

PLA D'ACTUACIÓ EXEMPLE 2024

1. Equip d'administració

- 1.1. Fer el seguiment dels canvis derivats de la nova direcció de l'equip
- 1.2. Continuar el procés d'avaluació continua de l'equip iniciat el 2023
- 1.3. Plantejar un programa de formació per a l'equip d'administració

2. Programes d'intervenció

- 2.1. Acostar-me i conèixer un poc millor el funcionament dels programes d'intervenció: participar, al manco, a una reunió d'equip d'aquells programes que no he visitat.
- 2.2. Revisar, per tal de modificar o abandonar definitivament, les bases de dades en ACCESS dels programes de Salut Mental (Acompanyament i Habitatge) i Emancipació (Acompanyament i Habitatge).

3. Recursos Humans

- 3.1. Impuls i seguiment de la Patronal d'Acció Social de les Illes Balears.
 - Constitució de la Patronal (procediment iniciat el 2023).
 - Inici de les negociacions amb la resta d'actors: sindicats i altres patronals.
- 3.2. Involucrar-me a l'APEIAB formant part de la Comissió Paritària per tal d'agafar el testimoni de na Mari Àngels de cara a la negociació del següent conveni col·lectiu de menors (que ha d'entrar en vigor el 2027).
- 3.3. Formació coordinadors/directors sobre qüestions d'administració i personal

4. Altres

- 4.1. Assumir de forma individual les tasques corresponents a la Gerència, per tal d'identificar els punts que es troben menys controlats mentre na Mari Àngels estigui encara a mitja jornada.
- 4.2. Pensar com introduir la pujada dels costs indirectes en els contractes, per què són més alts en els concerts?
- 4.3. Consensuar un mètode d'avaluació anual dels directors.

CALENDARITZACIÓ 2024

AVALUACIÓ 2024

Tasques	
1.1 Fer el seguiment dels canvis derivats de la nova direcció de l'equip	No he fet cap acció concreta més enllà d'anar agafant progressivament més tasques de na Mari Àngels i promoure noves dinàmiques dins l'equip (tant a les reunions com al tracte individual amb els companys). A més, de cara a les devolucions de l'equip hem plantejat fer-les conjuntament (na Mari Àngels i jo) per evitar missatges repetitius o diferents.
1.2 Continuar el procés d'avaluació continua de l'equip iniciat el 2023	S'han realitzat revisions individuals dels objectius marcats per a cada un/a però dins el 2024 no s'ha fet la devolució a l'equip, queda pendent per principis de 2025. S'ha decidit, en relació a la tasca anterior.
1.3 Plantejar un programa de formació per a l'equip d'administració	Durant 2024 he treballat amb l'ajuda d'alguns dels directors tècnics de quina manera es pot plantejar això i, finalment, hem considerat que el més adequat és proposar l'elaboració d'un Pla Anual del qual surtin, si és el cas, les formacions proposades pel propi equip. Amb les idees recollides, he parlat amb na Maria Bosch sobre la seva implementació de cara a 2025.
2.1 Acostar-me i conèixer un poc millor el funcionament dels programes d'intervenció: participar, al manco, a una reunió d'equip d'aquells programes que no he visitat.	He participat a reunió d'equip dels programes d'emancipació (acompanyament i habitatge) i a la llar (aprofitant que s'havia d'explicar una qüestió del recompte d'hores). Encara queden pendents: salut mental acompañament, inserció laboral, carrer, sempre acompañats, caixa proinfància i suport al menor.
2.2 Revisar, per tal de modificar o abandonar definitivament, les bases de dades en ACCESS dels programes de Salut Mental (Acompanyament i Habitatge) i Emancipació (Acompanyament i Habitatge).	Aquest procés s'ha fet als programes d'emancipació: a partir del mes de gener de 2025 s'implementarà la nova base de dades juntament amb ACCESS durant un parell de mesos per tal de comprovar si tot funciona correctament. Queda pendent la tasca als programes de salut mental. S'ha de destacar que jo no he fet res respecte d'aquest canvi, tota la part de programació de la nova eina per emetre llistats l'han treballada na Lorena i en Sebas.
3.1 Impuls i seguiment de la Patronal d'Acció Social de les Illes Balears.	
- Constitució de la Patronal (procediment iniciat el 2023).	Després de la constitució de la Patronal el mes de novembre de 2023, s'han mantingut reunions internes per tal de compartir la postura de cada una de les entitats i els límits de les negociacions amb la resta de les parts. S'han incorporat tres noves entitats a la patronal. S'ha acordat instar la negociació del conveni durant el primer trimestre de 2025.
- Inici de les negociacions amb la resta d'actors: sindicats i altres patronals.	S'ha realitzat una reunió amb la patronal estatal OEIS i amb l'associació de patronals autonòmiques d'acció social. Amb OEIS no hi ha una comunicació molt fluida. L'Associació de Patronals s'ha mostrat molt disposada a ajudar-nos en el procés.
3.2 Involucrar-me a l'APEIAB formant part de la Comissió Paritària per tal d'agafar el testimoni de na Mari Àngels de cara a la negociació del següent conveni col·lectiu de menors (que ha d'entrar en vigor el 2027).	He participat a les reunions de la Comissió Paritària del conveni de Menors que he pogut (la majoria). No he participat a les reunions oficials amb administracions públiques perquè el nombre de participants està limitat i na Mari Àngels és la interlocutora de referència.

3.3 Formació coordinadors/directors sobre qüestions d'administració i personal	No he fet res més enllà d'un llistat de temes concrets que seria d'interès treballar amb direcció/coordinació.
4.1 Assumir de forma individual les tasques corresponents a la Gerència, per tal d'identificar els punts que es troben menys controlats mentre na Mari Àngels estigui encara a mitja jornada.	Al llarg de l'any he anat assumint més tasques de manera individual.
4.2 Pensar com introduir la pujada dels costs indirectes en els contractes, per què són més alts en els concerts?	A la negociació de noves licitacions s'ha comentat aquesta qüestió amb els referents de l'Administració per a cada contracte en particular, però no s'ha fet cap estudi ni una tasca planificada al respecte.