

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO TECNOLÓGICO DE EJIDO
EXTENSIÓN TUCANÍ
PROYECTO SOCIO TECNOLÓGICO

DISEÑO E IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE REGISTROS ESTUDIANTILES

“LICEO BOLIVARIANO BICENTENARIO FRANCISCO DE MIRANDA”,
POBLACIÓN DE CAÑO EL TIGRE, MUNICIPIO ZEA DEL ESTADO MÉRIDA

AUTOR:

Jairo Alexi Mendoza V-14.771.188

PROFESOR:

Vladimir Moncada

Tucaní, Marzo de 2012

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	8
CAPITULO I	10
CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	10
MISIÓN	10
VISIÓN	10
PLANTA FÍSICA	11
HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	12
CARACTERIZACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ZEA	14
DIVISIÓN POLÍTICO TERRITORIAL	14
LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO	15
HISTORIA DEL MUNICIPIO	16
POBLACIÓN	17
TOPOGRAFÍA	18
PLAN DE TRABAJO	19
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	22
ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS	23
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....	26
ANÁLISIS DEL INSTRUMENTO APLICADO AL PERSONAL QUE LABORA EN LA INSTITUCIÓN	26
ANÁLISIS DEL INSTRUMENTO APLICADO A LA COMUNIDAD ESTUDIANTEL	31
ÁRBOL DEL PROBLEMA.....	37
ÁRBOL DE OBJETIVOS	38
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	39
OBJETIVO GENERAL	43
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	43
JUSTIFICACIÓN	44

ANEXOS.....	45
CONCLUSIONES	67
BIBLIOGRAFÍA	69

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Matrícula por sexo, edad y grado.....	14
--	----

ÍNDICE DE GRÁFICAS

Gráfica 1. Cronograma de Actividades	22
Gráfica 2. Población y muestra (Personal que labora en la institución)	27
Gráfica 3. Evaluación del proceso actual según el personal que labora en la institución.....	27
Gráfica 4. Evaluación del Tiempo de respuesta a las solicitudes de los estudiantes por parte del personal.....	28
Gráfica 5. Idoneidad del proceso (según el personal)	29
Gráfica 6. Inconsistencia en las notas de los estudiantes	30
Gráfica 7. Necesidad de automatizar (según el personal)	31
Gráfica 8. Población y muestra (instrumento aplicado a la comunidad estudiantil, padres y representantes)	32
Gráfica 9. Evaluación del proceso actual de registros estudiantiles en el departamento de control de estudios (por parte de los alumnos, padres y representantes)	33
Gráfica 10. Tiempo de respuesta a las solicitudes efectuadas por los alumnos, padres y representantes.....	34
Gráfica 11. Problemas de inconsistencia en la información de los registros de los estudiantes (según la comunidad estudiantil, padres y representantes)....	35
Gráfica 12. Necesidad de automatizar (según la comunidad estudiantil, padres y representantes)	36

ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Mapa de ubicación de la institución.....	12
Ilustración 2. Mapa de la comunidad Zedeña.....	15
Ilustración 3. Plan de trabajo.....	19
Ilustración 4. Análisis de involucrados.....	23
Ilustración 5. Árbol del problema.....	37
Ilustración 6. Árbol de objetivos.....	38

ANEXOS

Anexo 1. Carta de solicitud por parte de la institución	46
Anexo 2. Hoja de visitas	48
Anexo 3. Fachada delantera de la Unidad Educativa Liceo Bicentenario Francisco de Miranda.....	49
Anexo 4. Aulas de clases.....	49
Anexo 5. Cancha deportiva.....	50
Anexo 6. Acumulación de personas a la hora de efectuar solicitudes y entrega de boletas.....	50
Anexo 7. Acumulación de personas producto de la problemática presente....	51
Anexo 8. Entrada principal de la institución educativa.....	51
Anexo 9. Lugar de almacenamiento de los registros estudiantiles.....	52
Anexo 10. Estado actual de la vía que comunica la parroquia Caño El Tigre con el Municipio Zea (sede principal de la institución).....	53
Anexo 11. Instrumento de recolección de datos aplicado a la comunidad estudiantil, padres y representantes.....	54
Anexo 12. Instrumento de recolección de datos aplicado al personal que labora en la institución.....	56
Anexo 13. Cuestionario aplicado al personal que labora en la institución	59
Anexo 14. Algunos formatos utilizados en las tareas derivadas de los registros estudiantiles	60
Anexo 15. CD contentivo de proyecto y presentación	66

INTRODUCCIÓN

Nuestra sociedad está envuelta en un complicado proceso de transformación. Una transformación no planificada que está afectando a la forma como nos organizamos, como trabajamos, como nos relacionamos, y como aprendemos. Estos cambios tienen un reflejo visible en las instituciones educativas como principales encargadas de formar a los nuevos ciudadanos. Nuestros estudiantes disponen hoy en día de muchas más fuentes de información que lo que ocurría no hace ni diez años. Esta situación está haciendo necesario un replanteo de las funciones que tradicionalmente se han venido asignando a las escuelas y al personal profesional o no que en ella trabajan: los Docentes, Obreros, Secretaria(s) entre otros.

El Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda, es una institución que brinda a los habitantes del sector Caño El Tigre del Municipio Zea del Estado Mérida, educación gratuita en su nivel media general, garantizando de ésta manera el acceso a la educación, la cual es un "derecho humano y un deber social fundamental, es democrática, gratuita y obligatoria" según la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

Para una institución educativa es muy importante lograr la excelencia, la cual se obtiene no sólo con la efectiva aplicación de la enseñanza, sino también con la atención que es brindada a los diferentes intervinientes del proceso educativo venezolano; razón por la cual teniendo en consideración que gran parte del cumplimiento de estos logros se podrán obtener mejorando en gran medida todos los procesos internos que en ésta se llevan

a cabo, para poder así optimizar y dar un rendimiento en los recursos con los que esta institución cuenta.

La presente investigación aborda una de las problemáticas que desde hace años afecta a muchas Instituciones Educativas, y es el llevar un Control Automatizado efectivo sobre sus archivos. La Unidad Educativa Dr. José Ramón Vega, sede Zea, servirá como base para la investigación, en la cual se elaborará una consulta sobre el proceso que se lleva actualmente; así como también de los sub-procesos que vienen inmersos, que tiene como objetivo determinar mediante la evaluación de profesionales en la materia que eficacia, confiabilidad, veracidad y rapidez tendría el control automatizado mediante computadoras. Dentro de estos acontecimientos se pretende solventar la situación que se está suscitando, tratando de aportar algunas soluciones que permitan mejorar el desarrollo en cada una de las actividades derivadas de los registros de los estudiantes, con la finalidad de poder efectuar con mayor agilidad el desempeño de sus funciones operativas permitiendo una mayor eficiencia, proporcionando así una mayor rapidez en la atención a los usuarios y ciudadanía en general, es decir, mejorar la calidad en el servicio que este organismo busca.

CAPITULO I

CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Misión

Brindar una educación integral a niñas, niños y adolescentes de práctica pedagógica abierta, reflexiva y constructiva, programar y ejecutar estrategias que permitan minimizar las dificultades pedagógicas de los estudiantes, mejorar la infraestructura de la institución y crear proyectos que solventen problemas comunitarios; estableciendo una relación amplia con la comunidad signada por la participación activa y protagónica, para un cambio efectivo del sistema educativo acorde con los propósitos de construir una nueva ciudadanía.

Visión

Garantizar una educación democrática, participativa, protagónica, multiétnica y pluricultural que permita formar integralmente a niñas, niños y adolescentes sin ningún tipo de discriminación; rescatando el ideario

bolivariano en función de reivindicar el papel de Nación que se reconoce en su historia, para asumir los retos del momento.

Planta Física

La institución cuenta con una infraestructura adecuada para el funcionamiento con condiciones mejorables, con techo de machihembrado con teja roja y apta para objetivos pedagógicos; además, existe la construcción de los laboratorios.

Posee un comedor y una cancha de usos múltiples que comenzaron a prestar sus servicios en el año escolar 2009 – 10, Existe una oficina en donde funcionan simultáneamente los departamentos Pedagógicos y de Evaluación. La extensión Caño El Tigre posee, once (11) aulas de clase que actualmente se están acondicionando, para el buen ejercicio de la acción pedagógica; además, tiene un espacio de áreas verdes. En cuanto a la biblioteca, se encuentra en proceso de ampliación, ya que la misma funciona en un espacio inadecuado de la institución y carece de suficiente material bibliográfico.

De igual forma, se están construyendo los locales para el funcionamiento de los laboratorios de Biología, Física y Química. En el año 2009 –10 se creó y puso en funcionamiento el Centro Bolivariano de Información y Telemática (CBIT). También existe un espacio que se está acondicionando, como sala de descanso para los profesores.

Además, la institución cuenta con un comedor recientemente construido, con espacio físico agradable, techo de machihembrado y teja roja, el cual

empezó a funcionar en el año escolar 2009 – 10. Igualmente, se cuenta con una cancha deportiva, a la cual se le construyó el techo recientemente, un Centro Bolivariano de Información y Telemática (CBIT), que actualmente se encuentra en pleno funcionamiento en la extensión.

Historia de la Institución

Inicia su funcionamiento en el año escolar 2002-2003 dependiendo hasta los actuales momentos de la sede principal con el nombre de Liceo Bolivariano Dr. José Ramón Vega extensión Caño El Tigre por estar ubicado en la Parroquia del mismo nombre, específicamente en el Km. 6, vía El Vigía. Para esto, toma en condición de comodato la infraestructura del local donde anteriormente fue creada la Unidad Educativa Colegio “Rita Mora de Barrios”, por necesidades educativas de esta comunidad.



Ilustración 1. Mapa de ubicación de la institución

Fuente: (Google, 2011)

En vista de que el colegio no puede continuar funcionando por falta de presupuesto para poder mantener una extensión, abandona el local. Es así como algunos miembros de la comunidad, preocupados por el estado de abandono en que se encontraba el sitio y la necesidad de tener una institución educativa, donde sus hijos pudiesen alcanzar el Nivel Medio de Educación, deciden emprender acciones y gestionar la adquisición del local a través del Estado. Las personas logran su cometido y es así, como el ente público es quien se encarga de fundar la extensión del Liceo "Dr. José Ramón Vega", con dos secciones de primer año de bachillerato.

Sin embargo, los inicios fueron bastante difíciles puesto que las instalaciones se encontraban en muy mal estado. Eran cuatro galpones con salas sanitarias colapsadas, no había servicio de agua potable, los salones eran de techo de zinc, muy bajo, las paredes se encontraban sin frisar, el piso era de cemento requemado y muy deteriorado, las ventanas no tenían ningún tipo de protección y la iluminación era muy baja. Estas condiciones hacían que se incrementara el calor típico de la zona haciéndose difícil la actividad pedagógica.

A pesar de esta situación, los vecinos inscribieron a sus niños y jóvenes ya que se les hacía muy difícil viajar a Zea o a El Vigía, puesto que además de ser retirado, la zona es muy propensa a derrumbes en tiempos de lluvia y, por otro lado, tenían la esperanza de ser partícipes del nacimiento de un Centro Educativo de calidad. Es así como desde sus inicios, la extensión se ha destacado en el proceso de formación de los jóvenes de Caño El Tigre.

