

INPIXPE: Groep 26, Vergadering 3

Algemene informatie

Datum: 11-01-2024

Voorzitter: Emrah Ertan

Notulist: Thijs Noordam

Aanwezige deelnemers: Carolina Sausel  (1146388), Emrah Ertan (1148142), Mike de Boer (1148607), Thijs Noordam (1148505)

Afwezige deelnemers: n.v.t.

Opening

De vergadering is geopend om 14:20 uur op 11-01-2024 door Emrah Ertan.

Afgelopen agendapunten

De agendapunten hieronder zijn besproken en voltooid.

Iedereen deelt inzicht in zijn of haar individuele opdracht, bespreekt de voortgang en eventuele uitdagingen waarbij de teamleden kunnen assisteren. Alle teamleden liggen op schema met hun individuele taken, wat van cruciaal belang is om ervoor te zorgen dat groepsopdrachten soepel verlopen en geen extra belasting vormen voor de teamleden.

De groepsstyleguide is voltooid en beschikbaar op OneDrive. Feedback wordt gevraagd om ervoor te zorgen dat deze voldoet aan de voorkeuren van alle teamleden.

Tijdens de laatste vergadering is aangegeven dat het plan van aanpak nog enige aanpassingen vereist. In deze vergadering is besproken of deze aanpassingen succesvol zijn geïmplementeerd.

Lopende agendapunten

De volgende punten zijn besproken en zijn nog in werking zijn.

Het plan van aanpak is voltooid, maar er zijn nog enkele aanpassingen nodig. We hebben weer waardevolle feedback ontvangen die nog verwerkt moet worden.

Tijdens de vakantie zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot het bijhouden van de videocolleges. Het werd sterk aanbevolen om de videocolleges bij te houden indien dat nog niet was gebeurd.

Een planning is opgesteld in het YouTrack platform. Echter moeten enkele groepsleden nog aan deze planning worden toegevoegd. Dit is essentieel, aangezien het team dan de planning kan inzien en indien nodig kan aanpassen.

Ieder teamlid werkt aan een individuele puzzel. Het is handig als iedereen zijn of haar ideeën deelt op OneDrive. Op deze manier is het voor iedereen duidelijk waar iedereen aan werkt, en kunnen teamleden elkaar ondersteunen of verbeteringen voorstellen.

Na elke vergadering dienen de notulen direct te worden uitgewerkt en toegevoegd aan OneDrive. Op deze manier heeft iedereen gemakkelijk toegang tot de besproken punten tijdens de vorige vergadering.

Nieuwe agendapunten

Hieronder zijn nieuwe agenda punten besproken die nog moeten worden gedaan.

Tijdens de bespreking is ingegaan op de inhoud die nog op de website moet worden toegevoegd; echter, bleken sommige aspecten nog onduidelijk. Deze punten vereisen nader onderzoek om meer helderheid te verschaffen.

In de OneDrive is een document genaamd "Start Stop Doorgaan" beschikbaar, waarop iedereen feedback kan geven, zowel op elkaars bijdragen als op het functioneren van de groep als geheel. Het indienen van feedback is nog niet voltooid, en de uiterste datum hiervoor is vastgesteld op vrijdag 12-01-2024. De ontvangen feedback zal worden besproken tijdens de volgende bijeenkomst.

Om mogelijke miscommunicatie te voorkomen, zijn de rollen voor de komende vergadering besproken.

De groepswebsite is beknopt behandeld, waarbij de vereisten en de deadline zijn vastgesteld echter, de definitieve taakverdeling wordt uitgesteld tot de volgende vergadering, gezien er momenteel andere prioriteiten zijn die eerst moeten worden afgerond.

Er is een opdracht betreffende het maken van een storyboard, maar het is momenteel onduidelijk of dit een groeps of individuele opdracht is en of de opdracht verplicht is. Het is van belang om hierover snel meer duidelijkheid te krijgen.

Feedback voor de voorzitter

De feedback op de voorzitter is gegeven door de overige deelnemers in de vergadering.

De voorzitter communiceerde helder en begrijpelijk, en vervulde een cruciale rol tijdens de vergadering. De tevredenheid over zijn bijdrage was merkbaar onder alle aanwezigen. Zijn professionele uitstraling was evident, en het was duidelijk dat hij grondig was voorbereid. Dit bleek uit de vloeiende voortgang van het gesprek en de zorgvuldige behandeling van vragen en agendapunten.

Iedere deelnemer kreeg de gelegenheid om het woord te voeren, waarbij er zorgvuldig naar elke spreker werd geluisterd om de helderheid van het gesprek te waarborgen. De voorzitter handhaafde de rust wanneer nodig en na elk onderwerp werd gecheckt of er kon worden overgegaan naar het volgende agendapunt. Hierdoor kregen alle aanwezigen de kans om eventuele aanvullende opmerkingen te delen, waardoor niemand ongehoord bleef.

Als suggestie voor de volgende keer, zou het wellicht wenselijk zijn dat de voorzitter op bepaalde momenten een krachtiger stemgeluid hanteert, met name in situaties waarin de omgevingsgeluiden aanzienlijk zijn.

Afsluiting

De vergadering is afgesloten om 14:35 uur op 11-01-2024 door Emrah Ertan.