

টি. আর. ফরম নং ২১  
(এস. আর ১৮৩ দ্রষ্টব্য)

## ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল

জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, পিরোজপুর

প্রাতিষ্ঠানিক/অপারেশন কোড\*

১ ২ ৮ ০ ২ ০ ৩ ১ ১ ৬ ৭ ০ ৪

টোকেন নং

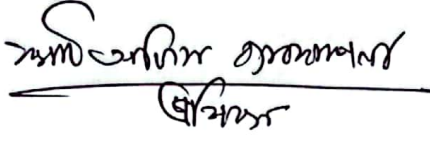
তারিখ

ভাউচার নং ৪১

তারিখ ০৪/০৬/২০২৪

টিআইএন নং

বিআইএন নং

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	টাকার পরিমাণ	পয়সা
প্রশিক্ষন ৩২৩১৩০১	জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, পিরোজপুর এর ডিসেম্বর থেকে জুন পর্যন্ত প্রশিক্ষন ক্রয় বাবদ ব্যয় বিল।  স্মারক নং- ৫৬.০৪.০০০০.০১০.২০.০০৪.২৩.৩৬ তারিখ- ১৪/০৫/২০২৪ মোতাবেক প্রাপ্ত বরাদ্দ ও মঞ্জুরী।	২৯১০০/-	
মোট টাকা		২৯১০০/-	
কর্তন ও পরিশোধ			
■ ১১১১১০১	ব্যক্তি কর্তৃক দেয় আয়কর ( ৩. % )	৭৮৪০/-	
■ ১১৪১১০১	দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মুসক ( ১৫. % )	১০১২/-	
■ ৮১১৩৩০১	তিকাদারের নিরাপত্তা জমা		
কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)		২৮৫৬২/-	
□	প্রদেয় বিল (ক-খ)	২৮২৮২/-	
টাকা (কথায়):			

১। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনস্বার্থে এই ব্যয় অপরিহার্য ছিল। আমি আরও প্রত্যয়ন করছি যে, আমার জানা ও বিশ্বাস মতে, এই বিলে উল্লেখিত প্রদত্ত অর্থ নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্র ব্যতীত প্রকৃত প্রাপককে প্রদান করা হয়েছে, তবে স্থায়ী অগ্রিমের টাকা অপেক্ষা দায় বেশি হওয়ায়, অবশিষ্ট পাওনা এই বিলে দাবিকৃত টাকা প্রাপ্তির পর প্রদান করা হবে। আমি যথাসম্ভব সকল ভাউচার গ্রহণ করেছি এবং সেগুলো এমনভাবে বাতিল করা হয়েছে যেন পুনরায় ব্যবহার করা না যায়। ২৫ টাকার সকল উর্ধ্বের ভাউচারসমূহ এমনভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে, যেন প্রয়োজনমত ৩ বৎসরের মধ্যে এগুলো পেশ করা যায়। সকল পূর্ত কর্মের বিল এর সঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

২। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল দ্রব্যের জন্য স্টোর অ্যাকাউন্টস সংরক্ষণ করা হয় সে সব দ্রব্যাদি স্টক রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

৩। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সব দ্রব্যাদি ক্রয়ের বিল পেশ করা হয়েছে, সে সব দ্রব্যের পরিমাণ সঠিক গুণগতমান ভাল, যে দরে ক্রয় করা হয়েছে, তা বাজার দরের অধিক নয়, এবং কার্যাদেশ বা চালান (ইনভয়েস)-এর যথাস্থানে লিপিবদ্ধ করা হয়েছে, যাতে একই দ্রব্যের জন্য দ্বিতীয়বার (ডুপ্লিকেট) অর্থ প্রদান এড়ানো যায়।

[অপার পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য]

প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ০৬ ডিজিট এবং বিশেষ কার্যক্রম/প্রজেক্ট/স্কিম-এর ক্ষেত্রে সাত (০৭) ডিজিটের কোড ব্যবহার করতে হবে।  
বি. দ্র.- ক্রয়, সরবরাহ ও সেবা বাবদ ব্যয়ের বিল দাখিলের ক্ষেত্রে একটি নির্দিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে অর্থ দাখিল করতে হবে।