Con los años, la extensión ha ido aumentando paulatinamente su matrícula. Actualmente cuenta con once (11) secciones, de primero a quinto de Educación Media General. Además, las condiciones del local han cambiado en gran medida, ya que mediante la ayuda de personas de la comunidad y de instituciones gubernamentales como la Gobernación del estado Mérida y La Alcaldía de Zea, se logró derrumbar tres galpones y construir en su lugar aulas, oficinas administrativas, una biblioteca, un comedor, salas sanitarias, una sala CBIT, una cancha techada de usos múltiples y aún están en construcción laboratorios, nuevas salas sanitarias y más aulas de clase (López, Rondón, Contreras, & Dávila, 2010).

Tabla 1. Matrícula por sexo, edad y grado

Años	Secciones	Cantidad	V	H
1º	D – E – F	89	42	47
2º	D-E	65	30	35
3º	D-E	68	27	41
4º	D-E	57	28	29
5º	D-E	59	24	35
Total	11 SEC.	338	151	187

Nota. Total de estudiantes 338. Fuente: (Mendoza Díaz, 2011)

CARACTERIZACIÓN DE LA COMUNIDAD DE ZEA

División Político Territorial

El 26 de noviembre de 1991, Zea logra convertirse en Municipio Autónomo, cuando la Asamblea legislativa aprobó la nueva Ley de División Político Territorial del estado Mérida, a la cual le dio el ejecútase el

Gobernador del estado de entonces Dr. Jesús Rondón Nucete el 3 de enero de 1992, en la iglesia parroquial de la misma población de Zea. En ella, Zea pasó a ser el Municipio N° 23, asignándosele en su jurisdicción la Parroquia Caño El Tigre. En líneas generales, el municipio cuenta con dos parroquias, Zea y Caño El Tigre (Wikipedia, 2011).

Localización Geográfica del Municipio



Ilustración 2. Mapa de la comunidad Zedeña
Fuente: (CORPOANDES, 2011)

Hoy día Zea tiene una superficie de 122 km², que va desde el Páramo de Mariño hasta la carretera panamericana en las llanuras que mueren en el Lago de Maracaibo; en su seno, la parroquia Caño El Tigre se encuentra ubicada a mitad de camino entre las poblaciones de Zea y El Vigía, ambas capitales de los municipios Zea y Alberto Adriani respectivamente, ubicada en el

piedemonte andino vecino a la costa Sur del Lago de Maracaibo y cercana (10 minutos) a la Carretera Panamericana.

Caño El Tigre, es una parroquia de aproximadamente 32 km², con una altura de 500 msnm, en la microcuenca de la quebrada Caño El Tigre, subcuenca del río Guaruríes perteneciente a la cuenca del río Escalante. Astronómicamente, se encuentra en las coordenadas 8°27'30", 8°26'00" de latitud norte y 71°47'45", 71°45'38" de latitud oeste (CORPOANDES, 2011).

Historia del Municipio

Zea figura entre aquel tipo de pueblos, que según Don Tulio Febres Cordero no fueron fundados, sino que se formaron como sitios o parajes, que con el transcurrir del tiempo se convirtieron en aldeas o caseríos y posteriormente, en Parroquia Civil, influyendo para tales cambios el crecimiento demográfico y la producción económica.

Por otro lado, el 15 de enero de 1992, por Gaceta Oficial del estado Mérida, a través de la nueva Ley de División Político Territorial del estado Mérida, fue creada la parroquia Caño El Tigre en el municipio Zea, con capital en la población de Caño El Tigre.

Desde entonces, y siguiendo con la historia de esta pujante comunidad, hay que mencionar que Caño El Tigre es la única zona de expansión del municipio para el desarrollo habitacional, comercial e industrial. De allí, el gran interés de los entes gubernamentales en desarrollar un plan de uso de la tierra y un programa para ordenar el área central donde se concentra el

mayor número de población. Para ello se contó con la colaboración de habitantes y diversos sectores del gobierno. Es así como los terrenos para hacer la plaza Bolívar, fueron donados por el señor Luis Quintero, la comunidad se organizó en una junta Pro – templo y levantaron la iglesia, la alcaldía hizo la cancha deportiva, construyó la plaza e inició la construcción de las aceras; la Gobernación del Estado, en 1992, construyó la sede del palacio de gobierno. Así mismo y en años posteriores se fueron construyendo las soluciones habitacionales que trajeron consigo el sistema de cloacas, distribución de agua potable, iluminación y otros que aun cuando prestan un valioso servicio a la comunidad no es el más adecuado pero dado el acelerado crecimiento de la población que ha superado todos los pronósticos estadísticos establecidos, es necesario de un mejor ordenamiento territorial que asegure la convivencia en un ambiente de salud, educación y cultura aptos para la consolidación comunitaria (López, Rondón, Contreras, & Dávila, 2010).

Población

Según el último censo, efectuado para el año 2001, (fuente: Instituto Nacional de Estadística), la población era de 2.626 habitantes quienes formaban parte de la Parroquia Caño Tigre, con un crecimiento medio anual de 3,76% obteniendo un estimado poblacional para el año 2011 de 3798 habitantes. Caño El Tigre, Mesas del Escalante, Santa Lucía y San Isidro son las aldeas más pobladas, pero la distribución de la población y sus servicios más importantes, tienen la particularidad de alinearse en los márgenes del ramal

panamericano que atraviesa toda la Parroquia y la comunica con Zea, El Vigía y La Tendida, capitales municipales más próximas.

Topografía

El municipio cuenta con un paisaje que va desde las altas montañas con pendientes superiores al 70%, en el Páramo de Mariño, pasando por mesetas y valles, de pendientes moderadas y accidentadas, hasta llegar a una zona llana con casi el 1% de pendiente en las inmediaciones del Lago de Maracaibo.

Así mismo, la parroquia Caño El Tigre presenta una pendiente promedio entre 0 – 25%. Los suelos son de textura franco – arcillosa – arenosa. La fuente de agua constante más cercana y que dispone de buena calidad y caudal suficiente, se encuentra a unos 17 km. de distancia del área, cuya naciente está en el Páramo de Mariño. La temperatura promedio del área es de 27° C y la pluviosidad está en los 1284.10 mm anuales (CORPOANDES, 2011).

PLAN DE TRABAJO

PROYECTO: Diseño e implantación de un Sistema de Registros Estudiantiles para el Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda, Parroquia Caño el Tigre Municipio Zea, Estado Mérida.

ACTIVIDAD A EJECUTAR	ESTRATEGIA / RESPONSABLE	SEM. 1	SEM. 2	SEM. 3	SEM. 4	SEM. 5	SEM. 6
ABORDAJE A LA INSTITUCIÓN	Solicitud por escrito para elaboración del proyecto por parte del plantel educativo. (Lcda. Betty López)	X					
	Visita de reconocimiento al plantel. (Jairo Mendoza)		X				
	Diseño de entrevista para aplicar a la Directora del Plantel y Coordinador del departamento de control de estudios. (Jairo Mendoza)			X			
	Entrevista con la Directora del plantel Lcda. Betty López. (Jairo Mendoza)			X			
	Preparación de equipo para recolección de material fotográfico a cerca de la situación actual. (Jairo Mendoza)				X		
	Observación y toma de material visual de la situación actual en las instalaciones del plantel (día de entrega de boletines, solicitud de constancias y demás documentos estudiantiles). (Jairo Mendoza)				X	X	

Ilustración 3. Plan de trabajo

PROYECTO: Diseño e implantación de un Sistema de Registros Estudiantiles para el Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda, Parroquia Caño el Tigre Municipio Zea, Estado Mérida.

ACTIVIDAD A EJECUTAR / RESPONSABLE	ESTRATEGIA / RESPONSABLE	SEM. 1	SEM. 2	SEM. 3	SEM. 4	SEM. 5	SEM. 6
ABORDAJE A LA COMUNIDAD ESTUDIANTEL Y DOCENTES	Diseño de encuesta dirigida a los docentes. (Jairo Mendoza)					X	
	Diseño de encuesta dirigida a padres y representantes. (Jairo Mendoza)					X	
	Aplicación de las encuestas. (Jairo Mendoza – María Omaira Contreras (secretaria de la institución))						X
	Recolección de plantillas y formatos usados actualmente en el plantel que guardan relación con la investigación en estudio. (Jairo Mendoza)						X
	Visita a la sede principal de la U.E. Dr. José Ramón Vega Zea Estado Mérida para conocer sistema implantado. (Jairo Mendoza)						X
ACTIVIDAD A EJECUTAR	ESTRATEGIA / RESPONSABLE	SEM. 7	SEM. 8	SEM. 9	SEM. 10	SEM. 11	SEM. 12
ANÁLISIS DE DATOS	Organizar los datos recolectados. (Jairo Mendoza)	X					
	Realizar informes descriptivos de la información recolectada. (Jairo Mendoza)	X					
	Representar gráficamente los datos. (Jairo Mendoza)	X					

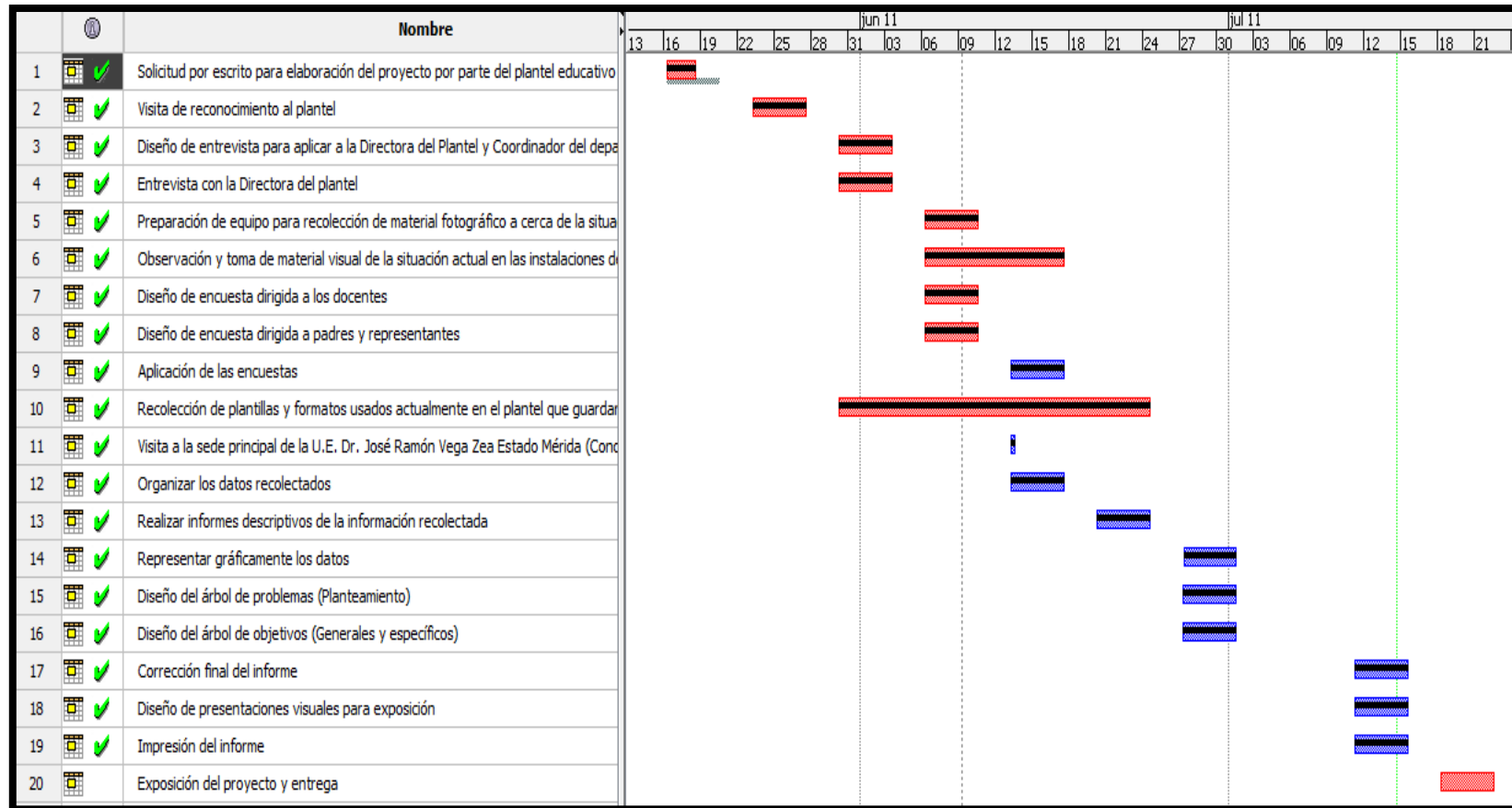
Ilustración 3. Plan de trabajo (continuación)

