ایده‌هایی که باید در زمان تحلیل وطراحی در نظر بگیریم:

1. باید حتی الامکان برای تمامی بخش‌ها و مخصوصاً گزارشات دو مورد زیر را داشته باشیم:
   1. نسخه‌بندی (Versioning): باید ساختار داده مربوط به گزارش بعد از هر بار ویرایش ذخیره شود و علاوه بر امکان مشاهده این تاریخچه، امکان بازگشت به یک نسخه قبلی نیز وجود داشته باشد.
   2. تاریخچه (History): باید تاریخچه مربوط به یک گزارش نگهداری شده و هرگونه تعامل با گزارش نگهداری شود. برای مثال، مشاهده تعریف گزارش، تغییر تعریف گزارش، اجرای گزارش، مشاهده نتایج گزارش و اقلام مشابه می‌توانند جزو این تعریف قرار گیرند. همچنین گزارشاتی از قبیل پربازدید ترین گزارش نیز از همین طریق قابل ارائه به کاربر هستند.
2. هرچند در حال حاضر نیازی به پارامترهای دینامیک در گزارش‌ها نداریم، اما نحوه پیاده‌سازی این ویژگی را باید در ذهن داشته باشیم و جای خالی آن را قرار دهیم تا هر لحظه در صورت اصرار مشتری فعلی یا برای مشتریان بعدی بتوانیم اضافه کنیم.
3. نحوه‌ی تولید خروجی‌های مختلف باید در نظر گرفته شود:
   1. در مورد خروجی PDF باید مطمئن شویم که به مشکل بر نمی خوریم.
   2. در مورد خروجی Excel، خروجی که BIRT می‌دهد بسیار جالب است:
      1. در مورد تمامی فیلدهای محاسباتی، به جای عدد محاسبه، فرمول محاسبه را قرار می‌دهد
      2. تمام نمودارهای گزارش، عکس نیستند و با تغییر اعداد تغییر می‌کنند.
      3. گزارش‌ها Cross-Tab بصورت PivotTable آورده می‌شوند.
4. باید در مورد نحوه ارائه خروجی Cross-Tab به کاربر فکر شود، چون هر لحظه ممکن است بخواهد.
5. عملیاتی که می‌توان روی یک گزارش انجام داد باید مشخص شود. این عملیات درون BIRT عبارتند از:
   1. اجرا
   2. ذخیره و اجرا
   3. زمان‌بندی
   4. ویرایش طراحی گزارش
   5. پاک کردن
   6. به اشتراک گذاری

و عملیاتی که کاربر درون نرم‌افزار دسک‌تاپ فعلی خود دارد، عبارتند از:

* 1. چاپ آماده
  2. تعریف فرم
  3. اصلاح
  4. جدید
  5. حذف
  6. اجرا
  7. تسهیلات – ذخیره
  8. تسهیلات – تغذیه
  9. طراحی
  10. اجرای طراحی
  11. جدا کننده

1. نکته مهم این است که تمامی labelهایی که در ابتدا توسط کاربر مدیر در پنل مدیریت تعریف می‌شوند، در هنگام تعریف گزارش باید دوباره قابل تغییر (و یا تعیین بدین معنی که پس از انتخاب ستون مورد نظر، برچسب آن بعنوان یک ویژگی باشد که بصورت پیش‌فرض همان است که مدیر تعریف کرده) باشند. این مورد برای فیلدهای محاسباتی واجب است.
2. باید نکات مربوط به فرمت‌دهی به داده‌ها هم در پنل مدیر (در رابطه با فرمت کلی) از مدیر پرسیده شود (برای مثال مدیر در هنگام تعریف یک فیلد عددی که درون آن یک مقدار currency قرار دارد باید بتواند این مورد را مشخص نموده و حتی واحد و تعداد رقم اعشار مورد نیاز را تعیین کند) و هم اینکه کاربر سازنده گزارش بتواند این فرمت‌دهی مدیر را مشاهده نموده و در صورت نیاز بتواند تغییر دهد (برای مثال اگر مدیر یک فیلد عدد اعشاری را تعریف نموده که فقط تا ۲ رقم اعشار آن را نشان دهد، باید کاربر الآن بتواند بگوید که اعشار نداشته باشد یا برای مثال در مورد فیلد ارز بتواند بگوید که ارز نشان داده شود یا نشود یا اصلاً نماد نشان داده شده چه باشد).