

Manual de usuario de aplicación web Mister Chef.

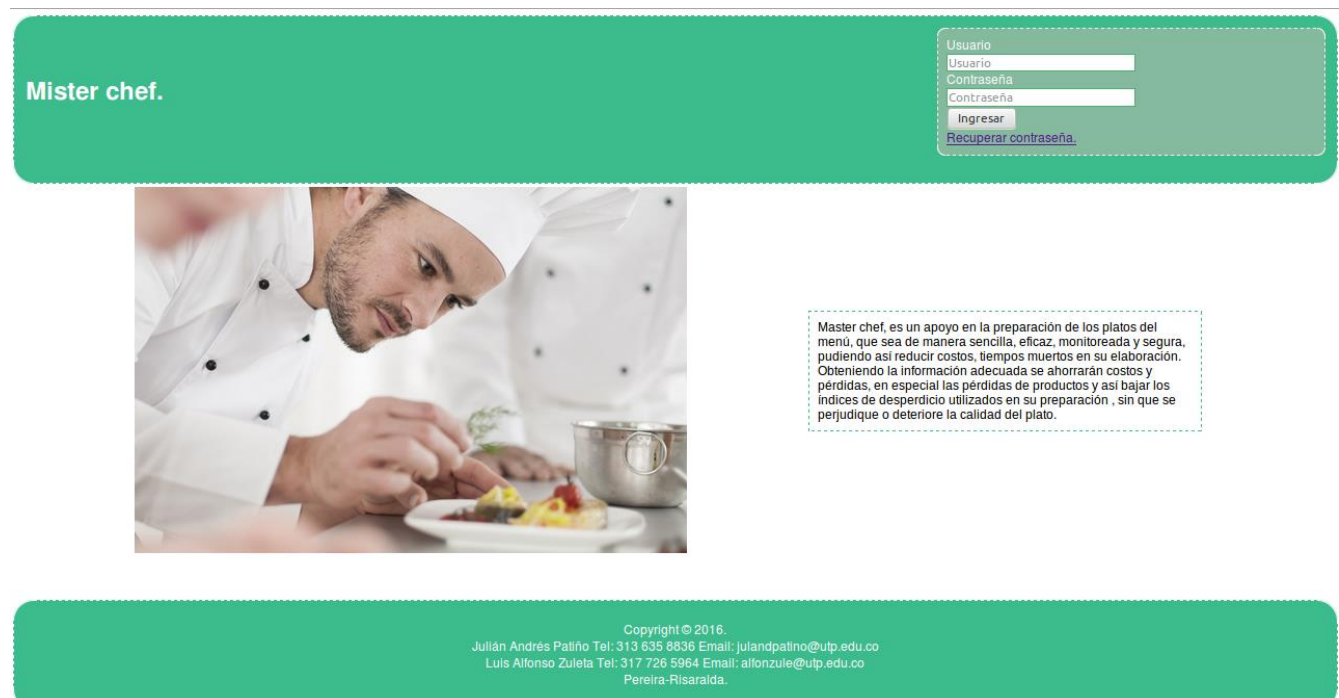
Introducción.

Este manual pretende ser una guía en el uso del aplicativo Mister Chef. En su contenido podremos observar los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera muy fácil sus funcionalidades. Mister Chef es una aplicación aplicada a la web que fue concebida con el objeto de implementar módulos para la gestión de órdenes, inventario, usuarios y recetas de un restaurante. Permitiendo manejar el control de pedidos desde que el mesero pide la orden hasta que el chef la sirve y se factura cuando el cliente pida la cuenta total de su consumo.

Acceso a la aplicación.

Para acceder a la aplicación web, diríjase a la URL: www.julian2016.pythonanywhere.com, allí encontrará la página de inicio.

Imágen 1. Página de inicio.



Usuario administrador de restaurante.

