Matheus Dendena

21 anos Centro, Monte Belo do Sul – RS (54) 9 9144-9936 matheus-dendena@outlook.com

Objetivo

Atuar em áreas Administrativas e/ou Tecnologia da Informação.

Formação

Cursando 5° semestre de Bacharelado em Ciência da Computação – UCS (Noturno). Ensino Médio Completo – Escola Estadual de Ensino Médio Pedro Migliorini (Conclusão 2017).

Experiência Profissional

Prefeitura Municipal de Monte Belo Do Sul – Supervisor Administrativo (10.02.2020 até 31.12.2020)

Contrato de trabalho onde realizava atividades de pesquisa de valores, análise de orçamentos e efetuava a compra dos insumos necessários para o município. Efetuava atividades de controle de almoxarifado e entrega de materiais, e diversas rotinas administrativas.

Estágio Técnico em Informática – Prefeitura Municipal de Monte Belo do Sul (15.02.2018 até 07.02.2020)

Funções: Acompanhar a necessidade de atualização do site da concedente, rotinas administrativas, auxiliar na identificação dos procedimentos realizados na unidade de estágio e prestar apoio em configuração de sistemas e testar sistemas.

Qualificações Profissionais

Curso Montagem e Desmontagem de Computadores – Infoserv (54 horas).

Curso Informática – Kultivi (25 horas).

Curso Programação Básica com Java I – IFRS (40 horas).

Curso Windows Server 2016: Instalação e Administração – IFRS (60 horas).

Curso Projeto de Sistemas Web – IFRS (30 horas).

Curso Banco de Dados: fundamentos – IFRS (20 horas).

Curso Google Drive: primeiros passos – IFRS (20 horas).

Curso Lógica de Programação: Começando a desenvolver seus primeiros programas – IFRS (20 horas).

Curso Lógica de Programação: múltiplos valores e módulos – IFRS (20 horas).

Curso Java Script – IFRS (30 horas).

Curso Segurança da Informação & Negócios – UCS (02 horas).

Palestra Oficina Python – UCS (03 horas).

Habilidades e competências/ Informações Adicionais

Conhecimento em Rotinas Administrativas.

Disponibilidade de horário.

Carteira de Habilitação "B".

Trabalho em equipe.

Conhecimento em Informática.