৪। প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

(ক) এই বিলে দাবিকৃত প্রকৃত পারিবারিক ভাড়া দেওয়া হয়েছে এবং এটি অপারহাউস ছিল এবং ভাড়ার হার প্রচলিত যানবাহন ভাড়ার হারের মতোই; এবং  
(খ) সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী সাধারণ বিধিবলে এই ভ্রমণের জন্য বায় প্রাপ্য হন না, এবং এর অতিরিক্ত কোন বিশেষ পারিশ্রমিক, এই দায়িত্ব পালনের জন্য প্রাপ্য হবেন না।

৫) প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, যে সকল অধস্তন কর্মচারীর বেতন এই বিলে দাবি করা হয়েছে তারা ঐ সময়ে প্রকৃতই সরকারি কাজে নিয়োজিত ছিলেন (এস. আর. ১৭১)।

৬) প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে-

(ক) মনিহারি দবা বা স্ট্যাম্প বাবদ ২০ টাকার অধিক কোন ক্রয় স্থানীয়ভাবে হয়নি।

(খ) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহৃত তীব্র বহনের কোন বায় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।

(গ) আবারিক ভবনে ব্যবহৃত কোন বিদ্যুৎ বাবদ বায় এই বিলে অন্তর্ভুক্ত হয়নি।

(ঘ) এই বৎসরে প্রসেস প্রদত্ত পারিতোষিক টাকা ..... (যা গত ৩ বৎসরের জরিমানা বাবদ প্রাপ্তি গড় টাকার সামান্য অধিক হবে না)।

৭) যার নামে চেক ইস্যু করা হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

\* নিয়ন্ত্রণকারী/প্রতি স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম .....  
পদবি .....

সিল মোঃ আব্দুল হাসান  
প্রোগ্রামার (ভারপালক)  
স্থান ..... জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
তারিখ ..... শিরোভূমপুর।

বরাদ্দের হিসাব	টাকা	পয়সা
১। শেষ বিলের টাকার অঙ্ক	০	
২। এ যাবত অতিরিক্ত বরাদ্দ (পত্র নং .....)	০	
৩। এ যাবত যে অঙ্কের বরাদ্দ কমানো হয়েছে। (পত্র নং .....)	০	
৪। নিট মোট		

DDO

বুকে পেয়েছি .....

আয়ন কর্মকর্তার স্বাক্ষর .....

নাম .....  
পদবি .....

সিল মোঃ আব্দুল হাসান  
প্রোগ্রামার (ভারপালক)  
স্থান ..... জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
তারিখ ..... শিরোভূমপুর।

ব্যয়ের হিসাব	টাকা	পয়সা
গত বিলের মোট জের (+)	০	
এই বিলের মোট (+)	*	
সংযুক্ত-পূর্তকর্মের বিলের টাকা		
মোট (পরবর্তী বিলে জের টেনে নেওয়া হবে)		

হিসাবরক্ষণ অফিসে ব্যবহারের জন্য

প্রদানের জন্য পাস করা হল, টাকা

অডিটর (স্বাক্ষর)

নাম .....

তাং .....

সিল

সুপার (স্বাক্ষর)

নাম .....

তাং .....

সিল

চেক নং .....

নিয়ন্ত্রণ ও হিসাবরক্ষণ অফিসার (স্বাক্ষর)

নাম .....

তাং .....

সিল

তারিখ .....

চেক প্রদানকারীর স্বাক্ষর

নাম .....

তাং .....

সিল

\* কেবলমাত্র প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

বি. দ্র.- এটি স্পষ্টভাবে সারণ্য রাখতে হবে যে, বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের জন্য আয়ন কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়িত্ব পালন করেন। বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয়ের বিপরীতে যদি তিনি অতিরিক্ত বরাদ্দ মঞ্জুর করতে না পারেন, তবে অতিরিক্ত ব্যয়িত অর্থ গীর ব্যক্তিগত দায়িত্ব হতে আদায় করা হবে।

জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, পিরোজপুর  
জেলা পর্যায়ে স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকের সম্মানী  
তারিখঃ ০৫ জুন ২০২৪ সময় সকাল ৯- বিকাল ০৫ ঘটিকা

ক্রঃনং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	টাকার পরিমাণ	উৎসে কর কর্তন (১০%)	মোট টাকা	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আবুল হাসান সহকারী প্রোগ্রামার, জেলা আইসিটি অফিস, পিরোজপুর।	২০০০*৫ =১০০০০	১০০	৯০০০/-	

