### গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।

## সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি ( Citizen's Charter)

১. মিশন ও ভিশনঃ		
রুপকল্প (Vision)	:	
অভিলক্ষ্য (Mission)	:	কারিগরি জ্ঞান অর্জন এবং তখ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে যু□□□পযোগী প্রকৌশলী তৈরী করা
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ		

২.১ (ক) ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষা বিষয়ক সেবা :

ক্রমি	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোর্চ	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবার মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উৰ্ধ্বতন কৰ্মকৰ্তা
ক লং		সম্য		আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	কর্মকর্তার	(পদবি, রুম নম্বর,
					(যদি থাকে)	(পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও	টেলিফোন ও ই-মেইল)
						ই-(মইল)	
7	ż	৩	8	¢	৬	٩	Ъ
۵.	বি. এসসি ইন	ভর্তি পরীষ্ণার		( <u>a</u> )		অধ্যক্ষ (কেন্দ্রিয় ভর্তি কমিটির	মহা-পরিচালক
	টেক্সটাইল	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত				সদস্য)	(কে□□□□□□য় ভর্তি
	<b>इे</b> अनियातिः,	সম্যের মধ্যে।				কক্ষ নং-২০১	কমিটির আহবায়ক)
	লেভেল-১ এ					টেলিফোল-০৩২১-৫১৭৫৮	কষ্ফ লং-০১
	ভৰ্তি।					ই-মেইল-akmfazlulhaque1 @gmail.com	টেলিফোন-০২-৯১১২২৮৮
	0101			(খ)			इ-(भरेल-
							toponmostafiz@gmail.com
			🗆) ভর্তি বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত এস.এস.সি ও				topoliniostariz e girameoni
			এইচ.এস.সিতে ন্যূনতম জিপিএ থাকতে হবে।				
			s)				

ক্রমি	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোর্ড	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবার মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উৰ্ধ্বতন কৰ্মকৰ্তা
ক নং	מוף הודוי		3(5)(M) 4(7)(M)	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	ানার গালগ্র গাানুষ্মান্ত কর্মকর্তার	
414		সম্য		আবেশণ করণ গ্রাপ্ত হাণ		·	(পদবি, रूम नम्रत,
					(যদি থাকে)	(পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও	টেলিফোন ও ই-মেইল)
						ই-(মইল)	
7	٦	৩	8	Ů	৬	٩	Ъ
			100				
₹.			MCQ	ভর্তি বিজ্ঞপ্তিতে ভর্তি পরীক্ষার		<u> </u>	ঐ
				নিয়মাবলী দেয়া আছে যা বস্ত্র	হবে।		
				অধিদপ্তর ও অত্র কলেজের			
				ওয়েভ সাইট, নোটিশ বোর্ড,			
				জাতীয় পত্রিকা ও টিভি			
				চ্যানেলে প্রচার করা হয়।			
৩.	ভর্তি পরীক্ষার	ভর্তি পরীক্ষার ০২	প্রার্থী নির্বাচন ও ফলাফল প্রণ্য়নঃ	ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল বস্ত্র	বিনামূল্যে	নু	نئ
	ফলাফল প্রকাশ	দিনের মধ্যে ফলাফল	ভর্তি পরীক্ষায় প্রাপ্ত নম্বরের সাথে এস.এস.সি বা	অধিদপ্তর এবং অত্র কলেজের			
		প্রকাশ করা হয়।	সমমানের পরীক্ষায় প্রাপ্ত জিপিএ এর ৮ গুন ও	ওয়েভ সাইটে ও নোটির্শ বোর্ড			
			এইচ.এস.সি বা সমমানের পরীক্ষায় প্রাপ্ত জিপিএ	এ পাওয়া যাবে এবং ভর্তি			
			এর ১২ গুন যোগ করে কেন্দ্রীয়ভাবে মেধা	যোগ্য ছাত্রছাত্রীদেরকে			
			তালিকা নির্ধারণ করা হবে। প্রার্থীর মেধা ও	এসএমএস এর মাধ্যমে তা			
			পছন্দের ক্রম অনুযায়ী ভর্তির জন্য নির্বাচিত	জানিয়ে দেয়া হবে।			
			প্রার্থীদের মেধাতালিকা কলেজ ভিত্তিক প্রকাশ				
			করা হ□। আসন শূণ্য থাকা সাপেক্ষে কলেজ				
			ভিত্তিক অপেক্ষামান তালিকা প্রকাশ করা হ				
			এবং ভর্তিকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের মেধা ও পছন্দের				
			ক্রম অনুযায়ী কলেজ পরিবর্তনের সুযোগ				
			<b>ચા</b> □□				
8.	বিভাগ বন্টন	ক্লাশ শুরুর পূর্বে	ভর্তির সম্ম বিভাগ পছন্দের আবেদন নেয়া হয়।	ভর্তির সম্য় আবেদনকারীর	বিনামূল্যে	রেজিষ্ট্রার, অত্র প্রতিষ্ঠান।	অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান
		ζ.		পছন্দ ও মেধার ভিত্তিতে	<b>√</b>	কক্ষ লং-২০২	কষ্ফ লং-২০১
				বিভাগ (ইর্মান, ফেব্রিক, ওয়েট		মোবাইল 01922201214	টেলিফোন-০৩২১-
				প্রসেস, এ্যাপারেল) বন্টন করা		ই-মেইল daudhossen.ft@ gmail.com	<b>৫</b> ১ <b>৭</b> ৫ <b>设</b>
				इ्या			ই-(মইল-akmfazlulhaquel
				·• ·			

