**HMS 医院管理系统**

操作指导

# HMS系统操作指导

使用系统的用户角色分四类： 收银员、医生、医药管理员和系统管理员。 其角色操作功能说明如下：

* 收银员： 可以操作挂号，收费及挂号管理等工作；
* 医生： 开处方，查看处方及打印处方
* 医药管理员： 药品管理， 发放药品

## 登录模块

使用系统首先要登录。打开登录界面后，首先要选择角色类别。 角色类别有收银员、医生、医药管理员和系统管理员。 四种角色有四种工作界面。选择某一角色后，包含在此角色下的所有用户将自动显示在下面的下拉式选择器里。选择自己的用户名，然后输入密码即可登录系统。

医药管理角色下，现在只有一个用户 – 朝格图； 密码是1234。 登录后请做下如下操作。

## 收银员工作模块

### 挂号

1. 点击”挂号”后，输入挂号信息： 病人姓名、身份证、年龄和联系方式； 选择挂号医生后点击”挂号“ 按钮 即可生成挂号信息；

**注**：病人姓名和年龄是必填项。

1. 挂号信息立即会显示在右侧的信息列表里；

### 挂号信息清理

点击”挂号清理”，进入界面后选择要清理的挂号数据，然后点击”删除“按钮即可删除数据；

收银员可以 删除下面2种情况下的挂号信息：

情况1：已挂号但医生还没有处理挂号信息，可以清理挂号数据；

情况2：已挂号且医生已开处方的情况下，也是可以删除数据；如果医生开处方错误，就得让收银员删除数据后，重新建立新的挂号数据，再操作；

### 收费

1. 点击”收费”后，进入收费界面；
2. 根据病人姓名和身份证号等信息，确认选择收费信息；
3. 然后点击”收费”按钮，跳出收费界面；
4. 向客户收取费用后，点击”确认收费“按钮；等待打印；
5. 打印结束后自动回到收费界面；

【注意】：点击“刷新”按钮就可以刷新数据记录；

### 收费查看

收费后，可以到”收费查看“里 查看收费情况；

## 医生工作模块

### 挂号信息

1. 在”处方“界面下会列出所有本医生名下的挂号数据；点击“刷新”按钮就可以刷新数据记录。
2. 选择挂号信息后，点击”开处方” 按钮， 进入”医生开处方”界面；
3. 在“药品选择器”下 可以搜索药品，按别名搜索也是可以的；选择药品后 双击， 药品进入右侧的筐子里； 默认情况下 量是1， 量可以手工改写； 请务必确保药品不重复。
4. 如有需要，可以在“处方描述”里可以描述 病例，药品情况等信息；
5. 量确定后，点击“确认”按钮 即完成；

【注意】：点击“刷新”按钮就可以刷新数据记录；

### 查看处方

点击“查看处方”，可以看到已开处方信息列表；具体药物类别，需要选择后点击“查看处方”按钮 才可看到详细信息。

通过”打印”按钮可以打印处方信息；

## 药物管理员工作模块

### 药品递交病人

1. 点击”领药” 进入已收取费用的 信息列表；
2. 按照收费单上的姓名，选择相关数据后，点击“领药”按钮 进入”药品领取确认”界面；
3. 按照药物清单，发药给客户；
4. 选择发药者，后点击“确认领药”按钮， 即完成操作；

【注意】：点击“刷新”按钮就可以刷新数据记录；

点击“领取药物查看”，可以看到已发药信息列表；具体药物清单，需要选择后点击“查看”按钮 方可看到。

### 医药管理

医药管理主要有新增药品，查看药品，修改药品信息，删除药品等功能。

#### 新增药品

1. 点击”医药管理[新增&修改]”，进入输入药品信息界面；输入所有必要信息后点击”确定”按钮 即可生成新药品。
2. 然后点击“医药管理[查看]”，查看生成的新药品信息。

#### 查看药品

点击“医药管理[查看]”后 可以查看到 所有药品信息列表；

#### 修改药品信息

在“医药管理[查看]”里点击选择要修改的药品，然后点击”修改“按钮，修改完信息后点击”确认”按钮即可。 修改完后，点击“医药管理[查看]”后 可以查看到药品信息；

#### 删除药品

在“医药管理[查看]”里点击选择要删除的药品，然后点击”确认删除“按钮，即可删除药品。

## 系统管理员工作模块

### 员工管理

1. 新增员工
2. 更新员工信息

# 部署管理操作

## 数据库服务器部署

IP固定: 192.168.1.100 请不要任意修改此IP地址；

## 删除程序

从控制面板里，选择程序，然后从程序列表里找到程序名后右击卸载。

## 屏幕分辨率问题

只有“收银员”工作界面 支持1024\*768 分辨率；其他界面最好使用1366\*768分辨率屏幕。