



Benutzerdokumentation

Modulhandbuch-Verwaltungssystem der FH Bingen (MHB)

Version 1.0

Projektteam

Mathias Dickenscheid
Ingmar Jakob
Mischa Nehrbass
Christian Wittig

Kunde

Prof. Dr. Michael Schmidt

Änderungshistorie		
Änderung	Autor	Datum
V0.5 komplette Erarbeitung	Christian Wittig	07.02.2015
V0.8 Vorabversion	Christian Wittig	08.02.2015
V1.0 Finalisierung des Dokuments	Christian Wittig	14.02.2015

1. Inhaltsverzeichnis

1. INHALTSVERZEICHNIS	3
2. ALLGEMEINE FUNKTIONEN	4
2.1. INFORMATIONEN VORAB.....	4
2.2. SEITENAUFBRUF.....	4
2.3. LOGIN	5
2.4. LOGOUT	5
2.5. BENUTZERHILFEN	6
3. DOZENTENSICHT.....	7
3.1. STARTSEITE AUS DOZENTENSICHT	7
3.2. FELDINFORMATIONEN ZU MODULPLANEN / MODULBEARBEITEN	8
3.3. MODULINFORMATIONEN BEARBEITEN	9
3.4. MODULPLANUNG (ÜBERSICHT).....	12
3.5. MODULPLANUNG ERSTELLEN	13
3.6. MODULPLANUNG BEARBEITEN	13
3.7. MODULPLANUNG LÖSCHEN	14
3.8. MODULPLANUNG FREIGEBEN.....	15
3.9. MODUL IN WEITEREM STUDIENGANG ANBIETEN	17
4. STUDIENGANGLEITERSICHT	18
4.1. STARTSEITE AUS STUDIENGANGLEITERSICHT.....	18
4.2. MODULÜBERSICHT (ALLE)	19
4.3. MODULÜBERSICHT (GEÄNDERTE)	20
4.4. MODULCODEÜBERSICHT	20
4.5. MODULHANDBUCHÜBERSICHT	21
4.6. MODULHANDBUCHERSTELLUNG	22
4.7. MODULDEAKTIVIERUNG	23
4.8. BENUTZERVERWALTUNG.....	24
4.8.1. Benutzerübersicht.....	24
4.8.2. Neuen Benutzer anlegen	24
4.8.3. Benutzer bearbeiten	25
4.8.4. Benutzer deaktivieren.....	25
4.8.5. Benutzer reaktivieren	25
4.9. STUDIENGANGVERWALTUNG	25
4.9.1. Studiengangübersicht.....	25
4.9.2. Neuen Studiengang anlegen	26
4.9.3. Studiengang bearbeiten	27
5. ABBILDUNGSVERZEICHNIS.....	28

2. Allgemeine Funktionen

2.1. Informationen vorab

Das hier beschriebene System ist nach Projektanfrage auf folgende Studiengänge samt Dozenten ausgelegt worden:

- Bachelor Informatik
- Bachelor Bioinformatik
- Bachelor Mobile Computing
- Master Informationssysteme

Nachträgliche Erweiterungen und Aktualisierungen erfolgen durch die Fachhochschule.

2.2. Seitenaufruf

Das Aufrufen des Modulhandbuch-Verwaltungssystems erfolgt via Browser unter folgender URL → 143.93.91.64 bzw. 143.93.91.64/login

