta asignatura.</li> <li>• En igual nivel de importancia se encuentran la lectura previa de los documentos asignados, la participación en clase y la realización de las actividades propuestas tanto durante las horas de trabajo presencial como durante las horas de trabajo independiente.</li> <li>• Las fechas de evaluaciones y entrega de los trabajos serán concertadas con los y las participantes en las sesiones presenciales y deben ser respetadas. Las solicitudes de plazos o fechas extraordinarias de evaluación deben ser justificadas y la causa respaldada por soportes.</li> <li>• El plagio y todas las formas de fraude académico serán enérgicamente rechazados y tramitados según lo establecido en las normas de la Universidad. Las actividades (talleres, ensayos, evaluaciones y todos los demás productos elaborados durante el curso de la asignatura) en las cuales se detecte la presencia de plagio, fraude o cualquier otra práctica que comprometa éticamente a su autor o autora, obtendrá una calificación de 0 (cero).</li> <li>• La interacción dentro del aula debe estar caracterizada por el uso respetuoso de la palabra y la expresión libre y autónoma de puntos de vista argumentados.</li> </ul>

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y VERIFICACIÓN DE LA LABOR ACADÉMICA</b>  <b>ACUERDO PEDAGÓGICO PROGRAMAS PREGRADO Y POSGRADO (Artículo 13 Acuerdo 006 de 1996 del Consejo Superior)</b>	Página 2 de
		Código:FO-P06-P03
		Versión:06
		Fecha Aprobación: 27-01-2017

Se rechazan todas las formas de discriminación, racismo, machismo y homofobia dentro del aula, así como los comportamientos que atenten contra la dignidad, el buen nombre o la integridad mental o física de la comunidad educativa.

#### IV. ACUERDOS SOBRE AGENDA DE TRABAJO (ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA)

Las sesiones presenciales están programadas para desarrollarse los días jueves, en el horario de 3 a 6 pm, durante 16 semanas a partir del día 5 de marzo.

##### CONTENIDOS TEMATICOS

**Unidad 1.** Fundamentos conceptuales de las políticas públicas: historia de las políticas públicas, enfoques teóricos y relación con la Ciencia Política.

**Unidad 2.** La política de las políticas públicas: Dimensiones ideológica, económica y política de las políticas públicas y su relación con el concepto de governance.

**Unidad 3.** Formulación, implementación, monitoreo y evaluación de políticas públicas.

#### V. ACUERDOS SOBRE TRABAJO INDEPENDIENTE

A cada hora de trabajo presencial corresponden dos horas de trabajo independiente por parte de los y las estudiantes. En estas horas de trabajo independiente se realizarán las lecturas correspondientes a cada sesión de trabajo y las actividades asignadas para la evaluación de los aprendizajes, según lo establecido en el punto VII de este acuerdo.

#### VI. ACUERDOS SOBRE ASESORÍAS

El horario de asesorías a estudiantes está establecido para los días lunes, en el horario de 8 am a 12 m en la Facultad de Ciencias Humanas y Artes. Si fuera necesario un horario diferente, será establecido de común acuerdo con los y las estudiantes.

#### VII. PRODUCTOS Y EVALUACIÓN (COMPROMISOS)

Por cada unidad se realizará un ejercicio de aplicación, que puede consistir en un cuestionario o un ejercicio de producción textual. El promedio de las calificaciones obtenidas en esos 5 ejercicios constituirá el 70% de la calificación final. El restante 30% estará dado por el promedio de las notas obtenidas en dos evaluaciones parciales escritas en las que se evaluarán de forma acumulativa los contenidos de la asignatura: una a realizarse en la semana 8 y otra en la semana 16, esta última consistente en un ejercicio práctico, bien sea de formulación, bien de evaluación de una política pública ya existente.

<b>VIII. ASISTENTES AL ACUERDO</b>	
<b>Número total de asistentes al acuerdo</b>	
<b>Nombre representante estudiantil</b>	

 Universidad del Tolima	<b>PROCEDIMIENTO PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y VERIFICACIÓN DE LA LABOR ACADÉMICA</b>  <b>ACUERDO PEDAGÓGICO PROGRAMAS PREGRADO Y POSGRADO (Artículo 13 Acuerdo 006 de 1996 del Consejo Superior)</b>	Página 3 de
		Código:FO-P06-P03
		Versión:06
		Fecha Aprobación: 27-01-2017

<b>Dirección:</b>	
<b>E-mail:</b>	<b>Teléfono:</b>
<b>En constancia firman:</b>	
<b>La profesora</b>	<b>El representante</b>

<b>Hora de inicio</b>	<b>3 pm</b>	<b>Hora de finalización</b>	<b>6 pm</b>	<b>No. CIPAS (O EQUIPOS DE TRABAJO)</b>	
<b>Ciudad</b>	<b>Ibagué</b>	<b>Fecha</b>	<b>9 de marzo de 2018</b>	<b>CIPAS = Círculos de Interacción y Participación Académica y Social</b>	

<b>Anexar el control de asistencia de estudiantes formato: Código: FO-P06-F08</b>
---