PROYECTO: Diseño e implantación de un Sistema de Registros Estudiantiles para el Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda, Parroquia Caño el Tigre Municipio Zea, Estado Mérida.

ACTIVIDAD A EJECUTAR	ESTRATEGIA / RESPONSABLE	SEM. 7	SEM. 8	SEM. 9	SEM. 10	SEM. 11	SEM. 12
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	Diseño del árbol de problemas (Jairo Mendoza)		X				
	Diseño del árbol de objetivos (Jairo Mendoza)		X				
	Redacción de Matriz del marco lógico (Jairo Mendoza)			X	X		
PRESENTACIÓN PRIMERA FASE	Corrección final del informe (Prof. León Ramos)				X		
	Diseño de presentaciones visuales para exposición. (Jairo Mendoza)					X	
	Impresión del informe. (Jairo Mendoza)					X	
	Exposición del proyecto y entrega. (Jairo Mendoza)						X

Ilustración 3. Plan de trabajo (continuación)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



Gráfica 1. Cronograma de Actividades

Fuente: (Mendoza Díaz, 2011)

ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS

GRUPOS	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS	INTERESES EN UNA ESTRATEGIA	CONFLICTOS POTENCIALES
Directivos	<ul style="list-style-type: none"> – Garantizar un proceso educativo exitoso. – Promover el cumplimiento de los reglamentos en materia educativa. – Automatizar el proceso de trabajo administrativo y funcional. – Garantizar un ambiente laboral armonioso. 	<ul style="list-style-type: none"> – Bajos recursos para infraestructura y equipos. – Bajos recursos para capacitar y actualizar los conocimientos a los profesores. – Lentitud en el desarrollo de las actividades administrativas. – Descontento y reclamo por parte de los usuarios del departamento de control de estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ley Orgánica de educación. – Normas internas. – Normas dictadas por la zona educativa. – Demás normativas vigentes según el cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> – Mejorar el ambiente laboral. – Agilizar y mejorar los procesos administrativos; por ende la obtención de información. – Mejorar la imagen institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> – Resistencia al cambio. – Limitaciones económicas para la compra de tecnología y sistemas de información – Limitaciones económicas para la obtención de papelería y materiales de oficina. – Perdida o extravió de información.
Personal Administrativo y de Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> – Contribuir con el desarrollo óptimo del proceso educativo. – Garantizar la entrega oportuna de registros de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> – Poco personal. – Debilidades en el manejo de paquetes ofimáticos. – Debilidades en el manejo de software en ambiente Linux. – Deficiente organización de archivos. – Descontento por parte de la comunidad estudiantil. 	<ul style="list-style-type: none"> – Normas institucionales referentes al cargo. – Plantillas y formatos de registros estudiantiles. – Equipos tecnológicos e informáticos. – Demás normativas vigentes según el cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> – Agilizar los procesos administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Resistencia al cambio. – Conflictos interpersonales.

Ilustración 4. Análisis de involucrados

ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS					
GRUPOS	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS	INTERESES EN UNA ESTRATEGIA	CONFLICTOS POTENCIALES
Docentes	<ul style="list-style-type: none"> – Concluir el proceso de enseñanza y aprendizaje con efectividad y eficacia. – Llevar un control efectivo de registros académicos de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> – Debilidades en el manejo de software en ambiente Linux y Windows. – Registros estudiantiles manuales. – Carencia de conocimientos en área de computación. 	<ul style="list-style-type: none"> – Planificaciones de año escolar. – Registros de notas de los estudiantes. – Registros de asistencias de estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> – Actualización profesional, académica y tecnológica. – Mejorar el proceso de cálculo de notas definitivas acelerando la entrega a tiempo de las mismas. 	<ul style="list-style-type: none"> – Resistencia al cambio. – Poco acceso a los recursos ofimáticos.
Estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> – Concluir proceso de enseñanza, aprendizaje con efectividad y eficacia. – Obtener información oportuna de sus registros estudiantiles archivados en la institución educativa. – Asegurar la integridad de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> – Fallas en el proceso llevado en control de estudios. – Lentitud en la entrega de constancias de notas, estudios y afines, en virtud que son realizados manualmente. – Fallas en la integridad de la información. – Perdida de registros estudiantiles por parte del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ley Orgánica de educación. – Normas internas. – Normas dictadas por la zona educativa. – Demás normativas vigentes. 	<ul style="list-style-type: none"> – Implantación de un sistema que agilice el proceso de control de estudios; por ende la oportuna obtención de documentación estudiantil. – Actualización de los conocimientos ofimáticos del personal de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> – No obtener respuesta oportuna a las solicitudes efectuadas.

GRUPOS	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS	INTERESES EN UNA ESTRATEGIA	CONFLICTOS POTENCIALES
Directivos	<ul style="list-style-type: none"> – Garantizar un proceso educativo exitoso. – Promover el cumplimiento de los reglamentos en materia educativa. – Automatizar el proceso de trabajo administrativo y funcional. – Garantizar un ambiente laboral armonioso. 	<ul style="list-style-type: none"> – Bajos recursos para infraestructura y equipos. – Bajos recursos para capacitar y actualizar los conocimientos a los profesores. – Lentitud en el desarrollo de las actividades administrativas. – Descontento y reclamo por parte de los usuarios del departamento de control de estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ley Orgánica de educación. – Normas internas. – Normas dictadas por la zona educativa. – Demás normativas vigentes según el cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> – Mejorar el ambiente laboral. – Agilizar y mejorar los procesos administrativos; por ende la obtención de información. – Mejorar la imagen institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> – Resistencia al cambio. – Limitaciones económicas para la compra de tecnología y sistemas de información – Limitaciones económicas para la obtención de papelería y materiales de oficina. – Perdida o extravió de información.
Personal Administrativo y de Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> – Contribuir con el desarrollo óptimo del proceso educativo. – Garantizar la entrega oportuna de registros de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> – Poco personal. – Debilidades en el manejo de paquetes ofimáticos. – Debilidades en el manejo de software en ambiente Linux. – Deficiente organización de archivos. – Descontento por parte de la comunidad estudiantil. 	<ul style="list-style-type: none"> – Normas institucionales referentes al cargo. – Plantillas y formatos de registros estudiantiles. – Equipos tecnológicos e informáticos. – Demás normativas vigentes según el cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> – Agilizar los procesos administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Resistencia al cambio. – Conflictos interpersonales.

Ilustración 4. Análisis de involucrados (continuación)

ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS					
GRUPOS	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS	INTERESES EN UNA ESTRATEGIA	CONFLICTOS POTENCIALES
Padres y representantes	<ul style="list-style-type: none"> – Calidad elevada en la educación de sus hijos y representados. – Innovación tecnológica en la institución. – Eficacia y facilidad de acceso a la información de sus hijos y representados. 	<ul style="list-style-type: none"> – Lentitud en los procesos. – Traslados hacia la población de Zea para obtención de documentos. – Inconsistencia en la información. – Pérdida de tiempo en solicitudes de índole estudiantil. 	<ul style="list-style-type: none"> – Costos de transporte. – Normas internas para la obtención de documentos de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> – Contratación de más personal de apoyo para el área de control de estudio. – Automatización de los procesos llevados en el departamento de control de estudio y que guarden relación con los registros estudiantiles. 	<ul style="list-style-type: none"> – Pocos recursos económicos para la compra de un software de gestión de notas, constancias y demás solicitudes derivadas de los registros de estudiantes.
Zona Educativa y Ministerio del PP Educación	<ul style="list-style-type: none"> – Formulación, adopción, seguimiento y evaluación de las políticas y acciones dirigidas a garantizar una educación superior de calidad para todas y todos. – Acelerar y mejorar los procesos administrativos en todas las instituciones a nivel nacional. – Estandarizar formatos de documentos académicos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Costos excesivos para la adquisición de equipos y sistemas informáticos. – Múltiples plataformas informáticas (sistemas operativos). – Rechazo de documentos por no cumplir los formatos o normas establecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Estatutos, reglamentos y demás normativas vigentes y establecidas por el Ministerio del Poder Popular para la Educación Superior. – LOPNA. – Demás leyes en la materia. 	<ul style="list-style-type: none"> – Estandarizar sistemas informáticos en todas las instituciones; por ende el uso de planillas, reportes y afines pre-establecidos. – Garantizar la integridad de la información archivada. 	<ul style="list-style-type: none"> – Resistencia al cambio por parte del personal. – Cambios frecuentes en las líneas jerárquicas. – Frecuente cambio en las normativas y circulares que rigen la estandarización de los formatos académicos y administrativos.