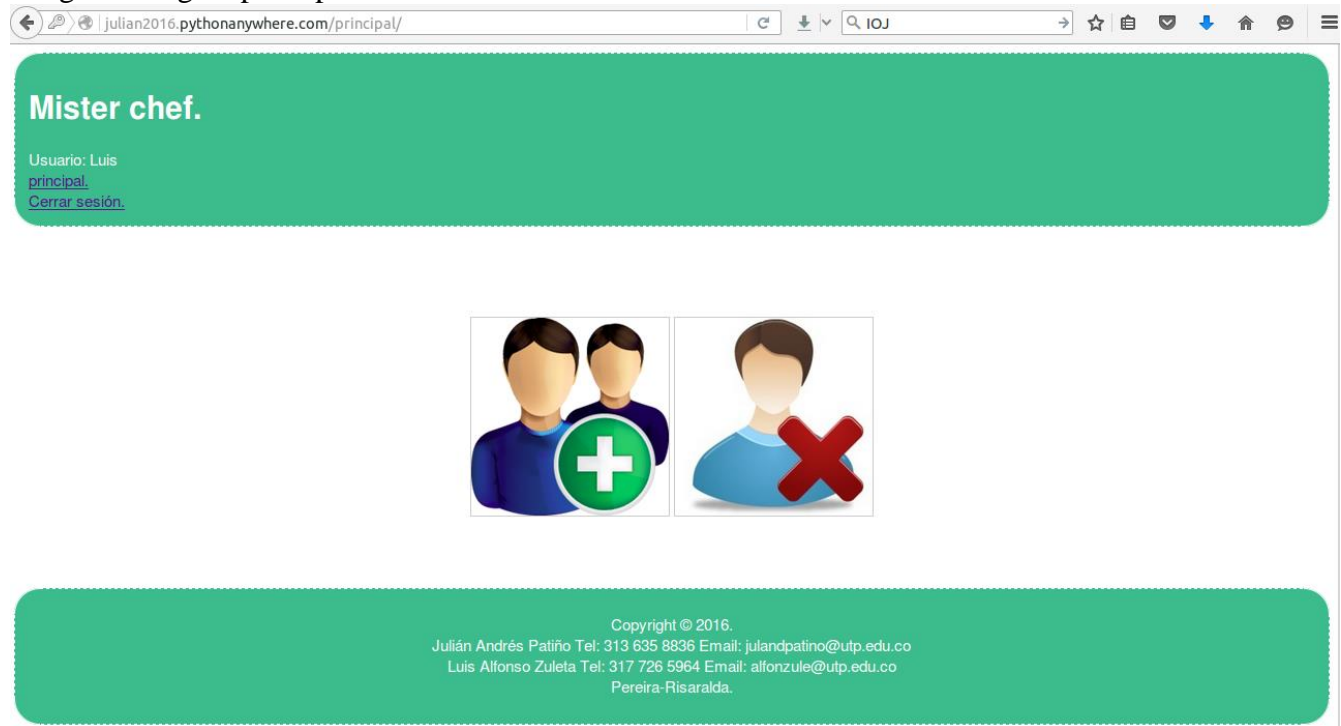
Para acceder a las funcionalidades de este usuario procedemos a utilizar el formulario que aparece en la parte superior derecha de la página de inicio de la aplicación. Escribimos el nombre de usuario, contraseña y damos clic en ingresar.

Imágen 2. formulario de logueo.

This image is a close-up of the login form from the previous image. The 'Usuario' field contains the text 'julian'. The 'Contraseña' field is filled with dots to mask the password. The 'Ingresar' button is visible below the password field, along with the 'Recuperar contraseña.' link.

A continuación nos carga la página principal del usuario administrador de restaurante:

Imágen 3. Página principal usuario administrador de restaurante.



Nota: Todas las vistas de los usuarios cuentan con el menú que aparece en su correspondiente página principal, esto para realizar una navegación más fácil.

Este usuario tiene dos funcionalidades: Añadir usuario y eliminar usuario. Para añadir un nuevo usuario damos clic en el siguiente ícono:

Imágen 4. Añadir usuario.

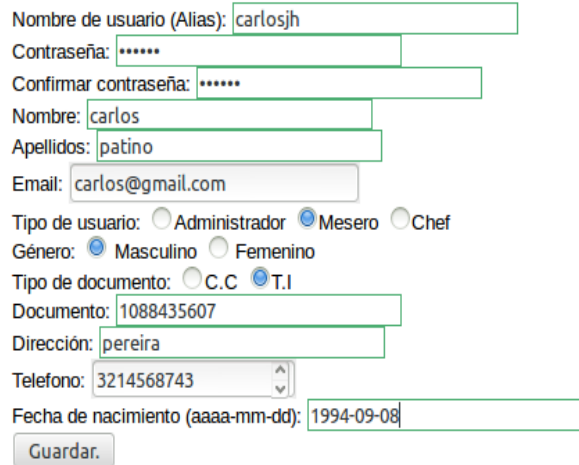


Luego nos aparece el siguiente formulario en el cual digitamos la información de registro de usuario que vamos a crear, que puede ser administrador, chef o mesero.

Nota: El nombre de usuario es el que se utiliza para acceder a la App.

Para almacenar la información del usuario damos clic en guardar y si la información es válida, nos cargará la página principal.

Imágen 5. Formulario añadir usuario.



Formulario para añadir un usuario. Campos y opciones:

- Nombre de usuario (Alias): carlosjh
- Contraseña: *****
- Confirmar contraseña: *****
- Nombre: carlos
- Apellidos: patino
- Email: carlos@gmail.com
- Tipo de usuario: ☐ Administrador ☒ Mesero ☐ Chef
- Género: ☒ Masculino ☐ Femenino
- Tipo de documento: ☐ C.C. ☒ T.I
- Documento: 1088435607
- Dirección: pereira
- Telefono: 3214568743
- Fecha de nacimiento (aaaa-mm-dd): 1994-09-08
- Botón: Guardar.

