

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«МОРОЗОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»  
ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный врач ГБУЗ  
«Морозовская ДГКБ ДЗМ»  
**Горев В.В.**  
« 02 » 20 20 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПОСТДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГБУЗ «МОРОЗОВСКАЯ ДГКБ ДЗМ»**

**Москва**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет основные цели, задачи, принципы, направление деятельности, функции отдела постдипломного образования (далее ОПО) и регулирует его взаимосвязи с другими подразделениями ГБУЗ «Морозовская ДГКБ ДЗМ».
2. ОПО является ведущим структурным подразделением в системе управления и координации учебного процесса в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Морозовская детская городская клиническая больница Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Морозовская ДГКБ).
3. В своей деятельности ОПО руководствуется принципами, определенными Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также правовыми нормативными актами в сфере образования, Уставом Морозовская ДГКБ, настоящим положением, приказами главного врача Морозовская ДГКБ и должностными инструкциями.
4. ОПО осуществляет свою деятельность под руководством главного врача Морозовской ДГКБ. Непосредственное руководство деятельностью учебным отделом осуществляет начальник ОПО.
5. Структуру и штат ОПО утверждает главный врач Морозовской ДГКБ.

### **Основная цель**

обеспечение высокого качества образовательного процесса, его модернизация и оптимизация, а также руководство и координация учебным процессом.

## **2. Задачи ОПО.**

- ✓ разработка концепции и нормативно-методической базы образовательного процесса, системы организационно-методических мероприятий, направленных на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов с целью повышения качества образования, обновления его содержания и совершенствования форм и методов обучения;
- ✓ подготовка и формирование документации, необходимой для лицензирования образовательной деятельности по вновь открываемым образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям, а также государственной аккредитации;
- ✓ подготовка и контроль реализации расписания учебных занятий, контроль распределения и эффективного использования аудиторного фонда;
- ✓ организация и контроль текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, сбор, анализ и мониторинг ее результатов;

- ✓ оказание методической помощи по вопросам внедрения и использования в учебном процессе передового опыта, прогрессивных форм, методов и средств обучения;
- ✓ организация взаимодействия подразделений Морозовская ДГКБ в интересах повышения качества образовательного процесса.

### **3. Основные принципы деятельности**

- ✓ оптимизация учебно-образовательного процесса Морозовская ДГКБ;
- ✓ непрерывность и преемственность уровней высшего и постдипломного образования;
- ✓ реализация инновационных технологий и мероприятий в образовательном процессе, сохранение традиций и конструктивной стратегии в развитии образования в Морозовская ДГКБ;
- ✓ конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса;
- ✓ самостоятельность преподавателей в решении вопросов содержания программ учебных дисциплин, и соответствия их утвержденным планам, графикам и нормативным материалам по реализации образовательной деятельности.

### **4. Основные направления деятельности ОПО.**

ОПО осуществляет работу по следующим направлениям:

- ✓ организация взаимодействия подразделений Морозовской ДГКБ при разработке на базе Федеральных государственных образовательных стандартов и основной учебной документации: образовательных профессиональных программ, программ дополнительного образования, учебных планов, рабочих учебных планов, расписаний занятий, экзаменов, зачетов;
- ✓ анализ, обобщение информации и подготовка решений главного врача по управлению учебным процессом;
- ✓ планирование и организация учебного процесса;
- ✓ постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;
- ✓ контроль за использованием учебных площадей;
- ✓ контроль за организацией и качеством проведения учебных занятий в соответствии с учебным расписанием и учебными планами;
- ✓ контроль за организацией и проведением Итоговой (государственной итоговой) аттестации, оформление соответствующей документации;
- ✓ разработка концептуальных и организационных основ интеграции, сотрудничества и координации деятельности преподавателей;

- ✓ внедрение передового опыта, включая компьютерные технологии, в учебный процесс;
- ✓ участие в оценке кадрового, учебно-методического и материально-технического потенциала Морозовская ДГКБ;
- ✓ организация документации для лицензирования, аттестации и аккредитации образовательной деятельности Морозовская ДГКБ.

## **5. Функции ОПО**

- ✓ Готовит предложения по перспективному развитию наиболее конкурентноспособных и экономически эффективных образовательных программ высшего и дополнительного образования, участвует в их практическом внедрении.
- ✓ Разрабатывает нормативные материалы и рекомендации по совершенствованию и модернизации учебного процесса, планированию учебной нагрузки преподавательского состава, контролирует взаимодействие между ними.
- ✓ Осуществляет контроль соответствия учебных планов по специальностям и направлениям подготовки ФГОС, квалификационным требованиям стандартов к выпускнику;
- ✓ Организует и контролирует подготовку рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки ФГОС;
- ✓ Организует и контролирует формирование основных профессиональных образовательных программ, программ дополнительного образования, их утверждение на Ученом Совете;
- ✓ Формирует единую систему требований к качеству образования по всем уровням, видам и формам подготовки;
- ✓ Консультирует и осуществляет методическое сопровождение процедур подготовки к лицензированию образовательной деятельности по вновь открываемым образовательным программам, направлениям подготовки и специальностям, самообследованию и государственной аккредитации;
- ✓ Разрабатывает и вносит на утверждение методики расчета нагрузки преподавательского состава;
- ✓ Планирует и организует учебный процесс, осуществляет постоянный контроль его ведения;
- ✓ Участвует в работе по повышению квалификации специалистов Морозовская ДГКБ;
- ✓ Анализирует состояние и динамику кадрового обеспечения образовательного процесса в целом;
- ✓ Организует оптимальное использование материально-технической базы образовательного процесса.

## **6. Организация деятельности и права ОПО**

Организацию деятельности отдела осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом главного врача Морозовская ДГКБ.

Права и обязанности сотрудников отдела определяются их должностными инструкциями.

Начальник отдела выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Начальник ОПО отчитывается перед заместителем главного врача по организационно-методической работе.

К компетенции начальника отдела относятся организация и контроль работы ОПО по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед ОПО задач, в том числе:

- ✓ планирование и рациональное распределение компетенций между сотрудниками ОПО и
- ✓ координация их работы;
- ✓ планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня
- ✓ деятельности коллектива отдела и постоянного повышения качества работы отдела.