

# 教務處因應疫情公告

發布日期：110 年 5 月 13 日

- 一、依據教育部 110 年 5 月 12 日通報，疫情警戒提升至第二級要求各級學校配合之相關措施辦理。
- 二、自 5 月 13 日起 100 人以上課程改採遠距教學(同步或非同步)或分班上課。
- 三、請各教學單位調查是否有位於通風不佳地點(如地下室、全無窗戶教室)授課或學生近距離接觸之課程，得調整授課教室或採遠距教學(同步或非同步)上課。
- 四、各課程若有調整授課教室或採遠距教學(同步或非同步)上課，請通知教學業務組，並填寫「因應疾病管制停課遠距上課填報表」[附件四](#)，以利後續作業。
- 五、若因防疫需求而須部分課程停課或全校停課時，請優先採取遠距教學(同步或非同步)，無法採遠距教學之課程得採復課後補課(學期中或暑期)。
- 六、在停課期間之相關實習課、實驗課、實作課、體育課、服務學習等，若無法以遠距教學進行之課程，得在復課後，利用學期中或延至暑假以實體授課進行補課。
- 七、請【所有教師】預先熟悉遠距教學系統之操作，並先與學生進行遠距教學實施方式與成績考核規定之事前溝通，做好執行遠距教學之準備，相關軟體與系統操作說明檔與影音檔，請下載 (<https://nfucc.nfu.edu.tw/?p=18485>) 參考。相關遠距教學資源請參考[附件一](#)。
- 八、實施遠距教學前，若有需要可依去年進行演練之程序進行相關軟硬體模擬演練測試，相關演練建議程序如[附件二](#)。
- 九、未來學校將依疫情發展趨勢，CDC 指揮中心與教育部公告，隨時公告各項停課、復課、課程結束、調整須改採遠距教學或分班上課人數表標準等授課措施，並請各位老師預做準備，超前部署。
- 十、常見問題 Q&A 說明如[附件三](#)。
- 十一、遠距教學相關問題詢問單位如下：
  - 遠距教學實務演練相關軟體與系統操作問題：教學發展中心陳先生，電話：05-6315925
  - 相關軟體與系統技術問題：電算中心許先生，電話：05-6315066
  - 課程資訊詢問單位：教學業務組  
楊先生，電話：05-6315112(管理學院各系所、飛機工程系、材料科學與工程系)  
林小姐，電話：05-6315113(文理學院各系所、機電輔系、車輛工程系、通識中心、語言中心)  
王小姐，電話：05-6315114(電資學院各系所、自動化系、動機系、機械設計系、軍訓室、體育室)

## 附件一、遠距教學軟體資源

### 同步遠距教學建議軟體：

軟體名稱	會議數	人數/時間	使用說明
E3 教學平台 (Adobe Connect)	現有 20 間	100 人/不限	eCampus 教學平台內使用說明 ( <a href="https://nfucc.nfu.edu.tw/?p=18485">https://nfucc.nfu.edu.tw/?p=18485</a> )
Google Meet <a href="https://meet.google.com/">https://meet.google.com/</a>	不限	<ul style="list-style-type: none"><li>● 300 人/不限(6 月底之前)</li><li>● 100 人/不限(6 月底之後)</li></ul>	1. eCampus 教學平台內使用說明 ( <a href="https://nfucc.nfu.edu.tw/?p=18485">https://nfucc.nfu.edu.tw/?p=18485</a> ) 2. <a href="https://reurl.cc/MvZkAm">https://reurl.cc/MvZkAm</a>

### 非同步教學建議軟體：

軟體名稱	形式	使用說明
Microsoft PowerPoint 2016 以上版本	將電腦桌面螢幕錄影檔上傳至 eCampus 教學平台教材管理區	1. eCampus 教學平台內使用說明 ( <a href="https://nfucc.nfu.edu.tw/?p=18485">https://nfucc.nfu.edu.tw/?p=18485</a> ) 2. <a href="https://reurl.cc/j7qg7q">https://reurl.cc/j7qg7q</a>
E3 教學平台 (Adobe Connect)	將教學錄影檔上傳至 eCampus 教學平台教材管理區	eCampus 教學平台內使用說明 ( <a href="https://nfucc.nfu.edu.tw/?p=18485">https://nfucc.nfu.edu.tw/?p=18485</a> )
Google Meet <a href="https://meet.google.com/">https://meet.google.com/</a>	將會議錄影檔上傳至 eCampus 教學平台教材管理區	1. eCampus 教學平台內使用說明 ( <a href="https://nfucc.nfu.edu.tw/?p=18485">https://nfucc.nfu.edu.tw/?p=18485</a> ) 2. <a href="https://reurl.cc/MvZkAm">https://reurl.cc/MvZkAm</a>

## 附件二：授課防疫遠距教學演練

※遠距教學實務演練相關軟體與系統操作問題：教學發展中心陳先生，電話：05-6315925

為確保遠距教學之授課品質與學習成效，建議教師可先行演練同步或非同步遠距教學，演練可採下列方式進行：

- 一、可利用原教室原排課時段進行實體演練，學生正常出席。
- 二、演練時教師可選擇合適之遠距教學軟體(請參考附件二)，學生透過電腦或筆電連結上網，並利用學校網路或校外網路進行各種實況演練，模擬實際遠距上課情境。
- 三、教師於演練前，將演練時間、使用軟體、演練方式、所需設備與學生應注意事項，先行於 eCampus 公告周知。
- 四、演練過程可包含下列重點：
  1. 遠距教學軟體下載、設定與軟體功能測試
  2. 教師學生之登入與教材讀取之記錄
  3. 影音教材資料之上傳/下載(同步或非同步遠距教學)
  4. 即時互動視訊(含錄影功能)之測試(同步遠距教學)
  5. 考核方式之演練