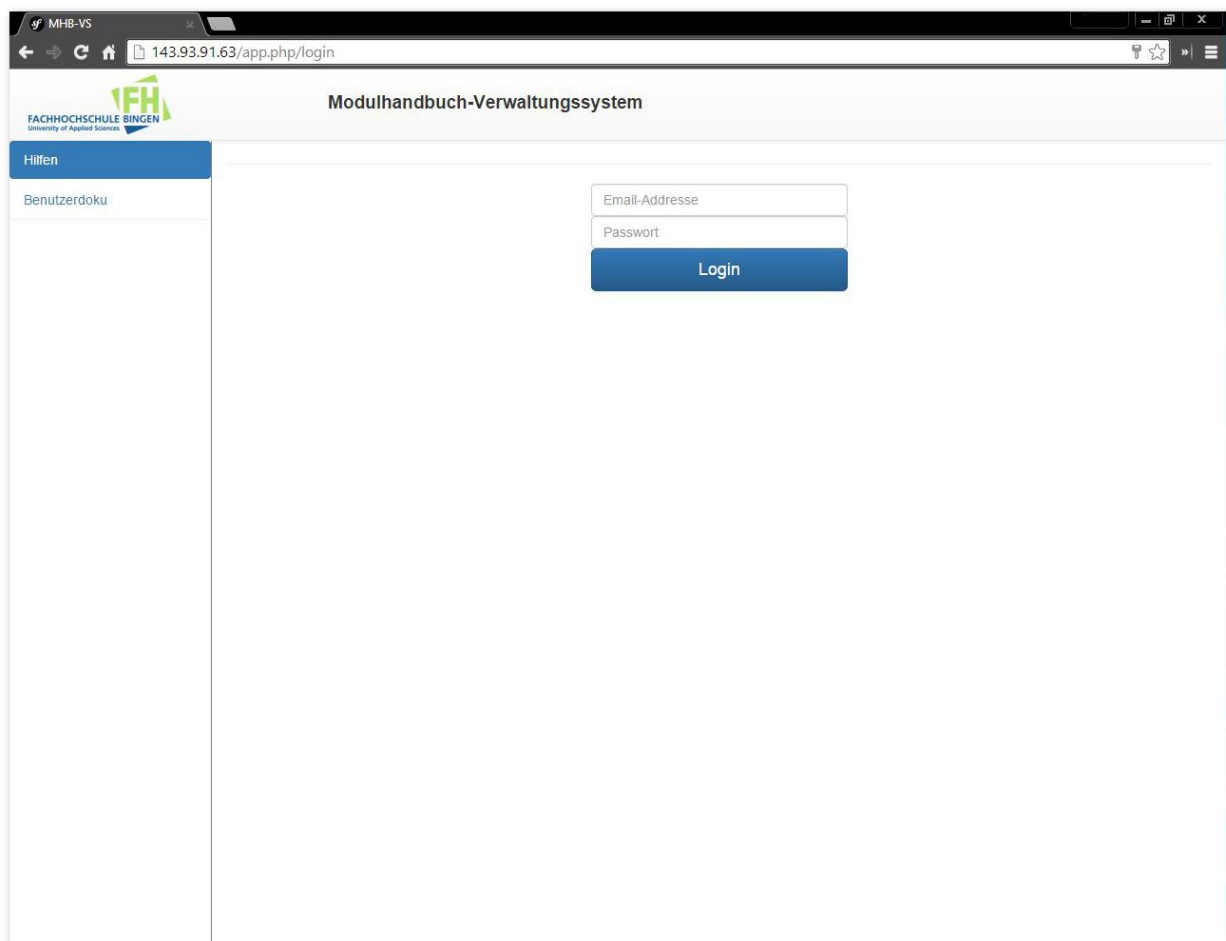


Abbildung 1 Loginmaske

2.3. Login

Der Login in das System erfolgt auf der Startseite durch Eingabe der im System hinterlegten Email-Adresse und des zentralen Passworts je nach Benutzerrolle.

Nachdem der Login erfolgreich ausgeführt wurde, erfolgt eine Weiterleitung auf die Startseite der Benutzerrolle (siehe [3.1 als Dozent](#), [4.1 als Studiengangleiter](#)) und rechts oben erscheint die vom Benutzer verwendete Emailadresse.



Abbildung 2 Erfolgreicher Login

Standardgemäß sind alle Dozenten und Lehrbeauftragten die zum Zeitpunkt des Projektes innerhalb der oben genannten Studiengänge angestellt waren eingepflegt worden. Sollte kein Login erfolgen können, wenden Sie sich bitte an einen Studiengangleiter der zu verwaltenden Studiengänge.

2.4. Logout

Um sich vom System abzumelden drückt man rechts oben auf seinen Account, damit der Logout – Button eingeblendet wird.



Abbildung 3 Logout

Nun kann dieser gedrückt werden, damit der Logout erfolgt.


Bei erfolgreichem Logout erfolgt wieder eine [Weiterleitung](#) auf die Loginseite.

2.5. Benutzerhilfen

Benutzerhilfen befinden sich als PDF verlinkt in der Navigationsleiste unter dem Reiter „Hilfen“ → „Benutzerdoku“. Diese sind auch bereits ohne erfolgten Login einsehbar.

3. Dozentensicht

3.1. Startseite aus Dozentensicht



FACHHOCHSCHULE BINGEN
University of Applied Sciences

Modulhandbuch-Verwaltungssystem

lang@fh-bingen.de

Dozent

Modulübersicht
(verwaltbare)

Modulplanung

Hilfen

Benutzerdoku

Eigene Module

Module als Modulbeauftragte/r

Modultitel	Kürzel	Erstelldatum	Häufigkeit	Lehrende	Studiengang
Administration	ADMIN	21.01.2015	wechselnd	Prof. Dr.-Ing. Lang	Bachelor Angewandte Bioinformatik Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Einführung in das Mobile Computing	EMOC	15.01.2015	wechselnd	Prof. Dr.-Ing. Lang N.N.	Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Kommunikation und Netze	KONE	16.01.2015	Sommersemester	Prof. Dr.-Ing. Lang	Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Mobile Kommunikationsnetze	MOKO	15.01.2015	Sommersemester	Prof. Dr.-Ing. Lang	Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Rechnerarchitektur und Technische Grundlagen der Informatik	REAR	16.01.2015	Wintersemester	Prof. Dr.-Ing. Lang	Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Rechnersystem-Infrastrukturen	REIN	17.01.2015	wechselnd	Prof. Dr.-Ing. Lang	Bachelor Angewandte Bioinformatik Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Service Management	SEMA	16.01.2015	wechselnd	Prof. Dr.-Ing. Lang	Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten

Module als Lehrende/r

Modultitel	Kürzel	Erstelldatum	Häufigkeit	Modulbeauftragter	Studiengang
Administration	ADMIN	21.01.2015	wechselnd	Prof. Dr.-Ing. Lang	Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing
Einführung in das Mobile Computing	EMOC	15.01.2015	wechselnd	Prof. Dr.-Ing. Lang	Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing
Kommunikation und Netze	KONE	16.01.2015	Sommersemester	Prof. Dr.-Ing. Lang	Bachelor Angewandte Bioinformatik Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing

Abbildung 4 Startseite Dozenten

Die Startseite aus Dozentensicht gibt dem eingeloggtten Benutzer einen schnellen Überblick über alle Module, die vom Nutzer verwaltet werden. Dazu ist die Übersicht in zwei Tabellen unterteilt.

Die obere Tabelle „Module als Modulbeauftragte/r“ beinhaltet alle Module, bei welchen der Benutzer als Modulbeauftragter eingetragen wurde.

Die untere Tabelle „Module als Lehrende/r“ listet alle Module auf, welche aktiv vom eingeloggtten Dozenten unterrichtet werden.

Zusätzlich bieten beide Tabellen dem Dozenten die wichtigsten Informationen zur Verwaltung und ermöglichen die [Bearbeitung des Moduls](#), sowie die [Möglichkeit ein Modul in einem weiteren Studiengang anzubieten](#).

Auf der linken Seite befindet sich die Navigation für den Dozenten.
Es finden sich folgende Punkte in der Navigation:

- Dozent
 - [Modulübersicht \(verwaltbare\)](#) → Weiterleitung zur Startseite
 - [Modulplanung](#) → Einsicht/Erstellung von Planungen
- Hilfen
 - [Benutzerdoku](#) → Diese Dokumentation als PDF

3.2. Feldinformationen zu Modulplanen / Modulbearbeiten

Folgende Regeln gelten für die einzelnen Felder:

- Modulname (deutsch) → Text nach dem Muster [A-Za-z0-9] {5,70}
→ einzigartig
- Modulname (englisch) → Text nach dem Muster [A-Za-z0-9] {5,70}
- Modulkürzel → Text nach dem Muster [A-Z0-9]{2,5}
→ einzigartig
- Häufigkeit des Angebots → Eine Auswahl aus dem Dropdownmenü
- Dauer → Integer und eine Auswahl der Checkboxes
- Leistungspunkte → Auswahl aus Dropdownmenü
- Kontaktzeit Vorlesung → Integer
- Kontaktzeit sonstige → Integer

Kontaktzeiten werden auf Basis der Leistungspunkte ausgewertet.
Fehlende Stunden zum Ausgleich werden als Selbststudium eingetragen.