ক্রমি	ara m	CHER SERVE TICENT	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	(TT) THE 070	man man reference	উৰ্ধ্বতন কৰ্মকৰ্তা
্রুগান ক লং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোষ্ট	্র রে, বিজ্ঞান কাগজনত্ত্র 		সেবার মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	
य भर		সম্য		আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	কর্মকর্তার	(পদবি, রুম নম্বর,
					(যদি থাকে)	(পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও	টেলিফোন ও ই-মেইল)
						ই-(মইল)	
2	২	৩	8	ď	৬	٩	<mark></mark>
	C - 3			) (	~		@gmail.com
₵.	রেজিষ্ট্রেশন	বিশ্ববিদ্যাল্য় কর্তৃক	বিশ্ববিদ্যাল্য় কর্তৃক প্রদত্ত রেজিষ্ট্রেশন ফরম।	অত্র কলেজের রেজিস্টার	ভর্তির সম্য নেয়া হয়।	<u>එ</u>	Э́
		নির্ধারিত সম্য।		অফিস			
৬.	পরিচয় পত্র	১ (এক) সম্ভাহ	ছাত্র-ছাত্রীরা ১(এক) কপি রঙ্গিন ষ্ট্যাম্প সাইজ	ঠিকানা ও ছবিসহ সাদা	<u>ئ</u>	কোর্স কো- অডিনেটর, অত্র	<u> </u>
			ছবি প্রদান পূর্বক প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক	কাগজে আবেদনপত্র দিতে হয়।		প্রতিষ্ঠান।	
			স্বাক্ষরিত পরিচ্মূপত্র দেয়া হয়।			কষ্ফ ৰং-১১০	
						মোবাইল 01818948178	
						ই-মেইল <sub>msattar500@ gmail.com</sub>	
9.		সার্বক্ষনিক/২৪ ঘন্টা		সহকারী অধ্যাপক		সহকারী অধ্যাপক (কম্পিউটার)-	<u></u>
				(কম্পিউটার)-এর অফিস			
						কষ্ষ ৰং-১০৭	
						মোবাইল 01670343584	
						ই-মেইল tanjim_cse@yahoo. com	
<b>Ъ</b> .	লাইব্রেরী কার্ড	ক্লাশ শুরু হওয়ার এক	ছাত্র-ছাত্রীদের থেকে ১ (এক) কপি রঙ্গিন ষ্ট্যাম্প	লাইব্রেরী-এর অফিস কক্ষে	ð	লাইব্রেরীয়ান, অত্র প্রতিষ্ঠান।	<u></u>
		সপ্তাহ পর	সাইজ ছবি নেওয়া হয়।			কক্ষ <b>নং-২০১</b> (ওয়ার্কশপ-এর দ্বিতীয়	
						তলা)	
						মোবাইল 01963391255	
						ই-মেইল sadottex-2008@yahoo. com	
<u>১</u> .	পাঠদান	পাঠদান ১৫	বিশ্ববিদ্যাল্য় কর্তৃক প্রদত্ত	তাত্বিক ও ব্যবহারিক বিষয়ে	পাঠ্যক্রমের মৃল্য	অত্র প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকগণ	<u></u>
		(প্রেরা) সপ্তাহ চলে।	পাঠ্যক্রম(সিলেবাস) ও প্রনীত ক্লাশ রুটিন	ইংরেজি মাধ্যমে পাঠদান	~	ও বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয় হতে	
		(1000) 2001 0011	` ′			-	
			প্রথম ক্লাশে ছাত্র-ছাত্রীদেরকে দেয়া হয়।			আগত শিক্ষকবৃন্দ।	
				নোট সিট দেয়া হয়।	বিনামূল্যে দেয়া হয়।		
□0.				সংশ্লিষ্ট পর্বের কোর্স	মিল ভিজিট □□	প্রতি লেভেলের কোর্স কো-	Э
				অর্ডিনেটর-এর দপ্তর		অর্ডিনেটরগণ।	
	i	1	1				