GRUPOS	INTERESES	PROBLEMAS PERCIBIDOS	RECURSOS Y MANDATOS	INTERESES EN UNA ESTRATEGIA	CONFLICTOS POTENCIALES
Directivos	<ul style="list-style-type: none"> – Garantizar un proceso educativo exitoso. – Promover el cumplimiento de los reglamentos en materia educativa. – Automatizar el proceso de trabajo administrativo y funcional. – Garantizar un ambiente laboral armonioso. 	<ul style="list-style-type: none"> – Bajos recursos para infraestructura y equipos. – Bajos recursos para capacitar y actualizar los conocimientos a los profesores. – Lentitud en el desarrollo de las actividades administrativas. – Descontento y reclamo por parte de los usuarios del departamento de control de estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ley Orgánica de educación. – Normas internas. – Normas dictadas por la zona educativa. – Demás normativas vigentes según el cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> – Mejorar el ambiente laboral. – Agilizar y mejorar los procesos administrativos; por ende la obtención de información. – Mejorar la imagen institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> – Resistencia al cambio. – Limitaciones económicas para la compra de tecnología y sistemas de información – Limitaciones económicas para la obtención de papelería y materiales de oficina. – Perdida o extravió de información.
Personal Administrativo y de Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> – Contribuir con el desarrollo óptimo del proceso educativo. – Garantizar la entrega oportuna de registros de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> – Poco personal. – Debilidades en el manejo de paquetes ofimáticos. – Debilidades en el manejo de software en ambiente Linux. – Deficiente organización de archivos. – Descontento por parte de la comunidad estudiantil. 	<ul style="list-style-type: none"> – Normas institucionales referentes al cargo. – Plantillas y formatos de registros estudiantiles. – Equipos tecnológicos e informáticos. – Demás normativas vigentes según el cargo. 	<ul style="list-style-type: none"> – Agilizar los procesos administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> – Resistencia al cambio. – Conflictos interpersonales.

Ilustración 4. Análisis de involucrados (continuación)

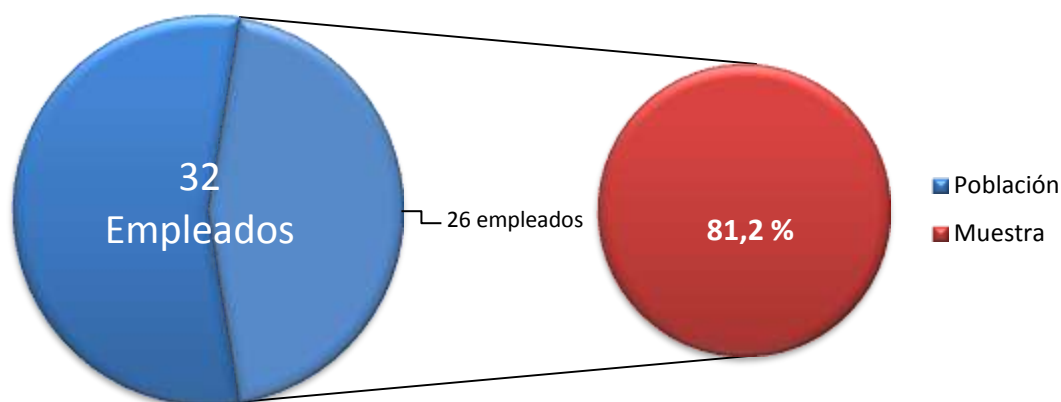
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Una vez obtenida la información, la organización de datos se realizará a través de una matriz de tabulación, mediante la utilización de estadísticas descriptivas y de relación de los factores de estudio.

Los resultados que serán obtenidos de la aplicación de dos encuestas; una dirigida al personal que labora en la institución educativa, la cual estará compuesta de 38 preguntas y otra dirigida a la comunidad estudiantil, padres y representantes la cual contendrá 12 preguntas; se resumirán por medio de gráficas que variarán dependiendo del tipo de información que se desea recolectar, facilitando así su percepción e interpretación.

Análisis del instrumento aplicado al personal que labora en la institución

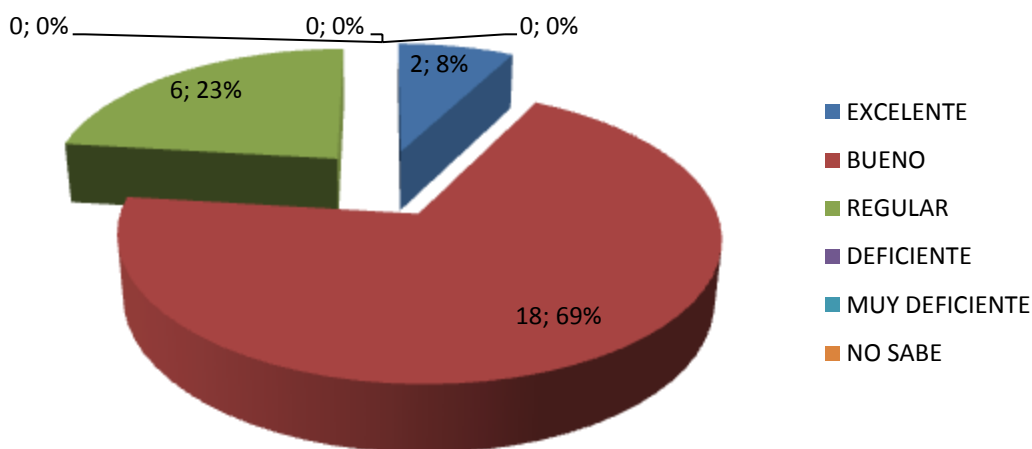
Una vez aplicada la encuesta para el diagnóstico situacional (*véase Anexo 12, p. 56*) y realizado el análisis respectivo se presentan los siguientes resultados con respecto a los principales problemas que afectan la excelencia en el desenvolvimiento de las actividades que son derivadas de los registros de los estudiantes, tomando en consideración una muestra de 26 personas de un total de población de 32 como se muestra en la siguiente gráfica:



Gráfica 2. Población y muestra (Personal que labora en la institución)

Fuente: Encuesta aplicada al personal que labora en la U.E. Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda (Mendoza Díaz, 2011).

¿Cómo evaluaría usted el proceso actual de registros estudiantiles en el departamento de control de estudios?



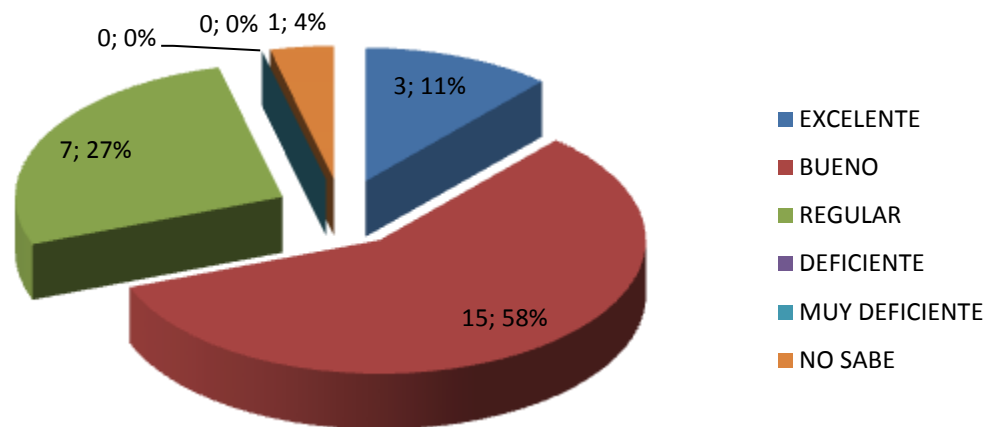
Gráfica 3. Evaluación del proceso actual según el personal que labora en la institución

Fuente: Encuesta aplicada al personal que labora en la U.E. Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda (Mendoza Díaz, 2011).

La gráfica anterior se puede tomar como parte de una autoevaluación ya que la misma fue aplicada al personal que labora en la institución, la cual nos permite evidenciar que el 69 % de los empleados afirma que el proceso llevado actualmente en el departamento de control de estudios es bueno, sin

embargo un porcentaje de 23 % evalúa el proceso actual como regular y un porcentaje menor correspondiente a un 8 % dice que es excelente, quedando los ítems deficiente, muy deficiente y no sabe en 0%.

El tiempo de espera en las respuestas de las solicitudes como por ejemplo constancias de notas certificadas, estudio entre otras ¿Es?

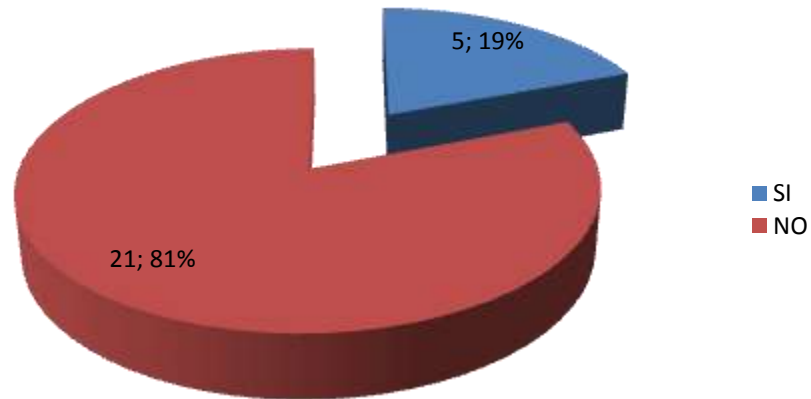


Gráfica 4. Evaluación del Tiempo de respuesta a las solicitudes de los estudiantes por parte del personal

Fuente: Encuesta aplicada al personal que labora en la U.E Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda (Mendoza Díaz, 2011).

De la gráfica anterior se puede deducir que el tiempo de espera en el cual los estudiantes obtienen respuesta a las solicitudes tales como constancias, notas certificadas entre otras, es un 11% excelente, un 58% de los encuestados considera que es bueno, un 27% considera regular pues observa ciertos retrasos debido a diferentes factores tanto ambientales como institucionales y un 4% no sabe pues no ha observado directamente el proceso llevado en el departamento de control de estudios.

¿El proceso actual sobre los registros estudiantiles que se llevan de forma manual es el ideal?

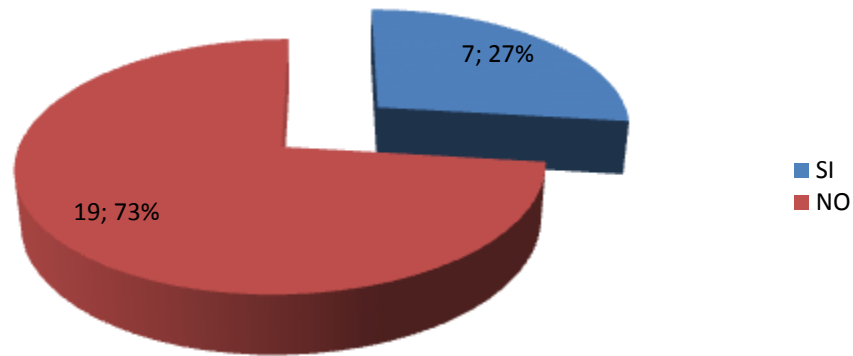


Gráfica 5. Idoneidad del proceso (según el personal)

Fuente: Encuesta aplicada al personal que labora en la U.E. Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda (Mendoza Díaz, 2011).

De la gráfica anterior se puede deducir que la mayoría del personal considera que el proceso que llevado actualmente en la institución es bueno pues funciona sin embargo, **no es el ideal** con un 81%; mientras que un 19% considera que si es el más idóneo, concluyendo que existen fallas en el proceso que se lleva actualmente, la gráfica anterior guarda estrecha relación con la Gráfica 3 Evaluación del proceso actual , p. 27.