Para eliminar un usuario damos clic en el siguiente ícono que aparece en la página principal:

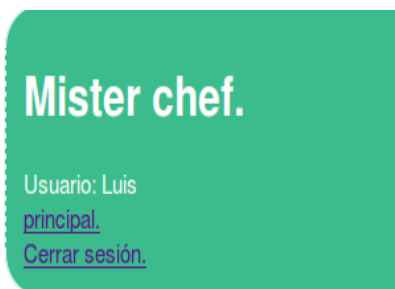
Imágen 6. Eliminar usuario.



Luego nos aparece la lista de usuarios, cada uno con un botón que dice borrar, si damos clic en este botón, el usuario desaparece de la base de datos y por lo tanto ya no podrá acceder a la aplicación. Una vez que se ha eliminado el usuario nos cargará la página principal.

Para cerrar la sesión damos clic en el link correspondiente que aparece en la parte superior izquierda de la página:

Imágen 7. Cerrar sesión.



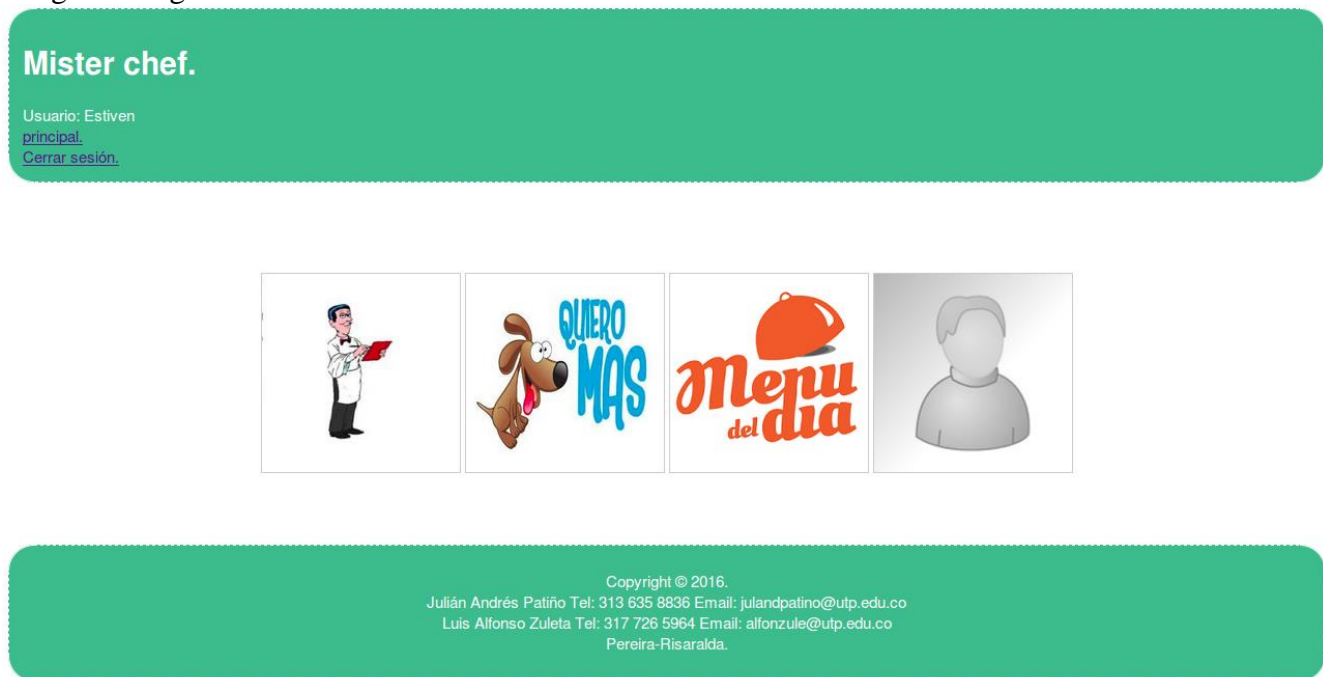
Una vez se cierra la sesión nos cargará la página de inicio.

Usuario Mesero.

Para acceder como usuario mesero, el administrador del restaurante previamente nos tuvo que haber creado una cuenta, entonces conociendo nuestro usuario y contraseña accedemos mediante el formulario de logueo. Ver imagen 2.

Una vez autenticados, la web re direcciona a la página principal del mesero:

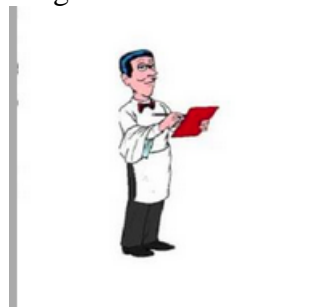
Imágen 8. Página mesero.



El mesero tiene cuatro funcionalidades: Tomar orden, Añadir platos a la orden, menú del día y gestión de la cuenta de usuario.