ক্ৰমি ক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোর্চ সম্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল)
						ই-(भर्रेन)	,
7	<b>\</b>	৩	8	Č	৬	9	৮
□5.	এন্ট্রিফরম	১ (এক) দিন	২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত ছাড়া) সহ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত এন্টিফরম।	অত্র কলেজের রেজিস্ট্রার অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত পরীক্ষা ফি হিসাব শাখায় জমা দিয়ে রেজিষ্ট্রার শাখা থেকে ফরম নিতে হবে যা পূরন করে রেজিষ্ট্রার শাখায় জমা দিতে হবে।	রেজিষ্ট্রার-অত্র প্রতিষ্ঠান। কক্ষ লং-২০২ মোবাইল 01922201214 ই-মেইল daudhossen.ft@ gmail.com ও হিসাবরক্ষক - অত্র প্রতিষ্ঠান। কক্ষ লং-২০৬ মোবাইল 01920812979 ই-মেইল parvazeahmed@yahoo.com	भ
53.	প্রবেশপত্র	পরীক্ষা শুরু হওয়ার এক সপ্তাহ পূর্বে	বিশ্ববিদ্যাল্য কর্তৃক প্রদত্ত প্রবেশপত্র প্রদান।	অত্র কলেজের রেজিস্ট্রার অফিস	বিনামূল্যে	রেজিষ্ট্রার, অত্র প্রতিষ্ঠান। কক্ষ নং-২০২ মোবাইল 01922201214 ই-মেইল daudhossen.ft@ gmail.com	ঐ
50.	পরীক্ষা গ্রহণ ও ফলাফল প্রকাশ।	ক্লাশ শুরুর ১৫ দিন পর হতে ধারাবাহিক তাত্বিক পরীক্ষা নেয়া হয়। প্রতি মাসে ১টি করে মোট ৪টি ধারাবাহিক তাত্বিক পরীক্ষা নেয়া হয় এবং			এন্ট্রিফরম পূরণের সময় পরীক্ষার ফি নেয়া হয়।	কেন্দ্ৰ প্ৰধান (অধ্যক্ষ) কক্ষ নং-২০১ টেলিফোন-০৩২১-৫১৭৫৮ ই-মেইল-akmfazlulhaque1 @gmail.com	ডীন, বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়। কক্ষ নং-১১০ টেলিফোন-০২- ১১২৩৮৩৬ ই-মেইল- sharfun71@yahoo.com