¿Ha presentado algún problema de inconsistencia en la información de las notas de los alumnos? (entendiéndose por inconsistencia aquellos errores que por omisión han afectado la nota final del alumno)

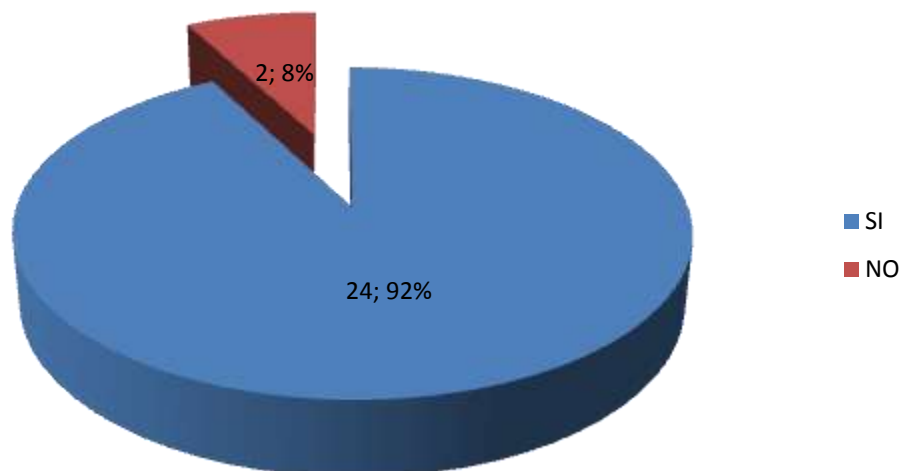


Gráfica 6. Inconsistencia en las notas de los estudiantes

Fuente: Encuesta aplicada al personal que labora en la U.E. Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda (Mendoza Díaz, 2011).

De la anterior gráfica se puede sustraer que la mayoría del personal con un 73% en ponderación considera que no ha presentado problemas de inconsistencia entendiéndose por inconsistencia a todo acto que por omisión o por error que ha afectado la nota final del alumno, sin embargo un 27 % considera que si han presentado problemas con las notas lo que puede traer como consecuencia perdida del año escolar a aquellos alumnos a quienes se le suscita dichos inconvenientes.

¿Creé usted que sea necesario la automatización de los registros de los estudiantes?



Gráfica 7. Necesidad de automatizar (según el personal)

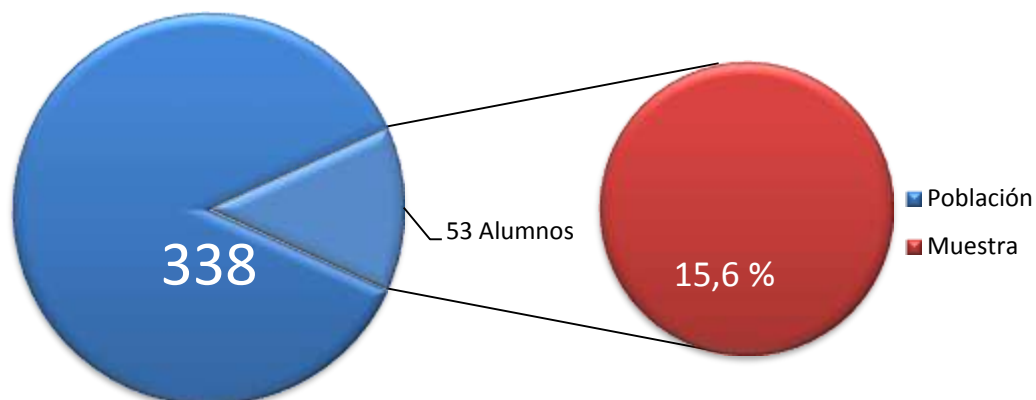
Fuente: Encuesta aplicada al personal que labora en la U.E. Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda (Mendoza Díaz, 2011).

La gráfica anterior representa la necesidad que tiene la institución de implantación de un sistema que lleve el control de las principales actividades del departamento de control de estudios, en la cual se obtuvo como resultado que el 97% de los encuestados concuerdan en que se necesita la implantación o creación de un sistema informático, mientras que un 8 % piensa que no se requiere la implantación.

Análisis del instrumento aplicado a la comunidad estudiantil

Una vez aplicada la encuesta para el diagnóstico situacional (*véase Anexo 11, p. 54*); se realizó el análisis arrojando los siguientes resultados respecto a los principales problemas que afectan la excelencia en el desenvolvimiento de

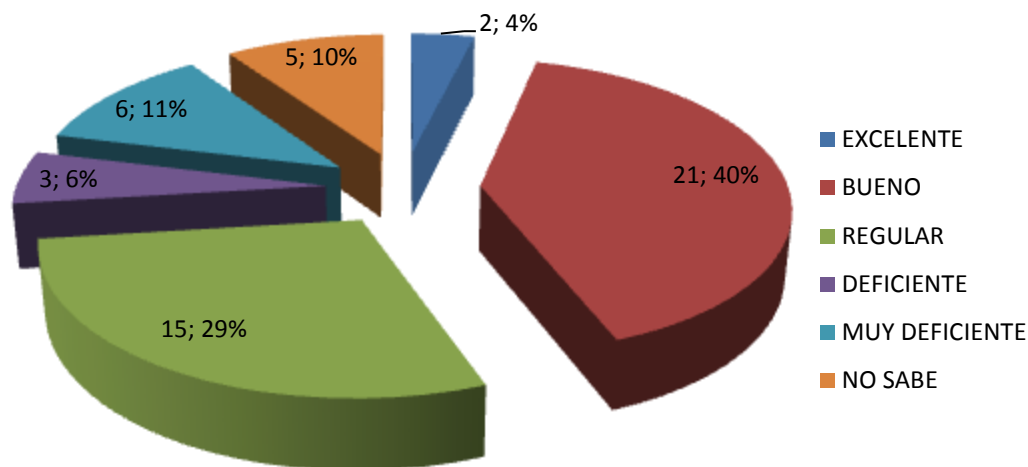
las actividades que son derivadas de los registros de los estudiantes, tomando en consideración una muestra de 53 personas de un total de población de 338 alumnos:



Gráfica 8. Población y muestra (instrumento aplicado a la comunidad estudiantil, padres y representantes)

Fuente: Encuesta aplicada a la comunidad estudiantil, padres y representantes de la U.E. Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda (Mendoza Díaz, 2011).

¿Cómo evaluaría usted el proceso actual de registros estudiantiles en el departamento de control de estudios?

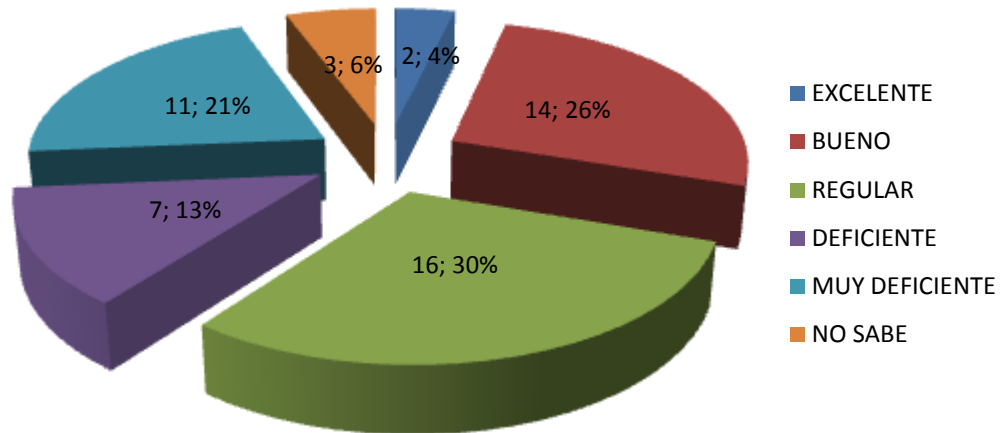


Gráfica 9. Evaluación del proceso actual de registros estudiantiles en el departamento de control de estudios (por parte de los alumnos, padres y representantes)

Fuente: Encuesta aplicada a la comunidad estudiantil, padres y representantes de la U.E. Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda (Mendoza Díaz, 2011).

De la gráfica anterior se puede deducir que un 4 % de los encuestados afirma que el proceso actual que se lleva sobre los registros de los estudiantes es excelente, un 40% de los estudiantes dicen que es bueno, un 6% aporta que el proceso es deficiente, un 11% está de acuerdo en que es muy deficiente y un 10 % no aporta información alguna pues no sabe cómo se llevan actualmente los procesos derivados de sus registros estudiantiles. Lo anterior trae como conclusión que el 55 % de los encuestados concuerdan en que existen fallas en el proceso actual llevado en el departamento de control de estudios.

El tiempo de espera en las respuestas de sus solicitudes como por ejemplo constancias de notas certificadas, estudio entre otras ¿Es?

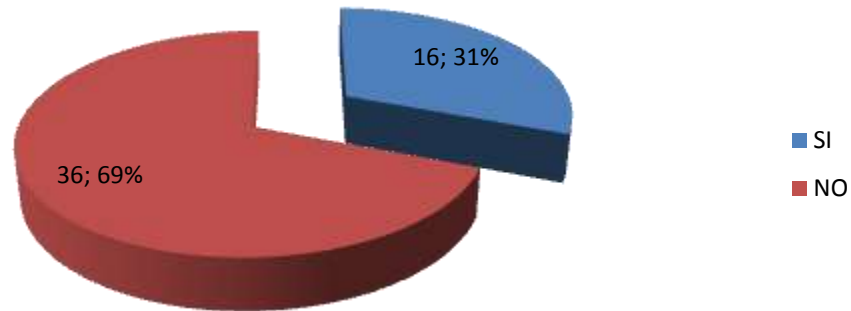


Gráfica 10. Tiempo de respuesta a las solicitudes efectuadas por los alumnos, padres y representantes

Fuente: Encuesta aplicada a la comunidad estudiantil, padres y representantes de la U.E. Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda (Mendoza Díaz, 2011).

De la gráfica anterior se puede deducir que el tiempo de espera en el cual los estudiantes, padres y representantes obtienen respuesta a las solicitudes tales como constancias, notas certificadas entre otras, es un 4% excelente, un 26 % de los encuestados considera que es bueno, un 30% considera regular pues observa ciertos retrasos debido a diferentes factores tanto ambientales como institucionales, el 13% lo considera deficiente, mientras que un 21% dice que es muy deficiente el tiempo en el que obtienen respuesta a sus solicitudes; por último un 6% no sabe o conoce la respuesta.