Para tomar una orden, damos clic en el siguiente botón:

Imágen 9. Tomar orden.



Después nos aparece una lista de mesas, damos clic en una de estas para tomar la orden sobre ella:

Imágen 10. Lista de mesas para la orden.

Por favor seleccione una mesa:

- [Mesa 1.](#)
- [Mesa 2.](#)
- [Mesa 3.](#)
- [Mesa 4.](#)

Una vez seleccionada la mesa aparecerá el siguiente formulario que contiene los platos del día en cual cual digitamos la cantidad de lo que el cliente desea:

Imágen 11. Tomando la orden.

Platos disponibles:

frijoles	<input type="text" value="1"/>
huevo	<input type="text"/>
cocacola	<input type="text" value="1"/>
<input type="button" value="Enviar."/>	

Para finalizar la toma de la orden damos clic en enviar y la web re direcciona a la página principal. Una vez que la orden se envía, el usuario chef podrá visualizar la descripción de la misma y así poder servir los platos.

En caso de que el cliente desee algo más, el mesero puede hacer uso de la funcionalidad añadir platos a la orden, presionando clic sobre el siguiente botón:

Imágen 12. Añadir más platos a la orden.



Luego nos aparece un listado de mesas sobre las cuales no se ha facturado (Solo se puede añadir platos a las mesas cuya factura no ha sido realizada), procedemos a seleccionar la que corresponde:

Imágen 13. Mesa para añadir platos.

- [Mesa 1](#)

Después de seleccionar la mesa, nos aparece un formulario equivalente al de tomar orden (ver imágen 11). Cuando se añade el plato, la web se direcciona a la página principal.

Otra de las funcionalidades que tiene el mesero es la de ver el menú del día y para esto se procede a clicar el siguiente botón:

Imágen 14. Botón menú día.



Inmediatamente aparece el menú del día de la siguiente manera:

Imágen 15. Platos del menú.

Platos primarios:

- frijoles.

Platos secundarios:

- huevo.

Jugos:

Otros:

- cocacola.

La última funcionalidad en la lista del usuario mesero es la de gestión de la cuenta de usuario, en esta se puede ver y editar los datos sus datos. Para acceder a esta función damos clic en el siguiente botón:

Imágen 16. Botón de gestión de cuenta de usuario mesero.



Después Aparecen dos links, el primero es para visualizar los datos del mesero y el segundo para editarlos.

Cuando entramos a visualizar los datos, estos nos aparece de la siguiente manera:

Imágen 17. Datos mesero.

Datos de la cuenta:

- Nombre: estiven
- Alias: estiven
- Correo electrónico: estiven@gmail.com
- Tipo de usuario: Mesero
- Género: M
- Tipo de documento: C.C
- Número de documento: 787987
- Dirección: pereira
- Teléfono: 123455
- Fecha de nacimiento: 3 de Mayo de 2016

Cuando entramos a editar los datos de la cuenta de usuario nos aparece el siguiente formulario:

Imágen 18. Editar mesero.

Nombre:

Apellidos:

Email:

Género: ☒ Masculino ☐ Femenino

Tipo de documento: ☒ C.C ☐ T.I

Documento:

Dirección:

Telefono:

Fecha de nacimiento (aaaa-mm-dd):

[Cambiar contraseña.](#)

Procedemos a editar los datos y guardamos. Para editar la contraseña hacemos uso del link Cambiar contraseña que aparece en la imagen anterior y la web nos carga el siguiente formulario:

Imágen 19. Cambiar contraseña.

Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

Para cerrar sesión, por favor ver el procedimiento de la imagen número 7.