- Gruppengröße → Integer
- Lernergebnisse → Freitext
- Lehrinhalte → Freitext
- Sprache → Auswahl aus Dropdownmenü
- Sprache Sonstiges → Freitext
- Literaturhinweise → Freitext
- Voraussetzung inhaltlich → Freitext
- Lehrveranstaltungen → Mehrfachauswahl an Checkboxes
- Prüfungsform → Mehrfachauswahl an Checkboxes
- Sonstige Prüfungsform → Freitext
- Voraussetzungen für leistungspunkte → Mehrfachauswahl an Checkboxes
- Erläuterungen → Freitext
- Voraussetzungen formal → dynamisches Feld mit Mehrfachauswahl von Modulen

- Lehrende → dynamisches Feld mit Mehrfachauswahl von Modulen
- Modulbeauftragter → Auswahl aus Dropdownmenü

3.3. Modulinformationen bearbeiten

Um Modulinformationen einzusehen bzw. diese zu bearbeiten muss der Benutzer auf der Startseite auf den gewünschten Modultitel z.B. „Administration“ klicken.
 Im Anschluss darauf öffnet sich die folgende Maske.

Modulbearbeitung

Mit [#] gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Modulname (deutsch) [#]:	<input type="text" value="Administration"/>
Modulname (englisch) [#]:	<input type="text" value="Administration"/>
Modulkürzel [#]:	<input type="text" value="ADMIN"/>
Modulbeauftragte/r [#]:	<input type="text" value="Prof. Dr.-Ing. Lang"/>
Häufigkeit des Angebots [#]:	<input type="text" value="wechselnd"/>
Dauer:	<input type="text" value="1"/> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <input type="radio"/> Wochen <input type="radio"/> Monate <input checked="" type="radio"/> Semester </div>
Leistungspunkte [#]:	<input type="text" value="6"/>
Kontaktzeit Vorlesung (in Stunden) [#]:	<input type="text" value="60"/>
Kontaktzeit sonstige (in Stunden) [#]:	<input type="text" value="0"/>
Gruppengröße [#]:	<input type="text" value="25"/>
Lernergebnisse [#]:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Konzeption und Administrativen Umgang mit Netzwerk- und Rechnerdiensten verstehen, anwenden und auf neue Aufgabenstellungen übertragen können. - Wichtige Aufgaben bei der Administration von vernetzten Arbeitsumgebungen verstehen und durchführen - Typische netzwerkweite Dienste kennen und konfigurieren - Diensteverwaltung in vernetzten Umgebungen verstehen und einsetzen </div>

Abbildung 5 Modulbearbeitung_1

Lehrinhalte [#]:	- Exemplarisches Kennenlernen wichtiger Dienste im Netz - DNS - Verzeichnisdienste - Mailarchitektur - Netzwerksicherheit - Netzwerkmanagement
Sprache [#]:	Deutsch ▼
Sprache Sonstiges:	einzelne Abschnitte in Englisch
Literaturverweise [#]:	Folienunterlagen Literatur abhängig von Projektthemen
Voraussetzung inhaltlich [#]:	Schulmathematik
Lehrveranstaltungen:	<input checked="" type="checkbox"/> Vorlesung <input checked="" type="checkbox"/> Übung <input type="checkbox"/> Labor <input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Praxisprojekt <input type="checkbox"/> Selbststudium und Konsultationen

Abbildung 6 Modulbearbeitung_2

Prüfungsform:	<input checked="" type="checkbox"/> Schriftliche Klausur <input type="checkbox"/> Mündliche Prüfung <input type="checkbox"/> Vortrag <input type="checkbox"/> Hausarbeit
Sonstige Prüfungsform:	
Voraussetzung für Leistungspunkte:	<input checked="" type="checkbox"/> bestandene Prüfungsleistung <input type="checkbox"/> bestandene Studienleistung
Erläuterungen:	Bestandene Modulprüfung

Modulvoraussetzungen (formal)
[Voraussetzung hinzufügen](#)

Lehrende

- Dozent [#]:**
 Prof. Dr.-Ing. Lang ▼
[Lehrenden entfernen](#)
[Lehrenden hinzufügen](#)


zurücksetzen **speichern**

Abbildung 7 Modulbearbeitung_3

Alle Felder der Maske, welche mit [#] gekennzeichnet sind, gelten als Pflichtfelder und sind daher regelkonform auszufüllen um ein abspeichern zu ermöglichen.

Sollten nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt sein, so wird Browserseitig das absenden verhindert.

Bei Feldern mit besonderen Anforderungen an den Inhalt werden diese via Tooltip angezeigt, sobald sich der Zeiger über dem Eingabefeld befindet.



Mit [#] gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Modulname (deutsch) [#]:	<input type="text"/>
Modulname (englisch):	<input type="text"/>
Modulkürzel:	<input type="text"/> <small>Kürzel muss folgendem Muster entsprechen [A-Z0-9]{2,5} z.B.: PROG1</small>

Abbildung 8 Tooltip Beispiel

Folgende Felder enthalten zur Vereinheitlichung der Modulbeschreibungen Defaultwerte welche bei Bedarf gelöscht bzw. angepasst werden sollten.

- **Sprache Sonstiges:** „einzelne Abschnitte in Englisch“
- **Erläuterungen:** „Bestandene Modulprüfung“

Die untersten beiden Felder „**Modulvoraussetzungen (formal)**“ und „**Lehrende**“ sind dynamische Felder, d.h. diese Felder können über die Schaltfläche beliebig erweitert bzw. entfernt werden. Weiterhin gilt die Besonderheit, dass leere Felder egal an welcher Position beim Abspeichern automatisch entfernt werden. Zusätzlich wird, insofern kein Lehrender angegeben wurde, automatisch der Modulbeauftragte als Lehrender gesetzt.