২০০০০ টাকা  
পরিশোধের জন্য পাশ করা হইল।

মোঃ আবুল হাসান  
সহকারী প্রোগ্রামার (১ম শ্রমিক)  
জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়  
পিরোজপুর।

জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, পিরোজপুর

জেলা পর্যায়ে স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ

কোর্স পরিচালকের সম্মানী

তারিখঃ ০৫ জুন ২০২৪ সময় সকাল ৯- বিকেল ০৫ ঘটিকা

ক্রঃনং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	টাকার পরিমাণ	উৎসে কর কর্তন (১০%)	মোট টাকা	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ আবুল হাসান, প্রোগ্রামার (ভারপ্রাপ্ত), জেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর।	১৫০০*১ =১৫০০	১৫০	১৩৫০/-	

১৩৫০/- টাকা  
পরিশোধের জন্য পাশ করা হইল।


মোঃ আবুল হাসান  
প্রোগ্রামার (ভারপ্রাপ্ত)  
জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিস  
পিরোজপুর।

জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কার্যালয়, পিরোজপুর


জেলা পর্যায়ে স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণে ~~প্রশিক্ষকের~~ সম্মানী

তারিখঃ ০৫ জুন ২০২৪ সময় সকাল ৯- বিকাল ০৫ ঘটিকা

মোঃ আব্দুল হাছান

ক্রঃনং	নাম, পদবি ও ঠিকানা	টাকার পরিমাণ	উৎসে কর কর্তন (১০%)	মোট টাকা	স্বাক্ষর
১	জনাব মেহেদী হাসান লিখন অফিস সহায়ক, জেলা আইসিটি অফিস, পিরোজপুর।	৩০০*১ =৩০০	৩০	২৭০/-	

২৭০/-  
৩০০/- টাকা  
পরিশোধের জন্য পাশ করা হইল।

  
মোঃ আব্দুল হাসান  
প্রোগ্রামার (ভারপ্রাপ্ত)  
জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিস  
পিরোজপুর।
















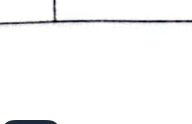
জেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর

জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের সম্মানী সিট

স্থান: সভা কক্ষ, জেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর।

তারিখ: ০৫ জুন, ২০২৪ খ্রি.

সময়: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা পর্যন্ত

ক্রম	নাম, পদবি ও কার্যালয়/ মোবাইল নাম্বার/ ইমেইল	এনআইডি	টাকার পরিমাণ	স্বাক্ষর
১	জনাব চন্দন রায় সহকারী প্রোগ্রামার উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, ইন্দুরকানী মোবাইল: +৮৮০১৭৩১১২৫৫০	5510883704	৬০০/-	
২	জনাব তানজিলা সালওয়া সহকারী প্রোগ্রামার উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর সদর মোবাইল: +৮৮০১৫৮০২৮৩৭০৮	7774920255	৬০০/-	
৩	মো: আব্দুল্লাহ আল নোমান সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার জেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর মোবাইল: ০১৭৬৬২৮৭৬৯০	7348963906	৬০০/-	
৪	জনাব সত্যজিৎ অধিকারী সহকারী প্রোগ্রামার উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, ভান্ডারিয়া মোবাইল: ০১৭৪৯০৯০৯৭১	3735093274	৬০০/-	
৫	জনাব মো: মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, নেছারাবাদ মোবাইল: +৮৮০১৭৫৭৩৫৯৭৫৬	9121570486	৬০০/-	
৬	জনাব মো: মেহেদী হাসান সহকারী প্রোগ্রামার উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, কাউখালী মোবাইল: +৮৮০১৮২৫৭০৬১৩৮	3714514332	৬০০/-	
৭	মো: মেহেদী হাসান লিখন ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান জেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর মোবাইল: +৮৮০১৭৬০৪৪৩৭৫২	9160575586	৫০০/-	
৮	মো: নাসির হুসেন ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর সদর	6909429067	৫০০/-	
৯	মো: আরমিন খোন্দকার ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, ইন্দুরকানী	6451425711	৫০০/-	
১০	মো: হামিদুল ইসলাম ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, নেছারাবাদ	2366296834	৫০০/-	
১১	মো: কামরুজ্জামান মাহমুদ ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, নেছারাবাদ	8112542864609	৫০০/-	
১২	মো: সাহাবুদ্দিন হোসেন ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, কাউখালী	6462333326	৫০০/-	
১৩	মো: মাহমুদ বেজা ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, মঠবাড়িয়া	4654331158	৫০০/-	
১৪	মো: মাহমুদ হোসেন ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, নাজিরপুর মোবাইল: +৮৮০১৭৬০৪৪৩৭৫২	2409893563	৫০০/-	
			৭৬০০/-	