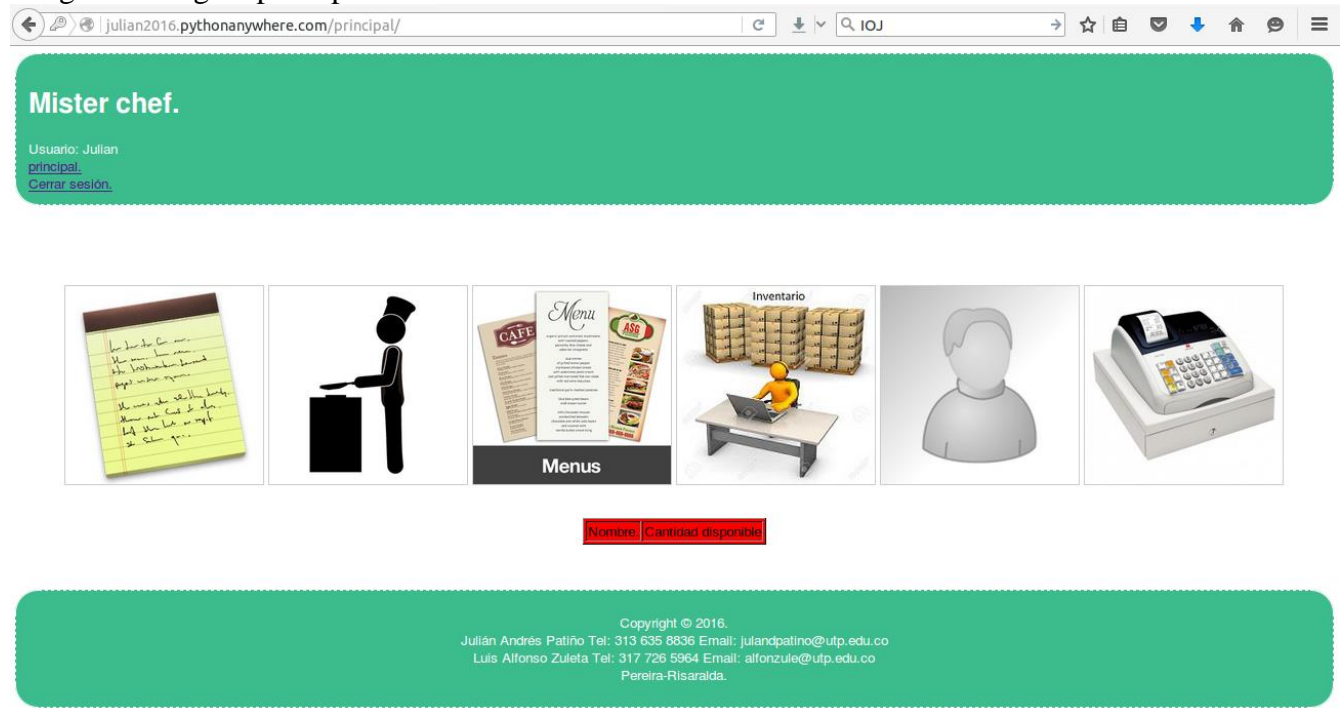
Usuario Chef.

Para acceder como usuario chef, el administrador del restaurante previamente tuvo que haber creado

una cuenta para este usuario, entonces conociendo el nombre de usuario y contraseña accedemos mediante el formulario de logueo. Ver imagen 2.

Una vez autenticados, la web re direcciona a la página principal del chef:

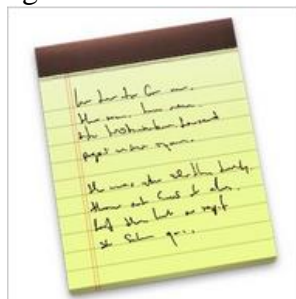
Imagen 20. Página principal usuario chef.



El chef tiene seis funcionalidades: Atender orden, preparar plato, gestión de menús, inventario, gestión de cuenta de usuario y facturar.

Para atender una orden, damos clic en el siguiente botón que aparece en la página principal:

Imagen 21. Botón atender orden.



Luego la página re direcciona a la siguiente vista que contiene una lista de órdenes sin facturar:

Imagen 22. Lista de órdenes para atender.

Lista de ordenes sin facturar:

- Mesa 1

Presionando clic sobre el botón ver, podemos visualizar los datos que contiene la orden de la siguiente forma:

Imágen 23. Detalle de la orden.

Detalle de la orden:

Plato	Cantidad
huevo	2
frijoles	2
Servir.	

Una vez damos clic en el botón servir que aparece en la imágen anterior, la web re direcciona a la página principal.

Nota: Cuando se atiende una orden, se supone que los platos ya han sido preparados previamente con el uso de la funcionalidad preparar plato.

Para acceder a la funcionalidad preparar plato, damos clic sobre el siguiente botón que aparece en la página principal:

Imágen 24. botón preparar plato.



Después aparecerá una vista que contiene los platos del menú del día excepto las sodas y otros productos que no requieren de una preparación puesto que ya han sido comprados a un cliente externo:

Imágen 26. Seleccionar plato a preparar.

Por favor seleccione el plato que desea preparar dando click sobre este:

Platos primarios:

- [frijoles.](#)

Platos secundarios:

- [huevo.](#)

Turnos:

Luego de clicar sobre uno de estos platos, aparece un formulario en el que se digita la cantidad de comidas a preparar sobre este plato:

Imágen 27. Cantidad de platos a preparar.

Cuantos platos de frijoles desea preparar:

Para ver la cantidad de cada ingrediente para realizar este plato, damos clic en el botón preparar que aparece en la imágen anterior:

Imágen 28. Ingredientes del plato.

- 500,0 gr de frijoles.
- 600,0 gr de carne_de_res.
- 2,0 un de cebolla.
- 2,0 un de zanahoria.
- 200,0 ml de aceite.
- 100,0 gr de sal.

Es importante car clic en aceptar para descontar del inventario estos ingredientes, de lo contrario esta operación de preparar plato sería solo para visualizar los ingredientes.