ক্রমি	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোর্ড	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবার মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উৰ্ধ্বতন কৰ্মকৰ্তা
ক নং		সম্য		আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	কর্মকর্তার	(পদবি, রুম নম্বর,
					(যদি থাকে)	(পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও	টেলিফোন ও ই-মেইল)
						ই-(মইল)	,
7	<b>\</b>	৩	8	Ů	৬	9	ъ
		৫ম মাসে চূড়ান্ত					
		ব্যবহারিক পরীক্ষা					
		নেয়া হয়।					
۵8.	মিল	২ (দুই) মাস ব্যাপি	মিল প্রশিক্ষণ শেষে রিপোর্ট প্রদান এবং	রেজিস্ট্রার অফিস	এন্ট্রিফরম পূরনের	শিল্প কারখানা ও শিক্ষা	অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান
	এ্যাটাচ্মেন্ট	মিল ট্রেনিং এবং	পরীক্ষা গ্রহ🗆 🗆 🗆 🗆 🗆		সম্য মিল ট্রেনিং ফি	প্রতিষ্ঠানের সুপাভাইজারগণ।	কক্ষ নং-২০১
		ঘোষিত তারিথ			্ নেয়া হয়।	~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	টেলিফোন-০৩২১-
		মোভাবেক মিল			(-1,11 ×,11		<b>৫</b> ১9৫ <b>设</b>
							ই-(মইল-akmfazlulhaquel
		ট্রেনিং পরীক্ষা হয়।					@gmail.com
ାଫ.	প্রজেক্ট ওয়ার্ক ও	২ (দুই) সপ্তাহ প্রজেক্ট	প্রজেক্ট ওয়ার্ক সম্পন্ন হয়ার পর থিসিস	প্রজেক্ট ওয়ার্ক	এন্ট্রিফরম পূরনের	প্রজেক্ট সুপারভাইজারগণ□	<u>a</u>
	থিসিস	ওয়ার্ক করতে হয়	পেপার তৈরী করতে হয়।	সুপারভাইজারের কার্যালয়	সময় ফি লেয়া হয়।		
		এবং প্রজেক্ট ওয়ার্ক					
		শেষে ঘোষিত ১					
		(এক) দিন পরীষ্ণা					
		` '					
	0 0	নেয়া হয়।					
⊔ ଓ	কমপ্রিহেনসিভ	২ -৩ দিন।		হল রুম	J)	ভাইভা কমিটির সদস্যবৃন্দ	<u>a</u>
	ভাইভা						
•							
	G	-5	79			- 5	
□9.	চুড়ান্ত পরীক্ষার				<u>එ</u>	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ	অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান
	ফলাফল	মাসের মধ্যে	একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও প্রশংসাপত্র দেয়া			টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় ও	কক্ষ লং-২০১
		প্রকাশিত হয়।	হয়।	□□□□□ বিশ্ববিদ্যাল্য		রেজিষ্ট্রার-অত্র প্রতিষ্ঠান	টেলিফোন-০৩২১-
			২। জমা কৃত এস.এস.সি এবং এইচ.এস.সি	এবং অত্র কলেজের ওয়েভ		কক্ষ নং-২০২	<b>৫</b> ১ <b>৭</b> ৫ <b>设</b>
			পরীক্ষার মূল ট্রান্সক্রিপ্ট ও প্রশংসাপত্র ফেরৎ	সাইট ও নোটিশ বোর্ডে		মোবাইল 01922201214	ই-মেইল-akmfazlulhaque1
			ात्राच्यात्र भूग आशायगण ७ व । भागाय (चत्र)			., ., .,	@gmail.com

ক্ৰমি ক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোর্ড সম্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উধ্বতিন কর্মকর্তা (পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল)
5	X	O	৪ দেয়া হয়। ৩। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ সনদপত্র প্রদান করা হয়।	<u>(</u> প্রদান করা হয়।	⊎ ————————————————————————————————————	৭ ই-(মইল daudhossen.ft@ gmail.com	৮ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় কক্ষ নং-২১৫ টেলিফোন-০২- ১১২৩৮০৮ ই-মেইল- rezaulhaque.exam@butex. edu.bd

## 2.□ (ক) ছাত্ৰ-ছাত্ৰীদের আবাসন সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোর্ড	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবার মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উৰ্ধ্বতন কৰ্মকৰ্তা
নং		সম্য		আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	কর্মকর্তার	(পদবি, রুম নম্বর,
					(যদি থাকে)	(পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও	টেলিফোন ও ই-মেইল)
						ই-(মইল)	
7	٦	৩	8	Ů	৬	9	૪
۵.	আবাসন	সিট খালি হওয়ার ২	মেধার ভিত্তিতে সিট বরাদ দেয়া হয়। বরাদ	হোস্টেল সুপার অফিস	সরকার কর্তৃক	হোস্টেল সুপার, অত্র প্রতিষ্ঠান।	অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান
			প্রাপ্তরা সাদা কাগজে সিট বরাদ্ধ প্রাপ্তির		নির্ধারিত ভাড়া	কষ্ফ লং-১০৫	কক্ষ লং-২০১
		বরাদ দেয়া হয়।	আবেদন করবে। ১ (এক) কপি পাসপোর্ট		•	মোবাইল 01916114273	টেলিফোন-০৩২১-
			সাইজের ছবি সহ সিট বরাদ প্রাপ্তদেরকে			ই-মেইল smhali933@ gmail.com	<b>৫</b> ১ <b>৭</b> ৫৮
			নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ করতে হয়।				ই-মেইল-akmfazlulhaque1 @gmail.com