¿Ha presentado algún problema de consistencia en la información de las notas de los alumnos? (entendiéndose por inconsistencia aquellos errores que por omisión han afectado la nota final del alumno)

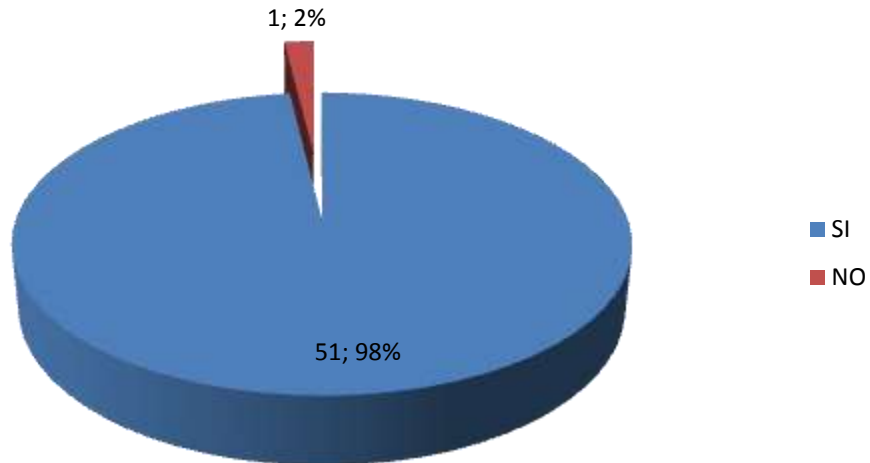


Gráfica 11. Problemas de inconsistencia en la información de los registros de los estudiantes (según la comunidad estudiantil, padres y representantes)

Fuente: Encuesta aplicada a la comunidad estudiantil, padres y representantes de la U.E. Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda (Mendoza Díaz, 2011).

De la anterior gráfica se puede sustraer que la mayoría de los encuestados en éste caso alumnos, padres y representantes afirman en un 73% en ponderación que no ha presentado problemas de inconsistencia entendiéndose por inconsistencia a todo acto que por omisión o por error ha afectado la nota final del alumno, sin embargo un 31 % considera que si han presentado problemas con las notas lo que puede traer como consecuencia perdida del año escolar a aquellos alumnos a quienes se le suscita dichos inconvenientes.

¿Piensa usted que sea necesario la automatización en computadora de los registros de los estudiantes en el liceo?



Gráfica 12. Necesidad de automatizar (según la comunidad estudiantil, padres y representantes)

Fuente: Encuesta aplicada a la comunidad estudiantil, padres y representantes de la U.E. Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda (Mendoza Díaz, 2011).

La gráfica anterior representa según la apreciación de la comunidad estudiantil, la necesidad que tiene la institución de implantación de un sistema automatizado que lleve el control de las principales actividades del departamento de control de estudios, en la cual se obtuvo como resultado que el 98% de los encuestados concuerdan en que se necesita la implantación o creación de un sistema informático y un 2% considera que no es necesario la mencionada automatización.

ÁRBOL DEL PROBLEMA

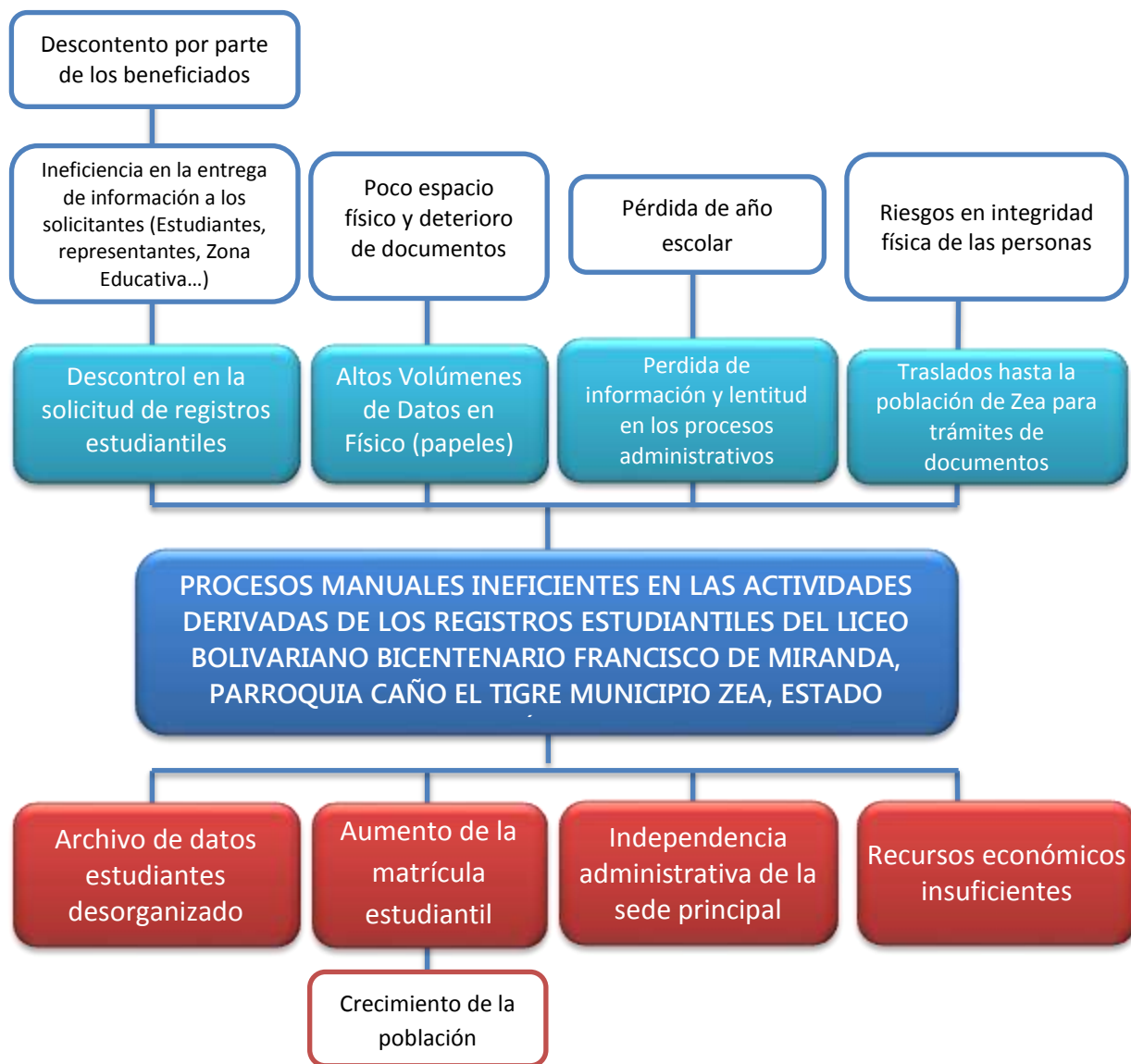


Ilustración 5. Árbol del problema

Fuente: (Mendoza Díaz, 2011)

ÁRBOL DE OBJETIVOS

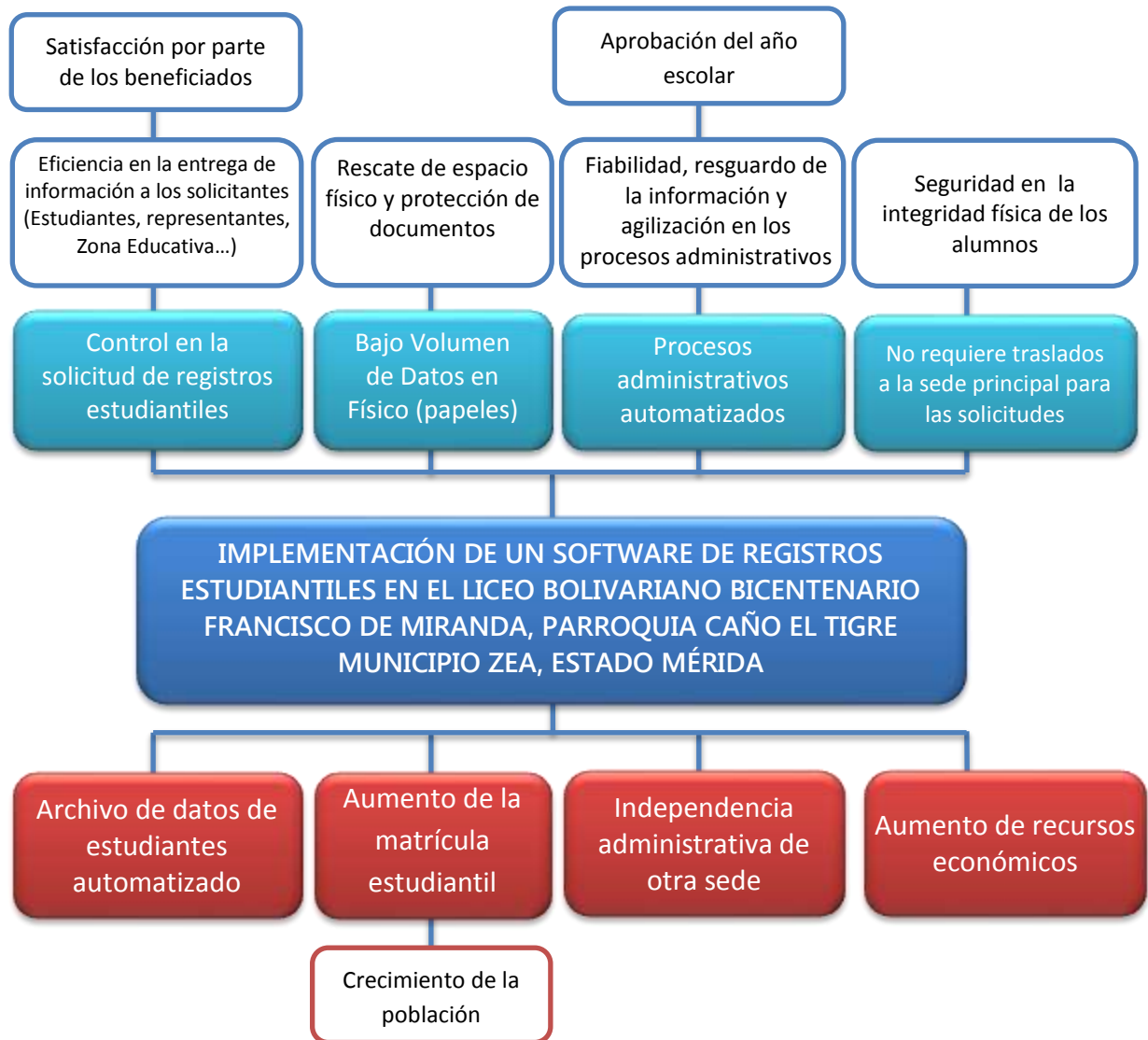


Ilustración 6. Árbol de objetivos

Fuente: (Mendoza Díaz, 2011)

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La política educativa en Venezuela está orientada hacia el mejoramiento de la calidad, incremento de la cobertura y modernización de la estructura administrativa del sistema educativo, a través de la revisión y reforma de todos sus niveles y modalidades, razón por la cual, se le ha dado énfasis al proceso de descentralización, como una estrategia orientada a dar mayor autonomía de gestión a los centros educativos. Los liceos bolivarianos representan los nuevos caminos hacia la transformación de una nueva sociedad participativa, democrática, humanista y colectiva, que permiten superar la inequidad social en el país; tienen como misión brindar una educación integral a adolescentes de práctica pedagógica abierta, reflexiva y constructiva; estableciendo una relación amplia con la comunidad signada por la participación activa y protagónica, para un cambio efectivo del sistema educativo acorde con los propósitos de construir una nueva ciudadanía.

El Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda, es una institución, que brinda a los habitantes de la población de Caño El Tigre Municipio Zea del Estado Mérida, educación media general, la cual pertenece al tercer nivel del sistema educativo venezolano; se encuentra ubicada, específicamente en el kilómetro 6 del mismo municipio, tiene una población estudiantil de 338 alumnos, de los cuales 151 son varones y 187 son hembras.

Se observó que los registros estudiantiles despliegan una serie de actividades administrativas, que van ligadas a las solicitudes hechas por la comunidad estudiantil, en su defecto padres y representantes, así como también por la zona educativa del estado Mérida; dentro de las solicitudes

más señaladas tenemos trámites como constancias de estudios, inscripciones, notas certificadas, retiros, boletines, planificaciones, horarios, matrícula escolar vigente, entre otras actividades, todos estos registros y controles se efectúan en planillas que se llenan manualmente, la cuales son remitidas a la sede principal en la población de Zea, duplicando así el proceso, trayendo como consecuencia retardos en las transacciones.

Todos estos inconvenientes vienen dados por el incremento poblacional, así como también por la dependencia administrativa, en virtud de que para efectuar cualquier solicitud, la misma debe hacerse un día a la semana y tramitado posteriormente en la sede principal, ubicada en la población de Zea, dichos tramites son procesados a través del sistema allí implantado denominado "Cwin"; al momento de su separación institucional, por ende administrativa y obtención de un código único, el cual ya está aprobado más no ejecutado, la institución de Caño El Tigre, no tendrá acceso al sistema antes mencionado, ya que los derechos de uso fueron otorgados única y exclusivamente al Liceo Bolivariano Dr. José Ramón Vega, obligando así la compra de un software nuevo o acudir a procesos administrativos manuales los cuales retardan aún más la entrega de las solicitudes.

Cabe destacar que todos los registros de los estudiantes son archivados en la población de Zea, lo que se considera un riesgo en la integridad al momento del traslado, quedando propensos a daños o extravíos, que podría ocasionar la pérdida del año escolar, en los casos en que el profesor no guarde la copia de lo entregado en coordinación; así como también lentitud en la búsqueda de la información, deterioro de los documentos suministrados y altos volúmenes de datos en físico. El archivado se efectúa en estantes sin

cerrojo, acarreado un riesgo en la integridad, consistencia, completitud y veracidad de la información, obstruyendo a su vez la facilidad de acceso a cada uno de las áreas del departamento de control de estudios y en especial al de evaluación, el cual es el encargado de procesar la mayor parte de los registros de los estudiantes.

Se evidenció en ciertos casos que los estudiantes que requieren una documentación con carácter de urgencia, deben trasladarse desde Caño El Tigre hasta la población de Zea para su obtención oportuna, lo que significa un riesgo de integridad física ya que las principales vías de acceso que comunican ambas poblaciones se encuentran en grave estado, específicamente en el sector denominado "mina de carbón" y "la roca" (*Véase Anexo 10, p. 53*), infringiendo así con lo establecido en el artículo 32 de la Ley Orgánica para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes, el cual establece que "todos los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a la integridad personal. Este derecho comprende la integridad física, síquica y moral" (Asamblea Nacional, 2007).

Toda esta problemática es causada por el aumento de la matrícula estudiantil, la cual ha sido exponencial en los últimos años, así como también por la falta de recursos económicos para la compra de un software que automatice las actividades más cotidianas derivadas de los registros de los estudiantes y en otros casos influye también la dependencia administrativa del Liceo Bolivariano Dr. José Ramón Vega.

De continuar esta situación se podría incurrir de manera muy negativa en la demora en lo referente a las solicitudes interpuestas por los estudiantes,

haciendo los procesos administrativos tediosos, lo que crearía sin duda una mala imagen para la institución, y en la gravedad del caso la muerte de algún estudiante vista la peligrosidad de las principales vías de acceso hacia la población de Zea.

Por lo que se propone la implantación en El Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda un software que permitirá agilizar y llevar el control efectivo y eficaz de los principales documentos derivados de los registros de los estudiantes, siendo estos boletines informativos, constancias de estudios, calificaciones por lapso, certificación de calificaciones, controles de asistencia, constancias de inscripción, nóminas de alumnos, estadística de matrícula estudiantil, así como también resumen final de rendimiento estudiantil que debe ser remitido a la zona educativa del Estado Mérida; logrando así tener con precisión un adecuado control interno, contribuyendo en mejorar la imagen de la institución y permitiendo alcanzar el logro de sus objetivos.

OBJETIVO GENERAL

Diseñar e implantar un sistema automatizado para el control de los registros estudiantiles en el "Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda, parroquia Caño El Tigre Municipio Zea, Estado Mérida.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Recopilar, analizar e interpretar la información requerida para el óptimo funcionamiento del sistema.
- Diseñar la base de datos relacional, requerida por el sistema.
- Crear formularios y aplicación.
- Efectuar pruebas de funcionalidad del sistema informático.
- implantar el sistema automatizado para el control de los registros estudiantiles

JUSTIFICACIÓN

Los sistemas de información son la mejor herramienta a la hora de procesar gran cantidad de datos, de lo contrario, los datos procesados serían menos confiables. En este orden, el sistema propuesto es una herramienta confiable para el manejo y manipulación de información.

La implantación de un sistema automatizado, en el Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda, para el control de las actividades derivadas de los registros estudiantiles, además de realizar las tareas de manera rápida, permitirá brindar un servicio más eficaz y funcional a la comunidad estudiantil, padres y representantes, evitando así pérdida de tiempo y de información, agilizando los procesos efectuados por el personal docente y administrativo; también reflejará el inicio de la apertura y el desarrollo tecnológico que la institución debe tener en sus diferentes áreas.

ANEXOS

Anexo 1. Carta de solicitud por parte de la institución (continuación)



Anexo 3. Fachada delantera de la Unidad Educativa Liceo Bicentenario Francisco de Miranda.
(Anteriormente denominado Liceo Bolivariano Dr. José Ramón Vega. Aun no se ha pintado con la nueva denominación)



Anexo 4. Aulas de clases.



Anexo 5. Cancha deportiva.



Anexo 6. Acumulación de personas a la hora de efectuar solicitudes y entrega de boletas.



Anexo 7. Acumulación de personas producto de la problemática presente.



Anexo 8. Entrada principal de la institución educativa.



Anexo 9. Lugar de almacenamiento de los registros estudiantiles



Anexo 10. Estado actual de la vía que comunica la parroquia Caño El Tigre con el Municipio Zea (sede principal de la institución)

LICEO BOLIVARIANO BICENTENARIO FRANCISCO DE MIRANDA

CAÑO EL TIGRE ESTADO MÉRIDA

ENCUESTA (ALUMNOS, PADRES Y REPRESENTANTES)

En la oportunidad de recopilar información que permita estudiar la factibilidad de implementación de un Sistema Automatizado de Registros Estudiantiles, para ayudarnos con nuestra meta, le agradeceríamos muy cordialmente que disponga de unos minutos de su valioso tiempo para suministrarnos su opinión y sugerencias relacionadas con el proceso, servicio, respuesta oportuna y calidad de servicio que la institución presta en cuanto a solicitudes tales como constancias de notas certificadas, entregas de boletines, constancias de estudio, inscripciones, títulos, y demás procesos derivados de los registros de los estudiantes:

Evalúe del 1 al 6, rellene el óvalo correspondiente, donde el valor seleccionado corresponde a:	1: Excelente 3: Regular 5: Muy deficiente 2: Bueno 4: Deficiente 6: No sabe Favor seleccionar una sola opción por cada ítem.					
	1	2	3	4	5	6
SOBRE LOS REGISTROS ESTUDIANTILES						
¿Cómo evaluaría usted el proceso actual de registros estudiantiles en el departamento de control de estudios?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El tiempo de espera en las respuestas de sus solicitudes como por ejemplo constancias de notas certificadas, estudio entre otras ¿Es?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Cómo califica la labor realizada por el personal de la institución?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿El personal se muestra dispuesto a ayudarlo en sus solicitudes?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Obtiene respuestas claras que solventen sus solicitudes?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SELECCIONE LA OPCIÓN A LA CUAL CORRESPONDA SU APRECIACIÓN						
¿Tiene computadora en su vivienda?	SI <input type="checkbox"/>				NO <input type="checkbox"/>	
¿Cree usted que el proceso manual que se lleva actualmente es el indicado?	SI <input type="checkbox"/>				NO <input type="checkbox"/>	
¿Se ha extraviado o dañado información de su representado alguna vez?	SI <input type="checkbox"/>				NO <input type="checkbox"/>	
¿Ha presentado algún acto de hurto o alteración de información de registros estudiantiles de su representado?	SI <input type="checkbox"/>				NO <input type="checkbox"/>	
¿Ha presentado algún problema de inconsistencia en la información de las notas de los alumnos? (entendiéndose por inconsistencia aquellos errores que por omisión han afectado la nota final del alumno)	SI <input type="checkbox"/>				NO <input type="checkbox"/>	
¿Piensa usted que sea necesario la automatización en computadora de los registros de los estudiantes en el liceo?	SI <input type="checkbox"/>				NO <input type="checkbox"/>	
¿Desearía usted que el Ministerio del Poder Popular para la Educación debería unificar criterios y crear un único software para el control de los registros de estudiantes en todas las instituciones educativas?	SI <input type="checkbox"/>				NO <input type="checkbox"/>	

Para nosotros es muy importante su opinión si tiene alguna sugerencia puede expresarla en las siguientes líneas:

Gracias por la colaboración prestada.

Anexo 11. Instrumento de recolección de datos aplicado a la comunidad estudiantil, padres y representantes

LICEO BOLIVARIANO BICENTENARIO FRANCISCO DE MIRANDA
CAÑO EL TIGRE ESTADO MÉRIDA

ENCUESTA (DIRIGIDA AL PERSONAL)

En la oportunidad de recopilar información que permita estudiar la factibilidad de implementación de un sistema Automatizado de Registros Estudiantiles, para ayudarnos con nuestra meta, le agradeceríamos muy cordialmente que disponga de unos minutos de su valioso tiempo para suministrarnos su opinión y sugerencias relacionadas con el proceso, servicio, respuesta oportuna y calidad de servicio que ustedes prestan, la cual viene acompañada con los conocimientos en la materia:

Favor seleccionar una sola opción por cada ítem.

CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA Y COMPUTACIÓN															
Evalúe del 1 al 6, rellene el óvalo correspondiente, donde el valor seleccionado corresponde a →							1: Excelente 3: Regular 5: Muy deficiente 2: Bueno 4: Deficiente 6: No sabe								
SU NIVEL DE CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE SISTEMAS OPERATIVOS EN AMBIENTE WINDOWS:							1	2	3	4	5	6			
En el manejo de sistema operativo Windows XP							0	0	0	0	0	0			
En el manejo de sistema operativo Windows VISTA							0	0	0	0	0	0			
En el manejo de sistema operativo Windows 7							0	0	0	0	0	0			
SU NIVEL DE CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS DE WINDOWS:							1	2	3	4	5	6			
En el manejo de Microsoft Word							0	0	0	0	0	0			
En el manejo de Microsoft Excel							0	0	0	0	0	0			
En el manejo de Microsoft PowerPoint							0	0	0	0	0	0			
En el manejo de Internet Explorer							0	0	0	0	0	0			
SU NIVEL DE CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE SISTEMAS OPERATIVOS EN AMBIENTE LINUX:															
Distribución:		1	2	3	4	5	6	Distribución:		1	2	3	4	5	6
Ubuntu		0	0	0	0	0	0	Canaima		0	0	0	0	0	0
Redhat		0	0	0	0	0	0	Mandriva		0	0	0	0	0	0
Fedora		0	0	0	0	0	0	Gentoo		0	0	0	0	0	0
Debian		0	0	0	0	0	0	Suse Linux Enterprise		0	0	0	0	0	0
SU NIVEL DE CONOCIMIENTO EN EL MANEJO DE LAS HERRAMIENTAS BÁSICAS DE LINUX:							1	2	3	4	5	6			
En el manejo de Libre Office Writer (Procesador de textos)							0	0	0	0	0	0			
En el manejo de Libre Office Calc (Hoja de Cálculo)							0	0	0	0	0	0			
En el manejo de Libre Office Impress (Diseño de presentaciones)							0	0	0	0	0	0			
En el manejo de Mozilla Firefox (Manejo de Internet)							0	0	0	0	0	0			
En general su conocimiento en sistemas Linux							0	0	0	0	0	0			

Evalúe del 1 al 6, rellene el óvalo correspondiente, donde el valor seleccionado corresponde a →		1: Excelente 3: Regular 5: Muy deficiente 2: Bueno 4: Deficiente 6: No sabe Favor seleccionar una sola opción por cada ítem.					
SOBRE LOS REGISTROS ESTUDIANTILES		1	2	3	4	5	6
¿Cómo evaluaría usted el proceso actual de registros estudiantiles en el departamento de control de estudios?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
El tiempo de espera en las respuestas de las solicitudes como por ejemplo constancias de notas certificadas, estudio entre otras ¿Es?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿El personal está calificado para la labor que realiza?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿El personal se muestra dispuesto a ayudar a los usuarios?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Obtiene respuestas oportunas?		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SELECCIONE LA OPCIÓN A LA CUAL CORRESPONDA SU APRECIACIÓN							
¿Tiene computadora en su vivienda?		<input type="checkbox"/> SI			<input type="checkbox"/> NO		
¿El proceso actual sobre los registros estudiantiles que se llevan de forma manual es el ideal?		<input type="checkbox"/> SI			<input type="checkbox"/> NO		
¿Ha extraviado o dañado información de estudiantes alguna vez?		<input type="checkbox"/> SI			<input type="checkbox"/> NO		
¿Ha extraviado o dañado información administrativa alguna vez?		<input type="checkbox"/> SI			<input type="checkbox"/> NO		
¿Ha presenciado o escuchado de algún acto de hurto o alteración de información de registros estudiantiles en la institución?		<input type="checkbox"/> SI			<input type="checkbox"/> NO		
¿Ha presentado algún problema de inconsistencia en la información de las notas de los alumnos? (entendiéndose por inconsistencia aquellos errores que por omisión han afectado la nota final del alumno)		<input type="checkbox"/> SI			<input type="checkbox"/> NO		
¿Ha recibido por parte de la institución adiestramiento en ambiente Linux?		<input type="checkbox"/> SI			<input type="checkbox"/> NO		
¿Ha recibido por parte de la institución adiestramiento en ambiente Windows?		<input type="checkbox"/> SI			<input type="checkbox"/> NO		
¿Creé usted que sea necesario la automatización de los registros de los estudiantes?		<input type="checkbox"/> SI			<input type="checkbox"/> NO		
¿Cree usted que el Ministerio del Poder Popular para la Educación debería unificar criterios y crear un único software para el control de los registros de estudiantes en todas las instituciones educativas?		<input type="checkbox"/> SI			<input type="checkbox"/> NO		
¿La institución cuenta con licencia legal de uso para productos de software de Microsoft? (Windows, Word, Excel, PowerPoint entre otros)		<input type="checkbox"/> SI			<input type="checkbox"/> NO		
		<input type="checkbox"/> NO SABE					
¿De implantarse un sistema informático para los registros de los estudiantes, en cuál de las plataformas se sentiría más ameno trabajando?		<input type="checkbox"/> WINDOWS			<input type="checkbox"/> LINUX		
Hace usted uso del CBIT →	<input type="checkbox"/> Todos los días	<input type="checkbox"/> Una vez por semana					
	<input type="checkbox"/> Una vez al mes	<input type="checkbox"/> Frecuentemente			<input type="checkbox"/> Nunca		

Para nosotros es muy importante su opinión si tiene alguna sugerencia puede expresarla en las siguientes líneas: _____

Gracias por la colaboración prestada.

Anexo 12. Instrumento de recolección de datos aplicado al personal que labora en la institución.

LICEO BOLIVARIANO BICENTENARIO FRANCISCO DE MIRANDA
CAÑO EL TIGRE ESTADO MÉRIDA

CUESTIONARIO

Estimado funcionario, el cuestionario que a continuación se le presenta tiene por finalidad conocer qué opinión y experiencia posee sobre las actividades realizadas por el departamento de Control de Estudios en el Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda, además de diagnosticar el conocimiento y el interés que tienen respecto a las mismas. Este estudio de investigación tiene como propósito ampliar y profundizar los conocimientos sobre la importancia de la aplicación de sistemas informáticos en las instituciones educativas, ya que su falta o mala aplicación genera problemas prácticos en el personal que labora en los planteles educativos así como también, insatisfacción en la comunidad estudiantil y en general. De antemano, agradecemos su colaboración.

Instrucciones: leer detenidamente para ofrecer de acuerdo a su criterio y a la realidad de la institución y comunidad estudiantil la respuesta a la interrogante enunciada. Garantizamos confidencialidad, dado que el cuestionario es de carácter anónimo.

1) ¿Indique el horario de trabajo en la institución?

2) ¿Qué niveles educativos ofrece la institución?

3) ¿Cuántos empleados tiene la institución y como están divididos administrativamente (Estructura Jerárquica)?

4) ¿Cuántas secciones tiene la institución y cómo están distribuidas?

5) ¿Dónde se almacenan los datos de los estudiantes?

6) ¿Usan algún sistema informático dentro de la institución?

SÍ ☐ ¿Cuál?: _____ NO ☐

7) ¿Cuántos equipos de computación tienen actualmente y en qué estado se encuentran?

8) ¿Tienen red local? SÍ ☐ NO ☐ NO SABE ☐

9) ¿Usan algún sistema informático dentro de la institución?

SÍ ☐ ¿Cuál?: _____ NO ☐

10) ¿Qué tipo de solicitudes hacen los estudiantes de sus registros académicos?

11) ¿Creé usted que sea necesario automatizar los procesos llevados en el departamento de Control de Estudios?

SÍ ☐ NO ☐ ¿Por qué?: _____

12) ¿La institución tiene recursos económicos para obtención un software de gestión estudiantil?

SÍ ☐ NO ☐ NO SABE ☐

13) ¿Cuál creé usted que sea la principal causa que afecta la organización y el buen desenvolvimiento de las actividades efectuadas en el departamento de control de estudios?

- a. ☐ Fallas en la preparación académica del personal
- b. ☐ Retraso por parte de los docentes en la entrega de notas
- c. ☐ Falta de sistemas informáticos que agilicen los procesos
- d. ☐ Planta física inadecuada
- e. ☐ Otra: _____

14) ¿Qué sugerencias propone para el buen desenvolvimiento de las actividades efectuadas en el departamento de control de estudios?

Pd: Apreciado compañero(a), mil gracias por la colaboración prestada.-

Anexo 13. Cuestionario aplicado al personal que labora en la institución

Anexo 14. Algunos formatos utilizados en las tareas derivadas de los registros estudiantiles

Anexo 15. CD contentivo de proyecto y presentación

CONCLUSIONES

El departamento de control de estudios del Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda, maneja la información de los estudiantes, profesores, materia y especialidades de forma manual, lo que ocasiona fallas que repercuten en dificultades a la hora de organizar los datos y no se puede obtener la información oportunamente; con la intención de minimizar esta problemática se propone la implementación de este moderno sistema, que logrará un avance tecnológico, mejor capacidad de manejo de la información, ahorrando tiempo en la ejecución del mismo y así lograr una mejor calidad de vida.

Con esta investigación logró determinar la forma como se maneja la información y debido a las fallas diagnosticadas en el proceso manual se facilitará el control y el respaldo de la información manejada en la institución; brindándole una mayor confiabilidad a los estudiantes y profesores que forman esta casa de estudio.

El sistema permitirá guardar y respaldar de forma segura y confiable la información administrada.

Al realizar el levantamiento de información y analizar los resultados arrojados por las entrevistas y encuestas hechas a los distintos usuarios, se requiere la implantación del sistema, sin embargo la institución tiene la necesidad de contar con un sistema de información que presente interfaces interactivas divididas en módulos, eficientes, eficaces y de fácil manejo para el

usuario, ya que, la mayoría del personal, tiene pocos conocimientos de herramientas computarizadas.

BIBLIOGRAFÍA

Asamblea Nacional. (10 de Diciembre de 2007). Ley Orgánica para la Protección de Niños, Niñas y Adolescentes. Caracas, Venezuela: Gaceta Oficial Extraordinario.

Asamblea Nacional Constituyente. (1999). Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Caracas, Venezuela: Gaceta Oficial Extraordinaria.

CORPOANDES. (2011). CORPOANDES. Recuperado el 03 de Abril de 2011, de http://www.corpoandes.gov.ve/files/imagenes/file/descargas/gerencia_informacion/MERIDA_2002/Municipal%202002%20PDF/Zea.pdf

Fidias G., A. (1999). *El Proyecto De Investigación* (3ra. Edición ed.). (ORIAL, Ed.) Caracas: Episteme.

Google. (29 de Junio de 2011). *Google maps*. Recuperado el 29 de Junio de 2011, de <http://maps.google.es/>

López, B., Rondón, Y., Contreras, J. L., & Dávila, K. (2010). *Proyecto educativo integral comunitario consolidación de la adquisición del código administrativo, estadístico y DEA para la independencia del Liceo Bolivariano en la parroquia Caño El Tigre*. Proyecto, Liceo Bolivariano Bicentenario Francisco de Miranda Caño El Tigre Estado Mérida, Zea.

Universidad Nacional Abierta. (2007). *RESUMEN DE NORMAS APA-UPEL PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ESCRITOS*. Trujillo: Comisión Académica.

Wikipedia. (29 de Junio de 2011). *Municipio Zea - Wikipedia, la enciclopedia libre*. Recuperado el 29 de Junio de 2011, de http://es.wikipedia.org/wiki/Municipio_Zea