Nachdem nun alle Felder ausgefüllt bzw. bearbeiten wurden und abspeichern gedrückt wurde, werden die eingegebenen Werte validiert. Sollte die Validierung scheitern, so erscheint über dem Formular für jeden falschen Wert eine entsprechende Meldung.



• Der englische Modul-Titel muss aus mindestens 5 Zeichen bestehen.

Mit [#] gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Modulname (deutsch) [#]:	Testplanung
Modulname (englisch):	test

Abbildung 9 Fehlermeldungen

Falls alle Felder richtig ausgefüllt wurden, so erfolgt eine [Weiterleitung auf die Startseite](#) des Dozenten und eine Erfolgsmeldung erscheint.



Abbildung 10 Erfolgsmeldung

!!!Wichtig : Nur nach erfolgreichem abspeichern werden die Änderungen in der Datenbank übernommen. Sollte der Vorgang abgebrochen werden, z.B. durch Auswählen eines anderen Menüpunktes in der Navigation, so gehen die Änderungen verloren.

3.4. Modulplanung (Übersicht)

Jeder Dozent hat die Möglichkeit in der Navigationsleiste unter dem Reiter Modulplanung den Stand seiner Planungen einzusehen, zu bearbeiten, zu löschen, oder aber diese für den Studiengangleiter freizugeben.

Modulplanung			
• Neues Modul planen			
Modultitel	letzte Änderung	freigeben	löschen
Testplanung	08.02.2015	freigeben	löschen

Abbildung 11 Planungsübersicht

3.5. Modulplanung erstellen

Über der Planungsübersicht befindet sich ein Punkt „Neues Modul planen“ darüber startet die Erstellung einer neuen Planung.

Die Modulplanungsmaske ist der der Modulbearbeitung sehr ähnlich, allerdings fehlen die dynamischen Felder für die Voraussetzung bzw. die Lehrenden.

Weiterhin ist nur der „Modulname (deutsch)“ in dieser Maske ein Pflichtfeld um die Planung so einfach wie möglich zu gestalten.

Mit dem Klicken auf abspeichern wird die Planung, sofern alle Felder korrekten Inhalt aufweisen in die Datenbank eingetragen.

Sollte es Probleme mit dem Inhalt geben, bleiben die eingetragenen Werte vorhanden und die Maske zur Erstellung öffnet sich erneut.

Fehler entnehmen Sie bitte den Anmerkungen im Dokumentkopf. (siehe [Modul bearbeiten](#))

Bei erfolgreichem Speichern erhält der Nutzer ein Feedback und wird auf [die Übersicht der Modulplanung](#) weitergeleitet.

3.6. Modulplanung bearbeiten

Eine Planung kann beliebig oft bearbeitet werden, allerdings wird bei jeder Bearbeitung die vorhergehende Planung überschrieben.

Um die Bearbeitung zu starten klicken Sie bitte auf den Planungstitel.



Modulplanung			
• Neues Modul planen			
Modultitel	letzte Änderung	freigeben	löschen
Testplanung	08.02.2015	freigeben	löschen

Abbildung 12 Planung bearbeiten

In der folgenden Maske können nun die selben Attribute angepasst werden, wie schon in der Erstellung.

Um vorgenommene Änderungen rückgängig zu machen genügt ein Klick auf den „zurücksetzen“- Knopf am linken unteren Ende des Formulars.

Für das Abspeichern gilt: **Nur valide Änderungen werden abgespeichert.**

Bei erfolgreichem Speichern erfolgt die Weiterleitung zur Planungsübersicht.

3.7. Modulplanung löschen

Um eine Planung zu löschen genügt ein Klick auf „löschen“ in der jeweiligen Zeile in der Planungsübersicht.

!!! Wichtig !!! Es erfolgt keine weitere Abfrage ob wirklich gelöscht werden soll.



• Neues Modul planen			
Modultitel	letzte Änderung	freigeben	löschen
Testplanung	08.02.2015	freigeben	löschen

Abbildung 13 Planung löschen

3.8. Modulplanung freigeben

Um eine Planung freizugeben muss ein Klick auf „freigeben“ in der Planungsübersicht erfolgen.

Daraufhin werden fast alle Felder in der Maske zur Bearbeitung zu Pflichtfeldern und die dynamischen Felder stehen zur Auswahl.

Sollte kein Lehrender ausgewählt werden so wird automatisch der Bearbeiter als lehrender ausgewählt.

Nach dem Abspeichern öffnet sich die Maske „Angebot erstellen“.

Angebot erstellen

Studiengangswahl für Angebot von Testplanung

Studiengang:	<input type="text" value="Bachelor Informatik"/>	
Angebotsart:	<input type="text" value="Wahlpflichtfach"/>	
Regelsemester bei Start in Sommersemester	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7	
Regelsemester bei Start in Wintersemester	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7	

Abbildung 14 Angebotsmaske

Sollte der Vorgang jetzt abgebrochen werden, so wurde die Planung noch nicht freigegeben, allerdings wurden alle bisher getätigten Änderungen an der Planung festgeschrieben.

Nach dieser Maske wird der Benutzer je nach Angebotsart wie folgt weitergeleitet:

- Pflichtfach

Angebot erstellen

Angebotserstellung für Testplanung in Bachelor Informatik

Fachgebiet:	Mathematisch-Naturwissenschaftliche Grundlagen ▾
optional:	
abweichender Titel (Deutsch):	
abweichender Titel (Englisch):	

zurücksetzen
speichern

Abbildung 15 Auswahl Pflichtfach

Es muss lediglich ein Fachgebiet ausgewählt werden um erfolgreich speichern zu können.