Otra de las funcionalidades del chef es gestión de menús, a la cual podemos acceder mediante el siguiente botón que aparece en la página principal:

Imágen 29. Botón gestión de menús.



En la gestión de menús aparecen las opciones crear menú, eliminar menú y establecer menú del día.

Imágen 30. Opciones gestión de menús.

- [Crear menú.](#)
- [Eliminar menú.](#)
- [Establecer menú del día.](#)

Para crear un nuevo menú del día seleccionamos la opción correspondiente que aparece en la imagen anterior y luego la web carga la siguiente vista:

Imagen 31. Seleccionar platos del nuevo menú.

precio del menu:

Por favor seleccione los platos que desea para este menú:

Platos primarios:

frijoles ☐

Platos secundarios:

arroz ☐

carne_frita ☐

huevo ☐

Jugos:

Sodas:

cocacola ☐

En esta vista seleccionamos los platos que harán parte del nuevo menú del día, una vez que guardamos se carga la página principal.

Para eliminar un menú del día seleccionamos la opción correspondiente que aparece en la imagen 30 e inmediatamente se carga la siguiente vista que contiene los menús que podemos eliminar y su correspondiente información:

Imagen 32. Eliminar menú.

Estos son los menús que puedes eliminar:

Menú 7 ☐

Menú 8 ☐

menú 7:

- Platos primarios:

frijoles

lentejas

- platos secundarios:

bandeja paisa

espaguetis a la bolognesa.

- Sodas:

tuti fruti

cocacola

- Otros:

jugo de guayaba

limonada

Procedemos a seleccionar un menú y damos clic en eliminar.

Para acceder al inventario damos clic sobre el siguiente botón que aparece en la página principal:

Imágen 33. Botón inventario.



En el inventario aparece una barra de búsqueda la cual utilizamos para obtener los datos de algún ingrediente en especial y además aparece una tabla con todos los elementos del inventario.

Imágen 34. Inventario.

Búsqueda.

Buscar :

Nombre	Descripcion	Unidad de medida	Cantidad disponible	Precio unitario	Cantidad minima	Alerta
agua	agua hervida	ml	1000000,0	100	1	False
arroz	arroz	gr	7000,0	2000	2000	False
frijoles	frijoles	gr	198750,0	2000	1000	False
huevo	huevos	un	42,0	250	4	False
aceite	aceite para cocinar	ml	79500,0	5000	1000	False
sal	sal	gr	9750,0	3000	1000	False
tomate	tomate	un	94,0	500	10	False
carne_de_res	carne	gr	198500,0	8000	100	False

Cuando utilizamos el panel de búsqueda, se procede a digitar el nombre del ingrediente que queremos filtrar y damos clic en buscar. Luego aparece la siguiente vista con los resultados de la búsqueda:

Imágen 35. Búsqueda de inventario.

Búsqueda.

Buscar:

Resultados para "arroz":

Nombre	Descripcion	Unidad de medida	Cantidad disponible	Precio unitario	Cantidad minima	Alerta
arroz	arroz	gr	7000,0	2000	2000	False

Para acceder a la funcionalidad de gestión de menús, lo hacemos de la misma manera como lo hace el usuario mesero. A continuación los pasos correspondientes a esta funcionalidad:

Damos clic en el botón gestión de usuarios:

Imágen 36. Botón gestión de cuenta de usuario chef.



Si seleccionamos consultar mi perfil, aparece la siguiente vista:

Imágen 37. Consultar mi perfil chef.

Datos de la cuenta:

- Nombre: estiven
- Alias: estiven
- Correo electrónico: estiven@gmail.com
- Tipo de usuario: Mesero
- Género: M
- Tipo de documento: C.C
- Número de documento: 787987
- Dirección: pereira
- Teléfono: 123455
- Fecha de nacimiento: 3 de Mayo de 2016

Si seleccionamos editar mi perfil, aparece la siguiente vista:

Imágen 38. Editar mi perfil usuario chef.

Nombre:

Apellidos:

Email:

Género: ☒ Masculino ☐ Femenino

Tipo de documento: ☒ C.C ☐ T.I

Documento:

Dirección:

Telefono:

Fecha de nacimiento (aaaa-mm-dd):

[Cambiar contraseña.](#)

La siguiente vista es la de cambiar contraseña:

Imágen 39. Cambiar contraseña chef.

Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

En caso de que un mesero solicite facturar una cuenta, se procede a dar clic sobre el siguiente botón.

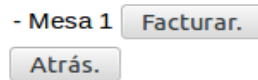
Imágen 40. Botón facturar.



Luego seleccionamos la mesa a la cual se va a realizar la factura:

Imágen 41. Seleccionar mesa a facturar.

Facture una orden dando click en facturar:



Una vez damos clic en facturar aparecen los detalles de la factura en la siguiente vista:

Imágen 42. Factura.

Detalle de factura:

Plato	Precio unitario	Cantidad	Subtotal
huevo	\$ 300	2	\$ 600
frijoles	\$ 5000	2	\$ 10000
			total: \$ 10600

Principal.