৭৬০০/- টাকা

পিরোজপুর জেলা আইসিটি কার্যালয়

০৫ জুন ২০২৪



## শ্যারী ফ্যামিলি

ডিপার্টমেন্টাল স্টোর

প্রোঃ মোঃ এনামুল কবির কামাল

৩৩৭, শহীদ ওমর ফারুক সড়ক (সদর রোড), পিরোজপুর।

নং-

তাং ৫/৩/২৪

নাম

জেলা জাতিসংঘ অফিস, পিরোজপুর

ঠিকানা

নং	মালের বিবরণ	পরিমাণ	দর	টাকা
	নাফা + হুজুর খাজা ৩ সারি	২০ x ৪২৫		৮,৫০০/-
<p>টাকা</p> <p>পিরোজপুরের জন্য পাশ করা হইল।</p> <p>মোঃ আব্দুল হাসান প্রোগ্রামার (ভারপ্রাপ্ত) জেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অফিস পিরোজপুর।</p>				
মোট-				৮,৫০০/-

টাকা কথায় :

ক্ষেতার স্বাক্ষর

বিক্রেতার স্বাক্ষর



# পাইনিয়া লাইব্রেরী

০/১ জেলা পরিষদ সুপার মার্কেট, পিরোজপুর।  
মোবাইল : ০১৭১৮-৬৮০১৪২, ০১৯২৩-৯৭১৪০০

ক্রেতার নাম : ডেপুটি কমিশনারি অফিস, পিরোজপুর  
ঠিকানা : তারিখ : ৫/৫/২০২৪

ক্রঃ নং	মালের বিবরণ	পরিমাণ	দর	মোট মূল্য
০১	চাইনিয়া কলম + প্যাক	৬৫৫	২৪	২২০৮
০২				
০৩				
০৪				
০৫				
০৬				
০৭				
০৮				
০৯				
১০				
১১				
১২				
১৩				
১৪				
১৫				
১৬				
১৭				
১৮				
১৯				
২০				
কথায় :			মোট :	২২০৮

স্বাক্ষর :

মহি



জেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর

জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের হাজিরা সিট

স্থান: সভা কক্ষ, জেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর।

তারিখ: ০৫ জুন, ২০২৪ খ্রি.