- Wahlpflichtfach

Angebot erstellen

Angebotserstellung für Testplanung in Bachelor Informatik

Fachgebiet:	Wahlpflichtfächer ▾
Kernfach in diesen Vertiefungsrichtungen:	<input type="checkbox"/> Softwaretechnik <input type="checkbox"/> Unternehmens IT <input type="checkbox"/> Graphisch Interaktive Systeme
optional:	
abweichender Titel (Deutsch):	
abweichender Titel (Englisch):	

zurücksetzen
speichern

Abbildung 16 Auswahl Wahlpflichtfach

Bei der Auswahl Wahlpflichtfach können nur Fachgebiete gewählt werden, welche das Pattern „wahl“ oder „wahlpflicht“ beinhalten. Weiterhin besteht die Möglichkeit das Modul

einer Vertiefungsrichtung zuzuordnen (sofern vorhanden), sowie die Vergabe von abweichenden Titeln.

Nachdem nun erfolgreich gespeichert wurde ist das Modul freigegeben, eine Erfolgsmeldung erscheint und der Benutzer wird auf die [Modulübersicht weitergeleitet](#).

3.9. Modul in weiterem Studiengang anbieten

Um ein Modul in einem weiteren Studiengang anzubieten klicken Sie bitte in der Modulübersicht in der Zeile des gewünschten Moduls auf „In weiterem Studiengang anbieten“.


Daraufhin wird eine Angebotsmaske geöffnet (siehe ab [Abbildung 13](#)).

Die Studiengangwahl ist vorab gefiltert, so dass nur Studiengänge zur Auswahl stehen, in welchen das aktuelle Modul noch nicht angeboten wird.

Anschließend wird wie in der [Freigabe verfahren](#).

4. Studiengangleitersicht

4.1. Startseite aus Studiengangleitersicht



FACHHOCHSCHULE BINGEN
University of Applied Sciences

Modulhandbuch-Verwaltungssystem

schmidt@fh-bingen.de

Dozent

Modulübersicht
(verwaltbare)

Modulplanung

Studiengangleiter

Modulübersicht (alle)

Modulübersicht (geänderte)

Modulcodeübersicht

Modulhandbuchübersicht

Modulhandbucherstellung

Moduldeaktivierung

Administration

Benutzerverwaltung

Studiengangverwaltung

Hilfen

Benutzerdoku

Eigene Module

Module als Modulbeauftragte/r

Modultitel	Kürzel	Erstelldatum	Häufigkeit	Lehrende	Studiengang
Bachelor-Arbeit und Kolloquium	BACH	17.01.2015	jedes Semester	Alle	Bachelor Angewandte Bioinformatik Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Betriebssysteme	BESY	26.01.2015	Wintersemester	Prof. Dr. Schmidt	Bachelor Angewandte Bioinformatik Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Business Intelligence	BI	15.01.2015	wechselnd	N.N.	Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
BWL Vertiefung	BWLVP	15.01.2015	jedes Semester	N.N.	Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Datenbanken	DABA	17.01.2015	Wintersemester	Prof. Dr. Schmidt	Bachelor Angewandte Bioinformatik Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Grundlagen Wirtschaftsinformatik	WINF	16.01.2015	Sommersemester	N.N.	Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Individuelle Profilbildung	PROFI	17.01.2015	wechselnd	Alle	Bachelor Angewandte Bioinformatik Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Information Management	IMAN	16.01.2015	wechselnd	N.N.	Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten

Abbildung 17 Startseite Studiengangleiter

Die Startseite der Studiengangleiter unterscheidet sich im wesentlichen nur durch die erweiterte Navigationsleiste.

Die Navigation erweitert die Navigationsleiste der Dozenten um zwei Hauptpunkte.

Zum einen den Hauptpunkt „Studiengangleiter“, dieser beinhaltet folgende Funktionen:

- Modulübersicht (alle)
- Modulübersicht (geänderte)
- Modulcodeübersicht
- Modulhandbucherstellung
- Moduldeaktivierung

Zum anderen der Hauptpunkt „Administration“, dieser beinhaltet die Verwaltung von Studiengängen und die Verwaltung von Benutzern.

4.2. Modulübersicht (alle)

Alle Module						
Modultitel	Kürzel	Erstelldatum	Häufigkeit	Modulbeauftragte/r	Autor	Studiengang
Administration	ADMIN	21.01.2015	wechselnd	Prof. Dr.-Ing. Lang	Prof. Dr. Schmidt	Bachelor Angewandte Bioinformatik Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Advanced IT in Life Sciences	AITL	14.01.2015	Wintersemester	Prof. Dr. rer. nat. Krause	Prof. Dr. Schmidt	Master Informationssysteme In weiterem Studiengang anbieten
Algorithmen und Datenstrukturen	ALDA	17.01.2015	jedes Semester	Prof. Dr. rer. nat. Marx	Prof. Dr. Schmidt	Bachelor Angewandte Bioinformatik Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Algorithmische Bioinformatik	ALBI	17.01.2015	Sommersemester	Prof. Dr. rer. nat. Krause	Prof. Dr. Schmidt	Bachelor Angewandte Bioinformatik In weiterem Studiengang anbieten
Allgemeine Chemie	ALCE	17.01.2015	Wintersemester	Prof. Dr. rer. nat. Krause	Prof. Dr. Schmidt	Bachelor Angewandte Bioinformatik In weiterem Studiengang anbieten
Angewandte Klinische Forschung in der Biotechnologie	KLIF	17.01.2015	Wintersemester	Prof. Dr. med. Pfützner	Prof. Dr. Schmidt	Bachelor Angewandte Bioinformatik In weiterem Studiengang anbieten
Architektur von Informationssystemen	SYSE	06.01.2015	Wintersemester	Prof. Dr.-Ing. Wille	Prof. Dr. Schmidt	Master Informationssysteme In weiterem Studiengang anbieten
Autonome Mobile Systeme	AMOS	15.01.2015	wechselnd	Prof. Dr.-Ing. Wille	Prof. Dr. Schmidt	Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
BWL Vertiefung	BWLWP	15.01.2015	jedes Semester	Prof. Dr. Schmidt	Prof. Dr. Schmidt	Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten
Bachelor-Arbeit und Kolloquium	BACH	17.01.2015	jedes Semester	Prof. Dr. Schmidt	Prof. Dr. Schmidt	Bachelor Angewandte Bioinformatik Bachelor Informatik Bachelor Mobile Computing In weiterem Studiengang anbieten

Abbildung 18 Modulübersicht (alle)

Der Reiter Modulübersicht (alle) gibt dem Studiengangleiter die Möglichkeit sich einen Überblick über alle im System verwalteten Module zu verschaffen.