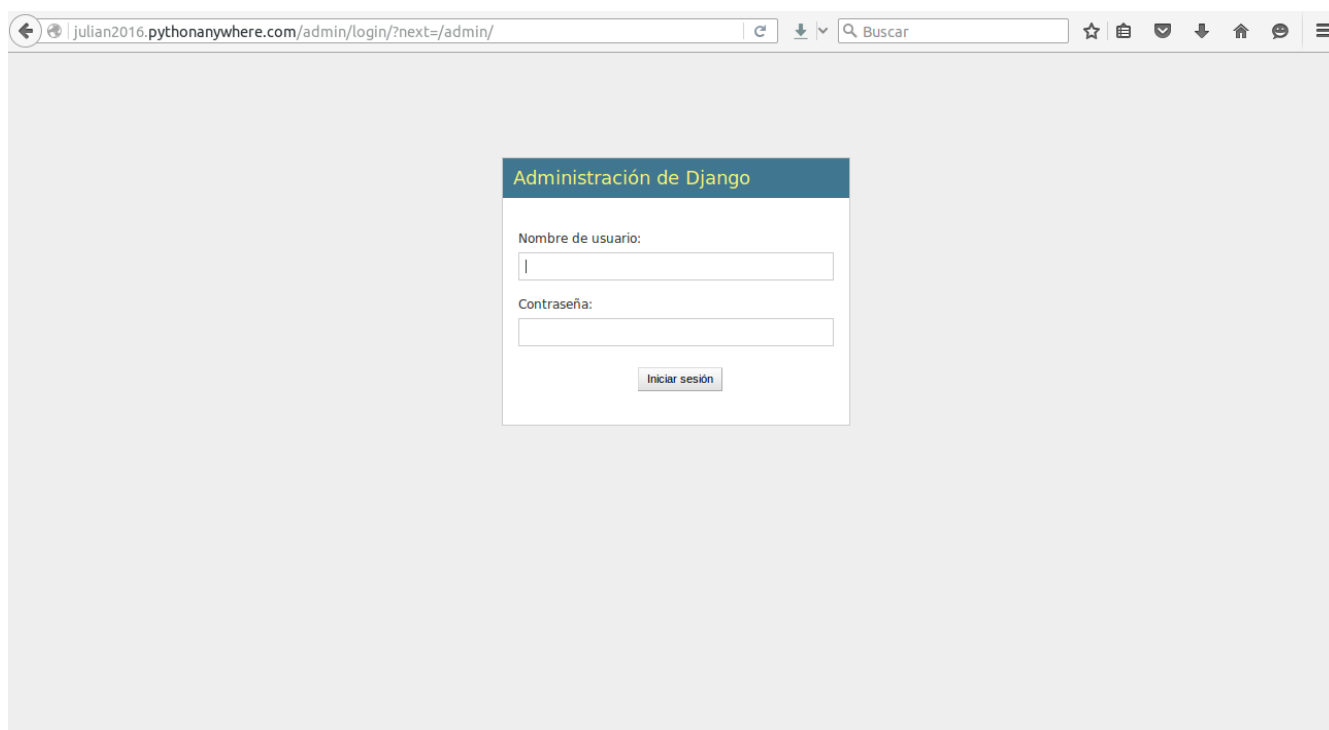
Nota: cuando facturamos una orden, no se puede añadir más platos sobre esta.

Usuario Root (Administrador de la base de datos).

Para acceder a los campos de la base de datos, nos dirigimos al link: julian2016.pythonanywhere.com/admin.

Se procede a iniciar sesión con el usuario predefinido en el momento de despliegue de la aplicación.

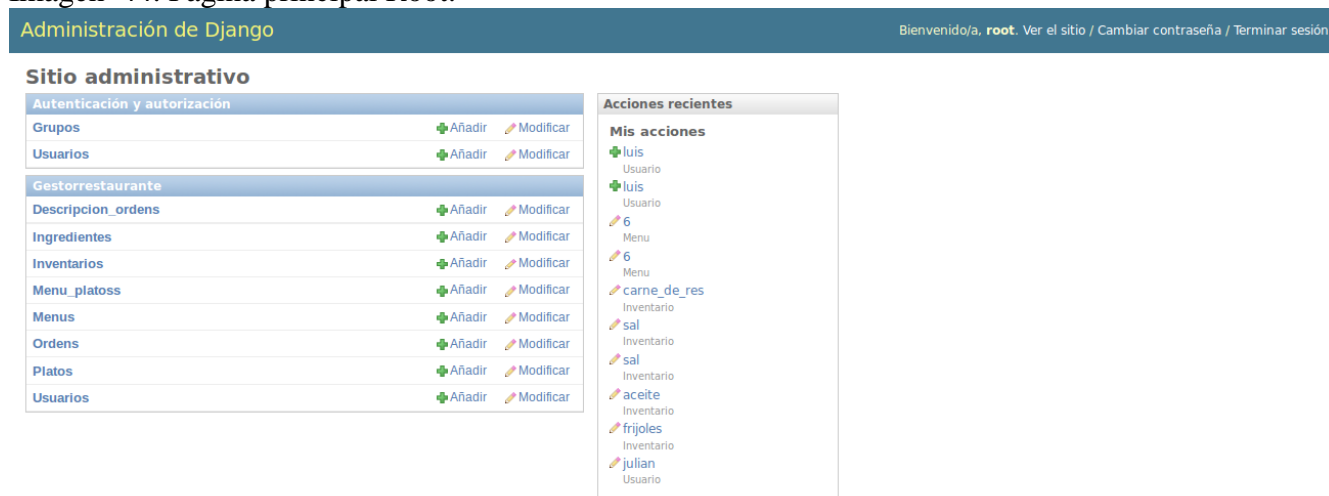
Imágen 43. Login admin.