## ২.২ (খ)শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসন সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোর্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবার মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উৰ্ধ্বতন কৰ্মকৰ্তা
নং				আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	কর্মকর্তার	(পদবি, রুম নম্বর,
					(যদি থাকে)	(পদবি, রুম নম্বর, ফোন	টেলিফোন ও ই-মেইল)
						নম্বর ও ই-(মইল)	
7	÷ .	9	8	Ů	৬	9	ъ
₹.	আবাসন	২ সপ্তাহের মধ্যে বরাদ দেয়া	i) আবেদন পত্র নেয়া হয়।	অত্র প্রতিষ্ঠানের প্রশাসন	সরকার কর্তৃক	উন্ডমান সহকারী-অত্র	ŷ.
		<b>হ</b> য়।	ii) অনুমোদন পত্র প্রদান করা হয়।	শাখা	নির্ধারিত ভাড়া	প্রতিষ্ঠান	
					•	কক্ষ লং-২০৫	
						মোবাইল-01913706980	
						ই-মেইল- zahirulud@ gmail.com	

# ২.৩ অভ্যন্তরীন সেবা (শিক্ষক কর্মকর্তা কর্মচারীদের):

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোর্চ্চ সম্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/	সেবার মূল্য এবং	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত	উধ্বতন কৰ্মকৰ্তা
নং				আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	পরিশোধ পদ্ধতি	কর্মকর্তার	(পদবি, রুম নম্বর,
					(যদি থাকে)	(পদবি, রুম নম্বর, ফোন	টেলিফোন ও ই-মেইল)
						নম্বর ও ই-মেইল)	
7	<b>২</b>	9	8	Č	৬	9	<b>a</b>
7	অর্জিত ছুটি	ক) ১ম ও ২য় শ্রেণীর	ক) সাদা কাগজে আবেদন করতে হয়।	উপজেলা হিসাব রক্ষন	বিনামূল্যে	অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান	মহা-পরিচালক, বস্ত্র
		কর্মকর্তাদের জন্য বস্ত্র অধিদপ্তর,	থ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম	কর্মকর্তার কার্যাল্য/অত্র		কক্ষ নং-২০১	অধিদপ্তর, ঢাকা।
		প্রধান কার্যাল্য, কর্তৃক নিধারিত	নম্বর-২৩৯৫) উপজেলা হিসাব রক্ষণ	প্রতিষ্ঠান (প্রশাসন		টেলিফোন-০৩২১-৫১৭৫৮	কক্ষ নং-০১
		সম্যের মধ্যে।	কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার	শাখা)।		ই-(মইল-akmfazlulhaque1	টেলিফোল-০২-৯১১২২৮৮
		থ) ৩্য় ও ৪র্থ শ্রেণীর	প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের	,		@gmail.com	ই-মেইল-
		কর্মচারীদের জন্য অত্র	(শ্বেত্ৰে)				toponmostafiz@gmail.com
		প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ ০১ (এক)	গ) ফরম পূরণ □□□□ যথাযথ				
		দিনের মধ্যে নিস্পত্তি করেন।	কর্তৃপক্ষের সুপারিশ (নন গেজেটেড				
			কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়) করে				
			উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পাঠান।				