Zudem kann bei Bedarf **jedes Modul** angepasst und verändert werden.

Zum Ändern muss ein Klick auf den Modultitel erfolgen ([siehe Modulbearbeiten](#)).

Außerdem kann der Studiengangleiter weitere Module aus anderen Studiengängen für seinen Studiengang verfügbar machen.

Dies erfolgt durch die Option „in weiterem Studiengang anbieten“. Nähere Informationen zum weiteren Ablauf befinden sich unter dem Kapitel „[3.9. Modul in weiterem Studiengang anbieten](#)“.

4.3. Modulübersicht (geänderte)

Geänderte Module aus Bachelor Informatik			
Das neueste Modulhandbuch wurde am 01.02.2015 generiert.			
Modultitel	Kürzel	Letzte Änderung	Autor
Betriebssysteme	BESY	08.02.2015	Prof. Dr. Schmidt
Studienprojekt und Projektmanagement	PROJ	04.02.2015	Prof. Dr. Schmidt
Testplanung	TESTI	08.02.2015	Prof. Dr.-Ing. Lang
Weiterführende Themen der Informatik	WTINF	04.02.2015	Prof. Dr. Schmidt

Abbildung 19 Modulübersicht (geänderte)

Diese Ansicht gibt dem Studiengangleiter einen schnellen Überblick zu allen Modulen, welche seit der Erstellung des letzten Modulhandbuchs geändert wurden. Auch hier ist es möglich via Klick auf den Modultitel alle Informationen einzusehen.

4.4. Modulcodeübersicht

Modulcodes			
Module ohne Modulcode aus Studiengang Bachelor Informatik			
Modultitel	Modulcode	Erstelldatum	Autor
Testplanung	DUMMY	08.02.2015	Prof. Dr.-Ing. Lang
Weiterführende Themen der Informatik	DUMMY	04.02.2015	Prof. Dr. Schmidt
Module mit Modulcode aus Studiengang Bachelor Informatik			
Modultitel	Modulcode	Erstelldatum	Autor
Administration	B-IN-WP02	21.01.2015	Prof. Dr. Schmidt
Algorithmen und Datenstrukturen	B-IN-IG04	17.01.2015	Prof. Dr. Schmidt
BWL Vertiefung	B-IN-WP23	15.01.2015	Prof. Dr. Schmidt
Bachelor-Arbeit und Kolloquium	B-IN-PP03	17.01.2015	Prof. Dr. Schmidt
Betriebssysteme	B-IN-IG10	08.02.2015	Prof. Dr. Schmidt

Abbildung 20 Modulcodeübersicht

Die Modulcodeübersicht ist in zwei Tabellen unterteilt. Die obere Tabelle listet neu freigegebene Module für den verwalteten Studiengang auf. Diese erhalten nach

erfolgreicher Freigabe als Modulcode „DUMMY“ voreingetragen und sind bei der Modulhandbucherstellung **nicht verfügbar**.

Die zweite Tabelle beinhaltet alle Module des eigenen Studiengangs, welche bereits einen Modulcode eingetragen bekommen haben.

Dieser dient dem Studiengangleiter als Refferez für die weitere Vergabe von Modulcodes.

Um einen Modulcode zu bearbeiten genügt ein Klick auf den Modultitel und folgendes Formular erscheint.



Abbildung 21 Modulcode Detailansicht

!!! Wichtig !!! Es können alle Modulcodes bearbeitet werden.

4.5. Modulhandbuchübersicht

Modulhandbücher					
Download	Beschreibung	Studiengang	Gültig ab	Version	Erstellungsdatum
Download	Bachelor Informatik SS14	Bachelor Informatik	SS14	1	01.02.2015

Abbildung 22 Modulhandbuchübersicht

Die Modulhandbuchübersicht listet alle im System vorhandenen Modulhandbücher auf und bietet die wichtigsten Informationen z.B. Beschreibung und Erstelldatum.

Außerdem können hier alle Modulhandbücher als PDF heruntergeladen werden.

4.6. Modulhandbucherstellung

Die Modulhandbucherstellung ist in zwei Masken unterteilt und generiert ein neues Modulhandbuch für den zu verwaltenden Studiengang.

Die erste Maske bietet die Möglichkeit einer kurzen Anmerkung, diese wird nur für die Modulhandbuchübersicht verwendet, und das Setzen der Gültigkeit.



Abbildung 23 Modulhandbucherstellung 1

Nach dem Speichern gelangt man zur zweiten Maske. In dieser Maske stellt die linke Seite den aktuellen Inhalt des Modulhandbuchs dar und die rechte Seite fängt Module auf, welche nicht in die aktuelle Version des Modulhandbuchs geschrieben werden sollen.

Standardmäßig sind alle Module des Studiengangs vorausgewählt, diese können aber nach belieben via Drag and Drop abgewählt werden.

