

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
**«МОРОЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»**
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУЗ
«Морозовская ДГКБ ДЗМ»

Горев В.В.

«29» ноября 2022 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГБУЗ «МОРОЗОВСКАЯ ДГКБ ДЗМ»**

Москва

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, принципы, направление деятельности, функции отдела постдипломного образования (далее ОПО) и регулирует его взаимосвязи с другими подразделениями ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».
2. ОПО является ведущим структурным подразделением в системе управления и координации учебного процесса в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»).
3. В своей деятельности ОПО руководствуется принципами, определенными Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», а также правовыми нормативными актами в сфере образования, Уставом ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ», настоящим положением, приказами главного врача ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» и должностными инструкциями.
4. ОПО осуществляет свою деятельность под руководством главного врача Морозовской ДГКБ. Курацию отдела осуществляет заместитель главного врача назначенный соответствующим приказом, непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник ОПО.
5. Структуру и штат ОПО утверждает главный врач ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

Основная цель обеспечение высокого качества образовательного процесса, его модернизация и оптимизация, а также руководство и координация учебным процессом.

2. Задачи ОПО.

- ✓ разработка концепции и нормативно-методической базы образовательного процесса, системы организационно-методических мероприятий, направленных на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов с целью повышения качества образования, обновления его содержания и совершенствования форм и методов обучения;
- ✓ подготовка и формирование документации, необходимой для лицензирования образовательной деятельности по вновь открываемым образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям, а также государственной аккредитации;
- ✓ подготовка и формирование документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»;
- ✓ подготовка и контроль реализации расписания учебных занятий, контроль распределения и эффективного использования аудиторного фонда;

- ✓ организация и контроль текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, сбор, анализ и мониторинг ее результатов;
- ✓ оказание методической помощи по вопросам внедрения и использования в учебном процессе передового опыта, прогрессивных форм, методов и средств обучения;
- ✓ организация повышения квалификации сотрудников «Морозовская ДГКБ ДЗМ» и иных медицинских учреждений в рамках государственного задания Департамента здравоохранения города Москвы;
- ✓ организация взаимодействия подразделений ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» в интересах повышения качества образовательного процесса.

3. Основные принципы деятельности

- ✓ оптимизация учебно-образовательного процесса ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»;
- ✓ непрерывность и преемственность уровней высшего и дополнительного профессионального образования;
- ✓ реализация инновационных технологий и мероприятий в образовательном процессе, сохранение традиций и конструктивной стратегии в развитии образования в ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»;
- ✓ конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса;
- ✓ самостоятельность преподавателей в решении вопросов содержания программ учебных дисциплин, и соответствия их утвержденным планам, графикам и нормативным материалам по реализации образовательной деятельности.

4. Основные направления деятельности ОПО.

ОПО осуществляет работу по следующим направлениям:

- ✓ организация взаимодействия подразделений ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ» при разработке на базе Федеральных государственных образовательных стандартов и основной учебной документации: образовательных профессиональных программ, программ дополнительного образования, учебных планов, рабочих учебных планов, расписаний занятий, экзаменов, зачетов;
- ✓ анализ, обобщение информации и подготовка решений главного врача по управлению учебным процессом;
- ✓ планирование и организация учебного процесса;
- ✓ постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;
- ✓ контроль за использованием учебных площадей;

- ✓ контроль за организацией и качеством проведения учебных занятий в соответствии с учебным расписанием и учебными планами;
- ✓ контроль за организацией и проведением Итоговой (государственной итоговой) аттестации, оформление соответствующей документации;
- ✓ разработка концептуальных и организационных основ интеграции, сотрудничества и координации деятельности преподавателей;
- ✓ внедрение передового опыта, включая компьютерные технологии, в учебный процесс;
- ✓ участие в оценке кадрового, учебно-методического и материально-технического потенциала Морозовская ДГКБ;
- ✓ организация документации для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности Морозовская ДГКБ.

5. Функции ОПО

- ✓ готовит предложения по перспективному развитию наиболее конкурентноспособных и экономически эффективных образовательных программ высшего и дополнительного образования, участвует в их практическом внедрении.
- ✓ разрабатывает нормативные материалы и рекомендации по совершенствованию и модернизации учебного процесса, планированию учебной нагрузки преподавательского состава, контролирует взаимодействие между ними.
- ✓ осуществляет контроль соответствия учебных планов по специальностям и направлениям подготовки ФГОС, квалификационным требованиям стандартов к выпускнику;
- ✓ организует и контролирует подготовку рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки ФГОС;
- ✓ организует и контролирует формирование основных профессиональных образовательных программ, программ дополнительного образования, их утверждение на Ученом Совете;
- ✓ формирует единую систему требований к качеству образования по всем уровням, видам и формам подготовки;
- ✓ консультирует и осуществляет методическое сопровождение процедур подготовки к лицензированию образовательной деятельности по вновь открываемым образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям, самообследованию и государственной аккредитации;
- ✓ разрабатывает и вносит на утверждение методики расчета нагрузки преподавательского состава;
- ✓ планирует и организует учебный процесс, осуществляет постоянный контроль его ведения;
- ✓ участвует в работе по повышению квалификации специалистов ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»;

- ✓ анализирует состояние и динамику кадрового обеспечения образовательного процесса в целом;
- ✓ организует оптимальное использование материально-технической базы образовательного процесса;
- ✓ участвует в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции.

6. Организация деятельности и права ОПО

Организацию деятельности отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом главного врача ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».

Права и обязанности сотрудников отдела определяются их должностными инструкциями.

Начальник отдела выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Начальник ОПО отчитывается перед заместителем главного врача по организационно-методической работе.

К компетенции начальника отдела относятся организация и контроль работы ОПО по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед ОПО задач, в том числе:

- ✓ планирование и рациональное распределение компетенций между сотрудниками ОПО и
- ✓ координация их работы;
- ✓ планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня
- ✓ деятельности коллектива отдела и постоянного повышения качества работы отдела.