### 附件三：常見問題 Q&A 說明

編號	問題	答覆說明
1.	因防疫需求停課時，是否一定需要採用遠距教學(同步或非同步)？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師可以選擇採取遠距教學(同步或非同步)，無法採遠距教學之課程得採復課後補課(學期中或暑期)。</li> <li>2. 實施方式請事先與學生說明與充分溝通。</li> </ol>
2.	若採用遠距教學(同步或非同步)，學校是否有提供相關資源協助？	相關遠距教學資源(含建議軟體與使用說明教學)請參考附件一。
3.	E3 教學平台 (Adobe Connect)與 Google Meet 是否有使用限制？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. E3 的同步教學(Adobe Connect)採預約制，同一時間可以支援 20 門課(會議)，每門課可以容納 100 人連線。</li> <li>2. Google Meet 需使用 Google 校園帳號 @gs.nfu.edu.tw 開啟會議，每個會議可以容納 100 人連線，每位老師都可以開遠距會議。建議老師可以搭配 Google 日曆功能，新增一個遠距課程行程，將全班同學 E-mail 複製到「參與人員」，邀請全班同學加入該會議，並且可以開啟錄影功能。</li> </ol>
4.	是否需要進行遠距教學(同步或非同步)演練？	建議實施遠距教學前，若有需要可依去年進行演練之程序進行相關軟硬體模擬演練測試與評估實施方式，相關演練建議程序如附件二。
5.	欲使用 Google Meet 軟體，但無 Google 校園帳號 @gs.nfu.edu.tw，請問該如何處理？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 如果老師之前沒有申請非公務用電子信箱帳號，請至電算中心下載申請表單申請 Gmail 非公務用信箱，例如：<a href="mailto:xxx@gs.nfu.edu.tw">xxx@gs.nfu.edu.tw</a>。</li> <li>2. 學校首頁-&gt;使用者入口列(點選「教師」)-&gt;行政資源(點選「虎科大 Gmail 非公務用信箱入口(申請表)」)-&gt;下載 IMS-P-013-01(資通系統使用權限申請單)(<a href="#">連結</a>)</li> </ol>
6.	是否可以用其他軟體來進行遠距教學，例如：Line 或 Facebook FB 聊天室？	老師可以選擇合適的軟體，但建議須支援錄影、留存學生參與紀錄，並且可以容易掌握學生出席狀況，以維持教學品質與提供未來稽核。
7.	成績繳交期限是否可延後？	未來學校將依疫情發展趨勢，調整課程結束與成績繳交期限。

附件四：因應疾病管制停課遠距上課填報表

國立虎尾科技大學因應疾病管制停課遠距上課填報表																		
		申請日期： 年 月 日																
公告採用遠距教學後請儘快將此表送交教學業務組																		
申請教師單位		申請人																
聯絡電話		Email																
科目名稱																		
開課單位名稱 (或所屬學院及科系所名稱)		部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他															
課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 五年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院 ( <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程 ( <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程																	
當期課號 (範例：0001)		授課班級																
選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他																	
實施方式	<input type="checkbox"/> 同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 復課後補課																	
教學目標																		
課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>授課內容</th> <th>授課方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>面授或遠距教學</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			週次	授課內容	授課方式			面授或遠距教學									
週次	授課內容	授課方式																
		面授或遠距教學																
教學方式	(有包含者請打✓，可複選) <input type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學，次數：__次 <input type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input type="checkbox"/> 4. 提供面授教學，次數：__次，總時數：__小時 <input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它：(請說明)																	
學習管理系統 (目前學習管理系統為E3平台)	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input type="checkbox"/> 個人資料 <input type="checkbox"/> 課程資訊																	

	<input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)			
師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)			
作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) <input type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)			
成績評量方式	(包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)			
自我評估	本課程必須滿足以下要件，有包含者請打✓： 1. 課程說明 <input type="checkbox"/> 1-1 課程列出總學習目標、單元學習目標及學分數三者。 <input type="checkbox"/> 1-2 課程提供單元架構、學習進度及學習活動。 <input type="checkbox"/> 1-3 課程說明學生參與各種教學活動的方法。 <input type="checkbox"/> 1-4 課程列出各種考試、作業及學習參與等成績考評的比率標準。 2. 課程內容規劃 <input type="checkbox"/> 2-1 課程內容規劃符合課程名稱。 <input type="checkbox"/> 2-2 課程內容及教學活動涵括單元學習目標。 <input type="checkbox"/> 2-3 課程內容分量符合學分數要求。 3. 教學設計 <input type="checkbox"/> 3-1 課程之授課安排規劃適當。(包括實體面授課程、線上同步課程、線上非同步課程等。) <input type="checkbox"/> 3-2 課程之教學策略規劃適當。(設計相關教學策略，以維持學習者學習動機、參與課程、參與師生互動、同學互動、學習評量等。) <input type="checkbox"/> 3-3 課程的學習評量規劃適當。(學習評量包括線上測驗、實體測驗或作業繳交等。)			
申請人	申請單位主管	教學業務組 承辦人	教學業務組 組長	教務長