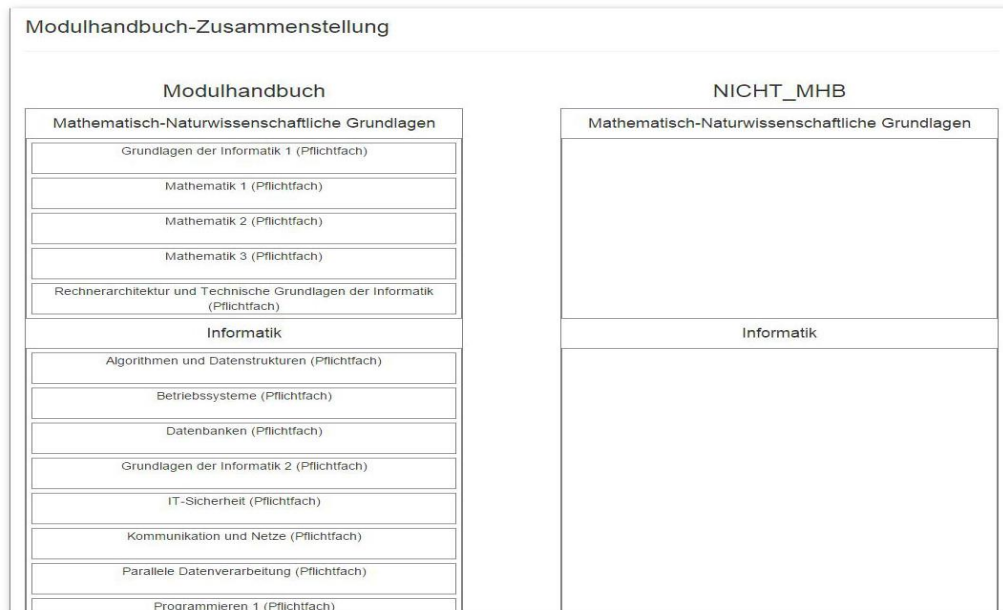


Abbildung 24 Modulauswahl in MHB

Nachdem gespeichert wurde gelangt man wieder auf die Übersicht der Modulhandbücher und kann das neu generierte Modulhandbuch herunterladen.

4.7. Moduldeaktivierung

Die Moduldeaktivierung bietet dem Studiengangleiter einen Überblick zu alle im System befindlichen deaktivierten Module und bietet darüber hinaus auch die Möglichkeit diese wieder [freizugeben](#).

Deaktivierte Module			
Modultitel	deaktiviert am	freigeben	
Weiterführende Themen der Informatik	08.02.2015	freigeben	

Angebotene Module im Studiengang Bachelor Informatik			
Modultitel	letzte Änderung	Modulbeauftragte/r	Studiengang
Administration	21.01.2015	Prof. Dr.-Ing. Lang	In Bachelor Angewandte Bioinformatik deaktivieren In Bachelor Informatik deaktivieren In Bachelor Mobile Computing deaktivieren Modul deaktivieren alle Studiengänge
Algorithmen und Datenstrukturen	17.01.2015	Prof. Dr. rer. nat. Marx	In Bachelor Angewandte Bioinformatik deaktivieren In Bachelor Informatik deaktivieren In Bachelor Mobile Computing deaktivieren Modul deaktivieren alle Studiengänge
BWL Vertiefung	15.01.2015	Prof. Dr. Schmidt	In Bachelor Informatik deaktivieren In Bachelor Mobile Computing deaktivieren Modul deaktivieren alle Studiengänge
Bachelor-Arbeit und Kolloquium	17.01.2015	Prof. Dr. Schmidt	In Bachelor Angewandte Bioinformatik deaktivieren In Bachelor Informatik deaktivieren In Bachelor Mobile Computing deaktivieren Modul deaktivieren alle Studiengänge
Betriebssysteme	08.02.2015	Prof. Dr. Schmidt	In Bachelor Angewandte Bioinformatik deaktivieren In Bachelor Informatik deaktivieren In Bachelor Mobile Computing deaktivieren Modul deaktivieren alle Studiengänge
Betriebswirtschaftslehre 1	17.01.2015	Prof. Dr. Mehler	In Bachelor Angewandte Bioinformatik deaktivieren In Bachelor Informatik deaktivieren In Bachelor Mobile Computing deaktivieren Modul deaktivieren alle Studiengänge

Abbildung 25 Moduldeaktivierung

Außerdem hat der Studiengangleiter die Möglichkeit Module, welche in seinen eigenen Studiengang angeboten werden, für spezifische Studiengänge bzw. auch für alle Studiengänge zu deaktivieren.

Hierzu reicht jeweils ein Klick auf „In Bachelor/Master Studiengang deaktivieren“ bzw. „Moduldeaktivieren alle Studiengänge“.

!!! Wichtig !!! Es erfolgt keine weitere Abfrage, der Vorgang wird sofort unwiederruflich ausgeführt.

4.8. Benutzerverwaltung

4.8.1. Benutzerübersicht

Die Benutzerverwaltung bietet dem Studiengangleiter die Übersicht zu allen im System registrierten Nutzern mit den dazugehörigen Rollen. Weitere Funktionen werden in den folgenden Abschnitten beschrieben.

Nutzerverwaltung		
• Neuen Nutzer anlegen		
Dozenten	Studiengangleiter	Benutzer reaktivieren
Prof. Dr.-Ing. Altenburg	Prof. Dr. rer. nat. Krause	
Dipl.-Wirt.-Inf. Ekinici	Prof. Dr. rer. nat. Marx	
M. Sc. Erdmann	Prof. Dr. Schmidt	
Dr. Grunewald	Prof. Dr.-Ing. Wille	
Mag. Phil. Höss		
Prof. Dr. Kilsch		
Prof. Dr. Krczal-Gehring		
Prof. Dr.-Ing. Lang		
Dr. Lehmann		
Prof. Dr. Lorenz-Haas		

Abbildung 26 Benutzerverwaltung

4.8.2. Neuen Benutzer anlegen

Um einen neuen Benutzer anzulegen klickt man auf „Neuen Benutzer anlegen“ in der [Benutzerverwaltung](#).

Nutzerverwaltung	
Benutzer anlegen/bearbeiten	
Anrede:	Herr ▾
Titel:	Prof. Dr.
Vorname:	Michael
Nachname:	Schmidt
Email:	schmidt@fh-bingen.de
Position:	ROLE_SGL ▾
<input type="button" value="zurücksetzen"/> <input type="button" value="speichern"/>	

Abbildung 27 Nutzer anlegen/bearbeiten

Die Felder „Name“, „Vorname“ und „Email“ sind Pflichtfelder, sowie die Dropdownmenüs.

Lediglich Titel kann freigelassen werden.

Nach dem Speichern kann sich der neue Nutzer mit dem Standardpasswort am System anmelden.

4.8.3. Benutzer bearbeiten

Um einen Benutzer zu bearbeiten wird die gleiche Maske, wie bei der Erstellung aufgerufen und nach den gleichen Kriterien gefüllt bzw. bearbeitet.

Änderungen gelten erst nach dem Speichern.

4.8.4. Benutzer deaktivieren

Um einen Benutzer zu deaktivieren genügt ein Klick auf „deaktivieren“ in der [Übersicht](#).