ক্রমিক লং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোর্চ্চ সম্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উধ্বতিন কর্মকর্তা (পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল)
7	<b>\</b>	<u>o</u>	8 8 A CHICAL STATULE MADE (ALCA	¢	৬	9	ਿ
			ঘ) অত্র কলেজের প্রশাসন শাখা থেকে ছুটি প্রাপ্যতা যাচাই করে অধ্যক্ষ ছুটি মঞ্জুরী করেন। (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।				
7	শ্রান্তি ও চিত্ত বিনোদন ছুটি	ক) ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নিধারিত সময়ের মধ্যে। থ) ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য অত্র প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ ০১ (এক) দিনের মধ্যে নিস্পত্তি করেন।	ক) সাদা কাগজে আবেদন। থ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫) উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) গ) ফরম পূরন করতঃ যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ (১ম ও ২য় শ্রেণীর জন্য)। ঘ) অত্র কলেজের প্রশাসন শাখা থেকে ছুটি প্রাপ্যতা যাচাই করে অধ্যক্ষ ছুটি মঞ্বুরী করেন। (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।	উপজেলা হিসাব রক্ষন কর্মকর্তার কার্যালয়/ অত্র প্রতিষ্ঠান (প্রশাসন শাখা)।	বিনামূল্যে	উদ্ভমান সহকারী-অত্র প্রতিষ্ঠান কক্ষ নং-২০৫ মোবাইল-01913706980 ই-মেইল- zahirulud@ gmail.com	মহা-পরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা। কক্ষ লং-০১ টেলিফোল-৯১১২২৮৮ ই-মেইল- toponmostafiz@gmail.com ও অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান কক্ষ লং-২০১ টেলিফোল-০৩২১- ৫১৭৫৮ ই-মেইল-akmfazlulhaquel @gmail.com
9	সাধারণ ভবিষ্য ভহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	ক) ১ম ও ২ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালম কর্তৃক নিধারিত সময়ের মধ্যে। থ) ৩ম ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য অত্র	ক) গেজেটেড/নন-গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩১) আবেদন করতে হয়। থ) সাধারন ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী	উপজেলা হিসাব রক্ষন কর্মকর্তার কার্যালয়/অত্র প্রতিষ্ঠান (প্রশাসন শাখা)।	বিনামূল্যে	नु	Ð

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোষ্ঠ সম্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল)
7	₹	9	8	Č	৬	9	૪
		প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ ০২ (দুই) দিনের মধ্যে নিস্পত্তি করেন।	(উপজেলা হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) মূল কপি আবেদনের সাথে জমা দিতে হয়। গ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ করে উর্ম্বেতন কর্তৃপক্ষের নিকট পাঠানো হয়। ঘ) সাধারন ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী উপজেলা হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা কর্তৃক প্রাপ্যতা সাপেক্ষে অর্থের মঞ্চুরী দেয়া হয়। (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)।				
8	কর্মকর্তা- কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ এর সুপারিশ	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মাধ্যমে।	ক. সাদা কাগজে আবেদন থ. যে জমিতে গৃহ নিমার্ণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র। গ. ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা। ঘ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক গৃহ নিমার্ণ ঋণ মঞ্জুরির সুপারিশ বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকায় প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	Э	භ <sub>ි</sub>
¢	কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয় অগ্রিম	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মাধ্যমে।	ক. সাদা কাগজে আবেদন। থ. ৩০০/- টাকার নন জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা।	প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ পূর্বক মোটরযান ক্রয় অগ্রিম	বিনামূল্যে	<u>J</u>	3

ক্রমিক লং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোর্ছ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল)
7	٦	৩	8	Č	৬	9	ਿ
	এর সুপারিশ		গ. মোটর যান বিক্রয়কারী	মঞ্জুরির সুপারিশ বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকায় প্রেরণ করা হয়।			
৬	কর্মচারীদের	বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	ক. সাদা কাগজে আবেদন।	প্রচলিত বিধি বিধান	বিনামূল্যে	<u>D</u>	<u>J</u>
	কম্পিউটার	কর্তৃকনির্ধারিত সময়ের মাধ্যমে।	খ. ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল	অনুসরণ পূর্বক			
	ক্রয় অগ্রীম		ষ্ট্যাম্পে অঙ্গিকারনামা।	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম			
	এর সুপারিশ		গ. কম্পিউটার বিক্রেতা কর্তৃক তখ্য	মঞ্বুরির সুপারিশ বস্ত্র			
			সম্বলিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	পরিদপ্তর, ঢাকায় প্রেরণ			
			ঘ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	করা হয়।			
						অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান কক্ষ নং-২০১ টেলিফোন-০৩২১-৫১৭৫৮ ই-মেইল-akmfazlulhaque1 @gmail.com	সহকারী পরিচালক,
		বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়	a) aaaa aaaa aaaa		<b>(ল্য</b>		সচিব, বস্ত্র ও পাট