সময়: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫টা পর্যন্ত

ক্রম	নাম, পদবি ও কার্যালয়	মোবাইল নাম্বার/ ইমেইল	এনআইডি	স্বাক্ষর
১	জনাব চন্দন রায় সহকারী প্রোগ্রামার উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, ইন্দুরকানী	মোবাইল: +৮৮০১৭৩১১১২৫৫০ ইমেইল: reach2chandan@gmail.com	5510883704	Chandn
২	জনাব তানজিলা সালওয়া সহকারী প্রোগ্রামার উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর সদর	মোবাইল: +৮৮০১৫৮০২৮৩৭০৮ ইমেইল: tanjila.ap.doict@gmail.com	7774120255	Satwra
৩	মো: আব্দুল্লাহ আল নোমান সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার জেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর	মোবাইল: ০১৭৬৬২৮৭৬৯০ ইমেইল: alnoman.just@gmail.com	734 896 3906	Noman
৪	জনাব সত্যজিৎ অধিকারী সহকারী প্রোগ্রামার উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, ভাভারিয়া	মোবাইল: ০১৭৪৯০৯০৯৭১ ইমেইল: developer.satyajit@gmail.com	3735093274	Satyajit
৫	জনাব মো: মিরাজ মাহমুদ সহকারী প্রোগ্রামার উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, নেছারাবাদ	মোবাইল: +৮৮০১৭৫৭৩৫৯৭৫৬ ইমেইল: mailto:mirajmahmud০৩@gmail.com	৩১২৫৭০৪৮৬	Miraj
৬	জনাব মো: মেহেদী হাসান সহকারী প্রোগ্রামার উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, কাউখালী	মোবাইল: +৮৮০১৮২৫৭০৬১৩৮ ইমেইল: kawkhalidoict@gmail.com	3714514332	Mehedi
৭	মো: উজ্জ্বল হোসেন ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান জেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর	মোবাইল: +৮৮০১৭৬০৪৪৩৭৫২ ইমেইল: ukhoma3752@gmail.com	9160575586	Ujjwal
৮	মহিদ হাসান ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর সদর	মোবাইল: ০১৭৪০৪১০৪৭ ইমেইল: nahid.it.technician@gmail.com	6909929067	Nahid
৯	আল-আমিন হোসেন ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, ইন্দুরকানী	মোবাইল: ০১৭৭৩-৩০৪০৬৩ ইমেইল: alaminhosen4284@gmail.com	6451425711	Alamin
১০	মোস্তাফিজা ফাতেমা ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, ভাভারিয়া	মোবাইল: ০১২২৬-৭৩৩০৬২ ইমেইল: mstfalema3162@gmail.com	8112542866	Mstfalema
১১	ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, নেছারাবাদ	মোবাইল: ০১৭৭১-১৩৩৬৭৭ ইমেইল: hamidulkevn179@gmail.com	2366276834	Hamidul
১২	মো: মাহবুবুদ্দিন হোসেন ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, কাউখালী	মোবাইল: ০১৭৭৩-১০৭৫১১ ইমেইল: mdsahabuddin.hossain278@gmail.com	6462333326	Mahbub
১৩	মো: মাহমুদ হোসেন ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, মঠবাড়িয়া	মোবাইল: ০১৭৬২০৪১৪১৫ ইমেইল: m01762081815m@gmail.com	4634331158	Mahmud
১৪	মোস্তাফিজা ফাতেমা ফিল্ড আইটি টেকনিশিয়ান উপজেলা আইসিটি কার্যালয়, নাজিরপুর	মোবাইল: ০১৭৪০৪১৪২১৪ ইমেইল: sumettechedo@gmail.com	2409893563	Mstfalema
১৫				

মো: আব্দুল হক  
সহকারী প্রোগ্রামার (ভারপ্রাপ্ত)  
জেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর।

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর  
জেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর  
doict.pirojpur.gov.bd

স্মারক নং: ৫৬.০৪.৭৯০০.০০০.৩৪.০০৩.২৪.৩০

তারিখ: ০৩ জুন, ২০২৪  
২০ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩১

বিষয়: জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তরের স্মারক নং: ৫৬.০৪.০০০০.০১০.২০.০০৪.২৩.৩৬ তারিখ: ১৪ মে, ২০২৪।

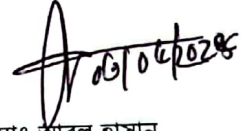
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের আইসিটি অফিস সমূহের আইবাস++, ওয়েব পোর্টাল, SOMS ও ডি-নথি সিস্টেম সফলভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত জেলা আইসিটি কার্যালয়ের আয়োজনে আগামী ৫ জুন ২০২৪ খ্রি. তারিখে জেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুরের সভা কক্ষে সকাল ৯ টা হতে বিকাল ৫ টা পর্যন্ত এক (০১) দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

এমতাবস্থায় সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণে (একটি ল্যাপটপ সহ) যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা এক (১) ফর্দ

প্রাপক,

.....কর্মকর্তা, পিরোজপুর।



মোঃ আবুল হাসান

প্রোগ্রামার (ভারপ্রাপ্ত)

জেলা আইসিটি কার্যালয়, পিরোজপুর

মোবাইল: ০১৭৩৭০১৩১৩৯

ইমেল: doict.pirojpur@gmail.com

স্মারক নং: ৫৬.০৪.৭৯০০.০০০.৩৪.০০৩.২৪.৩০

০৩ জুন, ২০২৪

২০ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩১

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) অনুলিপি:

১। মহা-পরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

২। পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর

৩। অফিস কপি



মোঃ আবুল হাসান

প্রোগ্রামার (ভারপ্রাপ্ত)