Sobald ein Nutzer deaktiviert wurde ist es für Ihn nicht mehr möglich sich auf dem System anzumelden.

4.8.5. Benutzer reaktivieren

Reaktivierung von Nutzern erfolgt ähnlich der Deaktivierung. Auf der Übersicht der Benutzerverwaltung gibt es eine Spalte „Deaktivierte Nutzer“, welche neben den Nutzernamen einen Knopf mit der Beschriftung „reaktivieren“ enthält.

Mit einem Klick auf diesen Knopf ist der Nutzer wieder freigeschaltet.

4.9. Studiengangverwaltung

4.9.1. Studiengangübersicht

Studiengangverwaltung		
• Neuen Studiengang anlegen		
Studiengang	Abschluss	Studiengangleiter/in
Angewandte Bioinformatik	Bachelor	Prof. Dr. rer. nat. Krause
Informatik	Bachelor	Prof. Dr. Schmidt
Informationssysteme	Master	Prof. Dr. rer. nat. Marx
Mobile Computing	Bachelor	Prof. Dr.-Ing. Wille

Abbildung 28 Studiengangübersicht

Die Studiengangübersicht listet alle im System angelegten Studiengänge auf und bietet die Möglichkeit der Bearbeitung dieser.

4.9.2. Neuen Studiengang anlegen

Um einen neuen Studiengang anzulegen muss ein Klick auf „Neuen Studiengang anlegen“ erfolgen.

Generell ist es sinnvoll vor dem Anlegen des Studiengangs einen Studiengangleiter zu befördern bzw. neu anzulegen, da sonst kein erfolgreiches Speichern des neuen Studiengangs möglich ist.

Dadurch öffnet sich ein Formular zur Erstellung eines neuen Studiengangs.

Studiengang Bachelor Informatik pflegen

Fachbereich:	2 ▼
Grad:	Bachelor ▼
Titel:	Informatik
Kürzel:	B-IN
Beschreibung:	Ab dem Wintersemester 2012/13 bietet Ihnen das Studium der Informatik ein nach aktuellen Anforderungen der Berufswelt konzipiertes 7-semesteriges Studienprogramm. Sie erwerben eine fundierte Ausbildung zum Informatiker, die für unterschiedliche Tätigkeiten in vielen Bereichen eines sehr attraktiven IT-Arbeitsmarktes qualifiziert.
Studiengangleiter:	Prof. Dr. Schmidt ▼

Vertiefungsrichtungen

- Vertiefungsrichtung: Softwaretechnik [Vertiefungsrichtung entfernen](#)
- Vertiefungsrichtung: Unternehmens IT [Vertiefungsrichtung entfernen](#)
- Vertiefungsrichtung: Graphisch Interaktive Systeme [Vertiefungsrichtung entfernen](#)

[Vertiefungsrichtung hinzufügen](#)

Fachgebiete

- Fachgebiet: Mathematisch-Naturwissenschaftliche Grundlagen [Fachgebiet entfernen](#)
- Fachgebiet: Informatik [Fachgebiet entfernen](#)
- Fachgebiet: Allgemeine Grundlagen [Fachgebiet entfernen](#)
- Fachgebiet: Betriebswirtschaftliche Inhalte [Fachgebiet entfernen](#)
- Fachgebiet: Wahlpflichtfächer [Fachgebiet entfernen](#)
- Fachgebiet: Praxis [Fachgebiet entfernen](#)

[Fachgebiet hinzufügen](#)

Abbildung 29 Studiengang erstellen/bearbeiten

Alle Felder des Formulars bis auf die dynamischen Felder „Vertiefungsrichtung“ und „Fachgebiete“ sind Pflichtfelder.

!!! Wichtig !!! Sollten in einem Studiengang Wahlpflichtfächer keinem Fachgebiet zugeordnet sein, so ist es zwingend notwendig ein Fachgebiet „Wahlpflichtfächer“ anzulegen.

Ohne Fachgebiete ist es zudem nicht möglich Angebote zu erstellen bzw. im Anschluss daran ein Modulhandbuch zu generieren.

4.9.3. Studiengang bearbeiten

Die Bearbeitung eines Studiengangs muss ein Klick auf „Studiengang“ erfolgen. Im Anschluss daran öffnet sich die in [Kapitel 4.9.2](#) erwähnte Maske und kann bearbeiten und gespeichert werden.

!!! Wichtig !!! Das nachträgliche Löschen von Fachgebieten nachdem bereits Angebote mit diesem Fachgebiet erstellt wurden ist nicht möglich.
Ein Erweitern der Fachgebiete hingegen ist jederzeit möglich.

5. Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Loginmaske	4
Abbildung 2 Erfolgreicher Login	5
Abbildung 3 Logout	5
Abbildung 4 Startseite Dozenten	7
Abbildung 5 Modulbearbeitung_1	9
Abbildung 6 Modulbearbeitung_2	10
Abbildung 7 Modulbearbeitung_3	10
Abbildung 8 Tooltip Beispiel	11
Abbildung 9 Fehlermeldungen	11
Abbildung 10 Erfolgsmeldung	12
Abbildung 11 Planungsübersicht	12
Abbildung 12 Planung bearbeiten	13
Abbildung 13 Planung löschen	14
Abbildung 14 Angebotsmaske	15
Abbildung 15 Auswahl Pflichtfach	16
Abbildung 16 Auswahl Wahlpflichtfach	16
Abbildung 17 Startseite Studiengangleiter	18
Abbildung 18 Modulübersicht (alle)	19
Abbildung 19 Modulübersicht (geänderte)	20
Abbildung 20 Modulcodeübersicht	20
Abbildung 21 Modulcode Detailansicht	21
Abbildung 22 Modulhandbuchübersicht	21
Abbildung 23 Modulhandbucherstellung 1	22
Abbildung 24 Modulauswahl in MHB	22
Abbildung 25 Moduldeaktivierung	23
Abbildung 26 Benutzerverwaltung	24
Abbildung 27 Nutzer anlegen/bearbeiten	24
Abbildung 28 Studiengangübersicht	25
Abbildung 29 Studiengang erstellen/bearbeiten	26