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সবোর্ছ সম্য	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (পদবি, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, রুম নম্বর, টেলিফোন ও ই-মেইল)
7	χ	9	8	¢	৬	9	F
		কর্তৃকনির্ধারিত সময়ের মাধ্যমে।					মন্ত্রণাল্য়/মহা- পরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।
			্রকাডেমিক । । । । । । । । । । । । । । । । । । ।	প্রশাসন শাখা, অত্র প্রতিষ্ঠান		উদ্ভমান সহকারী-অত্র প্রভিষ্ঠান কক্ষ নং-২০৫ মোবাইল-01913706980 ই-মেইল- zahirulud@ gmail.com	অধ্যক্ষ, অত্ৰ প্ৰতিষ্ঠান কক্ষ নং-২০১ টেলিফোন-০৩২১- ৫১৭৫৮ ই-মেইল-akmfazlulhaque1 @gmail.com

## ২.৪ 🗆 🗆 🗆 🗆 🗆 🗷 টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ সমুহের সাথে যোগাযোগের ঠিকানাঃ

অধ্যক্ষ	অধ্যক্ষ	অধ্যক্ষ		অধ্য <b>ক্ষ</b>
শহীদ আবদুর রব সেরনিয়াবাত টেক্সটাইল	পাবনা টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,	টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,		বঙ্গবন্ধু টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং
ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,	শালগাড়ীয়া, পাবনা	জোরারগঞ্জ, মিরসরাই, চট্টগ্রাম		কলেজ
সিএন্ডবি রোড, বরিশাল।	E-mail: pabtec2006@gmail.com	E-mail:		কালিহাতি, টাংগাইল
E-mail: arstec_barisal@yahoo.com	ptec2006@yahoo.com	tex_collegectg@yahoo.com	0000000000,	E-mail:
ওয়েব সাইটঃ www.arstecb.com	ও্য়েব সাইট : www.pabtec.gov.bd	ওয়েব সাইট : www.ctec.gov.bd.		abdulmozidbtec@gmail.com
ফোনঃ ০৪৩১-৬৩৬৫৯, মোবাইল-	ফোন নং- ০৭৩১-৬৬১০৩	মোবাইলঃ ০১৭৯৫-১৯৭৯৭৮		ওয়েব সাইটঃ www.btec.gov.bd
০১৯৩৯-৭৮১০৯১			E-mail: Sktecjhenaidha.org.bd	মোবাইলঃ ০১৮৪৮ ৩৭৯৮২৬
13202 103025				

#### ২.৫ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিঃ

সেবা প্রাপ্তিতে অসক্তষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুল। তিলি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুল।

ক্রঃ বং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সম্য়সীমা
7	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম ও পদবীঃ জনাব এ.কে.এম. ফজলুল হক,অধ্যক্ষ	
		ফোল লং- ০৩৫১-৫১৭৫৮	
		ই-মেইল - btec.bd@gmail.com	
		Web-site: www.btec-bd.com	
<b>ર</b>	উৰ্ধ্বতন কৰ্মকৰ্তা নিৰ্দিষ্ট সময়ে সমাধান	জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল ,	
	দিতে ব্যৰ্থ হলে	মহা-পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বস্ত্র অধিদপ্তর,	
		প্রধান কার্যাল্য়, ঢাকা	
		ফোল-০২-৯১১২২৮৮	
		ই-(মইল- toponmostafiz@gmail.com	
		web site : www.dot.gov.bd	

#### ২.৬ আপনাব কাছে আমাদেব প্রত্যাশাঃ

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাংখিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়	
7	সঠিকভাবে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পূরন করা।	
<b>\</b>	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সম্যমত নির্ধারিত ফি পরিশোধ করা।	

৩ পরীক্ষা / সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

2028 00/00/0000

(ইঞ্জিঃ এ.কে.এম.ফজলুল হক) অধ্যক্ষ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।