Una vez iniciamos sesión como Root, podemos ver la siguiente vista:

En esta parte podemos ver una interfaz de administración de la base de datos que nos ofrece el framework Django.

Imágen 44. Página principal Root.



Para añadir un nuevo objeto a la base de datos damos clic en el botón añadir y a continuación aparece la vista que se carga:

Imágen 45. Nuevo elemento base de datos.

The screenshot shows the 'Añadir usuario' (Add user) form in a Django administration interface. The header bar is blue with the text 'Administración de Django' on the left and 'Bienvenido/a, root. Ver el sitio / Cambiar contraseña / Terminar sesión' on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Gestorrestaurante > Usuarios > Añadir usuario'. The form itself is titled 'Añadir usuario' and contains several fields: 'User:' with a dropdown menu and a plus icon; 'TipoUsuario:' with a dropdown menu; 'Genero:' with a dropdown menu; 'TipoDocumento:' with a dropdown menu; 'Documento:' with a text input field; 'Direccion:' with a text input field; 'Telefono:' with a text input field; and 'FechaDeNacimiento:' with a date picker and a note: 'Nota: Usted esta a 10 horas detrás de la hora del servidor.' At the bottom right of the form are three buttons: 'Grabar y añadir otro', 'Grabar y continuar editando', and 'Grabar'.

Para guardar los cambios damos clic en grabar.

Nota: todas las operaciones de añadir elementos a la base de datos es equivalente al procedimiento acabado de mencionar.

Para modificar un campo de la base de datos damos clic en el botón modificar que aparece en la imágen 44 y a continuación aparece una vista con los nombres de los objetos a modificar:

Imágen 46. Escoger campo a modificar DB.

The screenshot shows the 'Escoja usuario a modificar' (Choose user to modify) view in a Django administration interface. The header bar is blue with the text 'Administración de Django' on the left and 'Bienvenido/a, root. Ver el sitio / Cambiar contraseña / Terminar sesión' on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Gestorrestaurante > Usuarios > Escoja usuario a modificar'. The view is titled 'Escoja usuario a modificar' and has a button 'Añadir usuario +' in the top right corner. It features a table with three columns: 'Acción:', 'Usuario', and 'seleccionados 0 de 3'. The table contains three rows of users: 'luis', 'estiven', and 'julian'. Each row has a checkbox in the 'Acción:' column. Below the table, it says '3 usuarios'.



Luego damos clic sobre el objeto que se desea modificar y se carga un formulario para editar los datos:

Imágen 46. Formulario modificar campo DB.

[Inicio](#) > [Gestor restaurante](#) > [Usuarios](#) > [luis](#)

Modificar usuario

Historico

User:  

TipoUsuario:

Genero:

TipoDocumento:

Documento:

Direccion:

Telefono:

FechaDeNacimiento: Hoy 

Nota: Usted esta a 10 horas detrás de la hora del servidor.

 Eliminar

Grabar y añadir otro

Grabar y continuar editando

Grabar

Damos clic en guardar y listo.

Para cambiar la contraseña de Root, damos clic en el link cambiar contraseña que aparece en la parte superior de la página Root:

Imágen 47. Cambiar password Root.

Administración de Django

Bienvenido/a, **root**. [Ver el sitio](#) / [Cambiar contraseña](#) / [Terminar sesión](#)

Y se carga el formulario correspondiente:

Imágen 48. Formulario cambiar password root.

Cambio de contraseña

Por favor, introduzca su contraseña antigua, por seguridad, y después introduzca la nueva contraseña dos veces para verificar que la ha escrito correctamente.

Contraseña antigua:

Contraseña nueva:

Contraseña nueva (confirmación):

Cambiar mi contraseña

Clicamos cambiar contraseña y listo.

Para salir del sitio de administración de base de datos damos clic en el link cerrar sesión que aparece en la parte superior derecha de la imagen 44.